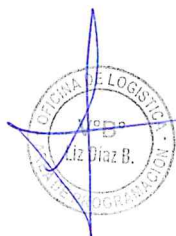


**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE RETROEXCAVADORA PARA LA DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12010						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	173						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000479-2024-MML-GSCGA-SSC	Fecha de recepción	02.04.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	08/05/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	22/05/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	10/06/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	CORREO ELECTRONICO	12.04.2024	-	-	-
SE REALIZARON OBSERVACIONES RELACIONADAS A: (1) 5.1.1 ACTIVIDADES, (2) 5.1.2 A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN COMO : RPM. 1900, (3) 5.1.2.2 TERMINOS Y CONDICIONES, (4) 6.2 SEGUROS APLICABLES, (5) 7. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, (6) CONFORMIDAD, (7) 14.1 FORMA DE PAGO.								
	1	2	2	CORREO ELECTRONICO	03.05.2024	-	-	-
SE REALIZARON OBSERVACIONES RELACIONADAS A: (1) 6.1 OTRAS OBLIGACIONES AL CONTRATISTA, SE SOLICITO INCLUIR UN LITERAL DEACUERDO A LA DIRECTIVA 08-2022-MML, (2) 6.3 SEGUROS APLICABLES, SE SOLICITA LA VALIDACION DE LOS SEGUROS.								



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1	3	3	CORREO ELECTRONICO	21.05.2024	-	-	-
SE REALIZARON OBSERVACIONES RELACIONADAS A: (1) 8. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO, (2) 12.1 PENALIDAD POR MORA, (3) 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS							
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	05.06.2024	-	-	-
SE REALIZARON OBSERVACIONES RELACIONADAS A: (1) C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	CORREO ELECTRONICO	15.04.2024	-	-	-
SE ABSOLVIERON: (1) 5.1.1 ACTIVIDADES, SE MODIFICARON DEACUERDO A LA DIRECTIVA 08-2022-MML, (2) 5.1.2 A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN COMO: RPM. 1900, FUE MODIFICADO CONSIDERANDO UN RANGO (3) 5.1.2.2 TERMINOS Y CONDICIONES, FUE RETIRADO EL LITERAL C), (4) 6.2 SEGUROS APLICABLES, SE MANTUBO LOS SEGUROS, (5) 7. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, SE ACLARO EL LITERAL B), (6) CONFORMIDAD, SE ACLARO ESTE PUNTO, (7) 14.1 FORMA DE PAGO, SE ACLARO ESTE PUNTO.							
1	2	2	CORREO ELECTRONICO	08.05.2024	-	-	-
SE ABSOLVIERON: (1) 6.1 OTRAS OBLIGACIONES AL CONTRATISTA, SE INCLUYO UN LITERAL DEACUERDO A LA DIRECTIVA 08-2022-MML, (2) 6.3 SEGUROS APLICABLES, SE REFORMULARON LOS SEGUROS DEACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL BROKER							
1	3	3	CORREO ELECTRONICO	22.05.2024	-	-	-
SE ABSOLVIERON: (1) 8. DOCUMENTACION A PRESENTAR PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO, EN ESTE PUNTO SE MODIFICO EL TEXTO PARA UNA MEJOR ACLARACION Y SE ESTA ACLARANDO EL HORARIO DE ATENCION, (2) 12.1 PENALIDAD POR MORA, SE ESTA CONSIDERANDO DEACUERDO A LA DIRECTIVA 08.2022-MML, ASI MISMO SE CONTEMPO OTRO PROCEDIMIENTO PARA OTRAS PENALIDADES, (3) 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS, EN ESTE NUMERAL SE ESTA ACLARANDO DEACUERDO A LA DIRECTIVA 08-2022.							
1	1	1	CORREO ELECTRONICO	10.06.2024	-	-	-
SE ABSOLVIERON: (1) C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, EN ESTE PUNTO SE MODIFICO EL MONTO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Según los Terminos de Referencia y Condiciones del Requerimiento

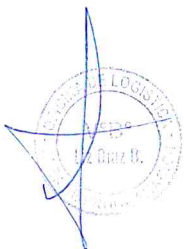
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-		-							
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item		DE LA ENTIDAD							
-		-								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO	-						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
	-									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2024
--	------------	---	------------



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				



