

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, Instalación e implementación de un Sistema de Aire Acondicionado de Precisión para el Data Center del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT)

II. FINALIDAD PÚBLICA

El Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT) requiere contar con un Sistema de climatización de Aire Acondicionado de Precisión para mantener la temperatura y humedad en óptimo estado dentro del Data Center, con la finalidad que los servicios informáticos que brinda el Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT) a los colaboradores y los ciudadanos de Lima, estén disponibles y operativos.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Objetivo General

Adquirir un Sistema de Aire Acondicionado de Precisión (equipamiento) dedicado para el sistema de climatización para el Servicio de Administración Tributaria (SAT) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, que permita mantener en óptimas condiciones los valores adecuados de la temperatura y humedad del Data Center logrando así el buen funcionamiento de los equipos críticos de computo ya existentes con el objetivo de brindar el servicio de los sistemas informáticos con calidad y de manera ininterrumpida.

2. Objetivo General

- Proveer un equipamiento vigente, moderno y robusto que soporte el servicio informático.
- Asegurar y mantener los valores de temperatura y humedad adecuado en el Data Center.
- Asegurar la continuidad de los servicios informáticos.

IV. CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

1. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Equipo de Aire Acondicionado de Precisión (AAP)	03

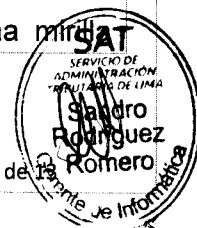
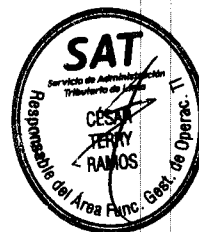
Equipo de Aire Acondicionado de Precisión (AAP): Tres (03) AAP de 19KW (64,800 Btu/h) como mínimo y como máximo 25 KW, con voltaje de 208 - 230V/3PH. El Sistema deberá tener los valores de SCOP y capacidad sensible, para los parámetros de temperatura y humedad especificados.

- Unidad Evaporadora:

- Capacidad total mínima: 19 kW (64,800 Btu/h).
- Temperatura Capacidad neta sensible: 18.9 kW (64,500 Btu/h).
- Temperatura de bulbo seco y humedad relativa: 32.2 °C y 27% HR. También se aceptará valores de 28 °C y 40% HR.
- Ventiladores tipo EC FAN: La unidad deberá estar preparada para 220V / 3Ø / 60Hz.

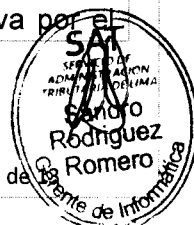
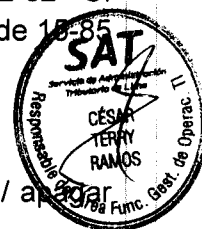
- Sistema de Refrigeración:

- Circuito de Refrigeración: Incluye un filtro secador de la línea de líquido, una



- refrigerante con indicador de humedad, una válvula de expansión ecualizada externamente ajustable y una válvula de solenoide de la línea de líquido.
- Serpentin Evaporador: Deberá estar construida de tubos de cobre y aletas de aluminio con recubrimiento hidrofílico.
 - Compresor: Tipo scroll con operación de capacidad variable o Compresor DC inverter.
 - Motor de compresor: Motor refrigerado con el gas de succión, aisladores de vibración, interruptor interno de sobrecarga térmica, interruptor con reconexión manual de alta presión, válvulas de servicio rotalocks, transductor de baja y alta presión, calentador del cárter, bomba de aceite interna.
 - La ubicación del Compresor deberá estar situado fuera de la corriente de aire y podrá ser accesible y removible por la parte posterior de la unidad.
 - Refrigerante: Tipo R410A.
 - Motor del Ventilador: Motor dedicado y controlador de velocidad el cual provee un nivel de redundancia.
 - Gabinete: Con dimensiones máximas de Frente 0.30 metros, Altura: 2,00 metros y Largo: 1,20 metros o 0.30 x 2,00 x 1,20 mts.
 - Paneles exteriores y laterales: Revestidos con pintura de color negro plomo mate.
 - Montaje: Sobre ruedas para una instalación rápida y con patas niveladoras.
 - Paneles preformados de entrada y salidas: Deben tener 81% de área libre.
 - Puerta posterior: Deberá contar con una manija y bisagra.
 - Dos Filtros de Aire tipo pisados con 1/2" de espesor: Ubicado dentro del gabinete y accesible desde la parte posterior. Calificación: ASHRAE 52.2 y Alarma: por obstrucción del filtro.
 - Controlador: Sistema de control de Microprocesador.
 - Display: Táctil o LCD para mostrarla información del sistema y permitirá visualizar todos los parámetros y ajustes respectivos.
 - Niveles de acceso: 3.
 - Comunicación: Unit-to-unit con otra unidad idéntica.
 - Slots para Tarjetas de Comunicación: 1.
 - Control de ciclos cortos: Debe proteger al compresor contra ciclado on-off e innecesario desgaste del compresor.
 - Re-arranque automático: La característica de re-arranque debe restaurar la unidad después de la falla de energía, el tiempo de re-arranque será programable.
 - Activación de secuencia de carga: En el re-arranque de los equipos después de una falla de energía, cada equipo se debe activar con un mínimo de 1 segundo de diferencia de tiempo para minimizar una corriente de arranque excesiva.
 - Control Predictivo de punto de rocío: Calcular el contenido de humedad en el ambiente interior y previene contra innecesarios ciclos de humidificación y/o des humidificación respondiendo a los cambios de temperatura de punto de rocío.
 - Organización Interna del Display: 3 secciones principales: Menú usuario, Menú Servicio, Menú Avanzado.
 - Sensores de temperatura para Rack: Tres (03) sensores de temperatura. Datos de sensor: Disponibles para monitoreo remoto o BMS. Conexiones de los Sensores: En serie (de uno después de otro). También se aceptará propuestas para el uso de sensores cableados por separado.

- Terminales de Apagado remoto: Incluye terminales de apagado remoto.
- Contacto de alarma común: Incluye indicación remota de alarma de equipo.
- Tarjeta de comunicación:
 - Conectividad para Monitoreo y Gestión de la Unidad: Ethernet 100 base T.
 - Interfaz y/o software de Gestión: SNMP para sistemas de gestión de red y HTTP para la visualización de la página Web.
- Sensor de aniego: Un (01) sensor de agua de estado sólido, sin partes móviles y sellados herméticamente para mantenerlo libre de polvo y suciedad. Cuando el sensor detecta la presencia de humedad una alarma del sistema deberá activarse. También se aceptará propuestas sensores tipo cuerda o cinta.
- Condensador enfriado por aire: Ventiladores Tipo EC FAN. Temperatura: 35°C temperatura ambiente e incluirá el calor de rechazo del compresor. Material: Aluminio con micro canales.
- Pantalla Táctil o LCD: La pantalla deberá estar dividida en secciones principales: Menú de usuario, Menú de servicio y Menú avanzado. Cada nivel tendrá una contraseña correspondiente.
- Menú de usuario:
 - Alarmas activas: La memoria de la unidad deberá guardar las 200 últimas alarmas con fecha y hora de cada alarma.
 - Evento Log: La memoria de la unidad deberá guardar los 100 eventos más recientes con número de identificación, fecha y hora de cada evento.
 - Vista de unidades: Información General del Estado.
 - Total de horas de funcionamiento: El menú deberá mostrar las horas de funcionamiento acumuladas de componentes principales, incluyendo compresores, ventilador, humidificador, resistencias y/o motor.
 - Configuración del Visualizador: se deberá poder preseleccionar idioma inglés y/o español.
 - Contactos de los servicios: El menú deberá permitir la visualización de los datos del contacto de servicios locales o una placa externa al equipo.
- Menú de servicio: El menú de servicio deberá permitir configurar los Setpoints, dentro de los siguientes rangos:
 - Setpoint de temperatura de 18-29° C. Sensibilidad en temperatura de 0.6 a 5.6° C. Setpoint de Humedad relativa de 20-80 % RH. Sensibilidad en Humedad relativa 1-30 % RH. Alarma de alta temperatura de 2-32° C. Alarma de baja temperatura de 2-32° C. Alarma de alta Humedad relativa de 15-85 % RH. Alarma Baja Humedad relativa de 15-85 % RH.
 - El menú deberá permitir la rotación en el funcionamiento de las unidades.
 - Temporizadores / modo de suspensión.
 - El menú deberá permitir diversas configuraciones de los clientes para encender / apagar la unidad.
 - Configuración de alarma: El menú permitirá la configuración del cliente para la notificación de alarmas (audible / local / remoto). Las siguientes alarmas deberán estar disponibles: Alta Temperatura, Baja Temperatura, Alta humedad, Baja humedad, Problema humidificador, Presión alta Head, Cambio de filtro, No Fan, Baja presión de succión y Unidad Off.
 - Alarma audible: La alarma audible debe anunciar cualquier alarma que se activa por el



operador.

- Alarma Común: Una alarma común programable se facilitará al usuario interfaz de alarmas seleccionadas con una alarma remota dispositivo.
- Monitoreo Remoto: Todas las alarmas se comunicarán al sistema de monitoreo con la siguiente información: Fecha y tiempo de ocurrencia, número de unidad y la actual temperatura y humedad.
- Calibración del sensor: El menú permitirá que sensores de la unidad se calibren con sensores externos.
- El Equipo de Aire Acondicionado deberá contar con certificación UL o CE y RoHS de acuerdo a la Directiva 2011/65/EU

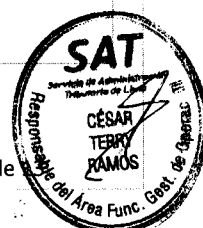
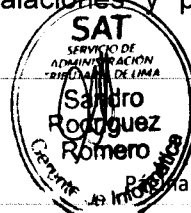
2. INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

INSTALACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN :

- El contratista deberá realizar el retiro de los equipos existentes, los cuales son tres (03) equipos de aires acondicionados de precisión dos (02) marca Liebert Hiross modelo S17UA03IV700000SX y un aire acondicionado marca Climateworx modelo 8AD10WEBHAX. También el retiro de las unidades evaporadoras, unidades condensadoras, tuberías de cobre, alimentadores eléctricos y cableados eléctricos en general. Esta actividad deberá ser coordinada con la Gerencia de Informática, para poder realizar la instalación de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión nuevos.
- El contratista deberá realizar el retiro de uno de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión existente e instalar uno de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión ofertados, una vez puesto en marcha uno de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión ofertado, se podrá retirar el segundo equipo de Aires Acondicionado de Precisión existente, e instalar el segundo equipo de Aire Acondicionado de Precisión ofertado. De la misma forma continuará su retiro con el tercer equipo de marca Climateworx, para luego instalar el tercer equipo aire acondicionado de precisión ofertado.
- Asimismo, mientras el contratista gestiona el retiro e instalación de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión, se deberá mantener los niveles de temperatura y humedad encontrados en el Data Center. En ese sentido, de ser necesario, el contratista deberá incluir temporalmente el equipamiento o infraestructura adecuada para mantener los niveles de temperatura y humedad.
- Una vez retirado los dos (02) equipos de Aires Acondicionados de Precisión Liebert y el equipo de precisión Climateworx, el contratista deberá trasladar al depósito de control patrimonial del Servicio de Administración Tributaria de Lima (Av. Argentina 2926 – Lima), previa generación de la guía de control patrimonial, que tramitará personal de SAT.
- El contratista deberá confeccionar una poza con su drenaje de agua en la azotea que servirá para el montaje, anclaje, mantenimiento, lavado y limpieza de las tres unidades condensadoras de los aires acondicionados de precisión ofertados.
- El servicio deberá ser presupuestado a todo costo por el contratista, por lo tanto al Servicio de Administración tributaria (SAT) de Lima, no le debe significar costo adicional. Dicha ejecución deberá realizarse de acuerdo con el cronograma de trabajos presentado por el contratista. La

ejecución del cronograma no deberá interrumpir los servicios de funcionamiento de los equipos de cómputo del data center del SAT, por tal motivo, el contratista deberá estipular realizar la instalación fuera del horario de oficina, en coordinación con el personal de la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT).

- El contratista se hará responsable de cualquier avería o mala manipulación que realice el personal técnico dentro del Data Center, durante la instalación, y puesta en funcionamiento de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión.
- Será responsabilidad del contratista, realizar las tareas necesarias para evitar que se genere polvo, humo, virutas de fierro, aluminio y aniegos, que puedan dañar a los equipos del Data Center, así como producto de la instalación se active el sistema contra incendio (FM 200), para ello tendrá que usar plásticos, telas, papel de filtro, protectores para los detectores de humo y el material especial para data center, que evite dañar los equipos. También se encargara de resane de paredes, piso, desmontes, limpieza y retiro de todo material utilizado en los trabajos realizados, de forma que el data center quede limpio sin manchas en paredes, falso piso y falso cielo raso.
- El montaje, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de Aires Acondicionados de Precisión, debe incluir: Conexionado de sistema de refrigeración como, tuberías de cobre, filtros, cableado eléctrico, soportes metálicos necesarios para unidad evaporadora y unidad condensadora, Limpieza con Nitrógeno más prueba de presión, Prueba de vacío, Carga de gas refrigerante y chequeo de funcionamiento.
- El contratista deberá proveer todos los cables y accesorias que sean necesarios para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos.
- Los servicios de instalación y puesta en funcionamiento de los equipos debe ejecutarse con las herramientas y elementos necesarios para el desarrollo de una correcta implementación; como son los materiales de refrigeración, materiales eléctricos de fuerza y control, sistema de drenaje y humidificación, Izaje, transporte y acarreo, por lo que el servicio deberá ser presupuestado a todo costo por el Contratista, y por lo tanto el Servicio de Administración Tributaria de Lima, no le debe significar costo adicional a lo propuesto por el Contratista.
- Se describe algunos materiales que debe utilizar el personal que realizará la instalación de los equipos: Materiales de refrigeración: Tuberías de Cu (7/8" y 3/4") doble circuito de 30 m, Accesorios de Cobre para tuberías, Tendido y soldado de tuberías de refrigeración, Gas refrigerante ecológico, válvulas de paso de 7/8" y 3/4", Manguera Armaflex para tuberías. Materiales eléctricos de fuerza y control: Cable NH80 3 x 1 x 25 mm2, Cable TW 10 mm2 – Amarillo (Fuerza de la unidad evaporadora), Cable NH80 2 x 1 x 4mm2, Cable NH80 2.5mm2 para línea de tierra (Fuerza de Unidad Condensadora), Cableado de control, Tubería Conduit Serie Pesado, Tubería Conduit flexible, Conectores y Protector sensor de fase trifásico (voltaje). Sistema de Drenaje y humidificación: Tubería PVC de 3/4", tubería PVC de 1/2", incluyen codos, tees, uniones, reducciones y pegamento especial, Tubería de Cobre. de 1/4" para sistema de humidificador, Válvula de paso tipo bola de 1/2" para agua, Transporte y acarreo: Acarreo de Unidad Condensadora a la azotea y Acarreo de Unidad Evaporadora al punto de operación.
- La Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT) brindará el espacio físico necesario para la instalación y gestionará las facilidades de ingreso a las instalaciones del SAT, para personal técnico que realice las instalaciones y puesta en funcionamiento.



Acondicionamiento de Pasillos Fríos y Calientes:

- El contratista deberá implementar el confinamiento de pasillo frío y pasillo caliente, para ello se deberá realizar el cierre de la parte posterior de la primera fila de gabinetes (06 gabinetes con las puertas delanteras mirando hacia la puerta de ingreso del data center) con la parte posterior de la segunda fila de gabinetes (04 gabinetes con la puerta delanteras mirando hacia la pared del fondo del data center) quedando encajonado el centro de las dos filas de gabinetes de la parte posterior, logrando así el confinamiento del pasillo caliente y toda la parte frontal de ambas filas de gabinetes, sería el confinamiento de pasillo frío.
- Se deberán utilizar mamparas para el confinamiento serán confeccionadas de marcos de aluminio de color gris negro con vidrio templado o policarbonato transparente, en ambos extremos de los gabinetes de comunicaciones, los marcos deberán tener un ancho de tres pulgadas y media (3.5") y un espesor de una pulgada y media (1.5"), se deberán instalar a una altura de 2.25 m entre el falso piso técnico y el cielo raso, con una división horizontal en el centro de cada mampara. En la parte central de la primera fila de gabinetes de comunicaciones, se deberá instalar una puerta doble batiente de 2.25 metros con marcos de aluminio color negro gris y vidrio templado. chapa de manija con una división horizontal en el centro de cada hoja de la puerta.
- La puerta deberá quedar totalmente hermética, que servirá de ingreso para la parte posterior a los gabinetes de comunicaciones (Pasadizo de aire caliente). El marco superior de la puerta batiente deberá llegar al ras del cielo raso de tal manera que no se pueda mezclar el aire frío del caliente.
- Entre el cielo raso y la parte superior de los gabinetes quedará un espacio, el cual se deberá cubrir con marcos de aluminio y vidrio templado con un alto de 25 cm; de modo tal, que no quede espacio abierto que pueda mezclar el aire frío con el aire caliente, para los gabinetes que tienen una holgura entre el cielo raso de 10 y 8 cm estos deben ser tapados con aluminio quedando totalmente sellados.
- Para realizar la separación de los espacios frío y caliente, es necesario que el contratista gire 180° sobre su eje, uno de los gabinetes de comunicaciones de la parte posterior del data center (Gabinete de comunicación externo) y retrocederlo a la altura de los dos gabinetes siguientes.
- Los desplazamientos lo realizarán el contratista previa coordinación con el personal de la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT).
- El postor podrá realizar una visita técnica, en caso necesite dimensionar los equipos, labores y materiales a ofertar, por lo que no se aceptarán costos adicionales por desconocimiento de las condiciones existentes.

El Contratista en coordinación con la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT), suscribirán un Acta de Puesta en Funcionamiento. Al suscribir dicha acta, el Contratista debe presentar la documentación del fabricante de los bienes, que acredite las garantías y soporte técnico solicitado.

3. CAPACITACIÓN

El contratista deberá gestionar una capacitación en curso oficial en la marca de los equipos propuesto para cuatro (04) personas que designe la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT). Dicha capacitación deberá ser sobre el manejo y administración del equipo propuesto y deberá contar como mínimo de seis (06) horas lectivas (entre teóricas y prácticas).

La capacitación deberá comprender lo siguiente:

- ✓ La capacitación deberá realizarse en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Puesta en Funcionamiento y los horarios serán coordinados por la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT) y el Contratista. La modalidad de la capacitación podrá ser de forma presencial o virtual, de acuerdo a lo coordinado entre el contratista y la Gerencia de Informática del Servicios de Administración Tributaria de Lima.
- ✓ El capacitador debe contar con certificación oficial como técnico y/o profesional y/o asociado, del fabricante de los equipos propuesto por el Contratista, el cual será acreditado con copia del certificado o constancia o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre lo requerido.
- ✓ El Contratista al término de las capacitaciones deberá entregar manuales de operatividad de los equipos y un certificado a cada participante.

4. SOPORTE TÉCNICO

ACTIVIDADES DEL SOPORTE TÉCNICO ANTE AVERÍA

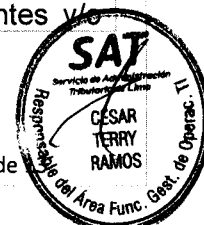
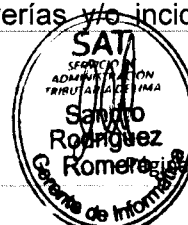
- a) El servicio de soporte técnico durante el tiempo de garantía debe ser ejecutado directamente por el fabricante o el centro autorizado del fabricante de los equipos ofertados, y por lo tanto a la Municipalidad Metropolitana de Lima, no le debe significar costo adicional a lo propuesto por el Contratista.
- b) El soporte técnico se brindará en las modalidades on-site y vía telefónica, según sea el caso o la intensidad del avería y/o incidente y/o falla del equipo.
- c) Las averías y/o incidentes y/o fallas de los equipos se reportan mediante un correo electrónico o llamada telefónica que indique el contratista.
- d) La atención técnica de las averías y/o incidentes y/o fallas de los equipos, será bajo la modalidad 24x7, por el periodo de tres (3) años.
- e) El soporte técnico estará establecido en un SLA (Acuerdo de Nivel de Servicio) y deberá considerar lo siguiente:

Tiempo de Respuesta. – Como tiempo de respuesta se define el período desde que se reporta la avería y/o incidente y/o falla por parte de la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT), hasta el instante en que el personal designado para la atención de la avería, toma contacto y a la vez informa el ticket de atención con el personal técnico de la Gerencia de Informática del Servicio de Administración Tributaria de Lima (SAT). El tiempo de respuesta no excederá de tres (03) horas, incluyendo feriados. La respuesta podrá ser dada por vía correo electrónico.

Tiempo de Solución. – Como tiempo de solución se define desde el periodo que se genera el ticket de atención hasta el instante en que el personal designado para la atención del ticket, solucione la avería y/o incidente y/o falla reportada.

Para cualquier caso de avería y/o incidente y/o falla, que produzca interrupción parcial o total del funcionamiento del equipo o por las alertas o advertencias o avisos que emita el equipo, el tiempo de solución máximo será de doce (12) horas. El soporte podrá realizarse vía telefónica o in situ o la mezcla de los dos, pero el tiempo de solución deberá ser máximo de doce (12) horas.

- f) Se considera solucionado la avería y/o incidente y/o falla reportada en los siguientes casos:
 - 1. Cuando el equipo funciona correctamente de acuerdo a las características técnicas definidas en el presente requerimiento y se subsanaron las averías y/o incidentes y/o



fallas reportadas.

2. En caso, luego de la evaluación y revisión de la avería y/o incidente y/o falla por parte del personal designado para la atención del ticket, se indique que la solución está relacionada con la ejecución de garantía, entonces se deberá aplicar el procedimiento para hacer efectiva la garantía con el mismo ticket (no cerrado), de acuerdo a lo detallado en el numeral 6. Garantías.
- g) El personal designado para la atención del ticket remitirá en el plazo máximo de tres (03) días calendario, un informe técnico al correo electrónico detallando el ticket de reporte, descripción de la avería y/o incidente y/o falla y la solución aplicada a la avería y/o incidente y/o falla. En caso, la avería y/o incidente y/o falla no este coberturado por la garantía, se debe incluir en el informe técnico, el sustento del por qué la avería y/o incidente y/o falla no está coberturado por la garantía.

CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, así como toda aquella que se genere como fruto de la prestación de sus servicios. Debe guardar confidencialidad sobre esa información sin emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.

Los datos de carácter personal entregados por el SAT, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual.

El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del contratista, constituye causal de resolución del presente servicio, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La obligación de confidencialidad no es aplicable en los siguientes supuestos:

- Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
- Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
- Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
- Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
- Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
- Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.



SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	25/05/2023
	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN.	

ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL (*)

NO APLICA

VI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

El personal que realizará los servicios de instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, debe presentar certificación de capacitación del fabricante de los equipos ofertados.

- Para la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar copia del certificado o constancia o cualquier otra documentación, que acredite de manera fehaciente al capacitador, como técnico y/o profesional y/o asociado, del fabricante de los equipos propuesto por el contratista.
- Los servicios de montaje, instalación y puesta en marcha de los equipos de Aire Acondicionado deben ser ejecutados por personal calificado como técnico de refrigeración y supervisado por un Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electricista.
 - Técnico de refrigeración: Técnico mecánico o electrónico. Experiencia de 02 años en instalación y/o soporte y/o mantenimiento de aire acondicionado de precisión.
 - Supervisor: Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Electricista. Experiencia de 02 años en supervisión y/o coordinación de instalación de aire acondicionado de precisión.



VII. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

Plazo de Entrega e Instalación (puesto en funcionamiento) y capacitación: Cien (100) días:

- Plazo de Entrega: Sesenta días (60) calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Lugar internamiento y recepción del bien: Jirón Camaná N° 370 – Almacén Central Piso 1.
- Plazo para la implementación y puesta en funcionamiento: Treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción del bien.
- Plazo para la capacitación: Será en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Puesta en Funcionamiento.

Lugar de Instalación de Equipos: Jirón Camaná N° 370 – piso 7.

VIII. GARANTÍA

GARANTÍA DEL PRODUCTO OFERTADO: TREINTA Y SEIS (36) MESES.

ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra defectos de diseño y/o fabricación y/o averías y/o fallas de funcionamiento de los bienes adquiridos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento de la recepción del bien y será por un periodo de tres (03) años.

En caso de que el contratista entregue el bien defectuoso, éste deberá reemplazarlo, por un equipo de iguales o superiores características, sin que ello signifique un costo adicional a la entidad.

INICIO DE LA GARANTÍA

A partir del día siguiente de la fecha de firma del Acta de Puesta en Funcionamiento.

PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA

Luego de la evaluación y revisión de la avería y/o incidente y/o falla por parte del personal designado para la atención del ticket, y se indique que la solución está relacionada con la ejecución de garantía, entonces se deberá aplicar el siguiente procedimiento:

IX. ENTREGABLES

- Informe detallando el proceso de implementación y copia del Acta de puesta en funcionamiento.
- Fotos de la instalación y puesta en funcionamiento y de la capacitación.
- Fichas de asistencia de la capacitación con las firmas correspondientes de los asistentes, presentación de la capacitación realizada (PPT).
- Copia de los certificados de capacitación emitidos a los cuatro (04) participantes.

X. CONFORMIDAD

La conformidad será brindada por la Gerencia de Informática, luego de la revisión y validación de los entregables.

XI. PENALIDAD POR MORA

Se aplicara penalidad en caso de retraso injustificado del contratista tomando como referencia el artículo 162° del reglamento de la ley N° 30225 de contrataciones del estado.

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE LIMA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	25/05/2023
	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN.	

XII. OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso de no realizar la reposición del Bien en el plazo establecido.	10% de la UIT, por cada día de retraso.	El Personal designado por Gerencia de Informática del SAT al advertir el incumplimiento, levantará un Acta, el cual será comunicado vía correo electrónico al Contratista detallando los incumplimientos, a fin de que se realice el cálculo de penalidades correspondiente.
2	Cuando el soporte técnico no brinde respuesta dentro de lo establecido en el numeral V.4.	10% de la UIT por cada hora de retraso, desde que la Gerencia de Informática del SAT se ponga en contacto con el soporte.	

XIII. FORMA DE PAGO

Un solo pago, luego de la recepción de los entregables y la conformidad de la Gerencia de Informática y la presentación de la factura al área funcional de logística.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

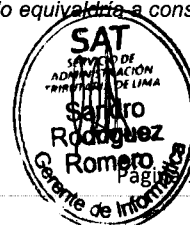
XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (*)

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de Aire Acondicionados de Precisión o Sistemas de Climatización de Centro de Cómputos o Data Center.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Referido**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Referido** a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

SATSERVICIO DE
ADMINISTRACIÓN
TRIBUTARIA DE LIMA**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

25/05/2023

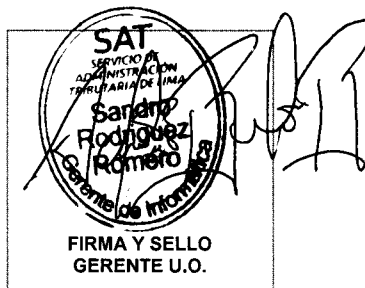
ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN.**XVI. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:**

GERENCIA DE INFORMÁTICA - ÁREA FUNCIONAL DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE TI



NOMBRE: Cesar Edilberto Terry Ramos

CARGO / ROL: Responsable Área Funcional de Gestión de Operaciones de TI



NOMBRE: Sandro Iván Rodríguez Romero

CARGO / ROL: Gerencia de Informática

