

Lima, 07 de octubre de 2024

Señor  
Alvaro Isidoro Manchado Mayayo  
Representante Legal Común  
CONSORCIO OHLA - HV  
E-mail: Mariela.Ramones@ohla-peru.pe;hmendivil@hvcontratistas.com.pe

**Ref: Licitación ITB/2024/50562**  
**Notificación de adjudicación**

Estimado señor Manchado:

Tengo el agrado de dirigirme a usted con relación al Llamado a la licitación N° ITB/2024/50562 correspondiente a la *Ejecución del saldo de obra del proyecto: "Construcción de la Sede Única Institucional de la SBS"*.

Al respecto, como resultado del presente ejercicio licitatorio, la contratación de la presente obra se realizará en aplicación del Artículo 6.8.1 del Manual de Adquisiciones, literal vi- FRR 118.05 (a)(vi), otorgándose, mediante la presente misiva, la adjudicación de la Buena Pro a su representada, **CONSORCIO OHLA - HV (conformada por las empresas OBRASCON HUARTE LAIN S.A. y HV CONTRATISTAS S.A.)**, por un monto de hasta **USD 50,000,703.75 incluido el IGV**.

Por lo expuesto, deberá presentar a la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) del Perú la totalidad de los documentos necesarios para la suscripción del contrato, conforme se indica en la Sección Detalles de los documentos de licitación:

**3.1 Suscripción del contrato: El contrato será suscrito entre el licitante y la SBS.**

*Comunicada la adjudicación de la Buena Pro por parte de UNOPS, el adjudicatario, dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes de publicado el registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro, debe presentar a la SBS la totalidad de los documentos necesarios para la suscripción del contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (02) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la SBS suscribe el contrato, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (04) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la SBS. A los dos (02) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.*

*Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al adjudicatario, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, UNOPS podrá adjudicar la Buena Pro al licitante que sigue en el orden de méritos, previa realización de las gestiones necesarias, para continuar con el proceso referido a la suscripción del contrato. Dicho Licitante deberá presentar los requisitos establecidos en las bases para la suscripción del contrato.*



Calle Baltazar La Torre 130  
C.P 15076  
San Isidro  
Lima, Perú

Tel.: +511 630 9900  
Tel.: +511 630 9999  
[www.unops.org](http://www.unops.org)

*Para efecto de la suscripción del contrato, el licitante favorecido con la buena pro deberá presentar lo siguiente:*

- 1. Carta fianza y/o póliza de caución para la garantía de fiel cumplimiento del contrato de la prestación principal.*
- 2. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario Público de cada uno de los integrantes, de ser el caso, con información mínima contenida en la promesa de consorcio. (Según la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, el representante legal del consorcio debe denominarse "Representante Común del Consorcio", y el domicilio del consorcio "Domicilio Común del Consorcio").*
- 3. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.*
- 4. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.*
- 5. Copia de DNI del representante legal de la empresa o del consorcio.*
- 6. Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.*
- 7. Declaración Jurada de domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.*
- 8. Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP, por el monto requerido para ejecutar el presente proyecto, según su oferta. Este requisito debe cumplir con los requerimientos de la normativa nacional.*
- 9. Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.*
- 10. Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado.*
- 11. Calendario de utilización de equipo.*
- 12. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los numerales 9) 10) y 11).*
- 13. Desagregado por partidas que dio origen a la oferta.*
- 14. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación del equipamiento estratégico. En el caso que el licitante ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*
- 15. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave y otro personal, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.*
- 16. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave y otro personal.*



UNOPS/PER/142748-C

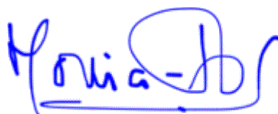
*17. Relación del personal técnico.*

*18. Anexo 15: Autorización de notificación de la decisión de la entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación.*

En consecuencia, corresponde a su Representada proceder con la etapa de suscripción del contrato con la SBS. A fin de coordinar los detalles previos a la suscripción del contrato, agradeceremos se comunique con el señor Eloy Ivan Ugarte Casafranca, Analista de la Superintendencia Adjunta de Administración General, al correo electrónico: eugarte@sbs.gob.pe

Agradeciendo su participación en el presente proceso y esperando contar con su representada en futuras convocatorias, aprovecho la ocasión para saludarlo.

Atentamente,



Mónica Siles  
Directora y Representante

MS/DM/hi



Calle Baltazar La Torre 130  
C.P 15076  
San Isidro  
Lima, Perú

Tel.: +511 630 9900  
Tel.: +511 630 9999  
[www.unops.org](http://www.unops.org)