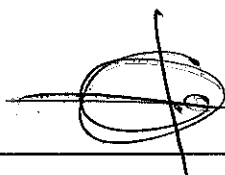


**CONTRATACION DIRECTA
N° 025-2024-DIRSAPOL-1**

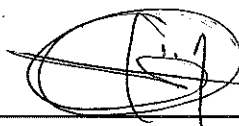
**“ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL
PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE
GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ”.**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' or 'L' shape with a horizontal line extending to the left and a vertical line extending upwards.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP
RUC N° : 20504380077
Domicilio legal : Av. Arequipa 4898 – Miraflores - Lima.
Teléfono: : 01 – 4456756
Correo electrónico: : Asantamaria.dirsapol@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ", en mérito a la Resolución de secretaria N° 34-2024-DIRSAPOL/SECRETARIA, de fecha 26 de diciembre de 2024, que aprueba la contratación directa de la presente adquisición, de acuerdo al siguiente detalle:

ÍTEM N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	"ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ"	Unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02, de fecha 21 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.



1.7. MODALIDAD DE CONTRATACION

Llave en mano

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

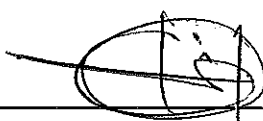
1.9. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes materia de la presente convocatoria se realizará en el plazo de dos (02) días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 007-2014-SA, Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1156.
- Demas normas complementarias y conexas con el objetivo del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores se realizará por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor presentarlo por mesa de parte, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Unidad de Adquisiciones de la Entidad.

Señores
Dirección de Sanidad Policial
Av. Arequipa 4898 – Miraflores - Lima.
Att.: Unidad de Abastecimiento

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1

DENOMINACIÓN DE LA INVITACIÓN: "ADQUISICION DE UN (01)
VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y
FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE
GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ"

OFERTA
[NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

Presentación vía correo electrónico

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de presentación obligatoria, al correo electrónico asantamaria.dirsapol@gmail.com.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**.
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3.2. Documentación para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.3. Documentación de presentación facultativa

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "factores de evaluación".

2.4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

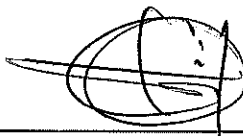
El postor presentará su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la ficha de selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de los términos de referencia y las condiciones establecidas en las Bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al Postor.

2.5. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La notificación de la Adjudicación, se efectuará por el mismo medio por el cual fue cursada la invitación.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado³.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento deberá.

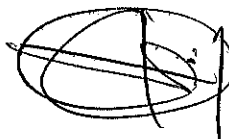
PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

El postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística de la entidad, Av. Arequipa N° 4898 – Miraflores – Lima en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la Adjudicación y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.8. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

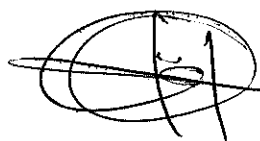
La ejecución de la presente adquisición se realizará en el plazo de dos (02) días.

2.9. CONFORMIDAD

El "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo, será suscrita por los siguientes representantes:

a) El jefe(a) del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Acta de verificación de la correspondencia entre el equipo biomédico recibido y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
 - Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación y funcionamiento del equipo y sus componentes u accesorios.
 - Verificación de que en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que el equipo sea nuevo sin uso y de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año 2023 a más.
 - Verificación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Área de Equipamiento de la DIRSAPOL.
 - Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios para su instalación y puesta en marcha.
 - Verificación de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el numeral 6.6 Entregables.
 - Verificación de la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo, debidamente aprobado por el Área de Equipamiento de AREGIEM de la DIRSAPOL.
 - Verificación de la entrega de la temática de capacitación del personal asistencia y técnico.
 - Verificación que el equipo se encuentre correctamente identificado.
 - Verificación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la presente Especificaciones Técnicas.
 - Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo biomédico y a sus componentes al Área de Mantenimiento de la IPRESS.
 - Entrega del formato de valorización de los consumibles, insumos, accesorios, piezas, partes y componentes periféricos instalados; al Área de Equipamiento de la DIRSAPOL y al Área de Mantenimiento de la IPRESS.
 - Verificación de la conformidad de entrega de Manuales de Operación, Servicio Técnico y Video de Capacitación al área usuaria y servicio de mantenimiento de la IPRESS.
 - Entrega de las licencias de uso de hardware y/o softwares utilizados en el equipo y sus componentes (solo para los equipos que lo requieran).
- a) El Jefe de Abastecimiento y/o Logística o quien haga sus veces del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ
- b) El Representante del Contratista.



2.10. FORMA DE PAGO

El pago de la presente adquisición se realizará en soles, en un UNICO PAGO.

2.12 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente."

2.13 OTRAS DISPOSICIONES

En caso de retraso por causa del contratista, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria:

$$\frac{0.10 \times (\text{monto})}{\text{"F"} \times \text{plazo en días}}$$

El valor de "F" está dado por:

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Para el cálculo de la penalidad diaria, se considera el monto del contrato vigente.

Serán causales de penalidad:

- Que la contratista no cumpla con entregar el servicio a tiempo, según lo indicado en la orden de compra.
- Cuando se otorgue una ampliación de plazo, y la contratista no cumpla con el plazo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

26

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HOSPITAL NACIONAL PNP "LUIS N. SAÉNZ" DE LA DIRSAPOL.

1. AREA SOLICITANTE

Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ".

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición por Optimización de UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 con el que cuenta el Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ".

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente proceso es brindar atención especializada en el que se realiza procedimientos Endoscópicos de complejidad; de Nivel Preventivo, Interoceptivo, Curativos, Recuperativos y Emergencias Gastroenterológicas con el propósito de brindar un servicio optimo a favor del personal policial y beneficiarios, brindando servicios eficientes, con calidad y calidez que satisfagan las necesidades y requerimientos de la salud.



4. ANTECEDENTES

El Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ", brinda atención medica directa al usuario, encargada de resolver el problema de salud de la familia policial para lo cual debe contar con los equipos necesarios según la NORMA TECNICA DE SALUD N° 119 MINSA/DGIEM-V01 DE SALUD "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN", y para cumplir con el proceso de categorización y recategorización de IPRESS PNP.

En la actualidad los equipos existentes son obsoletos y no garantizan un eficiente servicio, por lo cual se requiere la optimización URGENTE del referido bien, lo cual repercutirá en una óptima cobertura al Departamento de Gastroenterología.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar una atención Integral de calidad de manera oportuna con eficiencia a los usuarios de la Dirección de la Sanidad de la Policía Nacional del Perú.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR

La contratación comprende la adquisición de UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000, la verificación estará a cargo del representante del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ".

El bien(es) suministrado(s) por el contratista deberá ser nuevo (sin uso), cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas, guías, normas de eficiencia energéticas

y protección del medio ambiente según marco legal vigente. Los bienes y/o equipos propuestos no serán un prototipo ni tampoco serán repotenciados.

Deberán ser tecnológicamente vigente a la fecha del presente proceso de selección y la fabricación de los bienes y/o equipos deberá ser mínimo del año 2023 y concordante con lo requerido en las Características.

6.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES:

6.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjunta el Anexo N°01 donde se encuentran las **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS** para la adquisición del siguiente bien:

CANTIDAD	DESCRIPCION
1	VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000
2	PRESTACIONES ACCESORIAS

6.1.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 deberán ser capaz de operar en condiciones ambientales imperantes, tales como temperatura, humedad relativa y altura.



6.1.3 EMBALAJE Y ROTULADO:

Embalaje: El Contratista deberá embalar los bienes y/o equipos para la entrega en el punto final, con los materiales más adecuados para proteger los bienes y/o equipos durante el tránsito y con todo el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad del equipamiento.

Los bienes y/o equipos serán embalados y rotulados de manera apropiada de acuerdo a las instrucciones del fabricante y de acuerdo con cualquier requisito impuesto por la ley aplicable a los transportistas y fabricantes de las mercancías.

Durante el tránsito el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición de temperaturas extremas, sol, precipitaciones o almacenaje al aire libre.

El Contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre materiales de embalaje.

IMPORTANTE:

El Contratista es el único responsable ante la Entidad por el cumplimiento de las entregas a su cargo y bajo las condiciones establecidas por las presentes consideraciones, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, a otras entidades o terceros en general.

Rotulado: Todo equipo deberá llevar grabado un código identificador del bien y una placa de identificación en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:



Procedimiento de Selección: N.º:
Nombre del Equipo:
Año de Fabricación:
Razón social del Contratista:
Fecha de Entrega:
Fecha de Inicio de Garantía:
Fecha de culminación de garantía: (mes, año):
Dirección:
Teléfono:

Esta identificación podrá ser: placa metálica, adhesivo resistente, de lona plastificada, o similar. Estará firmemente unida al cuerpo del equipamiento de preferencia remachada, sin dificultar el uso del equipo y sin ocasionar daño al mismo o a los usuarios durante su manipulación o uso.

6.1.4 ACONDICIONAMIENTO Y MONTAJE O INSTALACIÓN

El Contratista instalará el equipo en el Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ" ubicado en Av. Brasil cdra. 26, después capacitará al usuario en el funcionamiento del equipo.



6.1.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano, el contratista deberá de dejar operativo listo para su uso.

6.1.6 TRANSPORTE Y SEGUROS

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para la circulación y contar con el Seguro "contra todo riesgo" que cubra cualquier siniestro durante el transporte hasta el destino final.

El Contratista antes del inicio de los trabajos deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta provisión y entrega de los bienes y/o equipos a suministrar, debiendo exhibir ante la Entidad las pólizas correspondientes, las veces que puedan ser requeridas.

6.1.7. GARANTIA COMERCIAL

El equipo tendrá una garantía no menor de 12 meses de garantía, contabilizados a partir de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo (Formato N° 02)".

La Garantía cubre cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante el uso normal del equipo.

Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el Contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo o componente averiado a sus instalaciones, sin que esto implique un gasto adicional, para lo cual el Área de Servicios Generales y/o Mantenimiento y/o Logística en la IPRESS, evaluará y autorizará el retiro o ingreso del bien,

mediante la documentación oficial correspondiente.

El trámite del traslado será evidenciado con guía de remisión y ordenes de trabajo. Tanto para el retiro e ingreso del bien y/o repuesto del equipamiento.

En caso de retiro del equipo para reparación el Contratista deberá proporcionar otro equipo con las mismas características a efectos de no perjudicar la atención hacia el servicio hacia los pacientes.

Concluida la reparación, el Contratista demostrará al Servicio y/o Departamento y/o Jefe de la IPRESS y al Área de Servicios Generales y/o Logística, la operatividad del bien, suscribiendo un acta de conformidad respectiva (acta de funcionamiento – conformidad).

6.1.8. DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS

El Contratista emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, materiales y/o repuestos que le permita cubrir posibles cambios y/o reposiciones Asimismo deberá de asegurar este suministro de insumos, materiales o repuestos por el periodo de (CINCO) 05 años como mínimo, contado a partir de la fecha de firma del (Formato N° 02)".



6.1.9. CAPACITACION EN EL USO Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO:

El Contratista deberá desarrollar un programa de capacitación para el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento en función del manual de usuario, así como del manual de servicio técnico del fabricante teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Presentación y capacitación en el manejo del equipamiento.
- Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipamiento
- Uso adecuado de accesorios de calibración de ser el caso (si lo indica el manual del bien), para el correcto funcionamiento del equipamiento e instalaciones.
- Medidas de seguridad del equipamiento

Existen dos tipos de capacitación:

Capacitación al usuario final en el uso y manejo del equipo

El contratista deberá capacitar como mínimo a DOS (02) profesionales de la salud (Medico de Gastroenterólogo y asistente Gastroenterólogo) y se realizará en las instalaciones en el Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAENZ, debiendo abarcar el uso y manejo del equipo, el cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios, el cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios. La duración de la capacitación será como mínimo de DOS (02) horas en un solo día.

Capacitación en mantenimiento del equipo dirigido al personal técnico,
El contratista deberá capacitar como mínimo a TRES (03) personal técnico de CINCO (05) horas cada una.



Las capacitaciones serán de manera presencial en el establecimiento de salud del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ", y estará a cargo del profesional en equipos biomédicos del Contratista.

Las capacitaciones se realizarán después de realizadas los protocolos de pruebas, definiéndose la fecha y el horario con cada IPRESS de la DIRSAPOL, dentro de los dos días hábiles de realizado y aprobado los protocolos de prueba.

6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL

6.2.1 PRESTACIÓN ACCESORIA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La prestación accesoria comprende la atención del mantenimiento preventivo, el cual se realizará durante el periodo establecido para la garantía, a partir del día siguiente de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo (Formato N° 02)" otorgada por la Entidad.

El servicio de mantenimiento preventivo será realizado DOS (02) veces por cada año de garantía.



El mantenimiento preventivo al equipamiento suministrado se iniciará indefectiblemente de acuerdo al programa presentado por el contratista al suscribir el "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo (Formato N° 02)".

Los mantenimientos preventivos al equipamiento deberán ser registrados en la Orden de Trabajo de mantenimiento (OTM) (Formato N° 03), siendo éste el documento sustentatorio de la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo, el que debe contar con las firmas de:

- El Jefe del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ"
- EL Jefe de logística o de Mantenimiento o quien haga sus veces del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ"
- El responsable por parte del Contratista.

El mantenimiento incluye limpieza, lubricación, ajustes y reemplazo de ciertas partes vulnerables, aumentando la seguridad de los bienes y/o equipos y reduciendo la probabilidad de fallas mayores y corre por cuenta y riesgo del Contratista por el periodo de garantía.

Se tomará en cuenta el Programa de mantenimiento y los Procedimientos respectivos, presentados al suscribir el Acta de Conformidad, ejecutando las actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y/o accesorios, a ser suministrados por la empresa.
- Otras que demande el mantenimiento preventivo.

El Contratista durante el periodo de garantía, deberá de brindar mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los

- Entrega de videos por cada equipo: dos (02) Videos de capacitación de la operación, conservación y cuidados (orientado a usuario), dos (02) videos de capacitación del procedimiento del mantenimiento técnico (orientado a personal de mantenimiento) de los bienes y/o equipos ofertados, en formato DVD, USB o similar, con una duración total de 30 minutos como mínimo.
- Entrega de videos en archivo digital: dos (02) Videos de operación y servicio técnico del Equipamiento.
- Entrega de Manuales originales completos en físico, los manuales deberán ser originales, en el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para manuales físicos).
- Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la propuesta técnica del ganador de la Buena Pro (según corresponda).
- Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo (Formatos N° 04 y 05).
- Entrega de la Constancia de Capacitación impartida a los usuarios finales del equipo y al personal técnico. Formato N° 06.
- Entrega de los PROTOCOLOS DE PRUEBAS a realizarse, recomendado por el fabricante de los equipos de acuerdo al formato N.º 08 o formatos propios del fabricante, este deberá ser entregado dentro de la propuesta. Este protocolo, deberá ser ejecutado antes de la conformidad y entrega del equipo a la IPRESS.



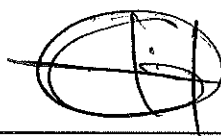
Cabe precisar que, LAS PROPUESTAS DE PROTOCOLOS DE PRUEBAS presentadas por el Contratista, serán aprobados por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Médicos – AREGIEM- UNIADM – UE 020 – DIRSAPOL, en un plazo no mayor a TRES (03) días hábiles de entregado el bien a los almacenes de la DIRSAPOL ubicado en Av. Arequipa N° 4898, Miraflores – Lima, siendo de entera responsabilidad del contratista, la demora o retraso en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual por causas ajenas a la entidad.

6.6.1. CONFORMIDAD DEL BIEN(ES) O EQUIPO(S)

El "Acta de Conformidad de Recepción y prueba operativa de equipo, será suscrita por los siguientes representantes:

a) El jefe(a) del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAÉNZ, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Acta de verificación de la correspondencia entre el equipo biomédico recibido y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación y funcionamiento del equipo y sus componentes u accesorios.
- Verificación de que en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que el equipo sea nuevo sin uso y de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año 2023 a más.
- Verificación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Área de Equipamiento de la DIRSAPOL.





- Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios para su instalación y puesta en marcha.
 - Verificación de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el numeral 6.6 Entregables.
 - Verificación de la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo, debidamente aprobado por el Área de Equipamiento de AREGIEM de la DIRSAPOL.
 - Verificación de la entrega de la temática de capacitación del personal asistencia y técnico.
 - Verificación que el equipo se encuentre correctamente identificado.
 - Verificación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la presente Especificaciones Técnicas.
 - Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo biomédico y a sus componentes al Área de Mantenimiento de la IPRESS.
 - Entrega del formato de valorización de los consumibles, insumos, accesorios, piezas, partes y componentes periféricos instalados; al Área de Equipamiento de la DIRSAPOL y al Área de Mantenimiento de la IPRESS.
 - Verificación de la conformidad de entrega de Manuales de Operación, Servicio Técnico y Video de Capacitación al área usuaria y servicio de mantenimiento de la IPRESS.
 - Entrega de las licencias de uso de hardware y/o softwares utilizados en el equipo y sus componentes (solo para los equipos que lo requieran).
- a) El Jefe de Abastecimiento y/o Logística o quien haga sus veces del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAENZ
- b) El Representante del Contratista.

6.6.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION ACCESORIA

El Acta de Conformidad de la Recepción de la prestación accesoria será suscrita por los siguientes representantes:

- a) El Jefe del Departamento de Gastroenterología del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAENZ
- b) El Jefe de Abastecimiento y/o Logística o quien haga sus veces del Hospital Nacional PNP "LUIS N. SAENZ.
- c) El Representante del Contratista.

6.7. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACION PRINCIPAL

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (01) UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del jefe (a) del Departamento de Gastroenterología emitiendo la

- conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
 - Orden de Compra
 - "Acta de Conformidad de Recepción y Prueba operativa de equipo" a la entidad (Formato N.º 02) otorgada por la Entidad debidamente suscrita por los representantes y el Contratista.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL Av. Arequipa N.º 4896 Miraflores-Lima, Dirigido al Área de Abastecimiento de la UE 020, dentro del Horario de Atención: de lunes a viernes de 8:00 horas a 16: 30 horas

6.8 FORMA DE PAGO DE PRESTACION ACCESORIA

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, de acuerdo al programa de mantenimiento entregado por el contratista a y aprobado por la Sección de Equipamiento y Mantenimiento de Equipos Medico – AREGIEM – UNIADM – UE 020 – DIRSAPOL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del jefe (a) del Departamento de Gastroenterología
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio
- **FORMATO N.º 03**, de acuerdo con la frecuencia de mantenimiento, otorgada por la Entidad debidamente suscrita por usuario del equipo, jefe de la sección y/o departamento (usuario final) y el contratista. Es decir, se paga por cada mantenimiento preventivo durante el periodo de garantía.



Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Unidad Ejecutora 020 SANIDAD POLICIAL Av. Arequipa N.º 4896 Miraflores-Lima, Dirigido al Área de Abastecimiento de la UE 020, dentro del Horario de Atención: de lunes a viernes de 8:00 horas a 16: 30 horas.

6.9. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme por parte de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a los dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El Plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

6.10. PENALIDADES

De acuerdo al Art. N.º162 del Reglamento de la LEY N° 30225 – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO aprobado por el DS N° 082 – 2019 – EF, Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes y/o equipos objeto de la contratación, LA DIRECCIÓN DE SANIDAD POLICIAL le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

6.11. REQUISITOS DE CALIFICACION



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: El postor deberá contar con los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none">AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO De acuerdo con la ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios N.° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado mediante Decreto Supremo 014-2011-sa. Los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite.
	Acreditación: <ul style="list-style-type: none">Copia simple de la Resolución de Autorización sanitaria de funcionamiento a nombre del postor emitida por DIGEMID.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes o equipos similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor a OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes y/o equipos similares en equipos médicos gastroenterología en general y/o equipos biomédicos.
	Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018)

-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

1

Requisitos:

El contratista deberá contar obligatoriamente con personal técnico calificado, UN (01) Ing. Electrónico y/o Biomédico y/o mecatrónico titulado, colegiado y habilitado con DOS (02) años de experiencia en instalación y/o mantenimiento de equipos médicos de gastroenterología en general y/o equipos biomédicos contados a partir de su colegiatura, el cual será el encargado de supervisar la instalación, pruebas y operatividad del equipo, asimismo será quien brinda la capacitación al personal designado y suscribir los protocolos de prueba.

Asimismo, el contratista deberá contar con un personal técnico encargado de realizar el soporte técnico y/o mantenimiento del equipo médico UN (01) Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Biomédico y/o mecatrónico y/o Técnico electrónico y/o biomédico que deberá contar con DOS (02) de experiencia en instalación y/o mantenimiento y/o reparación de equipos de gastroenterología y/o equipos biomédicos en general.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal

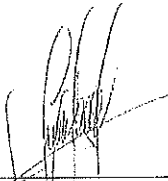
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</p> <ul style="list-style-type: none">• El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.• Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--	--

Lima, 23 de Octubre del 2024




OS-363381 O (+)
Lenin Jesus MAS BENITO
COMANDANTE SPNP
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA
HOSPITAL NACIONAL PNP. LNS

FORMATO N.º 01

CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO OFERTADO.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º
Presente.-
En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección N.º, conociendo todas las condiciones existentes, la suscrita adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones que se indican en el Anexo de las Características Técnicas de las Bases.

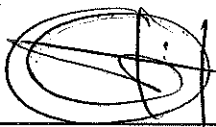
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:				
AÑO DE FABRICACIÓN:				
MARCA:				
MODELO:				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:				
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		FOLIO
		SI	NO	
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01				
B				
B01				
B02				
...				

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las características, en la forma y detalles especificados.

Lima,dede.....

Firma y Sello del Representante Legal
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota: deberá presentar un formato por cada bien y/o equipo que compone el requerimiento.



FORMATO N.º 02

**ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN Y PRUEBA
OPERATIVA DE EQUIPO**
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las..... Horas del día....., el Contratista..... hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de..... del, el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

N° de Orden de Compra o Contrato
Dicho acto contó con la presencia del Jefe del Jefe de Servicio o quien haga sus veces y el Representante del Contratista. En la Entrega, Prueba Operativa y Conformidad del equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las características Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las bases. (Formato N° 01).
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo, de última generación y el año de fabricación requerido del 2024.
4. Entrega de un Certificado de Garantía total de meses por el bien o equipo,
5. Los bienes y/o equipos adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año).
6. Un (01) Video de capacitación de la operación, conservación y cuidados (orientado a usuario) y un (01) Video de capacitación del procedimiento del mantenimiento (orientado a personal de mantenimiento) de los bienes y/o equipos ofertados, en formato DVD con una duración total de 30 minutos como mínimo.
7. Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por cada equipo (medio físico y archivo digital).
8. Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo para el equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo (Formato N° 04 y 05).
9. Constancia de capacitación a los usuarios finales y personal técnico (Formato N° 06).
10. Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y sus componentes (Formato N° 07).
11. Protocolos de prueba (Formato N° 08).

Acto seguido se llevó a cabo la verificación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe del Departamento
y/o servicio solicitante
(usuario final)

Firma y sello del jefe de Abastecimiento
y/o Logística o quien haga de sus veces.

Firma y sello del Representante
del Contratista



FORMATO N.º 03

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD		N°	DIA	MES	AÑO
(para ser llenado por la dependencia solicitante)					
ÁREA USUARIA		UBICACIÓN FÍSICA			
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CÓDIGO PATRIMONIAL	
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACIÓN					
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE		FECHA DE RECEP		FIRMA Y SELLO DE RECEP	
(Para ser llenado por la oficina de mantenimiento)					
DIAGNOSTICO TÉCNICO		PRIORIDAD		MUY URGENTE	
				URGENTE	
				PROGRAMAR	
JEFE/ENCARGADO DE MANTENIMIENTO		FECHA		MODALIDAD DE ATENCIÓN	PERSONAL PROPIO
				SERV. DE TERCEROS	
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO EJECUTADO					
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		GARANTÍA DEL SERVICIO	
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO					

Firma y sello del
Firma y sello del Usuario
del equipo

Firma y sello del Representante del
Contratista

Firma y sello del Jefe del Departamento y/o servicio
solicitante
(usuario final)

FORMATO N.º 04

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

Ítem N.º _____

Denominación _____

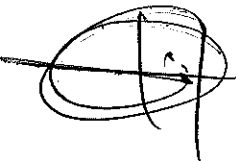
Marca: _____ Modelo: _____

Período (meses): _____ (según su propuesta técnica)

N.º	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)											
		1	2	3	4	5	22	23	24	...

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato OTM

.....
Firma y Sello
Representante Legal
del Contratista



FORMATO N.º 05

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

Procedimiento de Selección :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N.º	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad (*)	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Cargo Desempeñado

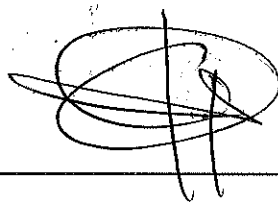
(*): Las actividades de mantenimiento serán las que el fabricante indique en el manual de uso del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

Firma y Sello del Representante Legal
Responsable Técnico Contralista

Vº Bº del Jefe del Departamento y/o
servicio solicitante
(usuario final)

Vº Bº del jefe de Abastecimiento y/o
logística o quien haga de sus veces



FORMATO N.º 06

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN IMPARTIDA
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

N.º ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :
CAPACITADOR (ES) :

LOS USUARIOS FINALES DEL EQUIPO

N.º	NOMBRE Y APELLIDOS	PROFESION	DNI	FIRMA	Cargo Desempeñado

Mediante el presente se hace constar que el personal ha sido capacitado en el uso y manejo del equipo.

PERSONAL TÉCNICO.

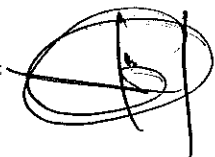
N.º	NOMBRE Y APELLIDOS	PROFESION	DNI	FIRMA	Cargo Desempeñado

Mediante el presente se hace constar que el personal técnico ha sido capacitado en el mantenimiento del equipo.

Firma y Sello del Representante Legal
Responsable Técnico Contratista

Vº Bº por el Jefe del Departamento y/o
servicio solicitante
(usuario final)

Firma y Sello del ingeniero que capacita
(personal clave)



FORMATO N° 07

Declaración jurada de compromiso de garantía del equipo y
sus componentes

Señores
SANIDAD POLICIAL
Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°,
Representante Legal de, con R.U.C. N°, DECLARO BAJO
JURAMENTO que de resultar adjudicado, mi representada garantiza el perfecto estado de
funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier
desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su instalación y/o
funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de
garantía total según el siguiente detalle:

N° Ítem	Descripción del ítem	Garantía según especificaciones técnicas (a)	Garantía adicional ofertada (b)	Garantía total (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de recepción
y conformidad y prueba operativa de equipo"

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes
defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos
gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el
usuario de los equipos biomédicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o
negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los períodos de inoperatividad de los
equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El período de extensión de la garantía será
el mismo que el período que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un
documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser
adjudicados.

Lima, de del 2024.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante Legal o común, según corresponda



FORMATO N.º 08

PROTOCOLOS DE PRUEBAS
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN N.º

N.º TEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N.º	DESCRIPCIÓN DE LA PRUEBA (*)	PROCEDIMIENTOS A REALIZAR PARA CADA PRUEBA	INSTRUMENTOS Y/O MEDIOS FÍSICOS A EMPLEAR (**)	TIEMPO ESTIMADO DE REALIZACIÓN	VALORES ESPERADOS

(*) : Las pruebas de este protocolo serán de acuerdo a las que el fabricante indique en los manuales del equipo.
(**) : El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el protocolo de pruebas

Firma y Sello del Representante Legal
Responsable Técnico Contratista

Vº Bº del area usuaria (final)



ANEXO N°01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACION DEL EQUIPO: VIDEO GASTROSCOPIO

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

A	COMPONENTES
A01	CAMPO VISUAL 140°
A02	RANGO DE OBSERVACIÓN 2 -100 MM
A03	DIÁMETRO DEL EXTERNO DISTAL: 9.2 MM
A04	DIÁMETRO DE LA PORCIÓN FLEXIBLE: 9.3 MM
A05	DIÁMETRO DEL CANAL PARA BIOPSIA: 2.8 MM
A06	LONGITUD DE TRABAJO 1100 MM
A07	LONGITUD TOTAL 1400 MM
A08	RAGOS DE ANGULACION: ARRIBA 210°; ABAJO 90°
A09	RAGOS DE ANGULACION: DERECHA 100°, IZQUIERDA 100°
A10	DOS GUÍAS DE LUZ COMO MINIMO
A11	VÁLVULAS CLARAMENTE IDENTIFICADAS PARA CONTROL DE INYECCIÓN DE AIURE/AGUA Y SUCCIÓN
A12	VIDEOENDOSCOPIO CON SENSOR DE IMAGEN CMOS
A13	AL MENOS CON DOS (02) BOTONES PARA CONTROL REMOTO DE LAS FUNCIONES DEL PROCESADOR DE VIDEO
A14	CON CROMOENDOSCOPIA BLI,LCI
A15	TOTALMENTE SUMERGIBLE



OS-353331 0(+)
Loreta Jesús MAS EENITO
COMANDANTE SPINP
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGÍA
HOSPITAL NACIONAL PNP LNS



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **“ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ”**, la Dirección de Sanidad Policial, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en Av. Arequipa, 4898 – Miraflores - Lima representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **“ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP LUIS N. SAENZ”**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en un solo desembolso, dentro del plazo de diez (10) días calendario, de emitida la conformidad, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de dos (02) días.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

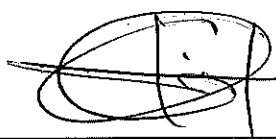
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

A handwritten signature or mark, possibly a stylized 'P' or 'R', located at the bottom center of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

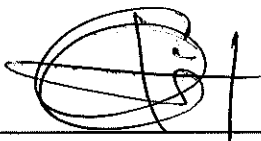
Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁰ Ibídem.

¹¹ Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1
Presente.-

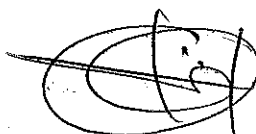
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **“ADQUISICION DE UN (01) VIDEOGASTROSCOPIO COMPATIBLE CON EL PROCESADOR Y FUENTE DE LUZ ELUXEO 7000 PARA EL DEPARTAMENTO DE GASTROENTEROLOGIA DEL HN. PNP”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores


**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' or 'G' shape with a horizontal line extending to the left.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

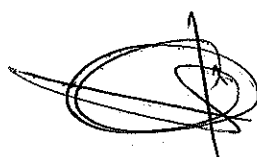
Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señor

Señor

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

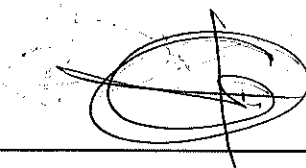
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Señor

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 25-2024-DIRSAPOL-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

