

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°017-2023-GSRCH**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA
DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS
LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN,
CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN
CAJAMARCA"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA.
RUC N° : 20368999726.
Domicilio legal : JR. SAGRADO CORAZÓN N° 620 - CHOTA – CAJAMARCA.
Teléfono: : 076 - 351655
Correo electrónico: : unidadlogisticagsrch@regioncajamarca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la: **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".**

Nota: el ítem paquete comprende los siguientes servicios de consultoría de obra para la supervisión de las obras:

1. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD CHACAPAMPA DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
2. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
3. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD PUENTECILLA DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
4. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD DE EL NOGAL DEL DISTRITO DE CHALAMARCA - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del año 2023.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra	s/. 405,000.00 (Cuatrocientos cinco mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra	s/. 495,000.00 (Cuatrocientos noventa y cinco mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°352-2023-GR.CAJ-GSRCH/G**, de fecha 19 de octubre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS y A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Los servicios de consultoría de obra materia del presente requerimiento se prestarán en el plazo de **240 (Doscientos cuarenta) días calendario**, de los cuales 210 (Doscientos diez) días calendario corresponden a la supervisión de la obra y 30 (treinta) días calendario al periodo liquidación del contrato de obra.

El plazo se computa desde el inicio de la ejecución de la obra o el día siguiente de su designación como supervisor, en caso que la obra haya iniciado, lo que ocurra primero.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del acta de recepción definitiva y la revisión y/o elaboración de la liquidación del contrato de obra, lo cual será la última prestación del supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: recepción y liquidación del contrato de obra. Precisándose que el postor en su oferta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Unidad de tesorería la suma de diez y 00/100 soles (S/ 10.00) en físico, en digital sin costo y se recabara en la Unidad de Logística y Patrimonio de la Gerencia Sub Regional Chota, sito en Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
 - j) Estructura de costos de la oferta económica.
 - k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
 - l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
 - m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
 - n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar,*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
 - En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- o) Documentos que acrediten contar con una oficina de coordinación en la Ciudad de Chota, a fin de garantizar una tramitación documentaria ágil y eficiente entre la Entidad y el Contratista.
- p) Copia del RUC del consorcio. (En caso de consorcio con RUC independiente).
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional **no clave**, en caso que el grado o título profesional o técnico requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional **no clave**.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **TRÁMITE DOCUMENTARIO** de la Gerencia Sub

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Regional Chota sito en: Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota - Cajamarca, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, en horario de lunes a viernes y en días hábiles; la documentación debe presentarse en físico y original.

2.6. ADELANTOS¹⁶

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad mensual, mientras que la etapa de revisión de liquidación de obra se realizará como pago único a suma alzada según el monto ofertado por el postor. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de otorgar la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de las actividades de la supervisión conforme a los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en trámite documentario de la Entidad, sito en Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620 Chota, Chota, Cajamarca.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, según el siguiente procedimiento y fórmula polinómica:

Se establecerá mediante: $k = \frac{I_r}{I_o}$

Dónde: I_r = Índice de precio a la fecha de reajuste.

I_o = Índice de precio a la fecha de presupuesto base (valor referencial).

Se aplicará el índice unificado N° 39 – Índice general de Precios al consumidor.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA" – CÓDIGO SNIP 286153

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1. OBJETO DEL REQUERIMIENTO

El presente requerimiento tiene por objeto la contratación de un proveedor individual o en consorcio para que se encargue del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA" – CÓDIGO SNIP 286153

FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento de la contratación de la supervisión tiene por finalidad en permitirle a la Sub Gerencia Sub Regional de Chota controlar los trabajos efectuados por el contratista ejecutor de las OBRAS: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA" – CÓDIGO SNIP 286153, siendo el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato de obra, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.



1.1.2. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO

En Los centros Poblados de Puentecilla, La Unión, Chacapampa y El Nogal, no cuenta a la fecha con la infraestructura Educativa eficiente, y la falta de equipamiento educativo como son mobiliario y equipos de cómputo, ha llevado a las comunidades a gestionar ante las autoridades competentes la elaboración de los estudios respectivos que permitan revertir esta situación.

Esta es la razón por la cual es justificado que en forma urgente, se ejecute el MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA, con lo cual se contribuirá a Mejorar los servicios educativos en los 04 centros poblados de manera eficiente.

Por lo que La Gerencia Sub Regional de Chota elabora Estudio de pre Inversión el cual es declarado viable mediante, posteriormente se contrata la elaboración del presente estudio Según Contrato 038-2017-GSRCHOTA de fecha del 27 de enero del 2017 derivado del proceso de Adjudicación Simplificada N° 038-2016-GSRCH.

1.1.3. BASE LEGAL DEL REQUERIMIENTO

- ✓ Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.

- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública".
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.1.4. UBICACIÓN DE LA PRESTACIÓN

La prestación del servicio de consultoría de obra para la supervisión se desarrollará en la siguiente ubicación:



CP PUENTECILLA

- ✚ Región : CAJAMARCA
- ✚ Provincia : CHOTA
- ✚ Distrito : CHADÍN.
- ✚ Localidad : PUENTECILLA
- ✚ Altitud : COTA ABSOLUTA 3,270.00 m.s.n.m.
- ✚ Clima : Frío y seco, con una temperatura media de 15°C.

Acceso

DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO TRANSPORTE	DISTANCIA (Km)	TIEMPO	FRECUENCIA
CHICLAYO	CHOTA	ASFALTADO	VEHÍCULO	360.00	06:00 H	DIARIA
CHOTA	BAMBAMARCA	ASFALTADO	VEHÍCULO	40.00	00:50 H	DIARIA
BAMBAMARCA	CHADIN	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	40.00	01:30 H	DIARIA
CHADIN	PUENTECILLA	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	15.00	00:40 H	DIARIA
TOTAL				455.00	09:00 H	

CP LA UNION

- ✚ Región : CAJAMARCA
- ✚ Provincia : CHOTA
- ✚ Distrito : CHADÍN.
- ✚ Localidad : LA UNION
- ✚ Altitud : COTA ABSOLUTA 2,709.00 m.s.n.m.
- ✚ Clima : Frío y seco, con una temperatura media de 16°C.

Acceso



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

40



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO TRANSPORTE	DISTANCIA (Km)	TIEMPO	FRECUENCIA
CHICLAYO	CHOTA	ASFALTADO	VEHÍCULO	360.00	06:00 H	DIARIA
CHOTA	BAMBAMARCA	ASFALTADO	VEHÍCULO	40.00	00:50 H	DIARIA
BAMBAMARCA	CHADIN	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	40.00	01:30 H	DIARIA
CHADIN	LA UNION	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	8.00	00:20 H	DIARIA
TOTAL				448.00	08:40 H	

CP CHACAPAMPA

↓ Región : CAJAMARCA
↓ Provincia : CHOTA
↓ Distrito : CHADÍN.
↓ Localidad : CHACAPAMPA
↓ Altitud : COTA ABSOLUTA 3,068.00 m.s.n.m.
↓ Clima : Frio y seco, con una temperatura media de 16°C.

Acceso

DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO TRANSPORTE	DISTANCIA (Km)	TIEMPO	FRECUENCIA
CHICLAYO	CHOTA	ASFALTADO	VEHÍCULO	360.00	06:00 H	DIARIA
CHOTA	BAMBAMARCA	ASFALTADO	VEHÍCULO	40.00	00:50 H	DIARIA
BAMBAMARCA	CHADIN	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	40.00	01:30 H	DIARIA
CHADIN	CHACAPAMPA	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	12.00	00:30 H	DIARIA
TOTAL				452.00	08:50 H	

CP EL NOGAL

↓ Región : CAJAMARCA
↓ Provincia : CHOTA
↓ Distrito : CHALAMARCA.
↓ Localidad : EL NOGAL
↓ Altitud : COTA ABSOLUTA 2,395.00 m.s.n.m.
↓ Clima : Frio y seco, con una temperatura media de 17°C.

Acceso

DESDE	A	TIPO DE VÍA	MEDIO TRANSPORTE	DISTANCIA (Km)	TIEMPO	FRECUENCIA
CHICLAYO	CHOTA	ASFALTADO	VEHÍCULO	360.00	06:00 H	DIARIA
CHOTA	BAMBAMARCA	ASFALTADO	VEHÍCULO	40.00	00:50 H	DIARIA
BAMBAMARCA	CHALAMARCA	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	60.00	02:00 H	DIARIA



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

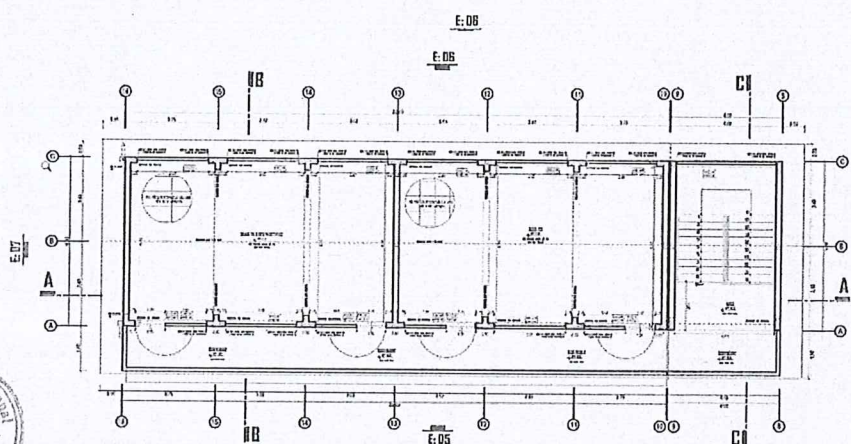


CHALAMARCA	EL NOGAL	TROCHA CARROZABLE	VEHÍCULO	12.00	02:00 H	DIARIA
TOTAL				472.00	10:50 H	

1.1.5. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SUPERVISAR

I.E.P. 101073 PUENTECILLA

MODULO I



MODULO 1			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
AULA 01	45.00	42.00	Cumple
AULA 02	45.00	42.00	Cumple
AULA 03	45.00	42.00	Cumple
ALMACEN GENERAL	45.00	42.00	Cumple
DESPOSITO DE SUM	22.01	N.C	Cumple
SALA DE USOS MÚLTIPLES	85.00	84.00	Cumple
ESCALERA	27.00	33.00	Cumple

MODULO II



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

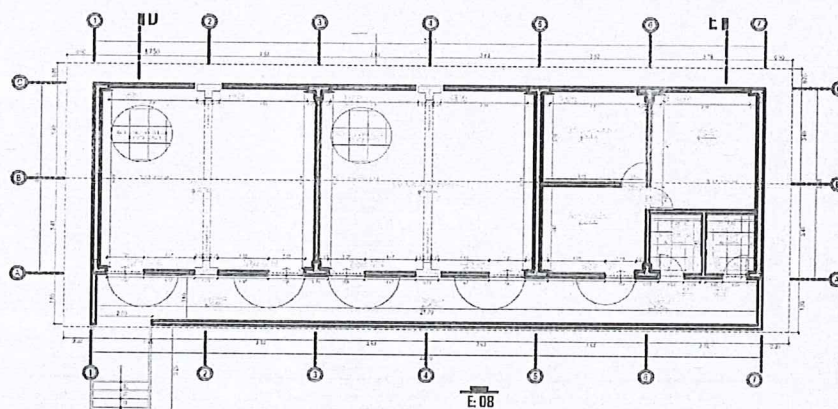
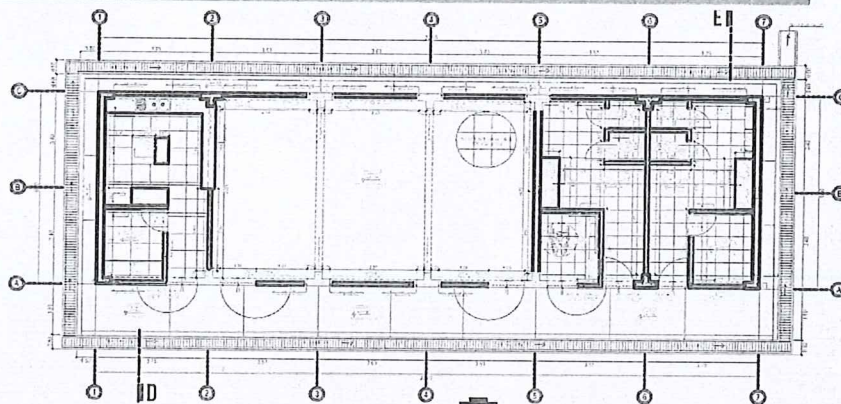


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

38



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



MODULO II			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
COMEDOR	68.00	42.00	Cumple
DESPOSITO DE ALIMENTOS	4.97	8.00	Cumple
COCINA	13.00	14.50	Cumple
SS.HH. NIÑOS	19.00	11.50	Cumple
SS.HH. NIÑAS	19.00	11.50	Cumple
DESPOSITO DE LIMPIEZA	4.97	N.C	Cumple
SALA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	45.00	42.00	Cumple
BIBLIOTECA	45.00	42.00	Cumple
DIRECCIÓN	14.50	21.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

37

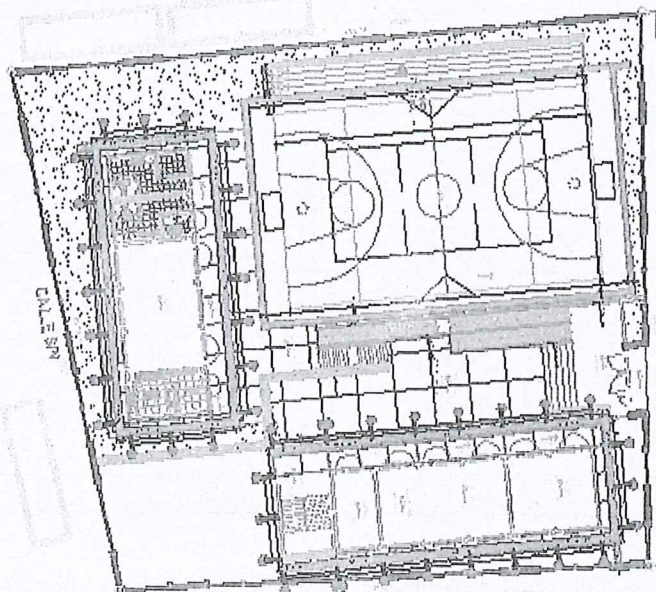


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



SECRETARIA - SALA DE PROFESORES	22.00	21.00	Cumple
SS.HH. DAMAS	3.50	3.45	Cumple
SS.HH. CABALLEROS	3.50	3.45	Cumple

AREA LIBRE



AREA LIBRE			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
Patio multiusos	600	540.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

36

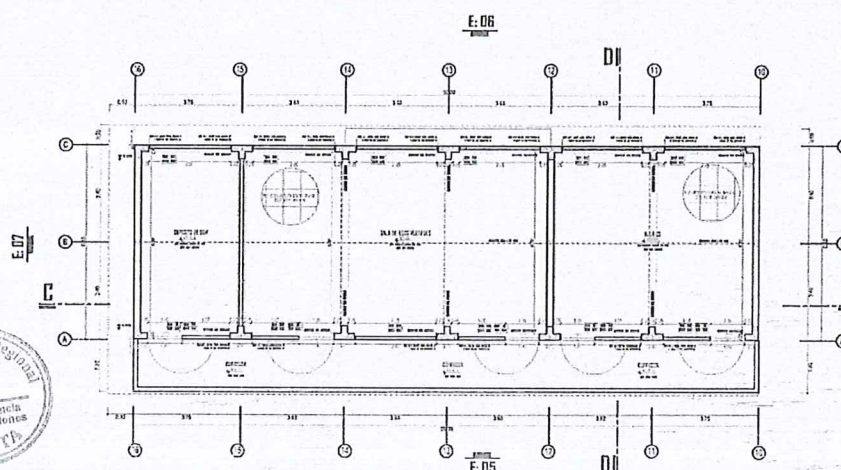
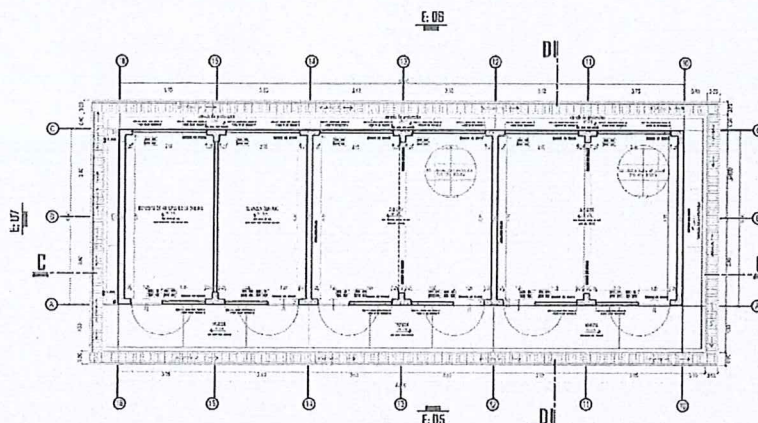


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



I.E.P. 10988 LA UNIÓN

MODULO I



MODULO 1			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
AULA 01	45.00	42.00	Cumple
AULA 02	45.00	42.00	Cumple
AULA 03	45.00	42.00	Cumple
SALA DE USOS MÚLTIPLES	85.00	84.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

35

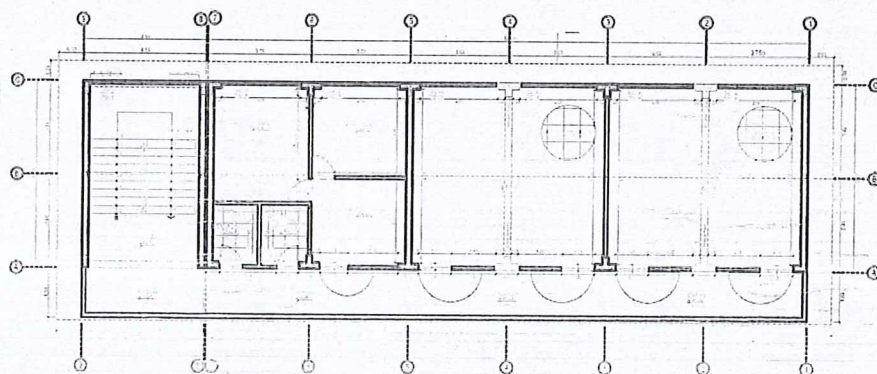
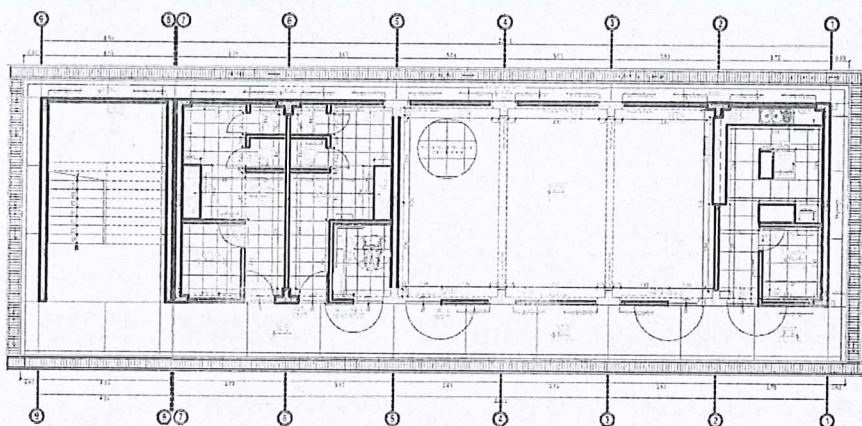


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



DEPOSITO DE SUM	21.56	N.C	Cumple
DEPOSITO MAT. OFICINA	22.30	N.C	Cumple
ALMACEN GENERAL	22.30	22.30	Cumple

MODULO II



MODULO II			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
COMEDOR	68.00	42.00	Cumple
DEPOSITO DE ALIMENTOS	5.00	8.00	Cumple
COCINA	13.00	14.50	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

34

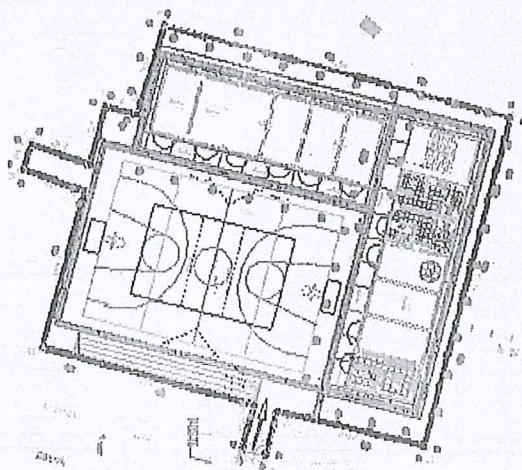


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



SS.HH. NIÑOS	19.00	11.50	Cumple
SS.HH. NIÑAS	19.00	11.50	Cumple
DEPOSITO DE LIMPIEZA	4.96	4.96	Cumple
SALA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	45.00	42.00	Cumple
BIBLIOTECA	45.00	42.00	Cumple
DIRECCIÓN	14.50	21.00	Cumple
SECRETARIA - SALA DE PROFESORES	22.00	21.00	Cumple
SS.HH. DAMAS	3.50	3.45	Cumple
SS.HH. CABALLEROS	3.50	3.45	Cumple
ESCALERA	27.00	33.00	Cumple

AREA LIBRE



AREA LIBRE			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
Patio multiusos	500	540.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

33

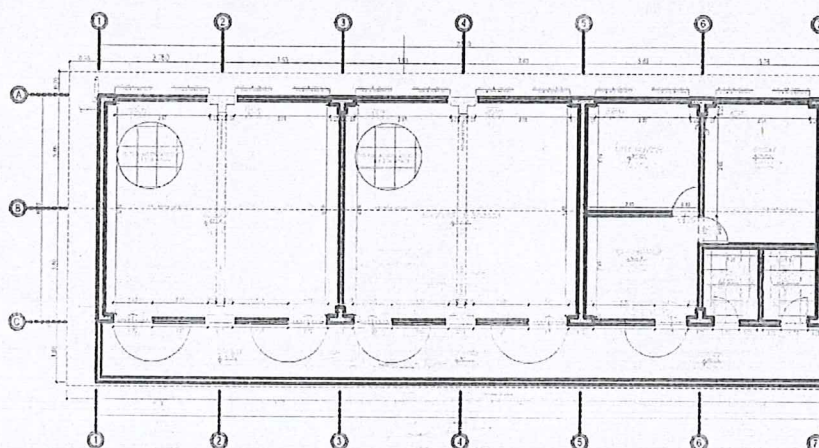
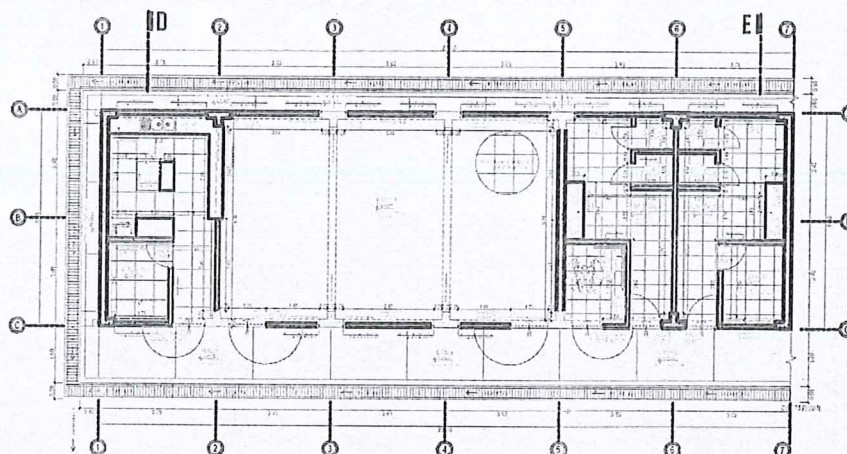


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



I.E.P. 10494 CHACAPAMPA

MODULO I



MODULO I			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
COMEDOR	68.00	42.00	Cumple
DEPOSITO DE ALIMENTOS	5.00	8.00	Cumple
COCINA	13.00	14.50	Cumple
DEPOSITO DE LIMPIEZA	4.96	4.96	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

32

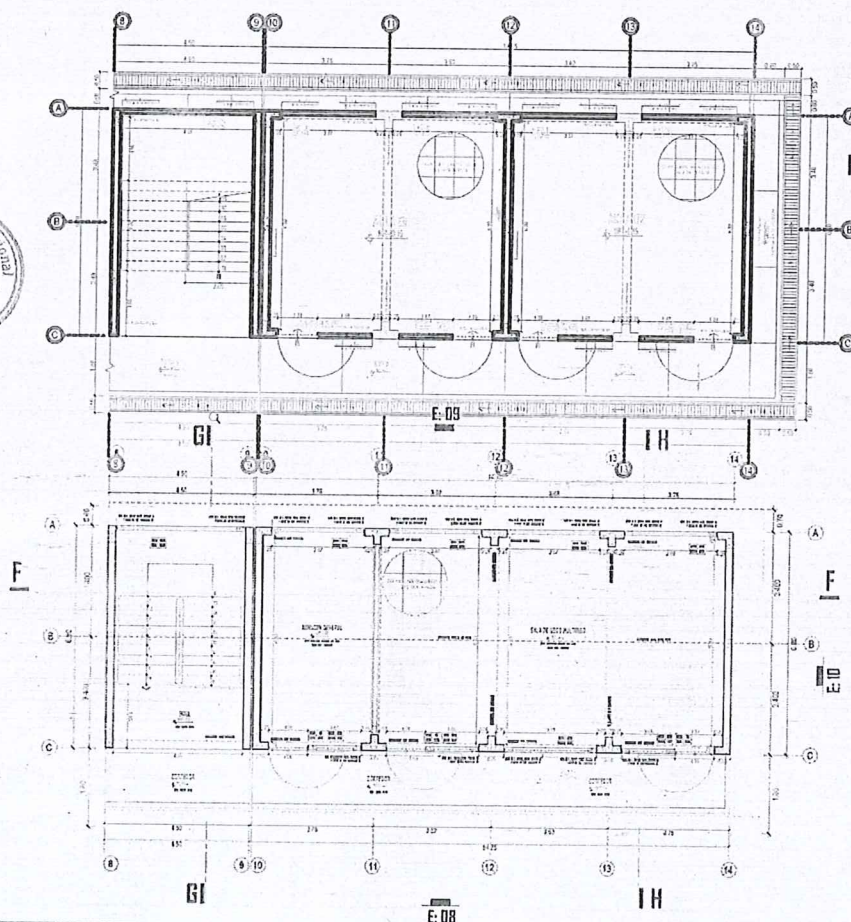


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



SS.HH. NIÑOS	19.00	11.50	Cumple
SS.HH. NIÑAS	19.00	11.50	Cumple
SALA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	45.00	42.00	Cumple
BIBLIOTECA	45.00	42.00	Cumple
DIRECCIÓN	14.50	-	Cumple
DEPOSITO - SALA DE PROFESORES	22.00	21.00	Cumple
SS.HH. DAMAS	3.50	3.45	Cumple
SS.HH. CABALLEROS	3.50	3.45	Cumple

MODULO II



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

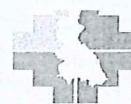


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

31

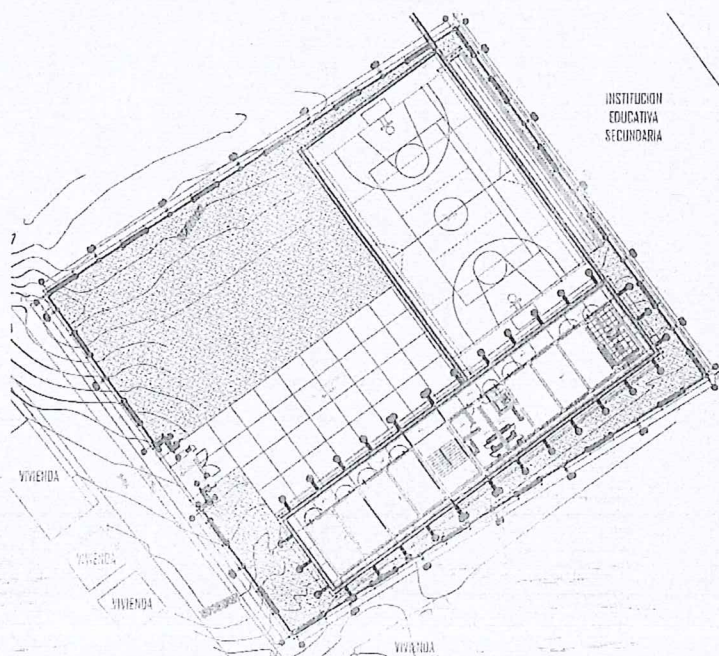


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



MODULO II			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
AULA 01	45.00	42.00	Cumple
AULA 02	45.00	42.00	Cumple
SALA DE USOS MÚLTIPLES	85.00	84.00	Cumple
ALMACEN GENERAL	21.26	N.C	Cumple
ESCALERA	27.00	33.00	Cumple

AREA LIBRE



AREA LIBRE			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
Patio multiusos	600	540.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

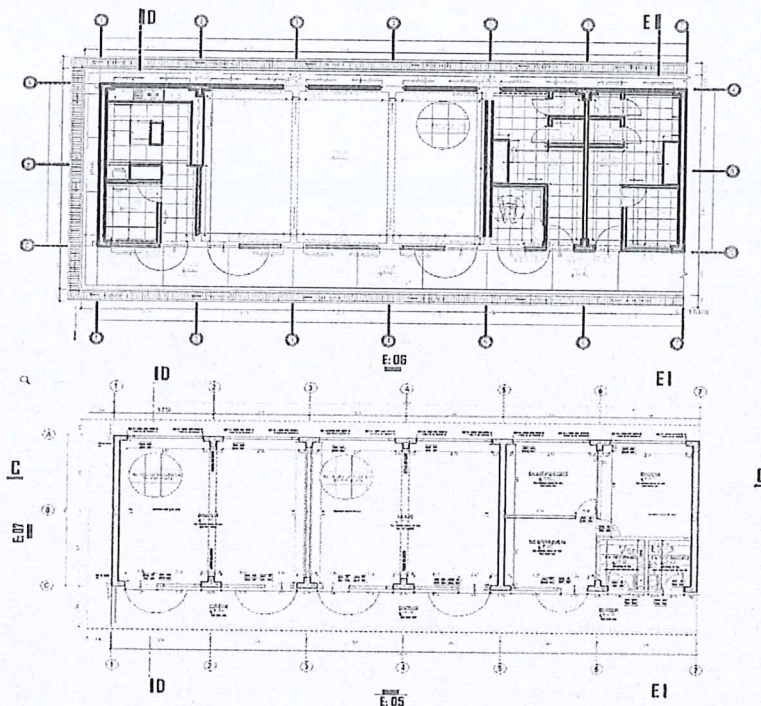


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



I.E.P. 10523 EL NOGAL

MODULO I



MODULO I			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
COMEDOR	68.00	42.00	Cumple
DEPOSITO DE ALIMENTOS	5.00	8.00	Cumple
COCINA	13.00	14.50	Cumple
SS.HH. NIÑOS	19.00	-	Cumple
SS.HH. NIÑAS	19.00	-	Cumple
SS. HH DISCAPACITADOS	5.00	-	Cumple
DEPOSITO DE LIMPIEZA	4.96	-	Cumple
AULA 03	45.00	42.00	Cumple
BIBLIOTECA	45.00	42.00	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

29

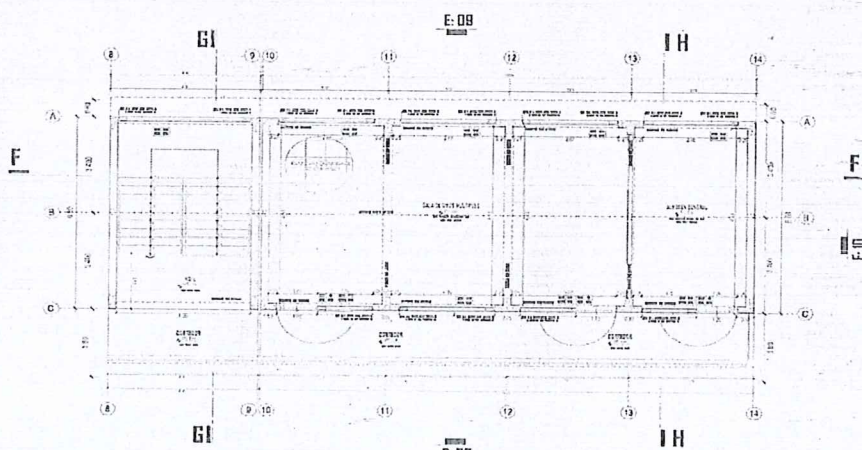
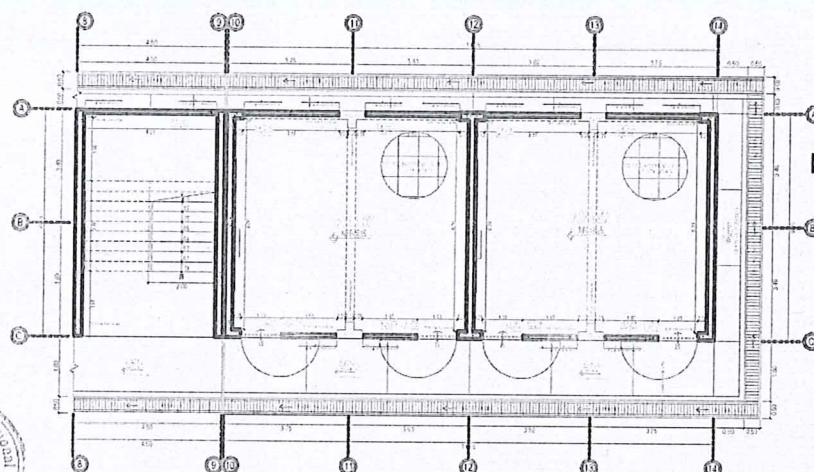


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



DIRECCIÓN	14.50	-	Cumple
SECRETARIA - SALA DE PROFESORES	22.00	21.00	Cumple
SS.HH. DAMAS	3.50	-	Cumple
SS.HH. CABALLEROS	3.50	-	Cumple

MODULO II



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

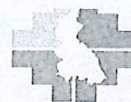


Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

28

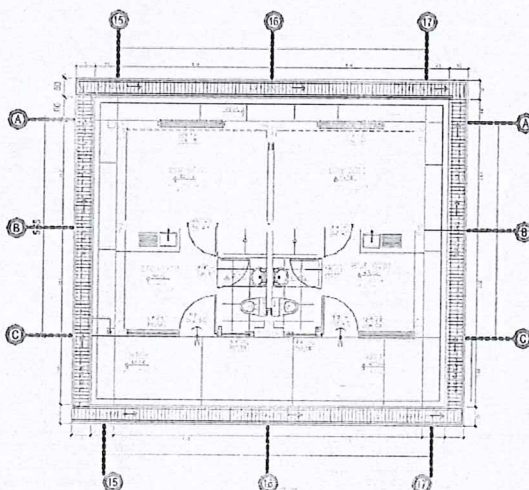


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



MODULO II			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
AULA 01	45.00	42.00	Cumple
AULA 02	45.00	42.00	Cumple
SALA DE USOS MÚLTIPLES	85.00	84.00	Cumple
ALMACEN GENERAL	22.30	-	Cumple
ESCALERA	27.00	33.00	Cumple

MODULO II



MODULO III			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
VIVIENDA 01	19.31	22.85	Cumple
VIVIENDA 02	19.31	22.85	Cumple



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

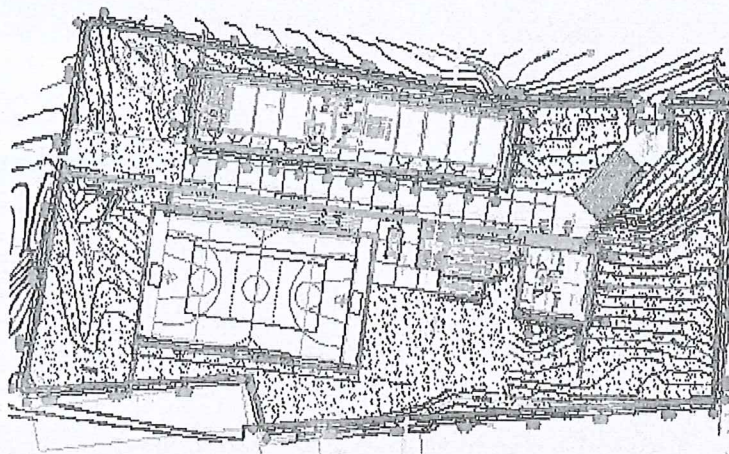
21



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



AREA LIBRE



AREA LIBRE			
AMBIENTE	REAL	PERFIL	DETALLE
Patio multiusos	600	540.00	Cumple

A. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Antecedentes

El proyecto se ha formulado con la finalidad de mejorar la infraestructura por ser inadecuada e insuficiente la que actualmente no cumple con los estándares sectoriales establecidos según normas.

Los componentes considerados a que nos lleva el proyecto son:

- Infraestructura Y Equipamiento Educativo cumple Estándares normativo.
- Provisión de material educativo distribuido acorde con la realidad de la zona.
- Provisión eficiente y oportuna del Material Educativo.
- Padres y/o Apoderados conocen el Reglamento de APAFAS y C.E.I
- Padres y/o Apoderados conocen los beneficios del servicio educativo del nivel primario.

Criterios de Diseño

El Proyecto se ha diseñado de acuerdo a la orientación del norte magnético. El Diseño del Módulo de Educación Rural, se enmarca en los criterios siguientes:

- Brindar Confort tanto de espacios de uso (matrices usuario / mobiliario) y de acondicionamiento natural, referente a control térmico, lumínico y acústico.
- Permitir la participación de la comunidad en la construcción de sus escuelas, mediante el uso de tecnologías adecuadas a las zonas geográficas.
- Garantizar la seguridad de los usuarios así como alumnado y docentes que realizan sus actividades dentro de la infraestructura, mediante la aplicación adecuada de las normas vigentes para el tipo de sistema constructivo propuesto.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

26

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA**I.E.P. 101073 PUENTECILLA**

Tratándose de una Edificación Pública, catalogada por la Norma Sismo Resistente E-030, como Edificación Importante; el sistema estructural planteado es a base de un Sistema Porticado en la Dirección X-X y un sistema de Albañilería Confinada en la Dirección Y-Y, exigida por la Norma vigente para este tipo de Edificaciones.

Las losas de techo son aligeradas con un sistema a dos aguas, con cobertura de teja andina y soportadas por vigas peralladas y columnas de concreto reforzadas.

La Cimentación en General es de Zapatas Corridas adecuadamente reforzadas y conectadas por Vigas de Conexión, para controlar probables asentamientos diferenciales.

Los muros y tabiques (albañilería) son de ladrillo de arcilla, las veredas exteriores de concreto pulido sin color, pisos interiores de cerámicos y piso pulido, ventanas de madera con vidrio transparente, puertas interiores contraplacadas y puertas exteriores machimbradas.

Servicios higiénicos con aparatos sanitarios de losa blanca nacional y llaves cromadas. Las paredes, urinario y lavadero con revestimientos de mayólica blanca. Instalaciones Eléctricas empotradas, con luminarias adosadas al techo (focos ahorradores y fluorescentes rectos).

Las Estructuras Proyectadas en conformidad con el Estudio de Pre-inversión son las siguientes:

a) ESPACIOS EDUCATIVOS**⚡ Módulo I:**

Primer nivel : 02 Aulas + 01 Almacén General + 01 Fotocopias

Segundo nivel : 01 Aula + 01 Sala de Usos Múltiples + 01 escalera.

⚡ Módulo II:

Primer nivel : 01 Cocina+ 01 Despensa + 01 Depósito Alimentos + 01 Comedor + 01 SS HH Discapacitados+ 01 Dep. Limpieza + 01 SS HH Varones + 01 SS HH Damas.

Segundo nivel : 01 Biblioteca + 01 Sala de Innovación Tecnológica, + 01 Sala de Profesores, + 01 Secretaría de Espera, + 01 Dirección, + 01 SS HH Docentes Damas, + 01 SS HH Docentes Varones.

b) OBRAS EXTERIORES:

- ⚡ Cuneta para la evacuación de aguas pluviales.
- ⚡ Portada de Ingreso.
- ⚡ Cerco perimétrico de malla metálica y de albañilería
- ⚡ Veredas, gradas y rampa de acceso.
- ⚡ Asta de Bandera.
- ⚡ Tanque alto.
- ⚡ Biodigestor y pozo de percolación.
- ⚡ Plataforma Multiusos.



076-351655

www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.peJr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

25



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



c) INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

- ⚡ **Instalación de Agua:** La conexión para el abastecimiento de agua de la I.E. será mediante una tubería de alimentación de Ø2", la misma que alimentará a la cisterna que se ha proyectado.
- ⚡ **Evacuación de Aguas Residuales:** Existe un sistema de evacuación público y se ha previsto la instalación de un sistema de redes colectoras con conexión a la II.EE. mediante una tubería de ø 4".
- ⚡ **Instalación de Energía Eléctrica:** El proyecto contempla la ejecución de 02 módulos: Módulo I y Módulo II, incluyendo una batería de servicios higiénicos en cada módulo, por otro lado se construirá Patios Multiusos, Patio de Ingreso, las cuales estarán debidamente iluminados y calculados.

ESTRUCTURAS PROYECTADAS		
MÓDULO	UNID	METRADO
OBRAS PROVISIONALES	m²	2125.45
MODULO I	m²	269.01
MODULO II	m²	271.95
CERCO PERIMÉTRICO	ml	179.66
PÓRTICO DE INGRESO	ml	5.55
MURO DE CONTENCIÓN	ml	55.64
TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	m²	10.12
PATIOS, VEREDAS, CANALETAS, AREAS VERDES Y ASTA DE BANDERA	m²	785.64
BIODIGESTOR, POZO PERCOLADOR	m²	13.89
TRIBUNA	Glb	1



I.E.P. 10988 LA UNIÓN

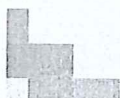
Tratándose de una Edificación Pública, catalogada por la Norma Sismo Resistente E-030, como Edificación Importante; el sistema estructural planteado es a base de un Sistema Porticado en la Dirección X-X y un sistema de Albañilería Confinada en la Dirección Y-Y, exigida por la Norma vigente para este tipo de Edificaciones.

Las losas de techo son aligeradas con un sistema a dos aguas, con cobertura de teja andina y soportadas por vigas peraltadas y columnas de concreto reforzadas.

La Cimentación en General es de Zapatas Corridas adecuadamente reforzadas y conectadas por Vigas de Conexión, para controlar probables asentamientos diferenciales.

Los muros y tabiques (albañilería) son de ladrillo de arcilla, las veredas exteriores de concreto pulido sin color, pisos interiores de cerámicos y piso pulido, ventanas de madera con vidrio transparente, puertas interiores contraplacadas y puertas exteriores machimbradas.

Servicios higiénicos con aparatos sanitarios de losa blanca nacional y llaves cromadas. Las paredes, urinario y lavadero con revestimientos de mayólica blanca.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

24



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



Instalaciones Eléctricas empotradas, con luminarias adosadas al techo (focos ahorradores y fluorescentes rectos).

Las Estructuras Proyectadas en conformidad con el Estudio de Pre-inversión son las siguientes:

d) ESPACIOS EDUCATIVOS

↓ Módulo I:

Primer nivel : 02 Aulas + 01 Almacén General + 01 Fotocopias

Segundo nivel : 01 Aula + 01 Sala de Usos Múltiples.

↓ Módulo II:

Primer nivel : 01 Cocina+ 01 Despensa + 01 Deposito Alimentos + 01 Comedor + 01 SS HH Discapacitados+ 01 Dep. Limpieza + 01 SS HH Varones + 01 SS HH Damas.

Segundo nivel : 01 Biblioteca + 01 Sala de Innovación Tecnológica, + 01 Sala de Profesores, + 01 Secretaria de Espera, + 01 Dirección, + 01 SS HH Docentes Damas, + 01 SS HH Docentes Varones + 01 escalera.

e) OBRAS EXTERIORES:

- ↓ Cuneta para la evacuación de aguas pluviales.
- ↓ Portada de ingreso.
- ↓ Cerco perimétrico de malla metálica y de albañilería
- ↓ Veredas, gradas y rampa de acceso.
- ↓ Asta de Bandera.
- ↓ Tanque alto.
- ↓ Plataforma Multiusos.



f) INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

- ↓ Instalación de Agua: La conexión para el abastecimiento de agua de la I.E. será mediante una tubería de alimentación de Ø2, la misma que alimentará a la cisterna que se ha proyectado.
- ↓ Evacuación de Aguas Residuales: Existe un sistema de evacuación público y se ha previsto la instalación de un sistema de redes colectoras con conexión a la II.EE. mediante una tubería de Ø 4".
- ↓ Instalación de Energía Eléctrica: El proyecto contempla la ejecución de 02 módulos: Módulo I y Módulo II, incluyendo una batería de servicios higiénicos en cada módulo, por otro lado se construirá Patios Multiusos, Patio de Ingreso, las cuales estarán debidamente iluminadas y calculados.

ESTRUCTURAS PROYECTADAS		
MÓDULO	UNID	METRADO
OBRAS PROVISIONALES	m²	1,270.91
MODULO I	m²	189.2
MODULO II	m²	228.33



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

23



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



CERCO PERIMÉTRICO	ml	156.19
PÓRTICO DE INGRESO	ml	5.55
TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	m²	10.12
PATIOS, VEREDAS, CANALETAS, AREAS VERDES Y ASTA DE BANDERA	m²	478.21
TRIBUNA	Glb	1

I.E.P. 10944 CHACAPAMPA

Tratándose de una Edificación Pública, catalogada por la Norma Sismo Resistente E-030, como Edificación Importante; el sistema estructural planteado es a base de un Sistema Porticado en la Dirección X-X y un sistema de Albañilería Confinada en la Dirección Y-Y, exigida por la Norma vigente para este tipo de Edificaciones.

Las losas de techo son aligeradas con un sistema a dos aguas, con cobertura de teja andina y soportadas por vigas peraltadas y columnas de concreto reforzadas.

La Cimentación en General es de Zapatas Corridas adecuadamente reforzadas y conectadas por Vigas de Conexión, para controlar probables asentamientos diferenciales.

Los muros y tabiques (albañilería) son de ladrillo de arcilla, las veredas exteriores de concreto pulido sin color, pisos interiores de cerámicos y piso pulido, ventanas de madera con vidrio transparente, puertas interiores contraplacadas y puertas exteriores machimbradas.

Servicios higiénicos con aparatos sanitarios de losa blanca nacional y llaves cromadas. Las paredes, urinario y lavadero con revestimientos de mayólica blanca. Instalaciones Eléctricas empotradas, con luminarias adosadas al techo (focos ahorradores y fluorescentes rectos).

Las Estructuras Proyectadas en conformidad con el Estudio de Pre-inversión son las siguientes:

g) ESPACIOS EDUCATIVOS

↓ Módulo I:

Primer nivel : 01 Cocina+ 01 Despensa + 01 Deposito Alimentos + 01 Comedor + 01 SS HH Discapacitados+ 01 Dep. Limpieza + 01 SS HH Varones + 01 SS HH Damas.

Segundo nivel : 01 Biblioteca + 01 Sala de Innovación Tecnológica, + 01 Sala de Profesores, + 01 Secretaría de Espera, + 01 Dirección, + 01 SS HH Docentes Damas, + 01 SS HH Docentes Varones.

↓ Módulo II:

Primer nivel : 02 Aulas.

Segundo nivel : 01 Sala de Usos Múltiples + 01 escalera.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

22



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



h) OBRAS EXTERIORES:

- ↓ Cuneta para la evacuación de aguas pluviales.
- ↓ Portada de ingreso.
- ↓ Cerco perimétrico de malla metálica y de albañilería
- ↓ Veredas, gradas y rampa de acceso.
- ↓ Asta de Bandera.
- ↓ Tanque alto.
- ↓ Biodigestor y pozo de percolación.
- ↓ Plataforma Multiusos.

i) INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

- ↓ **Instalación de Agua:** La conexión para el abastecimiento de agua de la I.E. será mediante una tubería de alimentación de Ø2, la misma que alimentará a la cisterna que se ha proyectado.
- ↓ **Evacuación de Aguas Residuales:** Existe un sistema de evacuación público y se ha previsto la instalación de un sistema de redes colectoras con conexión a la II.EE. mediante una tubería de Ø 4".
- ↓ **Instalación de Energía Eléctrica:** El proyecto contempla la ejecución de 02 módulos: Módulo I y Módulo II, incluyendo una batería de servicios higiénicos en cada módulo, por otro lado se construirá Patios Multiusos, Patio de Ingreso, las cuales estarán debidamente iluminados y calculados.



ESTRUCTURAS PROYECTADAS		
MÓDULO	UNID	METRADO
OBRAS PROVISIONALES	m²	2,535.31
MODULO I	m²	189.2
MODULO II	m²	165.98
CERCO PERIMÉTRICO	ml	193.79
PÓRTICO DE INGRESO	ml	5.55
TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	m²	10.12
PATIOS, VEREDAS, CANALETAS, ÁREAS VERDES Y ASTA DE BANDERA	m²	887
BIODIGESTOR, POZO PERCOLADOR	m²	13.89
TRIBUNA	Glb	1

I.E.P. 10523 EL NOGAL

Tratándose de una Edificación Pública, catalogada por la Norma Sismo Resistente E-030, como Edificación Importante; el sistema estructural planteado es a base de un Sistema Porticado en la Dirección X-X y un sistema de Albañilería Confinada en la Dirección Y-Y, exigida por la Norma vigente para este tipo de Edificaciones.

Las losas de techo son aligeradas con un sistema a dos aguas, con cobertura de teja andina y soportadas por vigas peralladas y columnas de concreto reforzadas.

La Cimentación en General es de Zapatas Corridas adecuadamente reforzadas y



076-351655



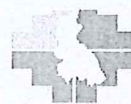
www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



conectadas por Vigas de Conexión, para controlar probables asentamientos diferenciales.

Los muros y tabiques (albañilería) son de ladrillo de arcilla, las veredas exteriores de concreto pulido sin color, pisos interiores de cerámicos y piso pulido, ventanas de madera con vidrio transparente, puertas interiores contraplacadas y puertas exteriores machimbradas.

Servicios higiénicos con aparatos sanitarios de losa blanca nacional y llaves cromadas. Las paredes, urinario y lavadero con revestimientos de mayólica blanca. Instalaciones Eléctricas empotradas, con luminarias adosadas al techo (focos ahorradores y fluorescentes rectos).

Las Estructuras Proyectadas en conformidad con el Estudio de Pre-inversión son las siguientes:

j) ESPACIOS EDUCATIVOS

↓ **Módulo I:**

Primer nivel : 01 Cocina+ 01 Despensa + 01 Depósito Alimentos + 01 Comedor + 01 SS HH Discapacitados+ 01 Dep. Limpieza + 01 SS HH Varones + 01 SS HH Damas.

Segundo nivel : 01 Biblioteca + 01 Sala de Innovación Tecnológica, + 01 Sala de Profesores, + 01 Secretaría de Espera, + 01 Dirección, + 01 SS HH Docentes Damas, + 01 SS HH Docentes Varones.

↓ **Módulo II:**

Primer nivel : 02 Aulas.

Segundo nivel : 01 Sala de Usos Múltiples + 01 escalera.

k) OBRAS EXTERIORES:

- ↓ Cuneta para la evacuación de aguas pluviales.
- ↓ Portada de ingreso.
- ↓ Cerco perimétrico de malla metálica y de albañilería
- ↓ Veredas, gradas y rampa de acceso.
- ↓ Asta de Bandera.
- ↓ Tanque alto.
- ↓ Biodigestor y pozo de percolación.
- ↓ Plataforma Multiusos.

l) INSTALACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS

- ↓ **Instalación de Agua:** La conexión para el abastecimiento de agua de la I.E. será mediante una tubería de alimentación de Ø2, la misma que alimentará a la cisterna que se ha proyectado.
- ↓ **Evacuación de Aguas Residuales:** Existe un sistema de evacuación público y se ha previsto la instalación de un sistema de redes colectoras con conexión a la II.EE. mediante una tubería de Ø 4".
- ↓ **Instalación de Energía Eléctrica:** El proyecto contempla la ejecución de 02



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

70



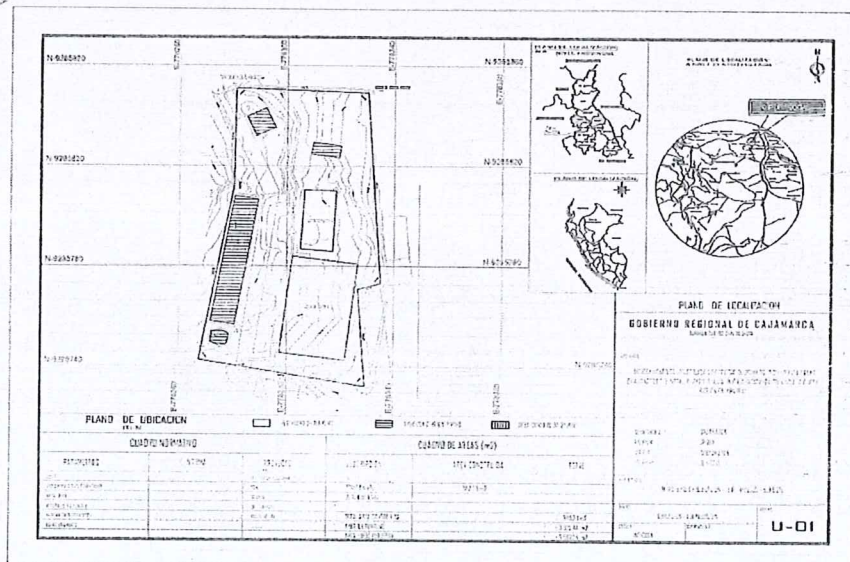
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



módulos: Módulo I y Módulo II, incluyendo una batería de servicios higiénicos en cada módulo, por otro lado se construirá Patios Multiusos, Patio de Ingreso, las cuales estarán debidamente iluminados y calculados.

ESTRUCTURAS PROYECTADAS		
MÓDULO	UNID	METRADO
OBRAS PROVISIONALES	m²	3,975.44
MODULO I	m²	189.2
MODULO II	m²	165.98
CERCO PERIMÉTRICO	ml	267.04
PÓRTICO DE INGRESO	ml	5.55
TANQUE ELEVADO Y CISTERNA	m²	10.12
PATIOS, VEREDAS, CANALETAS, AREAS VERDES Y ASTA DE BANDERA	m²	1013.69
BIODIGESTOR, POZO PERCOLADOR	m²	13.89
TRIBUNA	Glb	1

B. MAPA DE LA ZONA Y PLANO DE UBICACIÓN



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
 tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
 N° 620 Chota - Cajamarca

19



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



1.1.6. METAS FÍSICAS DE LA OBRA A SUPERVISAR

1.1.6.1. DE LA PRESTACIÓN

Los servicios de consultoría de obra materia del presente requerimiento se prestarán en el plazo de 240 (Doscientos cuarenta) días calendario, de los cuales 210 (Doscientos diez) días calendario corresponden a la supervisión de la obra y 30 (treinta) días calendario al periodo liquidación del contrato de obra.

El plazo se computa desde el inicio de la ejecución de la obra o el día siguiente de su designación como supervisor, en caso que la obra haya iniciado, lo que ocurra primero.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del acta de recepción definitiva y la revisión y/o elaboración de la liquidación del contrato de obra, lo cual será la última prestación del supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: recepción y liquidación del contrato de obra. Precisándose que el postor en su oferta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

1.1.7. VALOR REFERENCIAL Y ESTRUCTURA DE COSTOS:

El valor referencial del servicio de consultoría será determinado por la Unidad de Logística y patrimonio mediante una indagación de mercado, según la siguiente estructura de costos:



Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL MOLINO, FUENTE DELA, LA UNIÓN, CHICAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA"							
Código de Pl.	264153						
Plazo de ejecución	67 Meses						
SUPERVISIÓN: LEP N° 101073 FUENTE DELA							
MODALIDAD DE EJECUCIÓN: POR CONTRATA							
<table><tr><td>COSTO DIRECTO (CD)</td><td>\$7,000</td></tr><tr><td>V.R.</td><td>\$7,000</td></tr></table>		COSTO DIRECTO (CD)	\$7,000	V.R.	\$7,000		
COSTO DIRECTO (CD)	\$7,000						
V.R.	\$7,000						
CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN EN OBRA							
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	MESES	PARTICIPACIÓN EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL PROFESIONAL							
INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (RRE DE SUPERVISIÓN)	Mes	1.0	\$7,000	7.0	1.00	\$7,000	\$7,000
PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							
INGENIERO CIVIL - ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Mes	1.0	\$7,000	7.0	1.00	\$7,000	\$7,000
EQUIPOS REQUERIDOS PARA LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN							
MOBILIDAD DE MOVILIDAD PARA LA OBRA	Mes	1.0	\$7,000	7.0	1.00	\$7,000	\$7,000
ALQUILER DE EQUIPO DE COMANDO Y/O CONTROL REMOTO	Mes	1.0	\$7,000	7.0	1.00	\$7,000	\$7,000
REPUESTOS DE SEGURIDAD (CASCO, LENTES, ZAPATOS, CHALECOS, OTROS), ALQUILER DE EQUIPOS DE FOTOGRAFÍA	Und	2.0	\$7,000			\$7,000	\$7,000
ALQUILER							
ALQUILER DE LOCALIDAD PARA OFICINA DE SUPERVISIÓN	Mes	1.0	\$7,000	7.0	1.00	\$7,000	\$7,000
UTILES DE ESCRITORIO							
COMPRAS DE UTILES DE ESCRITORIO (PAPERA, CARBON, TONER, PASTA, LAPIZ, BOLÍGRAFO, OTROS)	Und	1.0	\$7,000			\$7,000	\$7,000
GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
RENTA DE LOCALIDAD PARA OFICINA DE SUPERVISIÓN	Und	1.0	\$7,000			\$7,000	\$7,000
			COSTO DIRECTO	\$7,000			
			IGV 18%	\$1,260			
			VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN	\$8,260			



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DEL NOGAL, PUENTECLIA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA"

Código RFP: 231153 SUB PRESUPUESTO: LEF. N° 10523 EL NOGAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 Meses MODALIDAD DE EJECUCIÓN: POR CONTRATA

COSTO DIRECTO (CD) =	S/ 0.00
V.B. =	S/ 0.00

CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN EN OBRA							
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	MESES	PARTICIPACIÓN EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL PROFESIONAL							
INGENIERO CIVIL / O APOYECTO (JEFE DE SUPERVISIÓN)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							
INGENIERO CIVIL - ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
EQUIPOS REQUERIDOS PARA LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN							
ALQUILER DE MOVILIDAD PARA LA OBRA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER EQUIPO DE CÓMPUTO DESKTOP CON IMPRESORA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (CASCO, LENTES, ZAPATOS, CHALECOS, CINTOS) ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA	Und	2.0	S/ 0.00			S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER							
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
ÚTILES DE ESCRITORIO							
MATERIAL DE OFICINA (Tinta para Impresora, Copias, Fotografías, Scaneos, Fotocópias de Fotos, Papel, Otros)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
INGENIERO LIQUIDADOR	Global	1.0	S/ 0.00				S/ 0.00
ÚTILES DE OFICINA	Global	1.0	S/ 0.00				S/ 0.00
COSTO DIRECTO							S/ 0.00
IGV 18%							S/ 0.00
VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN							S/ 0.00

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DEL NOGAL, PUENTECLIA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA – REGIÓN CAJAMARCA"

Código RFP: 231153 SUB PRESUPUESTO: LEF. N° 10414 CHACAPAMPA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 07 Meses MODALIDAD DE EJECUCIÓN: POR CONTRATA

COSTO DIRECTO (CD) =	S/ 0.00
V.B. =	S/ 0.00

CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN EN OBRA							
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	MESES	PARTICIPACIÓN EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL PROFESIONAL							
INGENIERO CIVIL / O APOYECTO (JEFE DE SUPERVISIÓN)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
PERSONAL DE APOYO							
INGENIERO CIVIL - ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
EQUIPOS REQUERIDOS PARA LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN							
ALQUILER DE MOVILIDAD PARA LA OBRA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	0.50	S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER EQUIPO DE CÓMPUTO DESKTOP CON IMPRESORA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (CASCO, LENTES, ZAPATOS, CHALECOS, CINTOS) ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFÍA	Und	1.0	S/ 0.00			S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER							
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
ÚTILES DE ESCRITORIO							
MATERIAL DE OFICINA (Tinta para Impresora, Copias, Fotografías, Scaneos, Fotocópias de Fotos, Papel, Otros)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
INGENIERO LIQUIDADOR	Global	1.0	S/ 0.00				S/ 0.00
COSTO DIRECTO							S/ 0.00
IGV 18%							S/ 0.00
VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN							S/ 0.00



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
 tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
 N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



Proyecto:		"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL HOGAL, FUENTECLIA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA"					
Código D.V.E.	221153	PRESUPUESTO L.E.P. N° 10718 LA UNIÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	07 Meses	MODALIDAD DE EJECUCIÓN: POR CONTRATO					
COSTO DIRECTO (CD) =				S/ 0.00			
V.B. =				S/ 0.00			
CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN EN OBRA							
DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	COSTO MENSUAL	MESES	PARTICIPACIÓN EN EL MES	PARCIAL	TOTAL PARCIAL
PERSONAL PROFESIONAL							
INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO (JEFE DE SUPERVISIÓN)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							
INGENIERO CIVIL - ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
EQUIPOS REQUERIDOS PARA LOS TRABAJOS DE SUPERVISIÓN							
ALQUILER DE MOVILIDAD PARA LA OBRA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	0.50	S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER EQUIPO DE COMPUTO DESKTOP CON IMPRESORA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	0.50	S/ 0.00	S/ 0.00
VISPERAMENTOS DE SEGURIDAD (CASCO, LEITES, ZAPATOS, CHALECOS, OTROS), ALQUILER DE EQUIPOS DE TOPOGRAFIA	Und	1.0	S/ 0.00			S/ 0.00	S/ 0.00
ALQUILER							
ALQUILER LOCAL DE OFICINA Y/O VIVIENDA	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
ÚTILES DE ESCRITORIO							
MATERIAL DE OFICINA (Blna para Impresora, Copios, Fotografías, Scaneos, Planchados de Planos, Papel Ofici)	Mes	1.0	S/ 0.00	7.0	1.00	S/ 0.00	S/ 0.00
GASTOS DE LIQUIDACIÓN							
INGENIERO LIQUIDADOR	Global	1.0	S/ 0.00				S/ 0.00
			COSTO DIRECTO				S/ 0.00
			IGV 18%				S/ 0.00
			VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN				S/ 0.00

1.1.8. REAJUSTES

Los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, según el siguiente procedimiento y fórmula polinómica:

Se establecerá mediante: $k = \frac{I_r}{I_o}$

Dónde: I_r = Índice de precio a la fecha de reajuste.
 I_o = Índice de precio a la fecha de presupuesto base (valor referencial).

Se aplicará el índice unificado N° 39 – Índice general de Precios al consumidor.

1.1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de un Esquema Mixto de TARIFAS y SUMA ALZADA. El Sistema de Tarifa, en concordancia con el literal "c" del artículo 35 del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos en tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. El servicio de consultoría de Supervisión para la ejecución de Obra se realizará mediante TARIFAS.

Para el proceso de Liquidación de Contrato de Obra, Liquidación de Contrato de Supervisión, el pago será cancelado bajo el Sistema de SUMA ALZADA (literal a) artículo 35° del RLCE).

1.1.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

16



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad mensual, mientras que la etapa de revisión de liquidación de obra se realizará como pago único a suma alzada según el monto ofertado por el postor. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de otorgar la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de las actividades de la supervisión conforme a los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad.

1.1.11. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelanto.

1.1.12. GARANTÍAS

El postor ganador de la buena pro debe presentar para perfeccionar el contrato la garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante carta fianza por un monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, con características de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento, a favor de la Entidad, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



En caso de ser micro y pequeñas empresas, estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en su oferta o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

1.1.13. SUBCONTRATACIÓN

No Se autoriza

1.1.14. CONFIDENCIALIDAD

El Supervisor deberá resguardar toda información relacionada a la prestación de la consultoría y la ejecución de la obra, manteniendo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, salvo autorización expresa de la Entidad.

1.1.15. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

- ✓ El Supervisor brindará los servicios necesarios para la correcta Supervisión de la obra, asimismo es preciso indicar que la ejecución de la obra se realizará con efectos legales de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF y Decreto Supremo N°308-2022-EF.

Estos servicios comprenden todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

15



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



diseños y especificaciones del Expediente Técnico correspondiente, velando por la calidad de las obras.

El Supervisor debe exigir que en cada momento el Ejecutor de la Obra, disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

El Supervisor se obliga a atender los requerimientos que el Coordinador responsable de la administración de los contratos de ejecución de obra y supervisión en el plazo en que éste lo requiera.

1.1.16. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR

1.1.16.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La revisión de la situación actual del proyecto se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que, de proponer modificaciones, éstas deberán ser para eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, y mejorar la calidad del proyecto original. Dicho informe de revisión de expediente técnico será emitido con relación a lo dispuesto en el artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Revisión del expediente técnico, de los aspectos principales y/o críticos del proyecto, estudio de suelos y canteras, estado y disponibilidad del terreno y canteras, verificación de niveles, bench mark, estructuras, clasificación de suelos, estabilidad de taludes, áreas determinadas críticas, redes de agua y desagüe, redes de telefonía, redes eléctricas, redes de gas en caso corresponda y otros aspectos que el supervisor considere importante. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el expediente técnico y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Toda complementación al proyecto debe contar con el pronunciamiento del proyectista.
- El personal profesional considerado para desempeñarse en la etapa revisión y verificación del expediente técnico, deberá conformidad el equipo que se proponga para efectuar la etapa de supervisión.
- Oportuna verificación de la disponibilidad de las canteras y botaderos; dentro de la etapa de revisión; para cuyo efecto, comunicará a la Entidad a fin de que se ejerza ante las autoridades competentes todas las actuaciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto. Cuando aquellas estuvieran en explotación por terceros y teniendo en cuenta que el Estado otorga concesiones para la explotación y no la propiedad de los mismos, agotará todas las gestiones para obtener una transacción, de tal manera que no se originen por este motivo ampliaciones de plazo en la ejecución de la obra.
- Es necesario informar sobre esta disponibilidad, ya que permitirá conocer la problemática concerniente para informar a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales en forma oportuna antes de la intervención de canteras y botaderos nuevos.
- Revisión y verificación del estudio de impacto ambiental, del plan de manejo socio-ambiental y de las especificaciones ambientales.
- Participar en la entrega de terreno al ejecutor de la obra.
- El Supervisor contará en obra con un cuaderno de registro del personal que asume el cargo de Jefe de Supervisión y los especialistas en el cual deberá registrar su asistencia dicho personal en forma diaria, cuya copia deberá ser presentada como sustento en la valorización de la supervisión.
- Como máximo a cinco días de iniciado sus servicios la supervisión deberá entregar el calendario de utilización o participación de su personal que se encontrará en obra.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



1.1.16.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del ejecutor de obra. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el ejecutor de la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Revisión y aprobación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, etc) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el contratista.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas, plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- Verificar si el contratista ejecutor de la obra ha tramitado y obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Controlar y verificar permanentemente que el ejecutor de obra esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar.
- El supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas necesarias en relación a la pavimentación, veredas, sardineles, entre otros, en laboratorio distinto al del acudido por el contratista ejecutor, además de ello el supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el ejecutor.
- Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra, teniendo en cuenta el sistema de contratación del contrato de ejecución de obra.
- Vigilar que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a los ciudadanos y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño.
- Garantizar buenas prácticas de relación entre el equipo ejecutor de la obra y personal local.
- Control de la programación y avance de obra, emitiendo su opinión técnica en el informe mensual.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



- Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponde; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
- De requerirse modificaciones en el expediente técnico no previstas originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a un presupuesto adicional de obra, la supervisión dentro del plazo previsto en el artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ratificará la anotación que realice el residente de obra adjuntando un informe técnico que sustente su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, detallando o sustentando la deficiencia del expediente técnico de obra o del riesgo que haya generado la necesidad de ejecutar la prestación adicional. Para el caso de presupuestos deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente.
- Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- Notificar al ejecutor de obra y a la Entidad cualquier violación a los diseños de ejecución, métodos y especificaciones técnicas y ambientales de construcción, planes de manejo socioambiental (si los hubiera) y normas aplicables vigentes.
- Cuando se produzcan modificaciones en los expedientes técnicos, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- El supervisor de obra debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada una de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- Un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- El Supervisor de obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
- Programar y coordinar reuniones semanales con el ejecutor de obra y periódicamente con la Entidad para lograr que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- Informar a la Entidad en los aspectos técnicos, administrativos y legales, en las controversias que se susciten con el ejecutor de obra y terceros.
- Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades incurridas, de ser el caso, por el contratista ejecutor de la obra, en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Los informes técnicos que emita el supervisor deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión.
- El Jefe de Supervisión será el responsable de la calidad del contenido de la valorización de obra, debiendo sellar y firmar en cada una de sus páginas.
- El Jefe de Supervisión deberá anotar en el cuaderno de obra, todos los días trabajados e incluirá en dicha anotación los trabajos ejecutados en el día; asimismo, deberá anotar el personal profesional y técnico que se encuentra presente en obra, de acuerdo a la oferta realizada por el contratista.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

12



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



- El supervisor deberá informar a detalle al momento de tramitar la valorización de obra, con respecto al cumplimiento del personal profesional y técnico del contratista, asimismo, respecto a los equipos y maquinaria que cuenta el contratista y si estos cumplen con los requisitos mínimos.

1.1.16.3. EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

▪ Descripción

Se refiere a la provisión de equipos de protección personal a cada trabajador involucrado en el proceso constructivo y de acuerdo a la actividad que se le encargue. Esta asignación responderá al PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El EPI debe proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias. En tal sentido:

- Debe responder a las condiciones existentes en el Lugar de trabajo.
- Debe tener en cuenta las condiciones anatómicas, fisiológicas y el estado de salud del trabajador.
- Debe adecuarse al portador tras los ajustes necesarios.
- En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

El EPP estará destinado, en principio, a uso personal. Si las circunstancias exigiesen la utilización de un equipo por varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que ello no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios. Previo a cada uso, el trabajador debe realizar una inspección visual del EPP a fin de asegurar que se encuentre en buenas condiciones.

El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPP dañado.

El trabajador a quién se le asigne un EPP inadecuado, en mal estado o carezca de éste, debe informar a su inmediato superior, quien es el responsable de gestionar la provisión o reemplazo.

• Alineamientos para evitar el contagio de COVID-19

Los trabajadores tendrán que respetar un distanciamiento social de 1.5 metros durante sus labores, así como al entrar y salir de la obra. Para ello, las áreas de las instalaciones deberán tener hasta el 50% de su aforo máximo y, de ser necesario, se programará turnos escalonados de trabajo.

Además, se los deberá dotar de alimentación a través de un proveedor que cumpla con las medidas sanitarias, dado que los trabajadores no podrán salir de la obra durante el horario laboral.

Al culminar las labores diarias, se debe garantizar la desinfección de las zonas de trabajo.

La contratista deberá implementar su Plan de seguridad Sanitaria de Vigilancia, Prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición de COVID-19 en base de la Resolución N°239-2020-MINSA, la misma que deberá ser registrada en la plataforma Virtual SISCOVID

El EPP básico, de uso obligatorio mientras el trabajador permanece en obra se compone de:

- Casco de seguridad



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



- Botines de cuero
- Tapones auditivos
- Pantalón jean crudo con cinta reflectiva
- Camisa oxford m/larga, c/celeste, t/s
- Arnes de seguridad pectoral
- Línea de vida
- Guantes de cuero
- Chaleco Reflectivo
- Botas de Jebe
- Lentes de Seguridad
- Creta facial para casco
- Mascarilla N95
- Prueba rápida detección COVID 19
- Método de Medición.

La unidad de medida será unidad (glb).

1.1.16.4. EQUIPO DE COLECCIÓN COLECTIVA (EPC)

▪ Descripción

Comprende todos los equipos de protección colectivas que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a una limitación: barandillas, pasarelas, escaleras, andamio, redes antiácidas, etc. De acuerdo al tipo de actividad.

El Supervisor de Obra debe verificar su cantidad, calidad y su puesta en operación.

▪ Método de Medición.

La unidad de medida será en unidad (glb), se encuentra descrito en el presupuesto de estructuras.

1.1.16.5. SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

▪ Descripción

Se deberá informar a los trabajadores acerca de los riesgos existentes en el trabajo y las medidas de control que se deberán seguir, como así también se deberá impartir la formación necesaria para la realización de cada tarea. Se deberá vallar el sector de obra para evitar el acceso al mismo de personas que no trabajen en ella. Se crearán accesos seguros a las zonas de trabajo. Se señalizará y demarcará adecuadamente la presencia de obstáculos de acuerdo con la norma colocándose carteles, o señales que indiquen los riesgos presentes. Se verificará la existencia de indicaciones de advertencia (como, por ejemplo: uso obligatorio de casco, uso obligatorio de calzado de seguridad, uso obligatorio de cinturón de seguridad, peligro contacto con la corriente eléctrica, peligro caída de objetos, peligro caída al vacío, etc.) en lugares de buena visibilidad para el personal.

Como protecciones contra la caída de personas se usarán, según el caso, cubiertas sólidas que permitan transitar sobre ellas, barandas de un metro de altura, con travesaños intermedios y zócalos y protecciones colectivas constituidas por redes. Todas las zonas de trabajo y de tránsito estarán adecuadamente iluminadas. Para la seguridad vehicular y peatonal EL CONTRATISTA deberá tener una adecuada Señalización, los cuales deberán ser adecuadamente colocados en forma muy visible en cada uno de los lugares donde se ejecutarán los trabajos. Cualquier situación que



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

10



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



origen daños o accidentes ocasionada por ausencia y descuido en la protección señalada, será de responsabilidad de EL CONTRATISTA y se aplicarán las penalidades respectivas.

- **Método de Medición.**

El trabajo ejecutado se medirá y pagará en global (glb), siempre que se cumpla con lo especificado.

1.1.16.6. CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

- **Descripción**

Consiste en las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrolladas para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

El Contratista contratará un profesional con el perfil deseado, cuyo trabajo estará regido por el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Método de Medición.**

La unidad de medida será global (glb), se encuentra descrito en el presupuesto de estructuras.

1.1.16.7. RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD

- **Descripción**

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de seguridad y salud en el trabajo, así como equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

- **Método de Medición.**

La unidad de medida será en global (glb), se encuentra descrito en el presupuesto de estructuras.



1.1.16.7.1. ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, INFORME FINAL, REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

- Participación y seguimiento de los asuntos técnicos y administrativos que se encontraran pendientes.

- En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación del residente de obra con respecto a la culminación de la obra en el cuaderno de obra y que solicite la recepción de la misma, el supervisor corrobora el fiel cumplimiento de los establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a ésta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra, anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

- La Entidad designará un Comité de Recepción dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción, el cual será integrado por el Supervisor y/u otro representante que la Entidad determine en su oportunidad, por lo que el Supervisor se obliga a integrar dicho comité, en caso de designación.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

- El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción que el contratista presentará. El Supervisor remitirá la documentación a la Entidad debidamente firmada por el Jefe de Supervisión, así como por el representante legal del Contratista.
- En caso excepcional si el ejecutor de obra no elabora la memoria descriptiva valorizada, metrados finales y planos post – construcción, el supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados.
- Con la liquidación del contrato de obra, el ejecutor de obra deberá haber presentado al supervisor los planos post construcción (los que reflejarán realmente el estado final de la construcción de la obra) y la memoria descriptiva valorizada, para su revisión y conformidad.
- El comité de recepción junto con el ejecutor de obra y la supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.
- Culminada la verificación y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra y se levantará un acta que será suscrita por los miembros del comité, el representante del ejecutor de obra, el residente y el supervisor, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra.
- De existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna.
- El Supervisor realizará el monitoreo de la presentación de la liquidación del contrato por parte del ejecutor de la obra en el plazo que señala el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; asimismo, dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, el supervisor tendrá por obligación en elaborarla y que se encuentre debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, previa solicitud por parte de la Entidad, cuyo costo serán asumidos por el contratista ejecutor de la obra.
- El supervisor elaborará y presentará la liquidación del contrato de servicios de consultoría para la supervisión de obra de conformidad con lo dispuesto en el artículo 170 del Reglamento, determinándose como la última prestación del servicio, la emisión del informe de revisión de la liquidación presentada por el contratista, documento que deberá contar con la conformidad de la entidad.

1.1.17. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El supervisor, será el responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- El supervisor será responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas.
- El Supervisor será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar.
- El Supervisor será responsable de la entrega de valorizaciones, y revisión de la liquidación de obra en los plazos y condiciones fijados.



076-351655

www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.peJr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

06

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA

- Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Ejecutor de Obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral.
 - El Supervisor no será responsable por la calidad ni garantía de los trabajos ejecutados que no comprenden el saldo de obra, ni los pagos que ha realizado la Entidad a favor del contratista que los ejecutó.
 - Inspeccionar y disponer las acciones con relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de obra, a fin de que no sean afectados.
 - Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños a la propiedad de terceros.
 - Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del ejecutor de obra, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
 - El Supervisor deberá mantener un control permanente sobre los adelantos por materiales otorgados al ejecutor de obra, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las cartas fianzas.
 - Es responsabilidad del Supervisor que la amortización del adelanto directo otorgado al contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
 - En caso de que la obra requiera de presupuestos adicionales, se procederá de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y la Directiva N° 002-2010-CG/OEA "Control previo externo de las prestaciones adicionales de obra". La necesidad de ejecutar obras adicionales, debe ser informada por el Supervisor o alertada por el ejecutor de obra, a fin de que su ejecución se desarrolle en el calendario de ejecución de obra.
- Se presentarán los expedientes de los presupuestos adicionales, presupuestos deductivos y ampliaciones plazo con su respectivo archivo magnético en CD con toda la información completa que sustente dichos expedientes a fin de que la entidad pueda efectuar un control interno eficiente y eficaz y así facilitar el posible control posterior que se efectúe. Estos expedientes deben ser suscritos por el jefe de la Supervisión y el Ejecutor de Obra.
- Por ningún motivo el Supervisor valorizará obra adicional en la planilla de obra contratada.
 - El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al ejecutor de obra de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad, y a excepción de lo dispuesto en el numeral 205.10 y 205.11 del Artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Las sanciones por incumplimientos que se aplican al Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia y en el contrato, sino, además, las que conforme a la Ley y Reglamento le corresponden.
 - El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
 - En caso de empresas asociadas, éstas son solidariamente responsables frente a la Entidad.
 - El Supervisor es responsable del seguimiento y control del cumplimiento de la "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras" mediante la asignación de riesgos obrante en el expediente técnico.



076-351655

www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.peJr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

67



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



- El Supervisor es responsable de la verificación de los estudios de ingeniería y control de las obras para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental de construcción requerida.
- El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este contrato.
- El Supervisor mantendrá actualizados el archivo y registro de toda la información técnico – administrativa y contable relacionadas con las obras motivo de la supervisión.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la obra, el Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a la obra, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.

1.1.18. PRODUCTOS A OBTENER

Documentación y contenido de la información que deberá presentar el supervisor como resultado de la prestación de los servicios.

El Supervisor deberá presentar a la Entidad, toda documentación debidamente foliada, en original más una copia y solo a requerimiento de la Entidad se presentará más copias, siendo las fotografías y cuadros a color en el original, acompañada de la versión digital.

El Supervisor deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

a) Informe inicial

- El supervisor, dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra, solicitará y revisará los siguientes documentos presentados por el contratista ejecutor con ocasión a la suscripción del contrato de obra: i) El programa de ejecución de obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, ii) El calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado y iii) Calendario de utilización de equipo; como consecuencia de ello, informará a la Entidad sobre su aprobación o existencia de observaciones, debiendo seguir el procedimiento establecido en el numeral 176.4, 176.5 y 176.6 del artículo 176 del Reglamento.
- El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, de recibido el informe del contratista al que refiere el Artículo 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión, en relación a la revisión del expediente técnico de obra.

b) Informes de Valorizaciones mensuales por avances del ejecutor de obra.

- Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados mediante las planillas respectivas, los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización.
- Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

c) Informes mensuales de las actividades de la supervisión.

Deberá ser entregado por el Supervisor ante la Entidad, dentro de los diez (10) primeros días calendario del mes siguiente al que corresponde el informe, debiendo contener lo siguiente:

- ✓ Ficha resumen de información mensual.
- ✓ Resumen de metas ejecutadas en el mes.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

06



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



- ✓ Información de trabajos efectuados en el mes y principales incidencias ocurridas en relación a la ejecución de la obra.
- ✓ Estado de avance físico de la obra.
- ✓ Estado del avance económico de la obra.
- ✓ Recursos utilizados por el ejecutor de la obra.
- ✓ Actividades desarrolladas por el Supervisor en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra.
- ✓ Estado financiero de la Supervisión.
- ✓ Panel fotográfico que muestren el estado de avance las obras.
- ✓ Anexos: Certificados de controles de calidad realizados por la supervisión, copias del cuaderno de obra, copia de principales comunicaciones recibidas y emitidas por la Supervisión, ejecutor de obra y de terceros.

d) Informes especiales

- Deberán ser presentados dentro del plazo de tres (3) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad.
- Informes solicitados por la Entidad dentro del plazo antes indicado. Si el informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del informe.
- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

e) Informe final

- Deberá ser entrega dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la recepción de la obra.
- Contendrá información definitiva sobre los resultados obtenidos que derivan de la ejecución de la obra.

f) Liquidación de obra

- Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- En caso lo requerida la Entidad, el Supervisor elaborará la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 del artículo 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



1.1.19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

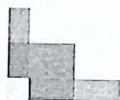
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1.2.1. ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en las especialidades de "Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines" y en la categoría B o superior.



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



1.2.2. HABILITACIÓN DEL CONSULTOR DE OBRA

El presente objeto de la contratación requiere de la habilitación del consultor de obra en el RNP para llevar a cabo el servicio de consultoría de obra.

1.2.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el número máximo de consorciados es de tres; el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del cincuenta por ciento.

1.2.4. CONSIDERACIONES PARA EL PERSONAL CLAVE

Para el presente requerimiento, se detalla el perfil mínimo, cargo del personal clave necesario para la prestación del servicio de consultoría de obra de acuerdo a lo siguiente:



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
04	Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero civil.	Dos (2) años, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector y/o asistente de Supervisión y/o asistente del residente, (Computada desde la fecha de colegiatura).

1.2.5. CONSIDERACIONES PARA EL PERSONAL DE APOYO

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
04	Asistente de Supervisión	Título profesional de Ingeniero civil	Un (1) años, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o asistente de Supervisión y/o asistente del residente, (Computada desde la fecha de colegiatura).

La documentación, será presentado para la suscripción del contrato.

1.2.6. CONSIDERACIONES PARA EL EQUIPAMIENTO

Para el presente requerimiento, se detalla el equipamiento estratégico necesario para la prestación del servicio de consultoría de obra de acuerdo a lo siguiente:

Cant.	Descripción del equipo	Características
1	Camioneta	4x4 doble cabina
2	Impresora multifuncional	
2	Laptop y/o computadora personal	Core I7



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA



1.2.7. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2 veces el valor referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de convocatoria a la supervisión de las obras siguientes: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción e implementación y/o Construcción y equipamiento y/o Mejoramiento e implementación, o la combinación de estas, de PRONOEI e Instituciones Educativas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

1.2.8. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el



076-351655



www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe



Jr. Sagrado Corazón de Jesús
N° 620 Chota - Cajamarca

03


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA


mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del personal profesional asignado como jefe de supervisión y asistente	0.5 UIT por cada día de ausencia y/o cada caso	El personal para monitorear la Obra u otro funcionario del Gobierno Regional, podrán constatar la ausencia del personal.
2	Informe de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico y otros informes con documentación incompleta o Errada	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la entidad	Cuando el supervisor tramite alguno de los documentos mencionados, y estos estén incompletos y perjudique su trámite normal, con perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar de la supervisión.
3	Errores de cálculo en las valorizaciones de avance físico	0.5 UIT por cada caso detectado	Cuando se encuentre error en el cálculo de la valorización, el área usuaria notificará vía electrónica y/o físicamente al contratista, para que en un plazo no mayor a 3 días hábiles corrija, caso contrario se hará acreedor de la penalidad
4	Consultas y Observaciones	0.5 UIT por cada caso detectado	Cuando los informes que emite la supervisión, no se encuentren de forma sustentada, clara y suscrita por el jefe de supervisión y/o por los especialistas (De acuerdo a su especialidad), dando las alternativas de solución y sus recomendaciones.
5	No atender oportunamente los informes especiales, consultas solicitadas por la Gerencia Sub Regional de Cutervo	0.5 UIT por cada caso incumplido	El plazo máximo para remitir los informes antes mencionados será de 2 días hábiles contados a partir de la solicitud mediante comunicación electrónica y/o física por parte de la entidad.
6	Indumentaria e implementos de protección personal	0.5 UIT por caso detectado	Cuando el supervisor NO exija al contratista cumplir con dotar a su personal de los elementos de seguridad.
7	Indumentaria e implementos de protección personal de la supervisión	0.5 UIT por caso detectado	Cuando el personal de la supervisión no utilice su equipo de protección personal.

8	No atender reuniones convocados por la gerencia	0.5 UIT por cada reunión	Cuando el personal de la supervisión, no asiste a cada reunión, salvo casos sustentados.
---	---	--------------------------	--



076-351655


www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

 Jr. Sagrado Corazón de Jesús
 N° 620 Chota - Cajamarca

02


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA


9	Por cambio de los profesionales propuestos	1 UIT Por cambio de personal propuesto	Cuando el cambio profesional propuesto, no sea por uno del mismo nivel en (Perfil y Experiencia); no cumpla los requisitos que exima de la penalidad
10	Pruebas y ensayos	0.5 por cada prueba de ensayo no verificado	Cuando la supervisión no verifique las pruebas o ensayos oportunamente extraídos por la contratista para verificar la calidad de los materiales la calidad de los materiales y las dosificaciones

Nota: Para el caso N° 09, se eximirá la penalidad por los siguientes:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un hospital, clínica o centro de salud.
- Despido del profesional por disposición de la entidad.

* De haber incurrido en penalidades, estas serán deducidas de los pagos a cuenta de cada mes.



076-351655


www.gsrchota.gob.pe
tramite@gsrchota.gob.pe

 Jr. Sagrado Corazón de Jesús
 N° 620 Chota - Cajamarca

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en las especialidades de "Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines" y en la categoría B o superior.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple de la constancia del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
	FORMACIÓN ACADÉMICA						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Título profesional de Ingeniero Civil.</td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Cargo	Profesión	04	Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil.
Cantidad	Cargo	Profesión					
04	Jefe de Supervisión	Título profesional de Ingeniero Civil.					
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>						
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>						
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Dos (2) años, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o asistente de Supervisión y/o asistente del residente, (Computada desde la fecha de colegiatura).</td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Cargo	Experiencia	04	Jefe de Supervisión	Dos (2) años, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o asistente de Supervisión y/o asistente del residente, (Computada desde la fecha de colegiatura).
Cantidad	Cargo	Experiencia					
04	Jefe de Supervisión	Dos (2) años, en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector y/o asistente de Supervisión y/o asistente del residente, (Computada desde la fecha de colegiatura).					
	<p><u>Acreditación:</u></p>						

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cant.	Descripción del equipo	Características
1	Camioneta	4x4 doble cabina
2	Impresora multifuncional	
2	Laptop y/o computadora personal	Core i7

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Construcción e implementación y/o Construcción y equipamiento y/o Mejoramiento e implementación**, o la combinación de estas, de PRONOEI e Instituciones Educativas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [3]¹⁹ veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M >= [2.5] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M > [2]²⁰ veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial: [50] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pauta 1.1.- Actividades realizadas por la Supervisión. ➤ Pauta 1.2.- Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>➤ Pauta 1.3.- Programación GANTT Y CPM</p> <p>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra (adjuntar formato de control) deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <p>➤ Pauta 2.1.- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</p> <p>➤ Pauta 2.2.- Descripción de actividades propias de la supervisión.</p> <p>➤ Pauta 2.3.- Formatos de Control</p> <p>3.- Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <p>➤ Pauta 3.1.- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</p> <p>➤ Pauta 3.2.- Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional</p> <p>4.- Descripción de las actividades para el control de los Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <p>➤ Pauta 4.1.- Medidas de mitigación de impactos ambientales</p> <p>➤ Pauta 4.2.- Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	O_i Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA"**, que celebra de una parte **GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20368999726, con domicilio legal en el Jr. Sagrado Corazón de Jesús N° 620-Chota, representada su Gerente el ING. MARIO ESPINOZA SEMPERTEGUI, identificado con DNI N° 41575987, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D49-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 11 de enero 2023, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto por objeto la: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LAS LOCALIDADES DE EL NOGAL, PUENTECILLA, LA UNIÓN, CHACAPAMPA PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

Nota: el ítem paquete comprende los siguientes servicios de consultoría de obra para la supervisión de las obras:

1. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD CHACAPAMPA DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
2. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
3. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN LA LOCALIDAD PUENTECILLA DEL DISTRITO DE CHADIN - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".
4. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESCOLARIZADA EN

LA LOCALIDAD DE EL NOGAL DEL DISTRITO DE CHALAMARCA - PROVINCIA DE CHOTA - REGIÓN CAJAMARCA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgara ningún tipo de adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Sub Gerencia de Operaciones de la Gerencia Sub Regional Chota.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Ausencia del personal profesional asignado como jefe de supervisión y asistente	0.5 UIT por cada día de ausencia y/o cada caso	El personal para monitorear la Obra u otro funcionario del Gobierno Regional, podrán constatar la ausencia del personal.
2	Informe de Ampliación de plazo, adicionales, valorizaciones de avance físico y otros informes con documentación incompleta o Errada	0.5 UIT por documento incompleto detectado por la entidad	Cuando el supervisor trámite alguno de los documentos mencionados, y estos estén incompletos y perjudique su trámite normal, con perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar de la supervisión.
3	Errores de cálculo en las valorizaciones de avance físico	0.5 UIT por cada caso detectado	Cuando se encuentre error en el cálculo de la valorización, el área usuaria notificara via electrónica y/o físicamente al contratista, para que en un plazo no mayor a 3 días hábiles corrija, caso contrario se hará acreedor de la penalidad
4	Consultas y Observaciones	0.5 UIT por cada caso detectado	Cuando los informes que emite la supervisión, no se encuentren de forma sustentada, clara y suscrita por el jefe de supervisión y/o por los especialistas (De acuerdo a su especialidad), dando las alternativas de solución y sus recomendaciones.
5	No atender oportunamente los informes especiales, consultas solicitadas por la Gerencia Sub Regional de Cutervo	0.5 UIT por cada caso incumplido	EL plazo máximo para remitir los informes antes mencionados será de 2 días hábiles contados a partir de la solicitud mediante comunicación electrónica y/o física por parte de la entidad.
6	Indumentaria e implementos de protección personal	0.5 UIT por caso detectado	Cuando el supervisor NO exija al contratista cumplir con dotar a su personal de los elementos de seguridad.
7	Indumentaria e implementos de protección personal de la supervisión	0.5 UIT por caso detectado	Cuando el personal de la supervisión no utilice su equipo de protección personal.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						
En caso de elaboración de Expediente Técnico						
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto					
	Ubicación del proyecto					
	Monto del presupuesto					
En caso de Supervisión de Obras						
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra					
	Ubicación de la obra					
	Número de adicionales de obra					
	Monto total de los adicionales					
	Número de deductivos					
	Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra						

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibídem.

²⁸ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³²	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³³	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁴	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

³² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³³ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁴ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[Handwritten signature]

GERENCIA SUB REGIONAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°017-2023-GSRCH – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.