

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.05.2024					
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE MARKETING Y FILATELIA					
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE COMUNICACIÓN DIGITAL (REDES SOCIALES)					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	28	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
J DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE COORDINACION N° 393-CM/2023		Fecha de recepción		20.11.2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.03.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	ITEM ÚNICO		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	6		Memorandum N° 002-AS-003-2024-SERPOST S.A.	06.03.2024			

Los TDR indican un mismo entregable, sin embargo, dicho entregable no tiene parámetros o metas que cumplir cada mes. Los TDR deben contener un objetivo general y un objetivo específico.

De requerirse que el perfil del

profesional solicitado en el TDR sea evaluado por el Comité de Selección, deberá aclararse que se trata de personal clave.

Por tratarse de la contratación de un servicio que implica el compartir información confidencial y sensible, debe contener: Acuerdo de Confidencialidad, responsabilidad por vicios ocultos, seguridad de la información, propiedad intelectual, cláusula anticorrupción, protección de datos personales. El requerimiento debe contener mas precisión, considerar otras penalidades.

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6		MEMORANDUM N° 032-CM/2024	06.03.2024			

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
1	<p>El área usuaria ha incorporado el Rango de indicadores meta que debe cumplir cada mes en el anexo N° 01 – Entregables mensualizados de los términos de referencia.</p> <p>El área usuaria ha incorporado en los términos de referencia el objetivo general, los objetivos específicos y finalidad pública para llevar a cabo la contratación del servicio de comunicación digital.</p> <p>El área usuaria ha precisado que el profesional requerido en los TdR es personal clave.</p> <p>El área usuaria ha incorporado en los TdR los siguientes numerales 8. Acuerdo de confidencialidad, 9. Responsabilidad por vicios ocultos, 10. Seguridad de la Información, 11 Propiedad intelectual, 12. Cláusula anticorrupción 13. Protección de datos personales</p> <p>El área usuaria en el numeral 6.1 de los TdR se han incorporado otras penalidades.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:
MONTO			

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	<ul style="list-style-type: none"> • PROEM PYMES CONSULTING S.A.C. • TREND COMUNICACIÓN E.I.R.L. 			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 LIC. CECILIA CUYA HUERTAS Jefe del Dpto. de Abastecimiento			
	 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.