



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL EN EL MARCO DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N°1577**

**Cuando el valor estimado corresponda a un monto  
menor a S/ 480 000,00 (Cuatrocientos ochenta mil y  
00/100 Soles)**

**Directiva N°004-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N°D000216-2023-OSCE-PRE	31/10/2023

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en octubre de 2023

*[Firma manuscrita]*

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1577,  
DECRETO LEGISLATIVO QUE DICTA MEDIDAS PARA  
GESTIONAR LAS INVERSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES  
EN EL MARCO DE LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE  
LOS "JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO  
2024"<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-  
PEL-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE  
LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS  
JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTETICO DE LA  
PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN  
EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE  
- SAN MIGUEL**

<sup>1</sup> De conformidad con el artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, el Proyecto Especial Legado utiliza estas bases para realizar contrataciones para la gestión y ejecución de las inversiones y otras actividades para la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024", siempre que dichas contrataciones se encuentren debajo de los umbrales previstos en los acuerdos comerciales suscritos por el Perú. Cabe precisar que las contrataciones a realizarse deben estar comprendidas en un listado aprobado mediante Resolución del Titular de la Entidad. La convocatoria del procedimiento de Adjudicación Simplificada en el marco del Decreto Legislativo N°1577 se efectúa hasta el cierre de las inversiones de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024" conforme lo prevé el numeral 5.5 del artículo 5 de dicho Decreto.

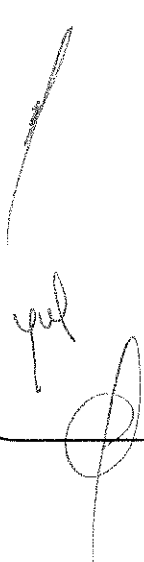
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

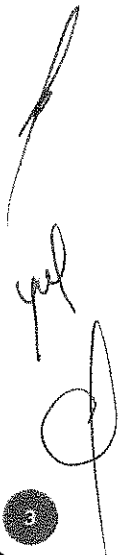
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Handwritten signature and circular stamp.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpg.gob.pe](http://www.mpg.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

*ful*

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1577.

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado

anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

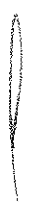
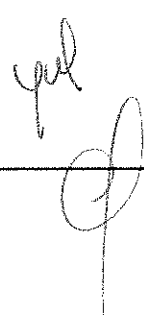
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL LEGADO  
RUC N° : 20600378059  
Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima  
Teléfono: : 977829259  
Correo electrónico: : [proyecto.especial.legado@videna.gob.pe](mailto:proyecto.especial.legado@videna.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTETICO DE LA PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE - SAN MIGUEL"

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución del Titular de la Entidad y fecha de aprobación del listado de contrataciones a realizar en el marco del Decreto Legislativo N° 1577	: Resolución Directoral Ejecutiva N° 0018-2023-PEL, de fecha 09/11/2023
N° y denominación del documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	: Formato N°02 – 117 -2024- PEL/01.01, de fecha 30 de julio de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria será de cuarenta días (40) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y suscripción de un acta de inicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita en la Subunidad de Logística de la Unidad de Administración, sito: Av. San Luis, Esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima.



### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Superior de las Contrataciones del Estado - OSCE
- Decreto Legislativo N° 1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de Los Juegos
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N°3).**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N°4)<sup>6</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N°9)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N°10)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N°1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 5.3 del artículo 5 del Decreto Legislativo N°1577, debe presentar la documentación requerida en Legado Videna (Sede Central): Av. San Luis cdra. 11 puerta 6 nro. s/n (Villa Deportiva Nacional – Videna) – Lima – Lima – San Luis – Perú, en el horario de 8:30 am hasta las 16:30 horas o enviar la documentación digital por mesa de partes virtual en el siguiente enlace <https://legado.gob.pe/inicio-formulario-mesa-de-partes>; en caso requiera presentar documentos originales (carta fianza u otros), deberá necesariamente presentar a través de mesa de partes física y dentro de los plazos legales.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles y se realizará en una (01) armada, previa conformidad del servicio y presentación del Entregable por parte del Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico
- Informe del funcionario responsable de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes, previo informe técnico del especialista designado por la Subunidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN ADJUNTOS EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES**

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Un 01 Supervisor de Campo</u><sup>13</sup></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de pistas de patinaje y/o pisos deportivos y/o campos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> <li>• De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 50,000.00 (Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o reparación de pistas de patinaje de velocidad y/o mantenimiento y/o reparación de circuitos freestyle.<sup>14</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>

<sup>13</sup> En virtud a la absolución de consultas y observaciones N° 3.<sup>14</sup> En virtud a la absolución de consultas y observaciones N° 1.

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTETICO DE LA PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE - SAN MIGUEL", que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° DL N° 1577 – N° 063-2024-PEL** para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTETICO DE LA PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE - SAN MIGUEL", a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTETICO DE LA PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE - SAN MIGUEL".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	<b>SEGURIDAD Y SENALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, según lo indicado en el numeral 8.	2% de la UIT por ocurrencia	Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) del responsable de área usuaria.
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> a. Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de protección personal y/o los uniformes respectivos a los que de manera obligatoria según lo indicado en el numeral 8. b. Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente.	2% de la UIT por cada una de las faltas de cada ítem.	Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) al responsable de área usuaria.
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE REMISIÓN DEL ENTREGABLE</b> Cuando el Contratista no remita por mesa de partes de la Entidad el Entregable especificado en el numeral 7, según los plazos de entrega establecidos.  La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento.	2% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o correo electrónico del supervisor designado por el área usuaria de la ENTIDAD o y/o persona responsable de la sede.

La UIT para aplicar la penalidad corresponde a la fecha del perfeccionamiento del contrato.

Las penalidades se contabilizan desde la detección del hecho que las genere, hasta que cese el incumplimiento objeto de penalidad. Las comunicaciones de los hechos materia de penalidad podrán ser remitidos por parte de la supervisión de la Entidad al Contratista, pudiendo ser por medio físico o electrónico.

El pago de la penalidad no exime al Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La aplicación de una penalidad no implica que el Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento.

La Entidad podrá optar por la resolución del Contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, tomando en cuenta la normatividad vigente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del CENTRO DE ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ (CARC PUCP), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

En los arbitrajes de emergencia, las partes acuerdan que el plazo para pronunciarse sobre la solicitud de medida cautelar será hasta quince (15) días hábiles y el plazo para que el árbitro de emergencia resuelva será de cinco (5) días hábiles.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualesquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral solicite de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) partes deberá absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral Colegiado la posibilidad de ejecutar el laudo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



proceso.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá treinta (30) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si una de las partes resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

En los casos que la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por el tribunal arbitral o árbitro de emergencia, se exige como contracautela la presentación de una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

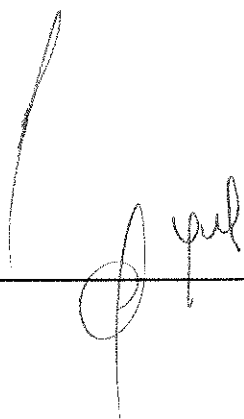
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

A handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page. It appears to be a stylized name, possibly "J. P. P." or similar, with a large initial "J" and a smaller "P" followed by a period.

## ANEXO N°1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N°1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link [www.remype.gob.pe/consulta-emprendedores](#) y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N°2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

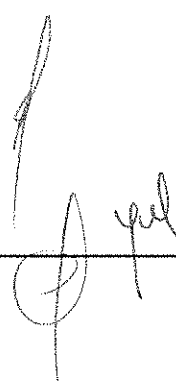
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N°3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

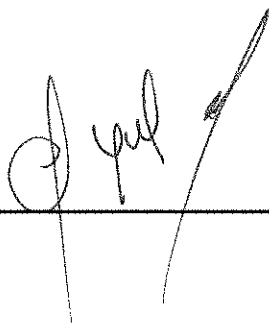
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N°4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

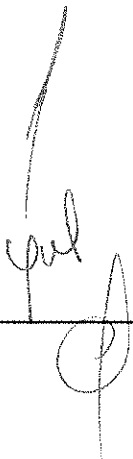
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





## ANEXO N°5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

.....  
*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

.....  
<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N°6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N°7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROYECTO ESPECIAL LEGADO  
Aducción Simplificada DL N° 1577 – N° 065-2024-PEL-2 – Segunda Convocatoria – Bases Integradas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N°8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

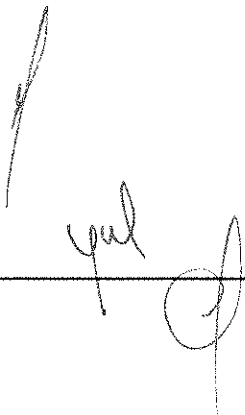
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N°9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N°10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA DL N° 1577 - N° 065-2024-PEL-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

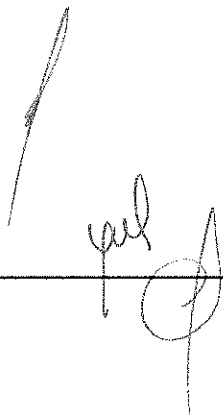
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*







PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS CAMPOS DEPORTIVOS DE LAS SEDES DE LOS JUEGOS BOLIVARIANOS 2024 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL RECUBRIMIENTO SINTÉTICO DE LA PISTA DE PATINAJE DE ALTA VELOCIDAD UBICADO EN EL COMPLEJO PANAMERICANO PARQUE COSTA VERDE - SAN MIGUEL"**

#### **1. ÁREA USUARIA:**

La Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado.

#### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de mantenimiento de los campos deportivos de las sedes de los Juegos Bolivarianos 2024 - Mantenimiento correctivo del recubrimiento de la pista de patinaje de alta velocidad ubicado en el Complejo Deportivo Panamericano Parque Costa Verde – San Miguel.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA:**

Asegurar que el Legado de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos Lima 2019, sea gestionado de manera eficiente e integral, considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido por el Proyecto Especial Legado, para lo que se deben conducir actividades necesarias que coadyuven a su gestión, mantenimiento, operación, disposición y sostenibilidad de los bienes muebles e inmuebles construidos, intervenidos y/o adquiridos con ocasión de los citados juegos.

Del mismo modo la contratación del servicio requerido coadyuvará al cumplimiento de las funciones de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N°084-2023-PCM (20/07/23) y la Ley N°31573 (14/09/22), normas que amplían la vigencia del Proyecto Especial Legado y declaran de interés nacional y de necesidad pública la organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, respectivamente.

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N°084-2023-PCM, que amplía la vigencia del Proyecto Especial Legado hasta el 31 de julio de 2029 y señala en el artículo 2 de la única Disposición Complementaria Modificatoria, el Proyecto Especial tiene la función de dirigir y ejecutar las acciones necesarias para la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 y brindar el apoyo técnico y administrativo que requiere el Comité Organizador de los citados juegos.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**

##### **4.1 Objetivo general**

Contratar a una persona natural y/o jurídica especializado para el "Servicio de mantenimiento correctivo de recubrimiento de la pista de patinaje de alta velocidad ubicado en el Complejo Deportivo Panamericano Parque Costa Verde – San Miguel", con miras a su la realización de eventos internacionales asumidos por el Proyecto Especial Legado, hecho con lo cual se estará garantizando el desarrollo de competencias nacionales e internacionales de acuerdo a la normativa de la World Skate (WS).

##### **4.2 Objetivos específicos**

- Realizar el mantenimiento correctivo por un Contratista especializado.
- Cumplir con las obligaciones de mantenimiento de las sedes que le corresponden al Proyecto Especial Legado.
- Coadyuvar al mantenimiento y operatividad de los bienes del Proyecto Especial Legado.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectoolegado](http://www.gob.pe/proyectoolegado)



LEGADO



Firmado digitalmente por:  
ROMERO PALOMINO Raul  
Martin FAU 20600378059 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/09/2024 17:04:29-0500



## 5. REQUISITO DEL CONTRATISTA Y PERSONAL

### 5.1 Perfil del Contratista

- Ser persona natural y/o jurídica
- No tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo con lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.

### 5.2 Perfil del Personal Clave

Para la ejecución del servicio de mantenimiento el postor deberá contar como mínimo con el siguiente personal:

#### Un (01) Supervisor de Campo:

##### **Funciones:**

Realizar el monitoreo, seguimiento de las actividades del mantenimiento a realizar.  
Reportar el avance de las actividades del mantenimiento a realizar.

##### **Experiencia:**

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de pistas de patinaje y/o pisos deportivos y/o campos deportivos.

#### Cuatro (04) Técnicos Instaladores (Personal No Clave):

##### **Funciones de los técnicos:**

Realizar los trabajos de reparación, mantenimiento de pista de patinaje de velocidad, pisos deportivos y/o campos deportivos.

##### **Experiencia:**

Experiencia laboral mínima de un (01) año en actividades de instalación y/o mantenimiento y/o pintura de líneas y/o reparación de pistas de patinaje de velocidad y/o pisos deportivos y/o campos deportivos.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal para el servicio se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio comprende realizar el mantenimiento correctivo de recubrimiento de la pista de patinaje de alta velocidad ubicado en el Complejo Deportivo Panamericano Parque Costa Verde – San Miguel, el cual es necesario para la realización de eventos deportivos nacionales e internacionales.

### 5.1. Anillo de Patinaje (área 1430 m2)

#### 5.1.1. Abrasión de superficie:

- Abrasión de toda la superficie para quitar el pavimento viejo y hacerlo más receptivo al siguiente tratamiento.
- Restauración de fisuras y eventuales depresiones ligeras utilizando materiales elastoplástico adecuados.

#### 5.1.2. Aplicación de una (01) capa de emulsión acrílica que brindará una capa que reduce la porosidad del asfalto:

- La superficie debe estar limpia y libre de toda grasa, aceite y cualquier material



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contaminante importante. Se debe limpiar con alta presión de agua mediante una manguera o soplado con aire, se recomienda hidrolavadora no inferior a 4000psi para que tenga una limpieza óptima.

- Para remover cualquier grasa o aceite se debe utilizar un detergente (champú neutro) y chorro de agua a presión.
- Donde el aceite o grasa han penetrado, puede ser necesario quitar el asfalto afectado.
- Para determinar si hay acumulación de agua, mojar la superficie utilizando una manguera, permitir el drenaje y verificar empozamientos.
- Llenar todas las grietas y dejar la superficie lista para la aplicación.
- Verter una hilera de capa de emulsión acrílica paralela una de las direcciones de la superficie e iniciar la distribución uniforme de la capa caminando en una dirección y luego invertir la misma.
- No "repasar" zonas y mantener siempre un borde fresco. Examine la superficie aplicada verificando uniformidad de la capa y existencia de gránulos, terrones u otra materia contaminante, antes de proceder a la aplicación de las otras capas.

**Características del producto:**

- Envase: Balde de plástico sellada de 5 galones.
- Cantidad de producto: 20 Kg neto, peso bruto 21 Kg aprox.
- Viscosidad: Antes de mezclado su viscosidad está en el rango de 115.000 mPa s +/- 5 %
- Color: Negro.

**Aplicador:**

- Utilizar una rasqueta con lámina de goma flexible de dureza 50-70.

**5.1.3. Aplicación de dos (02) capas de recubrimiento sintético (Avaladas por la World Skate América)**

- Es una Emulsión 100% acrílica, de alta viscosidad, con pigmentos orgánicos especiales resistentes a rayos U.V., de gran adherencia a superficies previamente tratadas, que logradas con la óptima dosificación y preparación en situ, que, junto con aditivos especiales, permiten alcanzar la resistencia adecuada para las pistas de patinaje profesionales.

**Características del producto:**

- Envase: Balde de plástico sellada de 5 galones.
- Cantidad de producto: 20 Kg neto, peso bruto 21 Kg aprox.
- Viscosidad: Antes de mezclado su viscosidad está en el rango de 100.000 mPa s +/- 5 %
- Color: Azul

**Aplicador:**

- Utilizar una rasqueta con lámina de goma flexible de dureza 50-70.

**5.1.4. Suministro e instalación de cintas autoadhesivas (limitadores de velocidad) para la "ZONA DE NO SKATE" de acuerdo con el Reglamento WORLD SKATE**

- Suministro de cintas autoadhesivas en laminado elastoplástico cubierto de resina de poliuretano con muy alta refracción y alto grado antideslizante, aplicado sobre soporte de caucho que contiene polímeros de alta calidad y micro esferas de vidrio.
- Las cintas se caracterizan por elementos en relieve en la parte superior sobre los que se distribuyen partículas antideslizantes y micro esferas cerámicas para mejorar sus propiedades retro reflectantes, incluso con superficie húmeda.
- Diseñadas para ser aplicadas en la "zona de no skate", tanto recubierta con resinas sintéticas como en asfalto y / o concreto no tratados. El adhesivo particular permite un uso fácil y rápido mientras que garantiza su no alteración incluso después de presiones sucesivas y repetidas con los patines.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado





Presidencia  
del Consejo  
de ministros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tamaño estándar: 5 cm x 50 cm cada uno.

**5.1.5. Incluye demarcación de línea interna y actualización de la demarcación de las líneas de meta y contra meta.**

- Demarcación de líneas interna y actualización de la demarcación de las líneas de meta y contra meta de color blanco resistentes a rayos U.V.
- Mínimo 02 manos o hasta cubrir de forma homogénea.
- Color: Blanco.

**5.2. Pista plana interior (área 2000 m2)**

**5.2.1. Abrasión de superficie:**

- Abrasión de toda la superficie para quitar el pavimento viejo y hacerlo más receptivo al siguiente tratamiento.
- Restauración de fisuras y eventuales depresiones ligeras utilizando materiales elastoplásticos adecuados.

**5.2.2. Aplicación de una (01) capa de emulsión acrílica que brindará una capa que reduce la porosidad del asfalto:**

- La superficie debe estar limpia y libre de toda grasa, aceite y cualquier material contaminante importante. Se debe limpiar con alta presión de agua mediante una manguera o soplado con aire, se recomienda hidrolavadora no inferior a 4000psi para que tenga una limpieza óptima.
- Para remover cualquier grasa o aceite se debe utilizar un detergente (champú neutro) y chorro de agua a presión.
- Donde el aceite o grasa han penetrado, puede ser necesario quitar el asfalto afectado.
- Para determinar si hay acumulación de agua, mojar la superficie utilizando una manguera, permitir el drenaje y verificar empozamientos.
- Llenar todas las grietas y dejar la superficie lista para la aplicación.
- Verter una hilera de capa de emulsión acrílica paralela una de las direcciones de la superficie e iniciar la distribución uniforme de la capa caminando en una dirección y luego invertir la misma.
- No "reparar" zonas y mantener siempre un borde fresco. Examine la superficie aplicada verificando uniformidad de la capa y existencia de gránulos, terrones u otra materia contaminante, antes de proceder a la aplicación de las otras capas.

**Características del producto:**

- Envase: Balde de plástico sellada de 5 galones.
- Cantidad de producto: 20 Kg neto, peso bruto 21 Kg aprox.
- Viscosidad: Antes de mezclado su viscosidad está en el rango de 115.000 mPa s +/- 5 %
- Color: Negro.

**Aplicador:**

- Utilizar una rasqueta con lámina de goma flexible de dureza 50-70.

**5.2.3. Aplicación de una (01) capa recubrimiento sintético (Avaladas por la World Skate América)**

- Es una Emulsión 100% acrílica, de alta viscosidad, con pigmentos orgánicos especiales resistentes a rayos U.V., de gran adherencia a superficies previamente tratadas, que, junto con aditivos especiales, permiten alcanzar la resistencia adecuada para las pistas de patinaje profesionales.
- Características del producto:
- Envase: Balde de plástico sellada de 5 galones.
- Cantidad de producto: 20 Kg neto, peso bruto 21 Kg aprox.
- Viscosidad: Antes de mezclado su viscosidad está en el rango de 100.000 mPa s



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectoilegado](http://www.gob.pe/proyectoilegado)



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- +/- 5 %
- Color: Verde
- Aplicador:**
- Utilizar una rasqueta con lámina de goma flexible de dureza 50-70.

El Contratista deberá de mantener las condiciones estructurales iniciales de la pista de patinaje, según los planos adjuntos en el **Anexo 1**.

El Contratista deberá de considerar los recubrimientos sintéticos avalados por la World Skate América, las cuales se detallan en el **Anexo 2**.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.1 Lugar

El servicio de mantenimiento se desarrollará en las siguientes instalaciones según el siguiente cuadro:

ITEM	SEDE	DIRECCIÓN
1	Complejo Panamericano Parque Costa Verde - San Miguel	La ejecución del servicio debe proveerse la siguiente dirección: Circuito de playas y el Océano Pacífico a la altura del Malecón Bertolotto, en el distrito de San Miguel, provincia de Lima, departamento de Lima.

NOTA: El Contratista deberá realizar el servicio de mantenimiento en las áreas específicas en coordinación con el personal designado por el área usuaria de la Entidad.

### 7.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta días (40) días calendario contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y suscripción de un acta de inicio.

## 7. ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar cinco (05) días posteriores al término de la ejecución del servicio, un (01) "Informe Técnico Final" conteniendo lo siguiente:

- (i) Informe Técnico describiendo el estado en que se encontraron las zonas a desarrollar las labores antes descritas, identificando las causas del problema presentado, aportando sugerencias, conclusiones y recomendaciones con su respectivo registro fotográfico.
- (ii) Deberá presentar detalladamente las actividades realizadas, con sus respectivas fotos que lo sustente.
- (iii) Deberá incluir las especificaciones técnicas de los materiales y/o insumos utilizados en la ejecución del servicio.
- (iv) Guía de remisión de los materiales y/o insumos utilizados en la ejecución del servicio.
- (v) Relación del personal destacado al servicio y copia del SCTR (salud y pensión) del personal, vigente durante la ejecución del mantenimiento.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> dirigido a la Dirección de Operaciones o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 8.1. El Contratista asumirá el costo total del servicio, personal, materiales y herramientas para la ejecución del servicio.
- 8.2. El Contratista deberá de considerar la merma y el desperdicio dentro de su oferta económica.
- 8.3. El Contratista después de realizar el mantenimiento correctivo deberá dejar en perfectas condiciones las pistas, ante cualquier eventualidad el contratista deberá asumir el costo y daño del perjuicio ocasionado en las instalaciones donde intervino.
- 8.4. El Contratista deberá realizar la limpieza de los ambientes donde se realizarán los trabajos y desechar los residuos que se generen fuera de la Entidad, en caso de utilizar líquidos corrosivos utilizar bandejas de contingencia.
- 8.5. Todos los integrantes del equipo técnico deben contar durante la ejecución del servicio, con lo siguiente: equipos de protección personal – EPP y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (salud y pensión).
- 8.6. Cuando se efectúen labores que constituyan riesgo para las personas, ello deberá ser advertido por el Contratista, exhibiendo avisos de seguridad– en idioma español - de su propiedad, y en la cantidad necesaria y cercando el área de trabajo, a fin de prevenir posibles accidentes. Ejemplo: "¡Cuidado!", entre otros. De no cumplir con lo señalado, se consignará en el Acta respectiva.
- 8.7. A fin de prevenir cualquier observación respecto al personal del Contratista para realizar sus labores, el Contratista deberá proporcionar, bajo su responsabilidad, lo siguiente:  
Juego de uniformes el cual está compuesto por la siguiente vestimenta: pantalón, polo manga larga, casco en caso de utilizar químicos agresivos utilizar vestimenta adecuada; siendo que de manera complementaria cada operario deberá usar mascarilla, lentes protectores y zapatos antideslizantes.
- 8.8. El Contratista podrá rotar o reemplazar a su personal operario, comunicando al personal designado por la Entidad las razones sustentadas de su decisión con un día de anticipación, y presentando el sustento del cumplimiento del perfil del personal propuesto; este tendrá ingreso a las instalaciones siempre que la supervisión por parte de la Entidad haya aprobado el expediente de sustento del cumplimiento del perfil.
- 8.9. En caso el Contratista incluya más personal para la ejecución de la prestación del servicio, esto no generará costos adicionales a la Entidad y dicho personal deberá cumplir el perfil del personal propuesto.
- 8.10. La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del Contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, materiales y los recursos provistos por el mismo, así como por efectuar labores no autorizadas.
- 8.11. No se aceptarán operarios cuyo estado se encuentre afectado o enajenado por embriaguez y consumo de estupefacientes alucinógenos, o que incurran en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones en forma normal, no permitiéndoles el ingreso pudiéndose requerir el inmediato reemplazo de dicho personal. Si una vez negado el ingreso a la Entidad, dicho operario realizará acciones que constituyan actos reñidos, actos contra la moral y/o las buenas costumbres, el personal del control de la puerta de ingreso, informará a la Oficina de Administración para las acciones administrativas que puedan corresponder.
- 8.12. El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR) y sus modificatorias; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/mrnyectolegado





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Legado; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

8.13. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.

## 9. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos e información pertenecientes a la Entidad. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad, absteniéndose, con la respectiva autorización por escrito de la entidad a efectuar cualquier tipo de modificación y adición de información no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

## 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

## 11. FORMA PAGO:

El pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista será en soles y se realizará en una (01) armada, previa conformidad del servicio y presentación del Entregable por parte del Contratista.

De acuerdo con el artículo 171<sup>1</sup> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, el pago de realizará en soles y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los Entregables.

Pagos	Entregables	Porcentaje de pago
Único Pago	Informe Técnico	100% del monto total del contrato a suma alzada

## 12. PENALIDADES:

### 13.1 Penalidad por mora:

En caso de retaso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio por parte del Contratista, la entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F=0.4 para plazos menores o iguales a 60 días
- F= 0.25 para plazos mayores a 60 días.
- La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto contratado.

### 13.2 Otras penalidades:

<sup>1</sup> "Artículo 171. Del pago

(...)"

171.1. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u Orden de Servicio para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectolegado





Asimismo, en concordancia con el Reglamento del T.U.O. de la Ley N°30225 se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, según lo indicado en el numeral 8.  La penalidad es por cada ocurrencia.	2% de la UIT por ocurrencia	Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) del responsable del área usuaria
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> a. Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de protección personal y/o los uniformes respectivos o los use de manera incompleta según lo indicado en el numeral 8. b. Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR vigente.  La penalidad es por cada día de incumplimiento y por persona.	2% de la UIT por cada una de las faltas de cada literal	Inspección e informe o comunicación (correo electrónico) del responsable del área usuaria
3	<b>INCUMPLIMIENTO DE REMISIÓN DEL ENTREGABLE</b> Cuando el Contratista no remita por mesa de partes de la Entidad el Entregable especificado en el numeral 7, según los plazos de entrega establecidos.  La penalidad es por cada día de atraso en la presentación del documento.	2% de la UIT por ocurrencia	Previo informe y/o correo electrónico del supervisor designado por el área usuaria de la ENTIDAD o y/o persona responsable de la sede.

La UIT para aplicar la penalidad corresponde a la fecha del perfeccionamiento del contrato.

Las penalidades se contabilizan desde la detección del hecho que las genere, hasta que cese el incumplimiento objeto de penalidad. Las comunicaciones de los hechos materia de penalidad podrán ser remitidos por parte de la supervisión de la Entidad al Contratista, pudiendo ser por medio físico o electrónico.

El pago de la penalidad no exime al Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera haber lugar por la comisión de los hechos penalizados.

La aplicación de una penalidad no implica que el Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento.







PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Entidad podrá optar por la resolución del Contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, tomando en cuenta la normatividad vigente.

### 13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes, previo informe técnico del especialista designado por el personal asignado por la misma Subunidad.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 168<sup>2</sup> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 344-2018-EF y sus modificatorias, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del entregable.

### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de EL PROYECTO ESPECIAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada.

### 15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio

<sup>2</sup> "Artículo 168. Recepción y conformidad" (...)

168.3. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.



Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectoellegado](http://www.gob.pe/proyectoellegado)





Presidencia  
del Consejo  
de ministros

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

## 17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p>Un (01) Supervisor de Campo.<sup>3</sup></p> <p><u>Experiencia:</u> Experiencia laboral mínima de dos (02) años en actividades de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de pistas de patinaje y/o pisos deportivos y/o campos deportivos.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li></ul> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>

<sup>3</sup> De acuerdo a la observación del Participante JIG & H Construcciones Generales S.A.C.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectoilegado



*[Handwritten signature]*



PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o reparación de pistas de patinaje de velocidad y/o mantenimiento y/o reparación de circuitos freestyle.<sup>4</sup>

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo que corresponda** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo que corresponda**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>4</sup> De acuerdo a la Consulta del Participante 320 Inversiones y Negocios S.A.C.

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

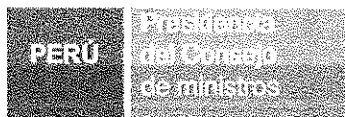
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
www.gob.pe/proyectoalegado





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo que corresponda** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectoiegado](http://www.gob.pe/proyectoiegado)





PERÚ

Presidencia  
del Consejo  
de ministros

Proyecto Especial Legado

Unidad de Operaciones y  
Mantenimiento de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

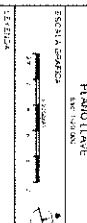
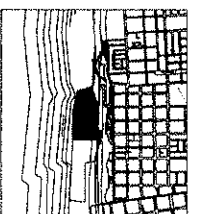
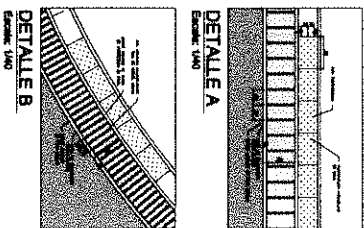
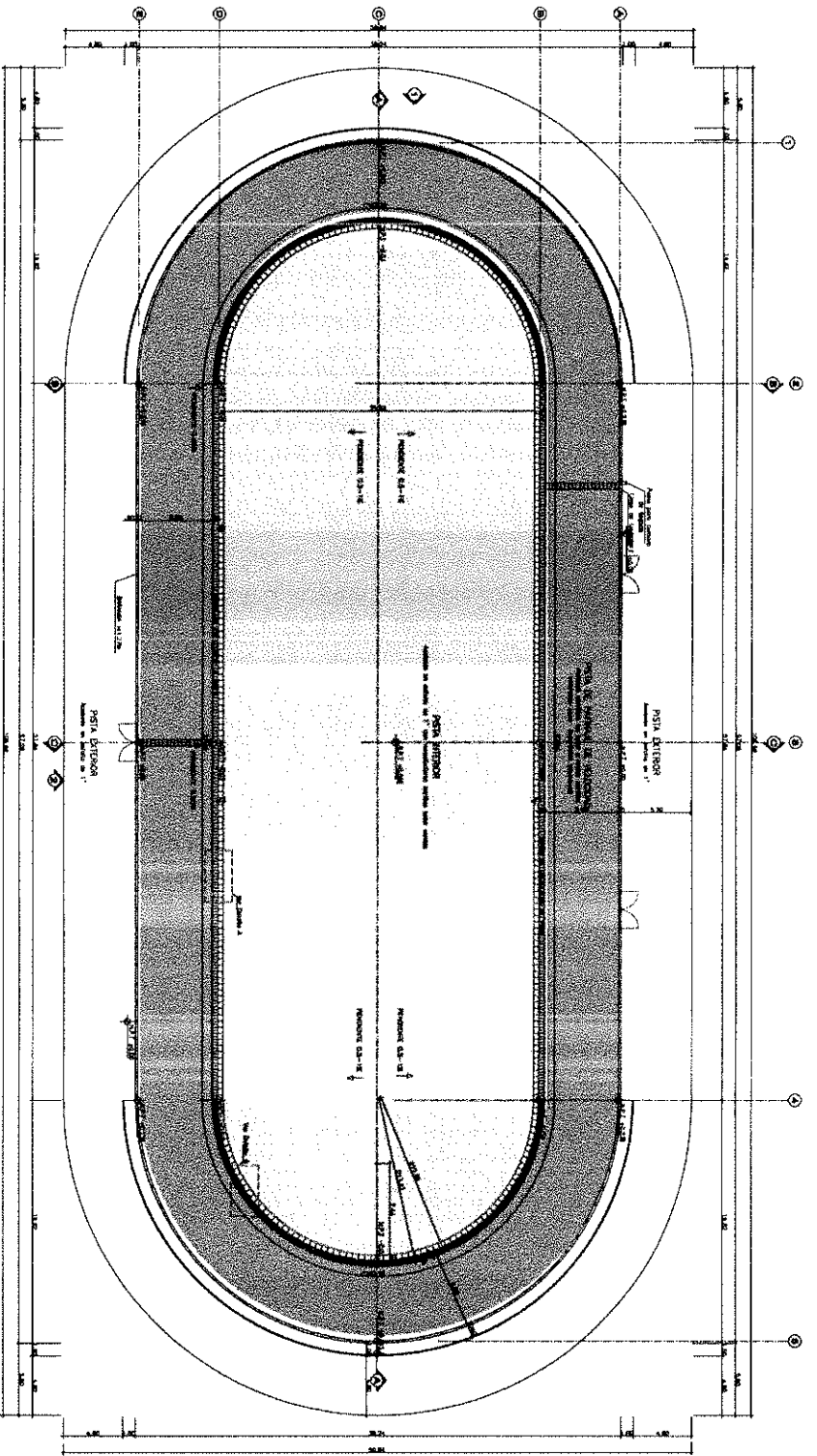
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

# ANEXO N° 1



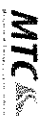
Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima ~ Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectolegado](http://www.gob.pe/proyectolegado)





ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CONCRETO	m³	100	100	10000
2	ACERO	kg	500	500	250000
3	LABORES	h	1000	1000	1000000
4	TRANSPORTE	m³-km	100	100	10000
5	OTROS	h	100	100	10000
TOTAL					1110000

PROYECTO	SEDE DE COMPETENCIA PARQUE COSTA VERDE
CLIENTE	COMITE OLIMPICO PERUANO
ARQUITECTO	AS BUILT
FECHA	2019
PROYECTO	SEDE DE COMPETENCIA PARQUE COSTA VERDE
CLIENTE	COMITE OLIMPICO PERUANO
ARQUITECTO	AS BUILT
FECHA	2019



SEDE DE COMPETENCIA  
PARQUE COSTA VERDE  
COSTA VERDE DE INICIAR SU VIDA  
PROYECTO Y REALIZADO

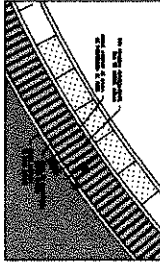
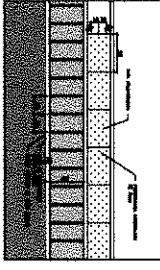
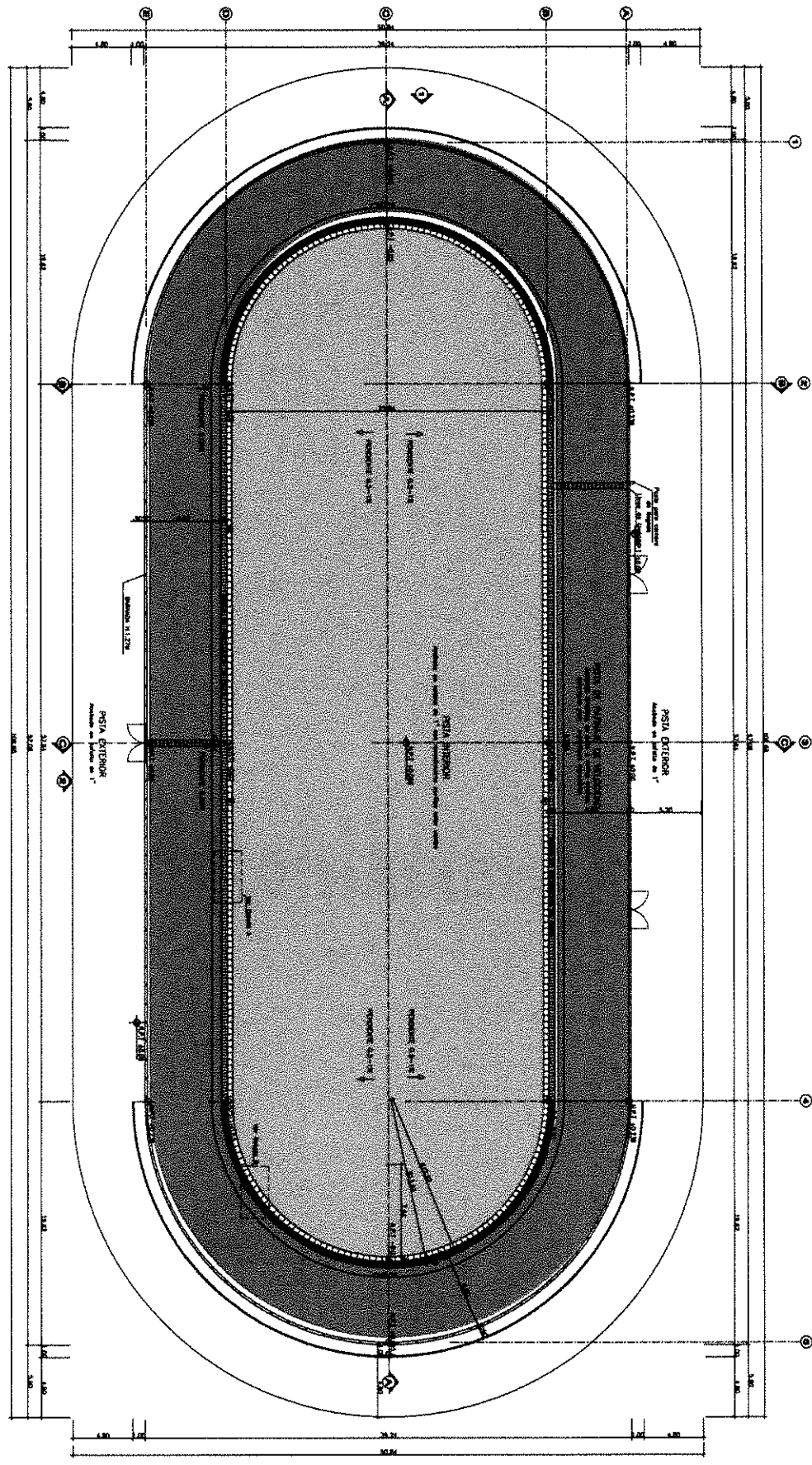
PISTA DE PATINAJE DE  
VELOCIDAD -  
PLANTA Y CORTES

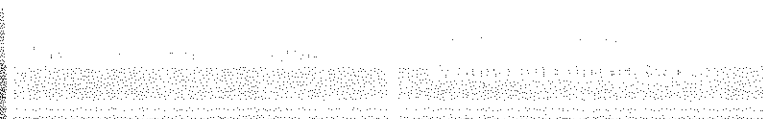
ARQUITECTURA

AS BUILT

AS BUILT

PROYECTO	COSTA VERDE SAN MIGUEL
FECHA	2019
CLIENTE	COMITE OLIMPICO PERUANO
ARQUITECTO	AS BUILT
FECHA	2019





"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO N°02



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

*[Handwritten signature]*

Av. San Luis S/N cdra 11  
Lima - Perú - Puerta 6 VIDENA  
[www.gob.pe/proyectoilegado](http://www.gob.pe/proyectoilegado)







INFORME DE HOMOLOGACION -2019  
VERSION3 – FEBRERO 2019

Bogotá D.C., 10 de febrero de 2019

FCP 01 2019071000001

**ESCENARIO DE PATINAJE PARA LA CIUDAD DE LIMA - PERU  
JUEGOS PANAMERICANOS LIMA 2019  
SEDE DE COMPETENCIA PARQUE COSTA VERDE**

**Para:** GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA  
LIMA 2019  
**De:** JORGE IVAN ROLDAN PEREZ  
WORLD SKATE AMERICA (WSA)  
**Asunto:** INFORME TECNICO PARA AVAL DE CERTIFICACION DE PLANOS Y  
HOMOLOGACION DE OBRA

Una vez revisada la información entregada en planos PDF y CAD según requerimiento dado por la GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DE LIMA 2019 (Amaia Pascual Corera <[apascual@lima2019.pe](mailto:apascual@lima2019.pe)>) para primera aproximación en REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE PLANOS, se evalúan los aspectos que proceden y son necesarios para emitir el presente inicio de trámite para obtención de aval de **CERTIFICACION** en planos y una vez sea realizada la visita técnica de campo, en compañía de personal técnico de la obra (constructor, interventoría, supervisores) se procederá con la **HOMOLOGACIÓN** en físico de la pista de carreras de 200 metros, para el escenario de patinaje **SEDE DE COMPETENCIA PARQUE COSTA VERDE, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA Y REGION DE LIMA** y una vez verificado el cumplimiento de la normativa se emite el presente informe que hace parte integral de la revisión general del proyecto, por parte de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** el concepto final de **HOMOLOGACION** basado en el mismo.

Fecha VISITA TECNICA DD / MM / AAAA			OBSERVACIONES
00	00	2018	POR PROGRAMAR

DATOS GENERALES		
PARA HOMOLOGACION	01. PISTA DE CARRERAS	X
	02. PISTA DE RUTA	X
	03. SERVICIOS BASICOS	X
CIUDAD	LIMA – PERU	
DIRECCION	ESCENARIO DE PATINAJE – LIMA 2019	
OBRA NUEVA O ADECUACION	OBRA NUEVA	

World Skate | H.Q. Maison du Sport International | Av. De Rhodanie, 54 | 1007 | Lausanne | Switzerland  
World Skate America | Km 2.176 Anillo Vial Torre 1 ofic. 302 Natura Ecoparque Empresarial | Floridablanca | Colombia  
| Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modelia | Bogotá D.C | Colombia



Phone: +57 7 639 3026 | Phone: +57 1 263 2123 | [america@worldskate.org](mailto:america@worldskate.org) | [www.worldskateamerica.org](http://www.worldskateamerica.org) | [www.worldskate.org](http://www.worldskate.org)



## SOBRE EL DISEÑO DE ESCENARIOS DE PATINAJE

Todos los escenarios de Patinaje que se diseñen a partir de enero de 2014, los planos o diseños serán **CERTIFICADOS** según lineamientos del reglamento general de la **WORLD SKATE (WS)** y de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** y su construcción será **HOMOLOGADA** según las mismas condiciones.

Para aquellos proyectos que se pretendan **HOMOLOGAR** después de enero de 2017 y que los planos o diseños no hayan sido certificados por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** se deberán acoger a los nuevos lineamientos.

**CERTIFICACION DE PLANOS** (Se solicitará a la entidad o persona responsable del proyecto la documentación necesaria -Planos y especificaciones técnicas- para evaluar y revisar el proyecto o la adecuación a realizar). Los planos serán certificados por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.

Se evaluarán y revisarán los parámetros de diseño y dicha información se vaciará en fichas de seguimiento al cumplimiento de normas establecidas por **WORLD SKATE** y que hacen parte de la **General Regulations Edition 2016-2018**, cuyas especificaciones son aplicables para todo escenario desde marzo 01 de 2016, además de las regulaciones establecidas técnicamente por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**, aplicables para los escenarios que se diseñen en América (para el alto rendimiento, la competencia y la escuela).

La **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**, evaluará técnicamente el cumplimiento de normas establecidas y **CERTIFICARAN Y HOMOLOGARAN** mediante documento escrito, tres elementos que son componentes de un escenario de patinaje siendo estos: (1. PISTA DE CARRERAS, 2. PISTA DE RUTA, 3. ZONA DE SERVICIOS BASICOS) Para el caso de Lima solo se evaluarán solo dos (2) componentes (PISTA DE CARRERAS y ZONA DE SERVICIOS BASICOS) que harán parte integral del documento de **HOMOLOGACION** del escenario construido.

OBSERVACIONES CERTIFICACION DE PLANOS	
	<p>Los planos que se utilizarán para la ejecución de la obra son revisados por inicio de trámite de certificación por la <b>WORLD SKATE AMERICA (WSA)</b>. Este informe se emite sobre la información planteada en planos entregados del proyecto en fase de diseño.</p> <p>Es importante establecer que el proyecto se revisa según la información suministrada por <b>LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DE LIMA 2019</b>, quedando pendiente la visita técnica para ultimar detalles de tipo técnico.</p> <p>A CONTINUACION SE EVALUAN CADA UNO DE LOS PARAMETROS QUE PERMITEN QUE ESTE ESCENARIO SEA <b>CERTIFICADO Y HOMOLOGADO</b>, ASÍ COMO PERMITE HACER UN SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL ESCENARIO EN FASE DE EJECUCION Y ENTREGA DE OBRA.</p>

H.Q. Union du Sport International - Av. De Rhodanie, 54 - 1007 - Lausanne - Switzerland

C.R. : Km 2 - 176 Amil's Way - Torre 1 ofc. - 302 Natura - Copacabana Empresarial - Florencia - Colombia

Cra 74 # 25 F-10 Barrio Modelia - Bogotá D.C. - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org

www.worldskate.org



CABE ANOTAR QUE LA HOMOLOGACION DEL ESCENARIO ES POTESTAD EXCLUSIVA DE LA **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** O SU DELEGADO SEGUN LA REGION Y SE DA UNA VEZ SE CUMPLEN CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.

### 1. PISTA DE CARRERAS (THE TRACK) DE 200 METROS

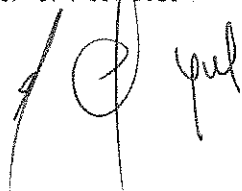
Recorrido de competición que se encuentra en una instalación al aire libre o en una instalación cubierta y presenta dos rectilíneos con el mismo largo, con dos curvas simétricas que tienen el mismo diámetro y radio.

Actualmente existen tres (3) tipos de pistas que son certificables para el caso de América, **PISTA DE CARRERAS VERSIÓN 14-01 – VERSIÓN 14-02 – VERSION 2018-01**, estando las dos primeras en consolidación para unificar criterio a una sola, cabe anotar que el escenario aquí Homologado, será apto para competencias y eventos Nacionales e internacionales y corresponden a los diseñados a partir de enero de 2014 y se registrarán por disposiciones de **WORLD SKATE (WS)** y la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.

- Los planos técnicos de la pista de carreras de 200 metros inicialmente fueron acogidos de la página web de la **WORLD SKATE (WS)** y STC y se denominan versión 14-01, esta versión fue modificada en su sistema de peraltado (versión 14-02) que busca mediante parámetros técnicos hacer la pista más rápida (aspecto que se viene consolidando después de los Mundiales celebrados en el municipio de GUARNE en el 2010), desplazando el punto central de inercia hacia el costado de salida 18 grados con relación al punto central de la pista siendo este el punto más alto del peralte y conservándolo hasta los 30 grados para dar inicio a la pendiente de salida, los demás parámetros de geometría se siguen conservando según las indicaciones del plano versión 14-01.
- Este cambio generado en el peralte se realiza bajo la asesoría técnica de personal asesor y profesional en el área técnica de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** y es avalado por el Señor JORGE IVAN ROLDAN PEREZ; cualquier cambio a las especificaciones técnicas deberán ser estudiadas y de ser positivas avaladas por la FCP.
- En 2018 entra la **VERSIÓN 2018-01**, la cual no aplicaría para el presente proceso de HOMOLOGACION, para la pista de LIMA se toma la revisión técnica a la **VERSIÓN 2014-01**.

#### • GEOMETRIA DE LA PISTA:

TIPO DE PISTA	ANCHO	RECTA	RADIO (Interior) DE CURVA	LONGITUD DE CURVA
VERSION 2014-1 Y 2	6 metros	(2) 57,84m.	(2) 13,42m.	(2) 42,16m.





**La longitud de la pista se medirá de la siguiente forma:**

**Para escenarios Versión 2014-1 y Versión 2014-2** se tomara el borde interno de la pista y externo de la costa azul (50cm) y se trazará una línea blanca (5cm interior costa azul) por la cual se medirán los 200 metros.

- DIRECCION DE LA CARRERA:**

Sentido contrario al recorrido de las agujas del reloj – (Mano izquierda del patinador – borde interno)

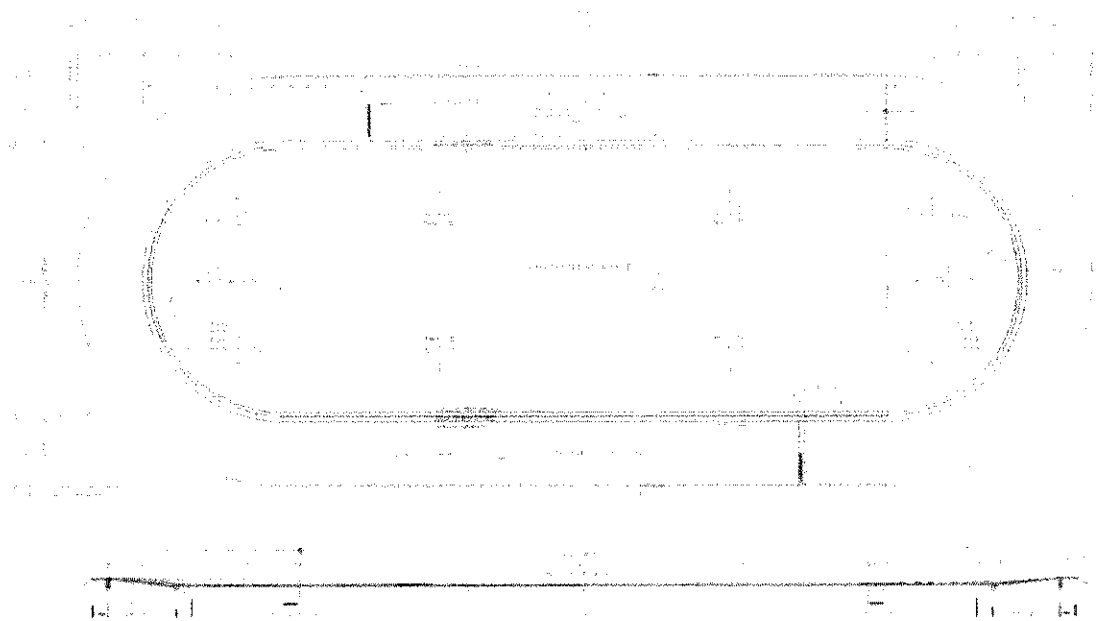
Tener en cuenta punto máximo de peralte.

- DEMARCACION:**

LINEA SALIDA	DE	LINEA METROS 100	LINEA METROS 300	LINEA METROS 500	LINEA DE MEDICION
SI		SI	SI	SI	SI

**LA LÍNEA DE SALIDA** debe ser marcadas con una línea blanca de cinco (5) centímetros de ancho y no debe estar en una curva.

**LA LÍNEA DE LLEGADA** debe estar a 8 m antes del comienzo de la curva y deben ser marcadas con una línea blanca de cinco (5) cm de ancho.



H.Q. Maison du Sport International - Av. De Rhodanie 54 - 1002 - Lausanne - Switzerland

1 Km. 3.176 Jambú Vial Torre 1 piso - 307 Naturia Ecoparque Empresarial - Honda/Manizales - Colombia

1 Cra 74 x 75 f-10 Barrio Modolia - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org

www.worldskate.org



*[Firma manuscrita]*



**OBSERVACIONES GEOMETRIA DE LA PISTA, DIRECCION DE CARRERA Y DEMARCAACION**

**DIRECCION DE LA CARRERA: - CUMPLE** – En planos se plantea la dirección de carrera esta se define por regulación, Se establece la correcta orientación del escenario según demarcaciones y confrontación en campo. (falta información)

**DEMARCACION:** - **CUMPLE** – Según planos, presenta demarcación, líneas de medición. (falta información)

**OBSERVACIONES GEOMETRIA DE LA PISTA, DIRECCION DE CARRERA Y DEMARCAACION**



Las pistas de carreras por su geometría requieren tener peralte en las curvas.

El peralte será definido por el estudio que indica los puntos de mayor inercia en la curva y que hará que la pista sea más rápida (variación establecida para la versión 2014-2). NO APLICA PARA LIMA2019 ya que se escogió la versión 2014-1 de peralte central



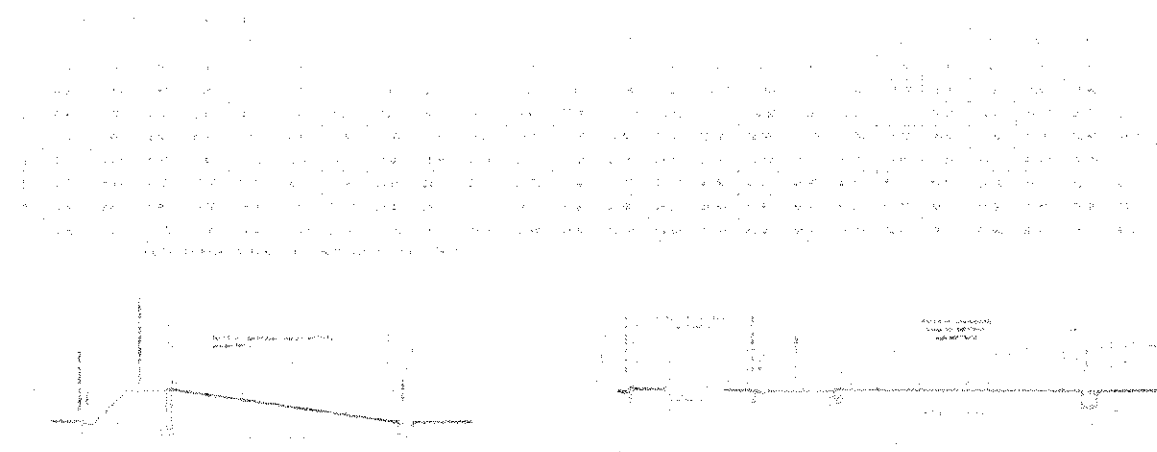
• **GEOMETRIA PERALTE (verificación en planos):**

PERALTE	ALTURA MAXIMA DE PERALTE	PERALTE CENTRAL	PERALTE LATERAL SALIENTE
VERSION 2014-1	97.50cms.	Si (CENTRO DE CURVA)	No aplica

La altura máxima del peralte óptimo para las pistas de carreras que se certifiquen y homologuen de 2014 en adelante oscilará entre 75.5 centímetros y 135.0 centímetros y se ubicará en la curva en el punto central (Versión 2014-1) (Versión 2018-01) o lateral saliente (Versión 2014-2), aquellos que no cumplan lo anterior deberán ser estudiados en detalle y avalados por la FCP quienes presentaran un informe ante el WSA.

Los peraltes se toman desde el punto 0.00 (Borde de cárcamo interior) al máximo 135.0 centímetros en sección transversal y desempeño recto, y se aceptan peraltes cuya sección transversal sea en cuchara o cóncavos (Versión 2018-01).

**GRAFICA PERALTE MODELO VERSION 2014-2**



H.Q. Maison du Sport International - Av. De Rhodanie, 54 - 1007 - Lausanne - Switzerland  
 : Km 2.1/5 Anillo Vial Torre 1 obr - 107 Natura Lesparque - Impartamak - Florencia - Colombia  
 : Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modelia - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org

www.worldskate.org

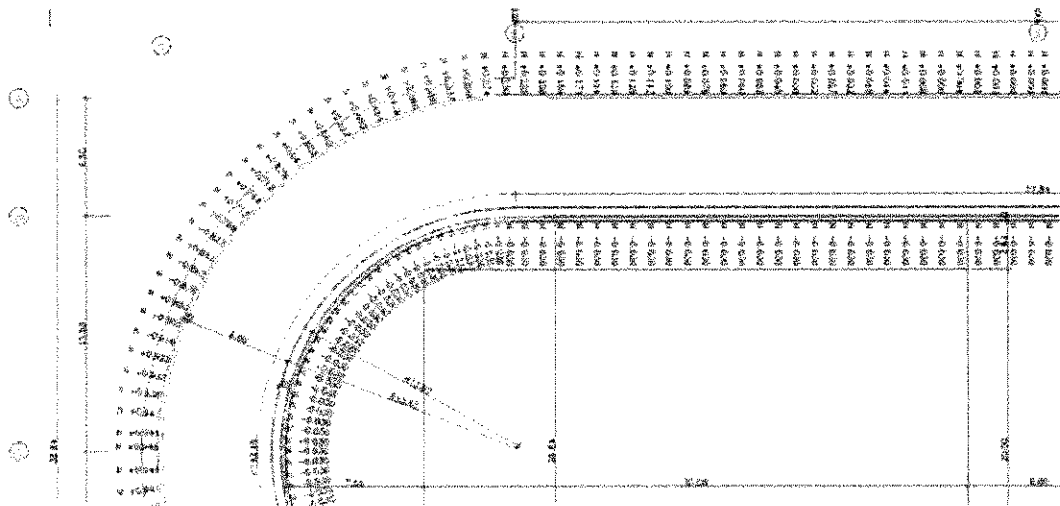
*[Handwritten signature]*



## OBSERVACIONES PERALTE

**PERALTE: - CUMPLE** - Se cumple con el rango de altura (Versión 2014-1), por lo tanto, **SE AVALA** dichas medidas según geometría de Peralte. Para el caso de LIMA 2019 Los peraltes se toman desde el punto -0.30 al máximo 94.5 centímetros en sección transversal y desempeño recto. Medida certificada por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** y confrontada EN PLANOS.

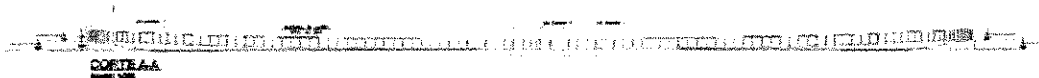
### PLANTA DE PERALTE LIMA 2019



### SECCION PERALTE



**OBSERVACIONES PERALTE** Se visualiza en planos que se cumple con geometría del peralte, sin embargo se presentan dos detalles constructivos en la sección de los cuales se detallara más adelante – CARCAMO, PASAMANOS y ANDEN PERIMETRAL, Así como la recomendación de que el interior contenga la placa completa sin zonas en grama. (aprovechamiento total para escuela)



*Handwritten signature*



## Peralte recto en pista de carreras – Versión 2014-01 – revisado en planos

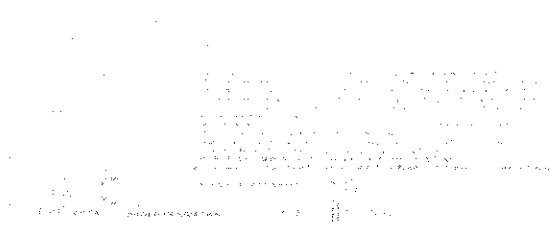
### • SEGURIDAD DE LA PISTA:

La pista está cerrada por pasamanos a lo largo del borde exterior (Pasamanos metálico continuo con remate superior en tubería tanto al interior como al exterior) con una protección en placas de policarbonato compacto liso transparente que cumple con el estándar permitido de 6mm a 8mm (material flexible transparente) que garantiza la protección a los golpes sin que ello acarree un riesgo para el deportista.

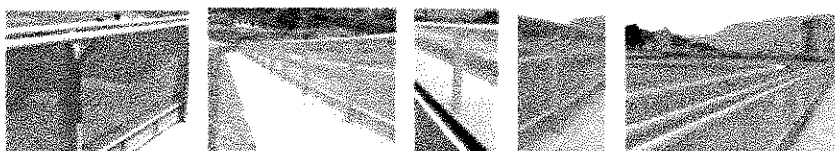
La protección será de ciento veinte (120) centímetros de altura, con un panel en la base de seguridad (neopreno) de veinte (20) centímetros de altura entre 6mm y 1 cm de ancho, no espaciado más de 2 cm desde el suelo o del bordillo (se recomienda a ras de piso) resistentes a los golpes, La valla no deberá presentar protuberancias hacia el interior de la pista constituyendo una superficie lisa, continua y transparente, resistente a las acciones dinámicas impresas por los atletas.

Debe tener esquinas redondeadas y superficies continuas con grietas no más anchas de 5mm; las juntas entre los paneles deben ser construidas con perfiles doble T o dispositivos similares para evitar los bordes afilados. La valla y su panel de a borde deben seguir la curva de una manera uniforme, la estructura debe ser de color claro y uniforme. Cerca al centro de cada línea recta, debe haber al menos una puerta de acceso con una anchura de 1.20m. Todas las puertas deben abrir en sentido anti horario y hacia el exterior de la pista. Las puertas cuando están cerradas deben asegurar la continuidad de la valla.

La valla debe ser capaz de resistir a la caída de un grupo de patinadores.



DETALLES PASAMANOS PROTECCION



NOTA:  
LAS CHAVETAS ENTRE PANES NO DEBERAN SER  
MAYORES A 1 CM  
LA PARED DE PROTECCION DEBE SER CONTINUA HACIA  
EL INTERIOR DE LA PISTA SIN DEJAR ESPACIOS  
DE PROTECCION

H.Q. World Skate International | Av. De Rhodanie, 54 | 1007 | Lausanne | Switzerland  
| Km 2 - 176 Amillo Vial | Torre 1 ofc. 102 Natura | Chaparral Empresarial | Floridablanca | Colombia  
| Cra 74 # 25 B-10 Barrio Modulo A | Bogotá D.C | Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org |



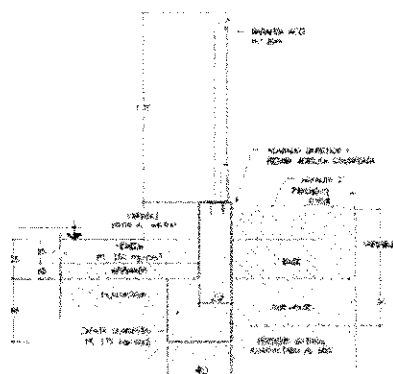
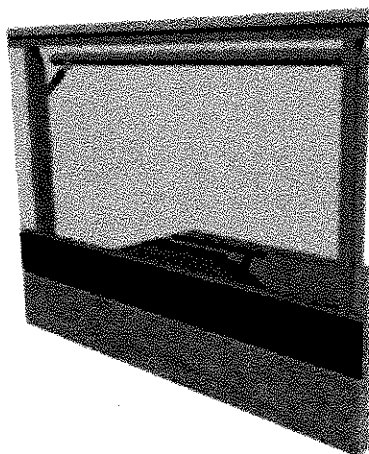
www.worldskate.org

*[Handwritten signatures]*





IMAGEN 3D



DET.A BORDE EXTERIOR DE PISTA  
Escala 1/20

## PLANO

### DETALLE DE PASAMANOS LIMA 2019 – Presenta OBSERVACIONES

#### • PUBLICIDAD EN PISTA:

La pintura y la publicidad no se permiten en la superficie de la pista

*Handwritten signature*

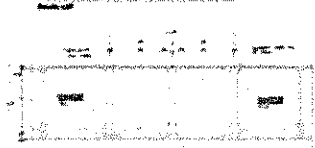


## OBSERVACIONES EN SEGURIDAD DE PISTA Y PUBLICIDAD

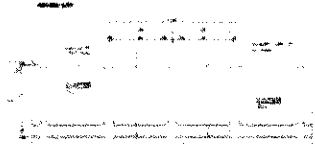
**SEGURIDAD EN PISTA Y PASAMANOS: - CUMPLE CON OBSERVACIONES** – (Información en planos), se evidencia el cumplimiento con las especificaciones técnicas a tener en cuenta en pista de carreras donde es necesaria la protección bajo los parámetros de diseño descritos con anterioridad, por lo tanto, se avala su diseño con observaciones ya que debe ser corregido para la etapa de construcción.



DET. 4 - PISTA DE ACCESO A PISTA



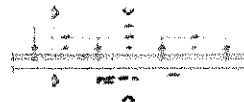
DET. 5 - PASAMANOS INTERIOR DE PISTA



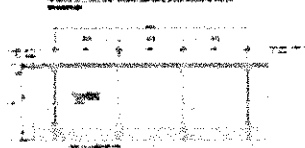
DET. 6 - PASAMANOS INTERIOR DE LA PISTA



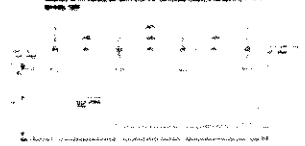
DET. 7 - PASAMANOS DE PISTA DE ACCESO



DET. 8 - PASAMANOS DE PISTA



DET. 9 - PASAMANOS DE PISTA



DET. 10 - PASAMANOS DE PISTA



DET. 11 - PASAMANOS DE PISTA

**PASAMANOS DE PROTECCION CUMPLE** con la normativa en altura, grosor policarbonato y puertas de acceso a pista. (falta detalle de tubo externo perimetral y no dejar espacios entre policarbonatos y tuberías)

**PUBLICIDAD EN PISTA: - CUMPLE** – Aspecto evidenciado en plano.

### • BANDAS REDUCTORAS:

Aplica para escenarios versión 2014 -01 - versión 2014 -2 – versión 2018 -1, En la parte interior de la pista, se presenta una zona de no patinaje de 50 cm, se deberá prever además de los 6 m de ancho. (6m total ancho + 50 cm). Los 50 cm de la zona de no patinaje debe ser proporcionado con bandas reductoras autoadhesivas no resbaladizas, espaciadas cada 10 cm transversalmente en curvas y entre 24cms (Versión 2014-01) y 40 cm en rectas (Versión 2014-02), teniendo un mínimo de 2 cm de ancho y 4 mm de altura. (Sería, línea de medición 5cm + banda reductora de 45 cms.)

Estas bandas reductoras serán avaladas por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** en campo.

U.S. National Sports International, Av. De Rhodora, 54, 1027, Lausanne, Switzerland

1 Km 2 176 Anillo Vial Torre 3 ofc. 302 N. de la Parroquia Empresarial - Florencia - Colombia

Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modelo 1 Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org

www.worldskate.org



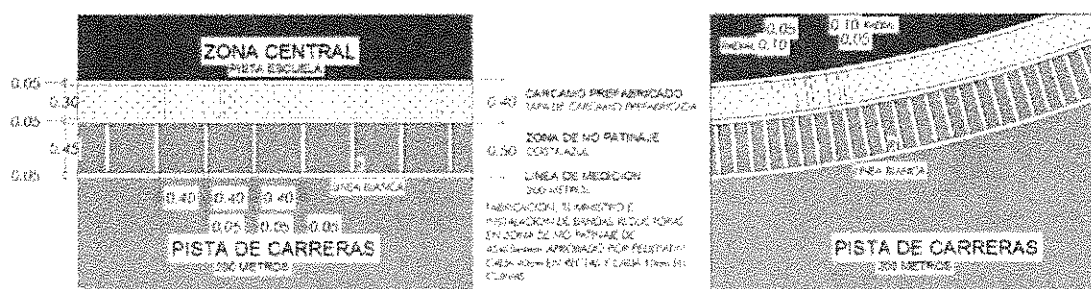
Los reductores de velocidad, para las pistas de patinaje, son elementos que ofrecen una solución para disminuir la velocidad de forma segura, permitiendo a los jueces controlar la carrera al evitar que los patinadores invadan la línea interior que delimita la pista

DATOS TECNICOS PROVEEDOR AVALADO – ACTIVE RECREACION AL	
Espesor nominal en costados:	3mm.
Espesor nominal en el centro:	8mm.
Longitud:	45cm.
Ancho nominal:	5cm.
Composición química base:	100 % Vinílica
Acabado:	Texturizado antideslizante
Color	Blanco mate

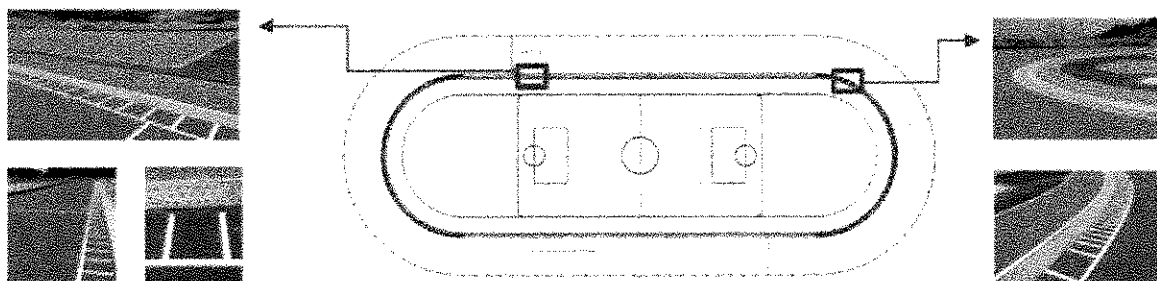
Para su anclaje y fijación a la superficie de la pista, se emplea, junto con el adhesivo del reductor un adhesivo de contacto, previa preparación de la superficie.

Estas bandas reductoras serán avaladas por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** en campo, EL PROVEEDOR avalado para la consecución de esta actividad es **ACTIVE RECREACION – COLOMBIA**.

#### PLANOS DE BANDAS Y FOTOS



#### FOTOGRAFIA BANDAS REDUCTORAS



VERSION 2014-2

*Handwritten signature*



#### OBSERVACIONES EN BANDAS REDUCTORAS

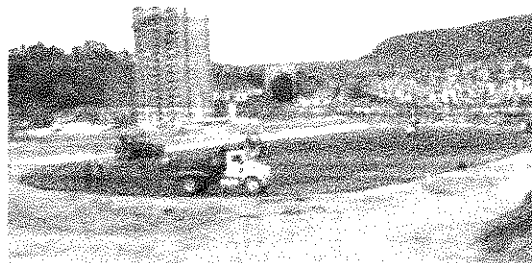
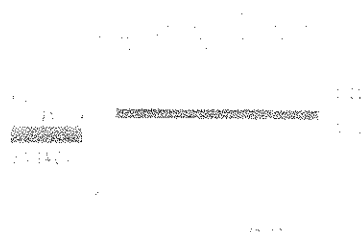
**BANDAS REDUCTORAS: - NO CUMPLE** – NO presenta información en planos, se evidencia su disposición dado el ancho de pista (6.00m). se definirá su colocación, espaciadas cada 10 cm transversalmente en curvas y entre 40cms (Versión 2014-02) o adoptar versión 2014-1

Estos reductores son avalados en su ejecución y obra, será evaluada la calidad de su instalación.

#### • MATERIAL DE ACABADO DE PISTA:

El **acabado final** antes del recubrimiento de las pistas deberá ser asfalto con el fin de crear una superficie monolítica que permita una uniformidad en el acabado (Suministro, riego y compactación de MDC – 2 o MDC-3 para carpeta asfáltica  $e=2"$ , según diseño). Cabe anotar que teniendo en cuenta la complejidad en consecución de materiales en algunas zonas del país, esta superficie podrá ser en concreto u otro material previo estudio por parte del área técnica de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.

#### SUPERFICIE DE RODADURA



#### OBSERVACIONES EN MATERIAL ACABADO EN PISTA

**ACABADO ANTES DE RECUBRIMIENTO: - CUMPLE CON OBSERVACIONES** – según información y cumplimiento a especificaciones en planos (Falta detallar), detalles y secciones de pista se evidencia el uso de asfalto en las pistas de Carreras, Y ZONA CENTRAL  
NO Se evidencia calidad de asfalto en especificaciones.

#### ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA PREPARACION DE SUPERFICIE:

**Primer paso:** Se marca con topografía cada uno de los niveles, necesarios solicitados en planos, a esto se le llama colocación de chaflanes o hitos con sus niveles respectivos, ya conociendo la altura del lleno, la motoniveladora, pasa distribuyendo, la base antes dejada por la volquetas, a los niveles deseados, con el vibro compactador, se va compactando la base, en capas de 10 cm hasta alcanzar los niveles deseados, hasta llegar a la altura de cada uno de los peraltes que se pide en planos.

U.S. Motion & Sport International - Av. De Brodano 54 - 1007 - Lausanne - Switzerland

Km 7 116 Apto Vial Torre 1 piso - 382 Naturi Cooperación Empresarial - Floridablanca - Colombia

Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modorra - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 5028

america@worldskate.org |

www.worldskate.org



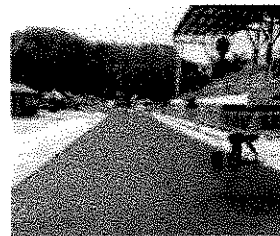
**Segundo paso:** Ya teniendo toda la base compactada y teniendo en cuenta que hay que sellar la base para evitar el paso de humedad, se hace la Imprimación con emulsión CRL-1, a todo el largo y ancho de la pista.



**Tercer paso:** Se comienza a colocar la mezcla asfáltica MDC-2 y se da rodillo para una mejor compactación, y acabado de la misma.

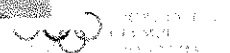
**Cuarto paso:** Se continúa con la colocación de la Liga con emulsión asfáltica tipo CRR-1 para una mejor adherencia entre la mezcla asfáltica MDC-2 y la mezcla asfáltica MDC-3 y se hace alrededor de toda la pista.

**Quinto paso:** Se comienza a colocar la mezcla asfáltica MDC-3 y se da rodillo para una mejor compactación, acabado de la misma, y velocidad de la pista.



World Skate | F

World Skate America | Km 2.176 Anillo Vial Torre 1 ofic. 302 Natura Ecoparque Empresarial | Floridablanca | Colombia  
| Cra 7 # 25 f-10 Barrio Modelia | Bogotá D.C | Colombia



Phone: +57 7 439 3028 | Phone: +57 1 263 2335 | america@worldskate.org | www.worldskateamerica.org | www.worldskate.org

*Handwritten signature*



- **RECUBRIMIENTO SINTETICO:**

Actualmente la **WORLD SKATE** y la **WORLD SKATE AMERICA**, con respecto al acabado de la superficie de la pista ovalada, para realizarse con acabados sintéticos a base de resinas acrílicas combinadas para la construcción de superficies deportivas, ha aprobado los siguientes ciclos/sistemas de la compañía **VESMACO**: (DURFLEX 101 SP ROLLER PROFESSIONAL - DURFLEX 100 SP ROLLER PROFESSIONAL)

**WORLD SKATE** y **WORLD SKATE AMERICA** reconocen estas soluciones tecnológicas de **VESMACO** como las adecuadas para el desarrollo de competiciones internacionales como los campeonatos del mundo y eventos y/o trofeos reconocidos por los organismos internacionales.

La **FEDERACIÓN COLOMBIANA DE PATINAJE** Avala el sistema de recubrimiento de la compañía **ACTIVE RECREACION** - el cual presenta las siguientes fases:

**EMPORADO RECUBRIMIENTO: PACK LEVEL-AR (BASE P-L A.R.):** Suministro y aplicación de una capa base PACK-LEVEL o equivalente, para emporado, auto nivelación de espesores menores, fijación de la carpeta asfáltica, Avalado por FEDEPATIN.

**SINTETICO – LATEX-AR (LATEX A.R. ACRYLIC COURT SURFACE)** Suministro y aplicación del recubrimiento sintético a color LATEX-AR o equivalente así: **primera capa cushion o equivalente, segunda filler o equivalente y tercera finish o equivalente**, a manos cruzadas. Avalado por la FEDEPATIN.

Lo anterior aplica para el ancho de la pista de carreras y para la costa azul y podrá ser utilizado en la placa central y/o pista de ruta.

ASI MISMO LA **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** SE RESERVA EL DERECHO DE AVALAR OTROS PRODUCTOS QUE CUMPLAN CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD AQUÍ PLANTEADOS Y LOS CUALES TENDRAN QUE PASAR POR LA AUTORIZACION TECNICA Y PROVEER LA FICHA DEL PRODUCTO A INSTALAR PREVIO VISTO BUENO DE UN REPRESENTANTE TECNICO QUE DETERMINE WSA.

**DADO LO ANTERIOR LA FEDERACION COLOMBIANA DE PATINAJE SOLO AVALA LOS SIGUIENTES ACABADOS (RECUBRIMIENTOS SINTETICOS) PARA LAS PISTAS QUE SE REALICEN EN COLOMBIA Y AMERICA A PARTIR DE 2014**

EMPRESA QUE SUMINISTRA Y APLICA	PRODUCTO
VESMACO – EUROPA	DURFLEX 101 SP ROLLER PROFESSIONAL – DURFLEX 100 SP ROLLER PROFESIONAL
CTIVE RECREACION – COLOMBIA	BASE PACK LEVEL-A.R. LATEX A.R. ACRYLIC COURT SURFACE
OTROS	PREVIO CUMPLIMIENTO DE AVAL POR FEDEPATIN



Foto VESMACO

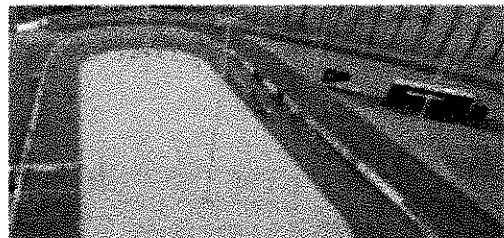
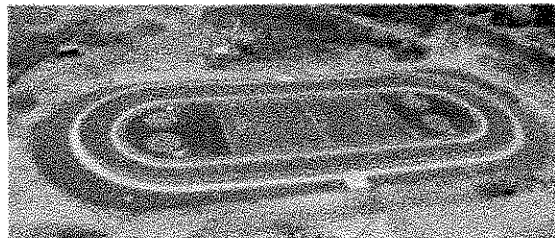
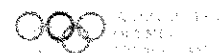


FOTO ACTIVE



World Skate | H.Q. Maison du Sport International | Av. De Rhodanie, 54 | 1007 | Lausanne | Switzerland  
 World Skate America | Km 2.176 Anillo Vial Torre 1 ofic. 302 Natura Ecoparque Empresarial | Floridablanca | Colombia  
 Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modelia | Bogotá D.C | Colombia

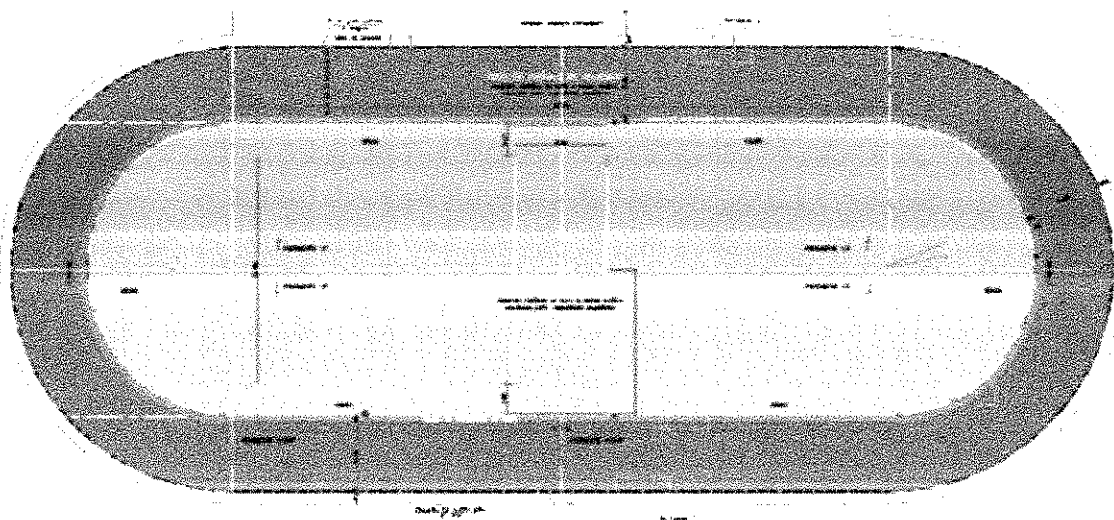


Phone: +57 7 639 6028 | +57 4 260 2220 | america@worldskate.org | +41 79 310 12 11 | www.worldskate.org

*[Handwritten signature]*



## COLOR PISTA PROPUESTA



Esto será requisito indispensable para la **HOMOLOGACIÓN** de los escenarios que se construyan a partir del 2014; los costos de suministro, instalación del recubrimiento sintético serán potestad de cada una de las empresas avaladas pues su valor está sujeto a las variables de la moneda extranjera y la ubicación del escenario deportivo.

Si el acabado presentado tiene condiciones diferentes a las aquí planteadas se someterá a estudio y el aval solo podrá ser autorizado por la WORLD SKATE AMERICA.

ACABADO DE LA PISTA SEGÚN PLANOS ANTES DEL RECUBRIMIENTO: ASFALTO

### OBSERVACIONES EN MATERIAL ACABADO EN PISTA

**RECUBRIMIENTO: - NO CUMPLE** –NO PRESENTA información en planos y especificaciones técnicas (pista de carreras).

#### • CARCAMO PERIMETRAL:

Después de los 6 metros de pista + los 50 cm de costa azul, viene el cárcamo perimetral de 50 cm para recolección de aguas lluvias (Esta medida puede variar según estudio de cargas hídricas o de lluvias, al igual que su profundidad) este elemento podrá ser prefabricado o construido in situ y su tapa tendrá una serie de perforaciones circulares que garanticen el confort del patin en línea sin que las ruedas de este puedan quedarse atrancadas (Las rendijas o perforaciones no deberían dejar pasar una bola con un diámetro mayor de 20mm.) (Dicho cárcamo se evacuará por una tubería interna dirigida al punto más cercano y que cumpla con las condicionantes de caudal).

H.Q. Maison du Sport International - Av. De Brodier 34 - 1007 - Lausanne - Switzerland

Am 2.1.16 Amilo Viel Torre 1 ofc. 302 Nativa (Parque Empresarial) Floridablanca - Colombia

Cra 74 # 25 f-10 Barrio Moduria - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org



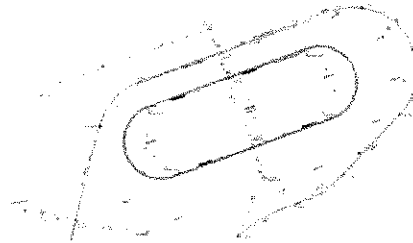
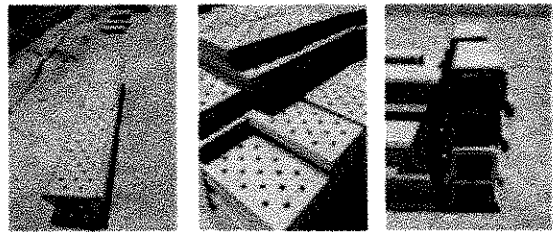
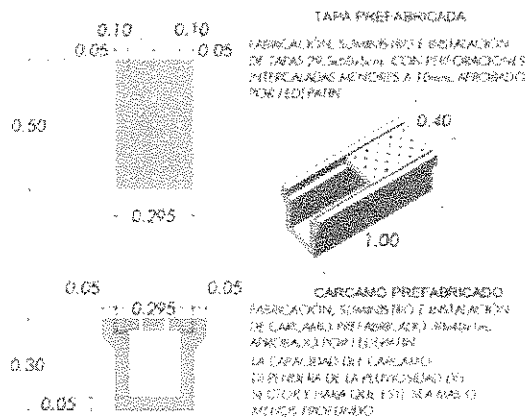
www.worldskate.org





TIPO: concreto vaciado en situ o prefabricado.  
TAPA: concreto con perforaciones.

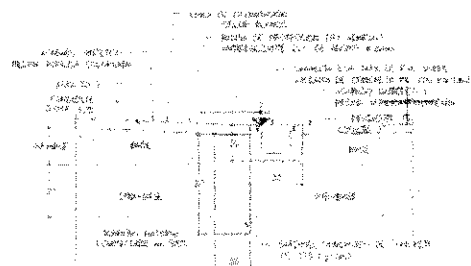
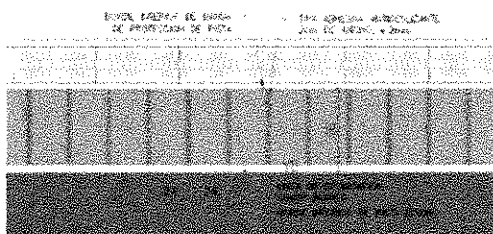
Cabe anotar que el cárcamo de la pista de carreras puede ser un elemento prefabricado y si difiere de lo planteado en planos este será avalado por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.



EL NIVEL SUPERIOR DEL CARCAMO SERA =0:00 Y DEL BORDE EXTERNO INICIA EL PERALTE HASTA LOGRAR SU MAXIMA ALTURA. DE UN CORRECTO MANEJO EN LAS PENDIENTES DE LA PISTA EVITARA EMPOSAMIENTOS Y EL AGUA SE DIRIGIRA AL CARCAMO QUIEN SE ENCARGARA DE EVACUAR LAS AGUAS LLUVIAS

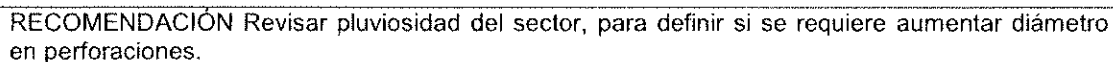
#### OBSERVACIONES EN CARCAMO PERIMETRAL

**CARCAMO PERIMETRAL: - NO CUMPLE (para tramite de CERTIFICACION) – Falta mas información en planos y especificación aquí suministrada,**

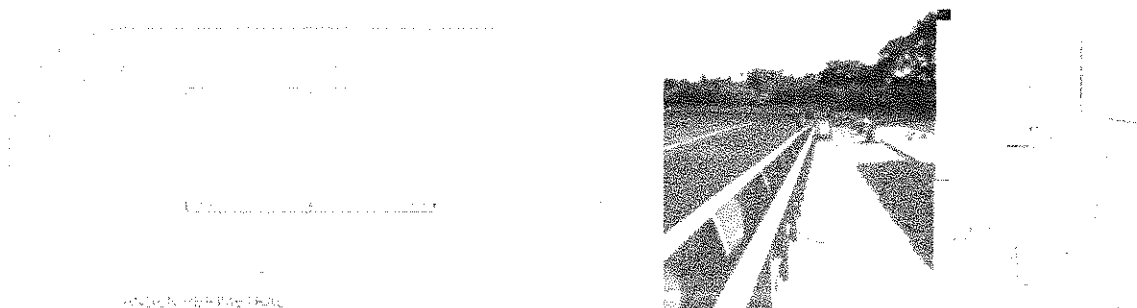


DET.B BORDE INTERIOR DE PISTA  
Escala: 1/20

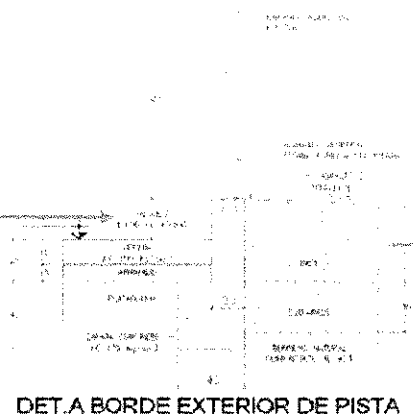
*Handwritten signature*




En el costado exterior de la pista de carreras se debe construir un andén perimetral de 1,20m de ancho mínimo que permita la libre circulación a través del ovalo y este debe subir con el peralte.



**ANDEN PERIMETRAL: - CUMPLE CON OBSERVACIONES** – Se visualiza en planos, se debe conservar en el rediseño de geometría, como recomendación se debe replantear tapas en sumideros, pendiente de andén hacia borde exterior, y andén sube con peralte



En la superficie que queda al interior de la pista de carreras para la versión 2014-01, 2014-02, 2018-01, se recomienda que esta sea del mismo acabado de la pista (asfalto y recubrimiento) aunque por condiciones extremas también se puede prever otro tipo de material de acabado el cual

Q28 : 



deberá ser avalado por **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**, en este espacio se podrán dar actividades que se relacionen con el tema siendo estas:

- **PISTA ESCUELA** para la pista versión 2014-2, 2014-01, 2014-02, 2018-01 se plantea en su interior una pista para patinaje escuela, ojala con el mismo acabado de la pista principal.
- **CIRCULOS PATINAJE ARTISTICO (DEMARCACION)** en las semicircunferencias a los costados de las curvas se realiza el trazado o demarcación de círculos que servirán como elementos de escuela base para patinaje artístico.

ACABADO DE LA PISTA INTERIOR ANTES DEL RECUBRIMIENTO Asfalto o concreto - avalado

#### OBSERVACIONES INTERIOR DE PISTA

**INTERIOR DE PISTA: - NO CUMPLE** –se visualiza en planos, se visualiza el NO cumplimiento al contar NO con el espacio interior para actividades anexas al patinaje, Se tiene en cuenta la adecuación del escenario deportivo y la intervención no realizada en el centro se recomienda utilizar el centro con demarcaciones de escuela y la zona externa para actividades complementarias, se debe garantizar accesibilidad.

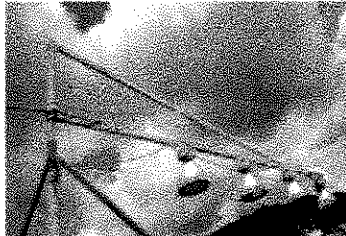
#### • ILUMINACION:

Para competencias nocturnas se deberá plantear la iluminación del escenario en su totalidad garantizando como mínimo las condiciones óptimas para transmisión televisiva (600 y 1500 lux) sobre todo para la línea de meta donde se deberá construir una torre que permita tener suficiente iluminación y buen funcionamiento del foto finish (mínimo 1500 lux).

**PRESENTA UBICACIÓN DE TORRE DE ILUMINACION SOBRE LA LINEA DE META:** - (Exigencia en competencias nocturnas)

- **PASES ELECTRICOS:** Para la correcta utilización de la pista en su área central y previendo que durante la organización de un evento se puedan tener a la mano los elementos necesarios para el desarrollo de una competencia se recomienda dejar habilitado como mínimo dos pases enterrados por los que se pasara acometidas eléctricas y de datos.

**PARA EL CASOS DE PISTAS EN UN MISMO ESCENARIO** se puede contar con una torre que servirá para iluminar las dos pistas (ruta y carreras)





#### OBSERVACIONES ILUMINACION

**ILUMINACION: - NO CUMPLE** (observaciones) – Falta información en planos, No se visualiza la torre de llegada que cumpla con los estándares definidos. Se debe solicitar ampliación en este tema y para Certificar deberán hacer llegar los estudios de iluminación bajo los estándares establecidos.

NO se ven cajas que se puedan utilizar para instalación de elementos.

Se deben tener por lo menos dos cajas para conexiones durante eventos. (no visible en planos)

#### 2. PISTA DE RUTA (THE ROAD) DE 400 METROS

Recorrido de competición que se encuentra en una instalación al aire libre o en una instalación cubierta y presenta un circuito cerrado asimétrico donde los patinadores han de cubrirlo una o más veces de acuerdo a la distancia del evento

Circuito cerrado se acogen las disposiciones dictadas en la **General Regulations Edition 2016 - 2018** donde se enuncia que este tipo de pistas no podrán tener una longitud menor a 400 metros o mayor de 600 metros y que su ancho de pista no podrá ser inferior a 8 metros, además se evaluarán por parte de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** parámetros de cumplimiento de geometría en curvas, pasamanos de protección, acabado y recubrimiento, solo se certificarán aquellas pistas que cumplan con los parámetros de geometría establecidos por la **WORLD SKATE** y la **WORLD SKATE AMERICA** y cumplan con lo establecido en las fichas de HOMOLOGACION de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.

#### OBSERVACIONES PISTA DE RUTA

**PISTA DE RUTA: - NO APLICA PARA ESTE ESCENARIO – NO PRESENTAN INFORMACION**

Su medición se realizara según la normativa establecida por la **WORLD SKATE** y **WORLD SKATE AMERICA**, el radio de curva mínimo no podrá ser inferior a los 20,82m. y se recomienda que en uno de sus costados pueda tener una recta de unos 110 metros como mínimo y que cumpla con los parámetros de peraltes mínimos, En rectas se conserva una pendiente del 0.5% en curvas el 1% hacia el interior de curva.

Se recomienda colocar pasamanos de protección en todo el perímetro exterior y en las zonas donde haya cambio de curvas o establecidas o que requieran protección especial. (Se evaluarán los puntos críticos y de ser necesario se solicitará la instalación de esta protección donde sea necesario).

Se recomienda instalación de recubrimiento según especificaciones de **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**.

H.Q. World Skate International: Av. De Rhodanie, 54 - 1007 - Lausanne - Switzerland

Am.2 176 Avenida Vial Torre Leticia - 3072 Natura Ecoparque Empresarial - Floridablanca - Colombia

Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modelo - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 6028

americas@worldskate.org |

www.worldskate.org



### GEOMETRIA DE LA PISTA

TIPO DE PISTA	ANCHO	Numero de curvas	RADIO (interior) DE CURVA mínima	Longitud de medida entre
VERSION 2014	8 metros	variable	Superior a 20,82m.	400 a 600 metros

**INTERIOR DE PISTAS** en la superficie que queda al interior de la pista de ruta para la versión 2018 se recomienda que estas sean destinadas para actividades acordes al patinaje, sin que esto incida en la homologación del escenario. (Se revisaran parámetros técnicos) Dichas actividades deberán permitir la visual al interior de toda la pista sin crear obstáculos, no se permitirán elementos contruados al interior que se conviertan en barrera visual, si esto se diera será causal para no HOMOLOGAR el escenario.

### 3. ZONA DE SERVICIOS BASICOS

Para el caso de Colombia se certificará por parte de la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**, el cumplimiento de parámetros de accesibilidad a las pistas (planteamiento urbano) y el diseño de una zona de servicios básicos donde se evalúan y subsanan elementos mínimos tanto para el usuario observador como para el usuario practicante, garantizando así que se puedan realizar eventos de tipo local, nacional e internacional.

- Es importante establecer el plan de movilidad para PMR pues esto aplica para espacios públicos tanto externos como internos.
- Se tienen baños para personas con movilidad Reducida y se debe considerar la señalización en accesos y zonas especiales ojala bilingüe.
- Al interior de las pistas no debe haber elementos que obstruyan la visual general del escenario.
- comunicación directa en camerinos con pista – restringir acceso de público en general a pistas.

#### • ACCESIBILIDAD Y URBANISMO:

**VIAS DE ACCESO:** Vía de acceso vehicular y peatonal con diseño para PMR

- Presenta vías de acceso tanto vehicular como peatonal.

**PARQUEADEROS:** Zona de parqueaderos (plan maestro)

- Presenta zona para parqueo, es importante en caso de un evento tener en cuenta donde se ubicarán los vehículos de visitantes PMR.

**ACCESO AMBULANCIA** Zona de parqueo de ambulancia de fácil evacuación y con hospital cercano.

- En planos presenta donde sería la ubicación de ambulancia (mínimo una)



- **SERVICIOS BASICOS:**

**GRADERIAS:** Se trata de elementos para ubicación de los espectadores, podrán ser fijas y móviles.

Presenta Graderías fijas con servicios en bajos, es un (1) modulo con dos zonas con capacidad para unas 00000 personas en una área de 0000m2 también presentan espacios para graderías móviles en caso de un evento, aumentando su capacidad a 00000 espectadores.

**CUBIERTAS** el modulo fijo presenta cubierta.

**CAPACIDAD** en graderías fijas (000) y en graderías móviles (0000).

**VISUAL** isóptica a las pistas de carreras y ruta generando una mayor disposición visual desde gradas.

- Presenta buena isóptica en visual frontal hacia pista de carreras.

**ZONA PÚBLICO - ZONA VIP - PRENSA**

- Se ubican en graderías – verificar conexiones.

**CABINAS DE TRANSMISIÓN, BAÑOS PUBLICOS, CAMERINOS, LOCALES COMERCIALES, ENFERMERIA – DOPING –**

Se presentan en módulos independientes atrás de graderías.

**PMR:** Puntos para ubicación y servicios para personas con movilidad reducida.

Ubicación de puntos en planos y obra – verificar.

**OFICINA ADMINISTRACION:** Una oficina de administración ubicada en módulo de graderías.

Verificar ubicación.

- **URBANISMO INTERNO:**

**ZONA DE PREMIACION:** Entre la pista de ruta y la pista de carreras.

**BANDERAS:**

**ESPACIO PARA GRADAS MOVILES**

**ANDENES DE TRANCISION EN PISTAS** Verificar ubicación en planos

**OBSERVACIONES ZONA DE SERVICIOS BASICOS**

**SERVICIOS BASICOS: - NO CUMPLE con observaciones – NO PRESENTAN INFORMACION EN PLANOS PARA EVALUAR**

- Es importante establecer el plan de movilidad para PMR pues esto aplica para espacios públicos tanto externos como internos y su respectiva señalización.
- Al interior de las pistas no debe haber elementos

ILQ Maillon du Sport International - Av. De Rodière 54 - 1002 - Lausanne - Switzerland

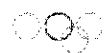
WORLD SKATE AMERICA - Km 2.776 Anillo Vial Sector 1 Pávil. 002 Natura Ecoparque Empressario - Flondabianra - Colombia

WORLD SKATE AMERICA - Cra 74 # 25 F-10 Barrio Modulo - Bogotá D.C - Colombia

Phone: +57 7 639 3028

america@worldskate.org |

www.worldskate.org





que obstruyan la visual general del escenario.

- comunicación directa en camerinos con pista – restringir acceso de público en general a pistas.

Es este un escenario de ciudad, que debe presentar un diseño interesante y acorde con la vitalidad que deben tener este tipo de instalaciones deportivas, su concepción de diseño y forma es coherente aunque requiere una revisión en función de la utilización de espacios y el manejo del entorno, se destaca el interés y asesoría profesional por conocedores del tema, WORLD SKATE AMERICA y LA FEDERACION COLOMBIANA DE PATINAJE. Invita a tener en cuenta en el diseño de otros escenarios los cuales ante todo deben cumplir con la reglamentación según el deporte, para así lograr el equilibrio total de escenarios estéticamente bellos, pero también funcionales y que servirán como carta de presentación para eventos a nivel nacional e internacional.

#### CERTIFICACION Y HOMOLOGACION

Una vez verificado y evaluado cada uno de los puntos aquí enunciados, se procede a emitir el concepto de **CERTIFICACION DE PLANOS** y de cumplir con los parámetros técnicos de calidad una vez esté construido el escenario se procederá a **HOMOLOGAR** el escenario.

Se le hará un estricto seguimiento al diseño los escenarios de patinaje y sus pistas para que cumplan con los parámetros establecidos, la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** se encargara de **CERTIFICAR** técnicamente los planos presentados para su construcción, y aquellos escenarios de patinaje que se construyan a partir del 2014, deberán estar **HOMOLOGADOS** antes de realizar cualquier evento de tipo nacional e internacional amparados en disposiciones establecidas por WORLD SKATE y WORLD SKATE AMERICA

(Los costos de certificación y homologación serán determinados por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)**).

(El diseño de la pista de carreras de 200 metros, denominado (versión 14-02) consta de derechos de autor, por lo tanto su utilización en cualquier tipo de planteamiento o proyecto deberá ser autorizado por la **WORLD SKATE AMERICA (WSA)** y surtir el trámite y tarifa para tal fin.

Todo lo anterior busca que en AMERICA tengamos escenarios de Calidad, unificados bajo criterios de normalización, geometría, seguridad y acabado, con los estándares y especificaciones definidos por la General Regulations Edition 2016 -2018 y por disposiciones técnicas de WORLD SKATE AMERICA.

Con estos escenarios tendremos no solo la oportunidad de competir (alto rendimiento) sino también de hacer escuela y seguimiento a los que serán nuestros futuros deportistas y llevarán la representación en alto del país a nivel mundial.

#### ABREVIACIONES

WS: WORLD SKATE

WSA: WORLD SKATE AMERICA

FCP: FEDERACIÓN COLOMBIANA DE PATINAJE - FEDEPATIN



**PMR: Personas con movilidad reducida**

#### OBSERVACIONES GENERALES

Al ser un proyecto en planos, se solicita completar información para materializar el escenario de patinaje y ser más preciso en el seguimiento técnico para **LIMA 2019, se procede a CERTIFICAR una vez se tenga completa la información y se realice la visita técnica de campo**, hoy se realiza el informe TECNICO basado en la información suministrada por **LA GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA DE LIMA 2019** por lo cual se puede deducir lo siguiente:

Siendo este un escenario **nuevo WORLD SKATE AMERICA** informa:

El concepto en el presente informe sobre el escenario de patinaje para el **LIMA 2019 es POSITIVO una vez se complete la información y se enuncia, que procederá a la CERTIFICACION de planos**, y luego a la **HOMOLOGACION** del escenario en sus componentes de pista y zona de servicios.

**SE CERTIFICARAN** planos y **HOMOLOGARA** el escenario mediante documento escrito firmado por el Presidente, basado en las fichas y cumplimiento de las normas establecidas.

**PISTA DE PATINAJE CARRERAS: CERTIFICADO Y HOMOLOGADO – ZONA DE SERVICIOS –**  
**Acatar recomendaciones CUANDO SE programe evento deportivo.**

**REVISOR TECNICO FICHA PARA CERTIFICACION DE PLANOS Y HOMOLOGACION**  
**INFORME: Basado en planos e información técnica y visita de campo**

**REVISOR TECNICO FICHA PARA CERTIFICACION**  
**Primer informe: Basado en planos y renders**  
**Segundo informe: planos en AutoCAD**

**ARQ. JOHN ALEXANDER SALAS MORALES**  
**CEL 3168338314 MEDELLIN COLOMBIA**

FICHA TECNICA	
DISEÑADOR DEL ESCENARIO DE PATINAJE	ARQ. FRANZ ROSALES GARCIA
DISEÑO DE PISTA	VERSION 2014-01-
DISEÑO URBANO Y DIRECTOR PROYECTO	SIN INFORMACION
CONTRATISTA	SIN INFORMACION
REPRESENTANTE LEGAL – GERENTE PROYECTO	ING. WILHELM FUNCKE FIGUEROA
ASESOR JUEGOS LIMA 2019	ING. (NOMBRE COMPLETO)
EMPRESA DESARROLLADORA DEL	OBRAS CONSORCIO O EMPRESA

M.O. Maison du Sport International, Av. De Rhodanie, 54, 1007, Lausanne - Switzerland

| Km 2 1/2 Anillo Vial Torre Leticia - 507 Bahía (Parque Empresarial) - Honda - Colombia

| Cra 74 # 25 f-10 Barrio Modulo 1 Bogotá D.C | Colombia

Phone: +57 7 639 3028 | [america@worldskate.org](mailto:america@worldskate.org) |

[www.worldskate.org](http://www.worldskate.org)





<b>PROYECTO</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	ING. NOMBRE COMPLETO
<b>OBJETO CONTRATO</b>	PROYECTO CONSTRUCCIÓN PISTA DE PATINAJE, LIMA 2019
<b>INTERVENTORIA DEL PROYECTO</b>	NOMBRE
<b>DIBUJOS PLANOS</b>	LAURA CACERES GUERRERO – BACHILLER EN ARQUITECTURA
<b>ASESOR TECNICO EXTERNO</b>	ARQ. JOHN ALEXANDER SALAS MORALES
<b>ASESOR TECNICO FEDEPATIN</b>	JORGE ROLDAN

**ALBERTO HERRERA AYALA**  
Presidente

**JORGE IVAN ROLDAN PEREZ**  
Secretario General

