


FORMATO N° 1						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2025				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA MUNICIPAL ,ATM,SGDTE,S.G. SERVICIOS MUNIIPALES,SECRETARIA GENERAL S.G.SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE ,SGDTE - DEFENSA CIVIL ,SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO,TESORERIA,SUB GERENCIA DE DESARROLLO ,PVL ,SUB GERENCIA DE SERVICIO MUNICIPAL ,CIAM,PROMOCIÓN AGROPECUARIA,ULE ,OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO,DEMUNA ,OMAPED ,ADMINISTRACION TRIBUTARIA,REGISTRO CIVIL Y CONSEJO MUNICIPAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR Y DIESEL B5 S50 PARA LOS VEHICULOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDABAMBA				
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.5	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N°000065,000049,000057,000066,000063,000013,000012,000011,000032,000034,000040,000041,000004,000015,000019,000059,000068,000024,000030,000023		Fecha de recepción	10/02/2025
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EL ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES HA CREIDO POR CONVENIENTE LA CONTRATACION POR PAQUETE AL TENER PLURALIDAD DE POSTORES QUE OFRECEN LOS DOS ITEMS		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación	

FORMATO N° 1							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN			Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES							
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	x	NO	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
ESTACION DE SERVICIOS VIRGEN DE COCHARCAS-PAUCARA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, LLIMPE RODRIGUEZ LUCINDA, SALAZAR CRISPIN YUDITH NAYELI							
4.2	PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	

FORMATO N° 1				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	PETRO PERU, PRIMAX			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDABAMBA ACOBAMBA - HUCA</p> <p><i>Lic. Adm. Lenida Taipe Alvarez</i></p> <p>..... LIC. ADM. LENIDA TAIPE ALVAREZ</p> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.				