

FORMATO N° 11

**ACTA DE DESENCRIPTACIÓN DE OFERTAS, APERTURA DE OFERTAS ELECTRONICAS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
BIENES**

1	NÚMERO DE ACTA	003-2023-AS004-2			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL				
	En, Huancayo, a los 10 días del mes de abril del año 2023, en la Oficina de Gerencia de Administración, a las 15:33PM horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante RESOLUCION JEFATURAL N° 01-065-000002010 de fecha 28 de septiembre del 2022, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2022-CS/SATH- SEGUNDA CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es ADQUISICION DE UN SERVIDOR PARA EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA DE HUANCAYO, a fin de efectuar la ACTA DE DESENCRIPTACIÓN DE OFERTAS, APERTURA DE OFERTAS ELECTRONICAS, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)				
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	Fanny Marjorie Meza Mora	Titular	x	Dependencia: Gerencia de Administración - Logística
			Suplente		
	Primer Miembro	Marco Antonio Cortez Sanchez	Titular	x	Dependencia: Gerencia de Administración - Informatica
			Suplente		
	Segundo Miembro	Rafael Johnny Torres Ramirez	Titular	x	Dependencia: Gerencia de Administración - Control Patrimonial
			Suplente		
4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES				
	De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:				
	N°	Nombre o razón social del participante	RUC		
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	20600179897		
5	DETALLE DE LOS POSTORES				
	En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron EN EL SEACE SUS OFERTAS EN ARCHIVO ELECTRONICO:				
	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	05/04/23	22:25:47	
6	Acto seguido, se procede a la apertura electrónica que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar que las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas previstas en las bases según Anexo N° 1.				
7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS				
	N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión		
	1				
	2				
8	DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN				
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:				
	N°	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula		
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	UNICO		
9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS				

FORMATO N° 11

**ACTA DE DESENCRIPTACIÓN DE OFERTAS, APERTURA DE OFERTAS ELECTRONICAS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
BIENES**

	9.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA		
	N°	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor estimado
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	69,970.01	56.57%
	9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
		La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo 2 que forma parte de la presente Acta.		
10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES			
	COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR			
	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	
		FACTORES	PUNTAJES	
		PRECIO	105	
		SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	105	
11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
	De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:			
	N° DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL	
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	105	
	Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.			
12	CALIFICACIÓN			
	Luego de culminada la evaluación, el COMITE DE SELECCION determinó si el postor que obtuvo el primer lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:			
	SI DICHO POSTOR NO CUMPLE, LUEGO DE DESCALIFICAR SU OFERTA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, VERIFICA LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN RESPECTO DEL POSTOR CUYA OFERTA QUEDÓ EN SEGUNDO LUGAR, Y ASÍ SUCESIVAMENTE EN EL ORDEN DE PRELACIÓN DE OFERTAS.			
	12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	B.1	FACTURACIÓN	X	
	B.2	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	X	
		RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN	CALIFICADO	
	12.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS		
		La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo 3 que forma parte de la presente Acta.		
13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN			
	De acuerdo a la calificación realizada, el unico postor según orden de prelación cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:			
	N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR		
	1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.		
	DE SER EL CASO INCLUIR:			

FORMATO N° 11

ACTA DE DESENCRIPTACIÓN DE OFERTAS, APERTURA DE OFERTAS ELECTRONICAS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
BIENES

14	ACUERDO ADOPTADO
	Los integrantes del COMITE DE SELECCION, por UNANIMIDAD, dan por aprobados los resultados de la evaluación de la oferta y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta, siendo las 17:02:p.m horas del 10 de abril del 2023.
15	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> C.P.C. PANNY MARJORIE MEZA MORA ING. MARCO ANTONIO CORTEZ SANCHEZ ING. RAFAEL JOHNNY TORRES </div>

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTAS

En Huancayo, el 10 de abril del 2023, a horas 15:33pm en la oficina de gerencia de administración, los miembros del comité del proceso de selección AS-004-2022-CS/SATH-SEGUNDA CONVOCATORIA designados mediante Resolución Jefatural N°01-065-000002010 integrado por: C.P.C. FANNY MARJORIE MEZA MORA en calidad de PRESIDENTE TITULAR, ING. MARCO ANTONIO CORTEZ SANCHEZ en calidad de PRIMER MIEMBRO TITULAR e ING. RAFAEL JOHNNY TORRES RAMIREZ en calidad de SEGUNDO MIEMBRO TITULAR, se da inicio con la verificación de la documentación presentada por los postores cuya fecha límite máximo es el miércoles 5 de abril del 2023.

En ese sentido se procede con la admisión de ofertas de acuerdo a la siguiente manera:

ANEXO N°01: ADMISIÓN DE OFERTAS

N°	POSTOR	RUC	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							CONDICIÓN
			Declaración jurada de datos del postor (Anexos N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenida en el numeral 3.1 del capítulo III de la presente sección. (ANEXO N°3) y cuadro de especificaciones técnicas del servidor	Declaración jurada de entrega (ANEXO N°4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas (Anexo n° 5)	El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adjuntar obligatoriamente el anexo N°06	
			CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	CONDICIÓN	
1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	20600179897	SI	SI	SI	SI	SI	NO APLICA	SI	ADMITIDO

ANEXO N° 02 EVALUACIÓN DE OFERTAS:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 74 del reglamento de la ley de contrataciones solo pasan a la etapa de evaluación, aquellas ofertas que cumplen con lo señalado en el numeral 73.2 del artículo 73, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Los factores de evaluación exigidos en las Bases Integradas son los siguientes:

FACTOR DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i</p>



	<p>Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
--	---

El resultado de la **EVALUACIÓN** es la que se detalla a continuación:

ANEXO N° 02 EVALUACIÓN DE OFERTAS

N°	POSTOR	PRECIO POSTOR	PORCENTAJE DEL VALOR ESTIMADO %	PUNTAJE (MEJOR OFERTA) 100 PUNTOS	PUNTAJE	SOLICITUD DE BONIFICACIÓN MYPE 5% SOBRE EL PUNTAJE TOTAL. ANEXO 11	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
2	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	S/ 69,970.01	56.57%	100	100	5	105	1

Habiendo concluido a las 16:02: horas con las etapas mencionadas líneas arriba, se da por concluida esta etapa.



C.P.C. FANNY MARJORIE MEZA MORA

PRESIDENTA TITULAR



ING. MARCO ANTONIO CORTEZ SANCHEZ

PRIMER MIEMBRO TITULAR



ING. RAFAEL JOHNNY TORRES RAMIREZ

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ACTA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ANEXO N° 03 - Requisitos de calificación.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 210,000.00 (doscientos diez mil con 00/1000 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 52,500.00 (cincuenta y dos mil quinientos con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Servidores blade. Servidores de red, switchy equipamiento de servidores de red para data center.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.</p>		<p>El postor acreditó el monto facturado de 52,500.00 (cincuenta y dos mil quinientos con 00/100 soles) y presentó de manera fehaciente los contratos u órdenes de compra con su respectiva conformidad o constancia de prestación, asimismo presento facturas, con Boucher de depósitos como nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



<p>en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>		
<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado".</i></p>		

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

B. ☐ CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL ☐



B. 1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en actividades de implementación y/o soporte de los equipos ofertados en el presente proceso como Especialista en servidores, técnico en servidores o afines a la especialidad en arquitectura de servidores para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria respecto del cual se debe acreditar este requisito.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia Simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

El resultado de la calificación de ofertas y, por ende, el resultado final del procedimiento de selecciones el que a continuación se detalla:

N°	POSTOR	A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	B. CAPACIDAD TECNICA	CONDICIÓN
1	SETUP BUSINESS SOLUTIONS S.A.C.	CUMPLE	CUMPLE	CALIFICADO.

Habiendo concluido a las 17:02 horas con las etapas mencionadas líneas arriba, se da por concluida esta etapa.





C. P. C. FANNY M. MEZA MORA

PRESIDENTA TITULAR



ING. MARCO ANTONIO CORTEZ SANCHEZ

PRIMER MIEMBRO TITULAR



ING. RAFAEL JOHNNY TORRES RAMIREZ

SEGUNDO MIEMBRO TITULAR