

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
006-2025-CS-MDT**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA  
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE  
PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS -  
PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO”,  
CON CUI N° 2518835.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

4.

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 4.1. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **4.2. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **4.3. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **4.4. PENALIDADES**

### **4.4.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 4.4.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 4.5. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

##### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

#### 4.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 4.7. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TROMPETEROS  
RUC N° : 20197978725  
Domicilio legal : VILLA TROMPETEROS - RIO CORRIENTE  
Teléfono: : 065-235658  
Correo electrónico: : municip.distritaltrompeteros@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico del **PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO**", CON CUI N° 2518835.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 118,000.00 (CIENTO DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Enero 2025.

| Valor Referencial<br>(VR)   | Límites <sup>5</sup>   |   |
|---|--|---|
|   | Inferior   | Superior  |
| S/ 118,000.00<br>(CIENTO DIECIOCHO MIL CON<br>00/100 SOLES)<br>INCLUYE IGV] | S/ 106,200.00<br>(CIENTO SEIS MIL<br>DOSCIENTOS CON<br>00/100 SOLES)<br>INCLUYE IGV] | S/ 129,800.00<br>(CIENTO<br>VEINTINUEVE MIL<br>OCHOCIENTOS CON<br>00/100 SOLES)<br>INCLUYE IGV] |

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

| Valor Referencial (VR)  | Límite Inferior  |  | Límite Superior   |   |
|---|--|--|---|---|
|   | Con IGV  | Sin IGV  | Con IGV   | Sin IGV   |
| S/ 118,000.00<br>(CIENTO DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES)<br>INCLUYE IGV | S/ 106,200.00<br>(CIENTO SEIS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES) | S/ 90,000.00<br>(NOVENTA MIL CON 00/100 SOLES) | 129,800.00<br>(CIENTO VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) | S/ 110,000.00<br>(CIENTO DIEZ MIL CON 00/100 SOLES) |

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando 058-2025-MDT-GAF/AFV el 04.03.2025.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : UNIDAD DE LOGISTICA, en la oficina de coordinación – Iquitos, sito en calle las mercedes Mz. F Lote. 25, altura cuadra 21 de Calvo de Araujo, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental
- Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 80  
c<sub>2</sub> = 20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00521035099  
Banco : Banco de la Nacion

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Coordinación de Municipalidad Distrital de Trompeteros en calle Las Mercedes Mz F Lt 25 – Iquitos – Maynas – Loreto.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES en tres (03) entregables de la siguiente forma:

### **Primer Pago – 20%:**

Monto: Veinte por ciento (20%) del costo total.

Condición: A la aprobación y conformidad del primer entregable, PLAN DE TRABAJO, a los cinco (05) días de la firma del contrato.

### **Segundo Pago – 40%:**

Monto: Cuarenta por ciento (40%) del costo total.

Condición: A la conformidad del segundo entregable, ESTUDIOS BÁSICOS, a los cuarenta y cinco (45) días de la firma del contrato.

### **Tercer Pago – 40%:**

Monto: Cuarenta por ciento (40%) del costo total.

Condición: A la conformidad del tercer entregable, EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, a los sesenta (60) días de la firma del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Estudios y Proyectos de la Gerencia de Obras e Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Trompeteros emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Oficina de Coordinación de Municipalidad Distrital de Trompeteros en calle Las Mercedes Mz F Lt 25 – Iquitos – Maynas – Loreto.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N° 2518835**

#### 1. NOMBRE DEL PROYECTO:

La denominación del presente Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DETROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2518835

#### 2. OBJETIVO:

Contratar los servicios de consultoría de una persona natural o jurídica, con profesionales especializados para:

#### ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Proyecto de inversión pública denominado **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELÉN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2518835**, cuyo objetivo preliminar es brindar una adecuada infraestructura vial de comunicación y transporte a la población del distrito de TROMPETEROS."

#### 3. ANTECEDENTES:

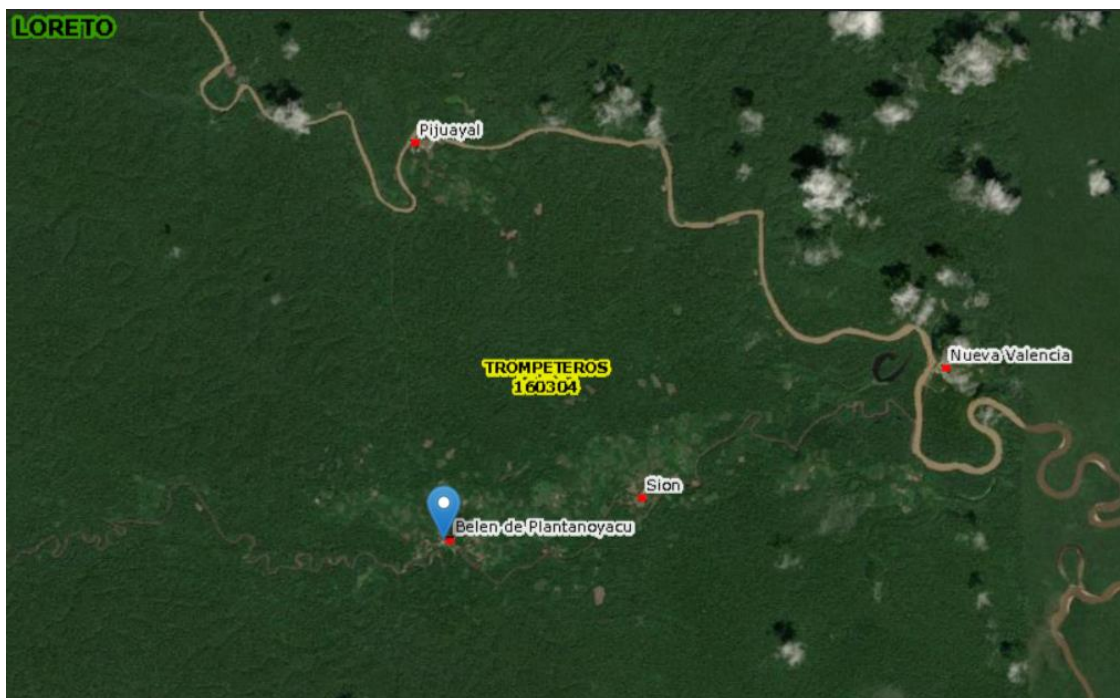
En el marco del cumplimiento de las normativas legales y técnicas del Estado Peruano, la Entidad Contratante ha previsto la ejecución del proyecto de inversión pública **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELÉN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO, CUI N° 2518835**. Para tal efecto, resulta imprescindible contratar una consultoría especializada que se encargue de la elaboración del expediente técnico conforme a los estándares de calidad, plazos y términos de referencia.

El proceso de consultoría de obra se encuentra fundamentado en la necesidad de asegurar que el proyecto cumpla con las especificaciones técnicas definidas en el expediente técnico aprobado. Garantizar el cumplimiento normativo en materia de seguridad, calidad y sostenibilidad. Supervisar la adecuada utilización de los recursos públicos asignados al proyecto. Proveer una vigilancia constante sobre el cronograma, identificando y resolviendo posibles retrasos o incumplimientos. Este servicio es esencial para minimizar riesgos técnicos, financieros y legales durante la ejecución de la obra, promoviendo la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos del Estado.

#### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto **“Mejoramiento del Servicio de Transitabilidad de la CC.NN. Pijuayal a Belén de Plantanayacu”** está localizado en el distrito de Trompeteros, provincia de Loreto, departamento de Loreto, en la región amazónica del Perú.

Coordenadas Geográficas: El área de intervención comprende las comunidades nativas de Pijuayal y Belén de Plantanayacu, situadas en el ámbito rural del distrito de Trompeteros. Estas comunidades están conectadas mediante una vía comunal cuya mejora constituye el objetivo del proyecto.



| COORDENADAS                              |                |                         |                |
|--|----------------|-------------------------|----------------|
| BELEN DE PLANTANAYACU – RIO PLANTANAYACU |                | PIJUAYAL RIO CORRIENTES |                |
| LONGITUD                                 | -75.7334416670 | LONGITUD                | -75.7363016670 |
| LATITUD                                  | -3.1358783333  | LATITUD                 | -3.0868500000  |

FUENTE INEI.

#### 5. ALCANCE Y CONTENIDO DEL ESTUDIO DEFINITIVO O EXPEDIENTE TECNICO

El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para cumplir los alcances del presente documento, el Consultor seleccionado será el responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el Proyecto.

El Consultor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

Para fines del servicio, el Consultor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú, en caso de obtener la Buena Pro.

Todo el personal asignado al proyecto deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica, el Consultor deberá contar, obligatoriamente, con el equipamiento ofertado en su propuesta.

### **5.1. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES**

Para la preparación de su Oferta, el Consultor deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que la Municipalidad Distrital de TROMPETEROS ponga a su disposición.

### **5.2. CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Consultor, para elaborar el estudio, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE lo indicado en los siguientes Manuales y/o Guías:

- a. Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- b. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N°003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07.feb.2018.
- c. Manual de Seguridad Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.ago.2017, publicado el 25.set.2017.
- d. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N°036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
- e. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N°018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
- f. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con Resolución Directoral N°016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
- g. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- h. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N°09-2014-MTC/14, del 03.04.2014.
- i. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N°003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
- j. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N°20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
- k. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N°057-2016/IGN/UCCN del 10.jun.2016.
- l. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N°139-2015/IGN/UCCN del 25.dic.2015.
- m. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N°02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
- n. Normas y Directivas del Sistema Nacional de Inversión Pública vigente.

- o. Para el diseño se utilizarán programas de cómputo (software) de diseño vial, que cuenten con aceptación internacional y/o nacional.
- p. Los informes serán desarrollados en programas MS WORD para textos, Excel para hojas de cálculo, Microsoft Project para la programación, Autocad para planos y S10 para costos.
- q. Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor sin el debido respaldo, los metrados deberán estar respaldados por los planos correspondientes.

### **5.3. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

La elaboración del Estudio, el cual deberá estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el Invierte.Pe y sus modificatorias, para lograr la aprobación del estudio definitivo. Debe considerar la concepción técnica, dimensionamiento y planteamiento de la alternativa propuesta en el estudio de preinversión, que sustentó la declaración de viabilidad; o a la información actualizada registrada en el Banco de Inversiones, dentro del planteamiento a desarrollar, a nivel de estudio definitivo.

El Proveedor del servicio deberá estar en contacto permanente y mantener una estrecha coordinación con la entidad con la finalidad de compatibilizar planes de trabajo, así minimizar las observaciones que puedan plantearse durante la ejecución del servicio. Asimismo, deberá coordinar con la Organización Comunal del ámbito de intervención del proyecto. La descripción del servicio que a continuación se indica, no es limitativa. El Consultor, en cuanto lo considere necesario, podrá ampliarlos o profundizarlos; siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice.

#### **5.3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO: Estudios Básicos de Ingeniería**

##### **5.3.1.1. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

El estudio topográfico requerido comprenderá lo siguiente:

- Ejecutar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de la carretera, alcantarillas TMC Ø 72".
- Proporcionar información de base para complementar los estudios de hidrología e hidráulica, geología y geotecnia, de ser el caso.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales a construirse y por diseñar.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la construcción (PIs, BMs). Así mismo, el estudio topográfico deberá contener como mínimo lo siguiente:
- Levantamiento topográfico general de la zona del proyecto, documentado en planos a escala 1:200 y 1:500, con curvas a nivel a equidistancia de 1.00m y comprendiendo por lo menos 300m en la margen izquierda y 200m para la margen derecha en caso de los accesos.
- Proyectar el perfil del río y/quebrada para determinar la gradiente del mismo y esta amarrarla mediante nivelación de precisión con respecto a un BM referencial, obtenido del IGN, de ser el caso.
- Obtener una sección transversal paralelas al eje de la alcantarilla: uno en el eje de la alcantarilla metálica Ø 72".
- El Consultor deberá prever levantamientos topográficos complementarios, extensión de poligonales de apoyo, y otros que a su juicio sean indispensables para el estudio.
- Levantamiento catastral de las zonas cercanas a la alcantarilla, cuando existan propiedades u otras obras que interfieran la alcantarilla o sus accesos o que requieran expropiarse.

- Para dar conformidad al trazo del eje de la alcantarilla, el Consultor deberá proceder al replanteo del mismo después de haber presentado el informe correspondiente, esto con la finalidad de verificar que los puntos de referencia dejados coinciden con los indicados en los planos de diseño, teniendo en cuenta que el eje y niveles deben de coincidir con las estructuras existentes.
- Será necesario indicar en los planos, la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter extraordinario.
- El levantamiento topográfico deberá estar amarrado al eje y niveles de las estructuras existentes.

**A. Instrumentación**

La instrumentación y el grado de precisión a ser empleados para los trabajos de campo y el procesamiento de los datos deberán ser consistentes con la dimensión de la alcantarilla y sus accesos y con la magnitud del área estudiada. En cualquier caso, los instrumentos y los procedimientos empleados deberán corresponder a la mejor práctica de la ingeniería.

**B. Documentación**

El levantamiento topográfico de la zona donde está ubicado la alcantarilla deberá documentarse mediante planos con curvas a nivel referidos al IGN, fotografías, planos y archivo digital e informe impreso.

El informe deberá detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados.

El estudio topográfico previo deberá ser revisado por el Consultor a fin de verificar la compatibilidad de la información obtenida.

Los planos serán presentados en láminas de formato A1 de las normas técnicas peruanas, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto. Los registros digitales serán entregados en USB (Editable), en formato compatible con los programas especializados por la Municipalidad, tales como: SAP, Autocad, AIDCNS o Autocad Civil 3D, etc.

### 5.3.1.2. ESTUDIO DE TRÁFICO

El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

- Identificación de “tramos homogéneos” de la demanda. de los nodos y su naturaleza, que generan estos tramos homogéneos de darse el caso.
- Conteos de tráfico en ubicaciones acordadas con la Entidad. Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante un mínimo de 7 días continuos. (de ser el caso)
- Con los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y total. (de ser el caso)
- Encuesta de origen - destino (O/D) en estaciones acordadas con la Entidad, con un mínimo de 24 horas por estación; el mínimo de estaciones O/D por tramo será

de 1. La encuesta incluirá tipo de vehículo, marca, modelo, año, número de asientos, número de ocupantes, tipo de combustible, origen, destino, propósito de viaje, frecuencia de viaje, peso vacío, peso cargado, carga útil, producto transportado, costo de viaje al usuario (pasajeros y/o carga transportada). Esta información deberá ser verificada por el consultor.

- El estudio de tráfico incluirá, además, el análisis de la demanda del tránsito no motorizado (peatones, ciclistas, arreo de ganado), identificación de centros de demanda como escuelas, paraderos, zonas de carga y descarga de mercancía, etc.
- Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socioeconómico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal, el generado y el derivado, por tramos homogéneos del tránsito. El Consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.

### 5.3.1.3. DISEÑO GEOMÉTRICO

- El Consultor estudiará y propondrá, para la aprobación de la Municipalidad Distrital de TROMPETEROS, la velocidad directriz, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso, y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la alternativa planteada en el Perfil declarado Viable, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc., de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5.2 Condiciones Generales para el desarrollo del Estudio.
- La velocidad de diseño mínima recomendada es de 20 km/h a 30 km/h y el ancho de superficie de rodadura será de 5.00 m como mínimo.
- Para el diseño del eje en corte a media ladera, en los casos que no sea suficiente el ancho de la vía actual, se deberá diseñar muros de contención, tanto en planta como en elevación, tomando para el efecto secciones, perfiles y niveles complementarios. Debiendo contar con la conformidad del especialista en geología y geotecnia. (de ser el caso)
- En los casos que el trazo vial atraviese cauces de ríos, cursos de agua menores, se efectuarán los levantamientos topográficos que sean necesarios para diseñar las obras de drenaje y obras de arte complementarias, materializando poligonales auxiliares a lo largo del cauce, que para el caso, no será menor de 300 metros aguas arriba y 300 metros aguas abajo, las mismas que serán niveladas transversal y longitudinalmente y a partir de las cuales se obtendrán secciones transversales al cauce y las informaciones necesarias para los diseños.
- El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y pendientes máximas.
- El levantamiento de la poligonal principal y las poligonales auxiliares de cierre deberá ser realizado utilizando estación total y/o equipos de GPS de doble frecuencia con las tolerancias de cierre permitidas para este tipo de trabajo. Para el cálculo de las coordenadas de los vértices de la poligonal, se tomarán como referencia las coordenadas de los hitos geodésicos más cercanos que existan en la zona.

- El Consultor efectuará la materialización del eje propuesto, estacando cada 20 metros para tramos en tangente y cada 10 m para tramos en curva o de existir variaciones bruscas en el relieve del terreno.
- Los vértices (PIs) de la poligonal y los (PCs) principio de curva y (PT) principio de tangente deberán ser marcados en el terreno o monumentados con concreto, en área que no esté sujeta a su remoción por los equipos de construcción.
- Se nivelarán todas las estacas del eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno tomando como punto de referencia las cotas de los hitos geodésicos más cercanos que existan en la zona y se diseñará la rasante correspondiente.
- Las nivelaciones se cerrarán cada 500 m con una precisión de 0.012 m/Km, colocándose asimismo un Bench – Mark (BM) con monumentación de concreto, cada 500 m en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles.
- Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, en un ancho no menor de 30 metros a cada lado del eje, debiendo permitir la obtención de los volúmenes de movimientos de tierra y el diseño de obras de arte.
- Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, calles de ser el caso y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.
- En los sectores donde se cruzan centros poblados se utilizarán diseños apropiados, a la naturaleza del poblado, se destacarán las restricciones a la velocidad de circulación propuesta, se coordinará con la comunidad en caso de interferencias al diseño por obras existentes de servicio público.
- El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las edificaciones existentes. En caso de ser necesario expropiar viviendas o terrenos para que el camino y su vereda mantengan sus condiciones de diseño, el Consultor marcará estas propiedades en su plano de forma tal de individualizarlas perfectamente.

#### **5.3.1.4. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y PAVIMENTOS**

El estudio definitivo debe contener básicamente lo siguiente:

##### **5.3.1.4.1. Estudio de Mecánica de Suelos**

"Los trabajos a realizar en campo, laboratorio y gabinete están dirigidos a desarrollar actividades que permitan evaluar y determinar las características físicas y mecánicas del terreno natural, así como de la plataforma existente (estructura del camino actual), sobre la cual se apoyará la carretera afirmada, garantizando su capacidad de soporte y estabilidad frente al tránsito proyectado."

- El Consultor deberá establecer el Perfil Estratigráfico de la carretera (Horizontal 1:10000 y Vertical 1:12.5).
- Para definir el Perfil Estratigráfico, deberá efectuar prospecciones de estudio. El distanciamiento de las prospecciones no debe ser mayor de 250 m; en caso de haber diferenciación en las características de los estratos entre calicatas contiguas, se hará una calicata adicional entre ambas. El Consultor podrá utilizar como información referencial los resultados de las calicatas obtenidos en el estudio previo; asimismo, presentará las vistas fotográficas de la totalidad de calicatas que efectúe, en las que se pueda apreciar los estratos encontrados y la profundidad de la calicata. En caso de presentarse precipitaciones (lluvias) durante los trabajos de prospecciones, estos deberán ser paralizados y reanudados una vez que cesen las lluvias.

- Distancias menores serán convenidas de acuerdo a las características inherentes de la zona en estudio y al número de carriles. La profundidad de estudio será como mínimo de 1.50 m debajo de la línea de subrasante proyectada; de encontrarse suelos orgánicos o expansivos, las calicatas serán más profundas para determinar la potencia de dichos estratos.
- Para el caso de la evaluación de la vía en rellenos de altura menores de 1.50 m, las prospecciones se realizarán a una profundidad de 1.50 m por debajo del suelo natural.
- En caso de que por consideraciones de diseño geométrico se requieran ensanches o variaciones en la vía, se realizarán las investigaciones correspondientes mediante calicatas, hasta una profundidad de 1.50 m por debajo de la nueva subrasante propuesta.
- Los ensayos de Mecánica de Suelos a efectuarse en las muestras de cada estrato encontrado en cada prospección se desarrollarán de acuerdo con el Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (EM-2016) e incluirán:
  - Análisis granulométrico por tamizado.
  - Humedad natural.
  - Límites de Atterberg:
    - Límite líquido.
    - Límite plástico.
    - Índice de plasticidad.
  - Clasificación de suelos por los métodos SUCS y AASHTO.
  - Proctor Modificado.
  - California Bearing Ratio (CBR).

Un valor de CBR del terreno de fundación deberá obtenerse por cada tipo de suelo y cada calicata de los accesos, con la finalidad de obtener, luego de un análisis estadístico, la determinación del CBR de diseño, que corresponda con el Perfil Estratigráfico de cada acceso. El Consultor elaborará el Perfil Estratigráfico de los accesos, considerando las cotas del terreno, en base a la información tomada en campo y a los resultados de ensayos de laboratorio.
  - Las calicatas deben ser protegidas para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su ubicación. Por seguridad vial, las calicatas serán debidamente rellenadas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación de dicha prospección.
  - La Memoria Descriptiva del Estudio de Suelos deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, la condición actual de la superficie de rodadura y la condición estructural del terreno de fundación.
  - Se efectuará el análisis de los suelos desde el punto de vista de capacidad de soporte para el pavimento proyectado, el cual concluirá en la sectorización de la carretera, de ser posible. El CBR de diseño para la estructuración del pavimento será el valor de mayor incidencia en el sector, por lo que su cálculo obedecerá a la estadística de todos los ensayos de CBR efectuados y la totalidad de suelos encontrados.
  - En el Perfil Estratigráfico, de acuerdo con lo señalado por la Highway Research Board, se representará gráficamente los tipos de suelos, el espesor de los diferentes estratos, las características físico-mecánicas de cada uno de los estratos, de acuerdo con los resultados de ensayos

de laboratorio, el nivel freático y demás observaciones que considere el Consultor.

- El Perfil deberá incluir toda información que explique la condición del suelo de la superficie de rodadura y terreno natural en un espesor no menor de 1.50 m de profundidad por debajo de la subrasante proyectada.

## **HIDROLOGÍA, DRENAJE E HIDRÁULICA**

### **5.3.1.4.1.1. Carretera Recopilación de información existente:**

Se recopilarán estudios existentes e información hidrometeorológica y cartográfica disponibles en la zona de estudio, elaborados o monitoreados por instituciones autorizadas. El Consultor presentará un inventario y las conclusiones de la revisión de estos estudios, así como los registros históricos de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación).

#### **Reconocimiento de cuencas:**

Se realizará un reconocimiento general de las cuencas o subcuencas que intercepten y/o incidan en las vías que forman parte de los accesos a las alcantarillas. Se determinarán los parámetros físicos de cada cuenca (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, entre otros). Además, se presentará un plano de las cuencas en formato CAD, identificando los nombres de quebradas y obras de arte existentes.

#### **Análisis hidrológico:**

El Consultor elaborará un análisis hidrológico que incluirá, como mínimo, hidrogramas, análisis de frecuencias y pruebas de ajuste (Smirnov-Kolmogorov). Se deberá presentar una memoria de cálculo con las conclusiones correspondientes.

#### **Informe de reconocimiento de campo:**

El Consultor presentará un informe detallado del reconocimiento de campo, en el que se describirán las condiciones topográficas, climáticas, hidrológicas, el estado actual de las vías y las obras de arte existentes. (de ser el caso) Este informe incluirá vistas fotográficas indicando las progresivas y la magnitud de los sectores críticos que afectan la estabilidad de la vía, como flujos superficiales, erosión en cárcavas, taludes afectados por filtraciones de agua y cruces de quebradas importantes. También se propondrán soluciones de ingeniería adecuadas desde el punto de vista hidráulico y del drenaje.

#### **Inventario de obras de arte menores:**

Se elaborará un inventario de las obras de arte menores existentes a lo largo del trazo definitivo, indicando su ubicación (progresivas), tipo, material y dimensiones hidráulicas (luz y altura). Se describirá el estado hidráulico actual de cada una y se establecerán los tratamientos necesarios, considerando su conservación, rehabilitación o reemplazo según corresponda.

#### **Coordinación con especialistas en suelos:**

Se coordinará con el especialista en suelos para determinar los estudios necesarios, incluyendo características granulométricas de los cauces naturales y

niveles freáticos en sectores donde se proyectarán obras de drenaje y/o subdrenaje vial.

**Relación de obras de drenaje:**

Se presentará una relación detallada de las obras de drenaje requeridas a nivel longitudinal, transversal, subdrenaje y obras de protección.

**Planos detallados:**

Las características hidráulicas y geométricas de la alcantarilla, así como las obras de encauzamiento, limpieza y protección, deberán presentarse en planos completamente diseñados, con representación en planta, perfil, secciones y cortes.

**5.3.1.4.1.2. Criterios a Nivel de Diseño**

**Compatibilidad con el régimen pluvial:**

Las obras de drenaje deberán diseñarse de manera compatible con el régimen pluvial de la zona, estableciendo ubicación (progresivas), dimensiones hidráulicas (luz y altura), tipos de revestimientos, pendientes y puntos de descarga.

**Períodos de retorno mínimos:**

Niveles máximos de agua: 100 años.

**Drenaje subterráneo:**

En sectores con niveles freáticos superficiales o afloramientos de flujos subsuperficiales (ojos de agua, filtraciones), se proyectarán sistemas de drenaje subterráneo (subdrenes) longitudinales y transversales, compatibles con la granulometría y conductividad hidráulica del material predominante. El nivel freático deberá mantenerse, como mínimo, a 1.20 m por debajo de la cota de la subrasante proyectada. (de ser el caso).

**Planos de drenaje:**

La solución adoptada para el drenaje vial se presentará en planos completamente diseñados en planta, perfil, secciones y cortes.

**Geotextiles:**

De ser necesario, se deberá justificar el uso de geotextiles, especificando sus propiedades mecánicas e hidráulicas requeridas.

**5.3.1.4.2. ESTRUCTURAS**

**5.3.1.4.2.1. Requerimientos Generales**

Establecer el tipo de cimentación a emplear considerando la capacidad de carga admisible, asentamientos, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto económico.

Realizar el diseño típico de todas las estructuras de acuerdo con las normas o reglamentos vigentes, y con base en el material determinado como adecuado, considerando los efectos sísmicos.

Los cálculos estructurales se realizarán preferiblemente utilizando sistemas computarizados, y la memoria de cálculo detallada será entregada junto con el estudio.

#### 5.3.1.4.2.2. En Alcantarillas Metálicas Ø 72"

##### **Diseño de alcantarillas:**

El diseño de las alcantarillas metálicas de Ø 72" deberá cumplir con las normativas aplicables, como las especificaciones del Manual de Diseño de Drenaje del MTC, considerando las cargas vehiculares, caudales máximos y esfuerzos críticos (erosión, presión del flujo, etc.).

##### **Análisis hidráulico:**

Realizar el dimensionamiento hidráulico de las alcantarillas, verificando su capacidad para manejar los caudales máximos de diseño con un período de retorno establecido. Deberá garantizarse que el flujo no provoque desbordes significativos o afectaciones al terreno adyacente.

##### **Protección y estabilidad:**

Considerar las obras complementarias de protección contra erosión en las entradas y salidas de las alcantarillas, incluyendo:

- Enrocados o dissipadores de energía.
- Zanjas de cimentación para evitar socavación.

##### **Cimentación:**

Diseñar la base de las alcantarillas metálicas asegurando una distribución uniforme de las cargas, evitando deformaciones o asentamientos diferenciales.

##### **Compatibilidad estructural:**

Integrar las alcantarillas con la plataforma vial, asegurando una superficie de rodadura continua y nivelada, similar a los accesos.

##### **Planos a presentar:**

###### **Ubicación:**

Vista general en planta y perfil, indicando el eje de las alcantarillas y las pendientes del terreno.

###### **Detalle de instalación, Especificaciones de montaje, incluyendo:**

Excavación.

Compactación del relleno.

Colocación de las alcantarillas.

Protección: Planos de las obras de entrada y salida (enrocados, dissipadores, etc.).

###### **Cortes transversales:**

Secciones detalladas mostrando la interacción entre la alcantarilla y la plataforma vial.

#### 5.3.1.4.2.3. En Muros

Diseñar los muros para el suelo identificado como crítico, considerando incrementos de altura de 0.5 m.

Verificar la estabilidad al vuelco y al deslizamiento, tanto en condiciones estáticas como dinámicas.

#### **5.3.1.4.3. SEÑALIZACIÓN**

El Consultor deberá realizar el estudio y diseño de la señalización vertical y horizontal de la vía, cumpliendo con el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor vigente. (de ser el caso).

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico de los accesos y la sección de las alcantarillas metálicas, asegurando que las señales contribuyan a la seguridad vial, tengan buena visibilidad y se ajusten a las velocidades de tránsito previstas.

##### **Señalización en Zonas de Alto Riesgo**

###### **Diseño para zonas críticas:**

En las zonas de alto riesgo de la vía, se deberá prestar especial atención al diseño de la señalización, utilizando:

- Señales de mayor dimensión para mejorar su visibilidad.
- Colocación repetitiva de señales a intervalos previos adecuados.
- Elementos adicionales de seguridad, como reductores de velocidad tipo "resalto" y guardavías.

###### **Dimensiones y materiales:**

El Consultor deberá proyectar las dimensiones y materiales de los paneles para cada tipo de señal, incluyendo los elementos de soporte y la cimentación necesaria.

###### **Ubicación y diseño:**

Se deberá presentar la ubicación de cada señal con su diseño respectivo, indicando claramente:

- Dimensiones y contenidos de las señales.
- Cuadros resumen con las dimensiones y metrados de todas las señales.

###### **Concordancia en el Expediente Técnico:**

Las dimensiones y características especificadas para las señales deberán ser coherentes con los documentos que conforman el Expediente Técnico, incluyendo:

- Memoria Descriptiva.
- Planos.
- Especificaciones Técnicas.
- Metrados.

###### **Especificaciones técnicas:**

El Consultor deberá elaborar las especificaciones técnicas para:

- Señalización horizontal y vertical. (de ser el caso)
- Precisión en los materiales, dimensiones y calidades necesarias para cada partida.

##### **Planos y Control de Tránsito Durante la Ejecución de Obra**

###### **Planos de señalización:**

El Consultor deberá presentar planos detallados de señalización, especificando:

- Ubicación de señales.
- Materiales y procedimientos de instalación.
- Elementos de seguridad complementarios.

**Procedimientos de control de tránsito:**

El Consultor diseñará procedimientos para gestionar el tránsito durante la ejecución de la obra, los cuales deberán incluir:

- Medidas en función del cronograma de obra.
- Responsabilidades del Consultor.
- Plan de comunicación con las localidades afectadas.

**Alertas y avisos a usuarios:**

El plan debe garantizar que los usuarios de la vía sean informados oportunamente sobre:

- Interrupciones y desvíos de tránsito.
- Posibles afectaciones en los tiempos de viaje.
- Medidas de seguridad provisionales para evitar riesgos.

**5.3.1.4.4. IMPACTO AMBIENTAL**

**Objetivo General**

El objetivo principal es garantizar la conservación del medio ambiente natural y social en el área de influencia del proyecto, mediante:

- Identificación de los impactos socioambientales en el entorno físico, biológico, social, económico y cultural.
- Establecimiento de medidas ambientales para anular, mitigar o compensar los impactos negativos.

**Objetivos Específicos**

- Identificación de impactos:  
Evaluar los impactos directos e indirectos (positivos y negativos) generados por las obras en las etapas de construcción y operación del proyecto.

**Afectaciones sociales:**

Identificar impactos en la población local, incluidas necesidades de expropiación y reasentamiento, proponiendo medidas para mitigar dichos efectos.

**Definición de especificaciones ambientales:**

Incluir requerimientos ambientales específicos para la ejecución de las obras.

**Plan de manejo ambiental:**

Elaborar un plan con programas de:

Prevención y mitigación: Medidas para corregir o compensar los impactos negativos.

Seguimiento y monitoreo: Evaluar la eficacia de las medidas implementadas e identificar impactos no previstos.

Contingencias: Planificar posibles accidentes o riesgos asociados al proyecto.

Educación ambiental: Capacitar al personal del proyecto en buenas prácticas ambientales.

Abandono de obras: Restaurar áreas usadas temporalmente durante la ejecución del proyecto.

Compensación: Gestionar expropiaciones y reasentamientos, si son necesarios.

Participación ciudadana: Realizar consultas públicas con la población afectada.

**Marco legal:**

Describir las leyes y regulaciones locales, regionales y nacionales aplicables al impacto

ambiental, incluyendo aspectos como calidad del aire, suelo y agua, y manejo de recursos naturales.

#### **ALCANCES DEL ESTUDIO.**

#### **CONTENIDO PARA LA ELABORACIÓN LA FICHA TÉCNICA SOCIOAMBIENTAL (FITSA) PARA PROYECTOS, ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS SOBRE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL INTEURBANA (RED VIAL VECINAL) MENOR O IGUAL A 10 KM SIN TRAZO NUEVO**

- 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O SERVICIO**
- 2. ELABORACIÓN DE LA FITSA\***
- 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O SERVICIO**
- 4. CARACTERÍSTICAS ACTUALES DE LA INFRAESTRUCTURA VÍA Y SUS COMPONENTES**
- 5. COMPONENTES AUXILIARES**
- 6. ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO**
- 7. IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS Y MEDIDAS AMBIENTALES**
- 8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**
- 9. PRESUPUESTO DE IMPLEMENTACIÓN**
- 10. ANEXOS**

**EL PRESENTE ESTUDIO AMBIENTAL SE EMARCA EN LA RESOLUCION DIRECTORAL N° 134-2020-MTC/06, DEL 04 DE MAYO DE 2020.**

#### **5.3.1.4.5. Resumen del Plan de Compensación Social y Reasentamiento Involuntario y/o Expropiaciones.**

##### **Componentes Principales**

##### **Identificación de predios afectados:**

Registro y caracterización de los terrenos y *propiedades* que serán impactados por el proyecto.

Análisis de la situación legal de cada predio, incluyendo su estatus de propiedad.

##### **Costos y compensación:**

Determinación de los costos asociados a la expropiación y reasentamiento.

Desarrollo de programas complementarios (educación, capacitación, etc.) según sea necesario.

**Consulta con las comunidades afectadas:**

Reuniones con los propietarios de las tierras y con los residentes de las áreas de reasentamiento propuestas (en caso de ser aplicable).

**Cronograma de ejecución:**

Fases del plan, tiempo estimado para cada tarea, y asignación de responsabilidades a los profesionales involucrados.

**Planes urbanos y expansión poblacional:**

Consideración de los planes de expansión urbana de los municipios y características demográficas de las áreas vecinas.

**Normativa aplicable:**

Incorporar las disposiciones de la Resolución Directoral N° 007-2004-MTC/16 sobre Planes de Compensación Social y Reasentamiento Involuntario (PACRI).

## **6. ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA**

### **6.1. Administración**

La administración del servicio de consultoría estará a cargo de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Trompeteros, a través de la Oficina de Estudios y Proyectos. Para este fin, se designará un profesional responsable, quien supervisará y gestionará el desarrollo del contrato.

### **6.2. Coordinación**

**Supervisión de trabajos de campo:**

La Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural (División de Estudios y Proyectos) de la Municipalidad Distrital de Trompeteros será responsable de verificar los trabajos de campo que realice el Consultor.

**Reuniones de trabajo:**

Conforme avancen las actividades relacionadas con la elaboración del Expediente Técnico, se llevarán a cabo reuniones periódicas de trabajo entre el Consultor y la Gerencia de Obras. Estas reuniones tendrán el propósito de:

- Aclarar dudas o inquietudes que puedan surgir durante la formulación.
- Garantizar la coordinación y alineación con los objetivos establecidos.

## 7. ENTREGABLES A PRESENTAR

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables, dentro de los plazos indicados que a continuación se describe:

### ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:

| ENTREGABLE                                    | PRESENTACIÓN                    | PLAZO y CONTENIDO   |
|---|---------------------------------|---|
| N° 01   | Plan de Trabajo                 | <p><b>Entrega del Entregable N° 01:</b><br/>El proveedor del servicio deberá presentar el Entregable N° 01 a la Entidad dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a la firma del contrato.</p> <p><b>Revisión y aprobación:</b><br/>La Entidad contará con un plazo de tres (03) días hábiles para:</p> <p>Revisar el Informe N° 01.<br/>Emitir su conformidad o, en su defecto, comunicar al proveedor las observaciones que se detecten.</p> <p>Inicio de la elaboración del Expediente Técnico:<br/>Una vez que se apruebe el Plan de Trabajo y se valide la alternativa propuesta en el Estudio de Preinversión (declarada viable), se procederá al inicio de las labores correspondientes para la elaboración del Expediente Técnico.</p> |
| N° 02<br>ESTUDIOS<br>BÁSICOS DE<br>INGENIERIA | Estudios Básicos de Ingeniería. | El proveedor del servicio deberá presentar el Informe N° 02 dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Formato de Entrega del Informe N° 03: La entrega de la información correspondiente al Informe N° 02 se realizará en los siguientes formatos digital</p> | <p>El proveedor del servicio deberá presentar el Informe N° 02 dentro de los sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.</p> <p>Contenido del Informe N° 03: Volumen II (Anexo N° 02)</p> <p><b>Inventario vial:</b><br/>Registro detallado de las características de la vía, incluyendo datos como ancho, estado de la superficie, señalización existente, y elementos de seguridad vial. (De ser el caso)</p> <p><b>Estudio de tráfico:</b><br/>Análisis del flujo vehicular actual y proyecciones de demanda futura, considerando volúmenes, composición del tránsito y características operativas.</p> <p><b>Estudio de mecánica de suelos:</b><br/>Evaluación de las características físicas y mecánicas del terreno, identificando su capacidad de carga, asentamientos, y comportamiento frente a esfuerzos.</p> <p><b>Estudio de cantera y fuentes de agua:</b><br/>Localización y caracterización de canteras y fuentes de agua disponibles, incluyendo calidad, volumen utilizable, y accesibilidad.</p> <p><b>Estudio de topografía, trazo y diseño geométrico:</b><br/>Levantamiento topográfico, definición del trazo vial, y diseño geométrico conforme a las normativas vigentes.</p> <p><b>Estudio de hidrología y drenaje:</b> Análisis de las condiciones hidrológicas de la zona, identificando necesidades de drenaje superficial y subterráneo.</p> <p>Contenido del Volumen V (Anexo N° 05)</p> <p><b>Plano de ubicación:</b><br/>Representación cartográfica que señala la localización geográfica del proyecto y su entorno inmediato.</p> <p><b>Plano clave:</b><br/>Plano que reúne los principales elementos del proyecto, como ubicación de estructuras, áreas de influencia y obras complementarias.</p> |
|--|--|---|

### Presentación de Entregables

Entregables N° 01, 02 y 03:

Deberán ser presentados en formato ORIGINAL.

Además, se deberá adjuntar la VERSIÓN DIGITAL de acuerdo con las versiones especificadas en el numeral 5.2 (consideraciones generales).

#### Informe Final:

Será presentado en 03 ORIGINALES MÁS UNA COPIA.

El Consultor deberá entregar usb que contengan los archivos correspondientes al Expediente Técnico, grabados según los requisitos establecidos.

#### Informe Final: Estructura y Memoria Explicativa

##### Memoria Explicativa

El Informe Final deberá organizarse de manera ordenada y clara, garantizando la restitución completa de la información requerida para el proyecto. Cada volumen debe incluir una descripción detallada, anexos necesarios y análisis justificativos, cumpliendo con los estándares técnicos y legales aplicables. Además, el informe final debe ser entregado en formato físico y digital, con todos los documentos debidamente foliados y firmados por los responsables.

#### Contenido del Informe Final

##### VOLUMEN I: RESUMEN EJECUTIVO

Resumen de los objetivos, alcances, metodología, resultados y conclusiones del proyecto.  
Síntesis de los volúmenes posteriores, destacando los hallazgos principales.

##### VOLUMEN II: ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA

###### 2.01. Inventario Vial:

Registro detallado de las características físicas y operativas de la vía.

###### 2.02. Estudio de Tráfico:

Análisis del flujo vehicular actual y proyección de demanda.

###### 2.03. Estudio de Mecánica de Suelos:

Evaluación de las características físicas y mecánicas del suelo.

###### 2.04. Estudio de Canteras y Fuentes de Agua:

Identificación, ubicación y análisis de recursos disponibles.

###### 2.05. Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Geométrico:

Levantamiento topográfico y diseño conforme a normas técnicas.

###### 2.06. Estudio de Hidrología y Drenaje:

Análisis hidrológico, dimensionamiento de drenajes y evaluación de riesgos asociados.

###### 2.07. Estudio de Geología y Geotecnia:

Identificación de características geológicas y evaluación geotécnica para garantizar estabilidad.

###### 2.08. Diseño de Estructuras, Obras de Drenaje y Obras Complementarias:

Diseño estructural y técnico detallado de los componentes del proyecto.

###### 2.09. Conclusiones y Recomendaciones:

Resumen técnico y sugerencias basadas en los estudios realizados.

##### VOLUMEN III: MEMORIA DESCRIPTIVA, ESPECIFICACIONES, METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS

3.01. Memoria Descriptiva: Explicación detallada del proyecto, su alcance y características.

3.02. Especificaciones Generales y Técnicas: Descripción de los materiales, procesos y estándares utilizados.

###### 3.03. Metrados:

3.03.01. Hoja Resumen de Metrados.

3.03.02. Justificación de Metrados.

3.04. Memoria de Costos: Detalle de costos unitarios y globales.

3.05. Resumen de Presupuesto: Consolidación de costos totales por partidas.

3.06. Análisis de Gastos Generales.

3.07. Presupuesto: Cálculo detallado del presupuesto total del proyecto.

3.08. Análisis de Precios Unitarios.

3.09. Análisis de Subpartidas.

3.10. Relación de Insumos.

3.11. Fórmula Polinómica: Para ajustes de costos según índices económicos.

3.12. Costos Mano de Obra.

3.13. Costos Materiales.

- 3.14. Costos de Alquiler de Equipo.
- 3.15. Relación de Equipo Mínimo.
- 3.16. Rendimiento de Transportes y Distancias Medias.
- 3.17. Cálculo de Distancia Virtual, Flete y Movilización.
- 3.18. Programación de Obra Gantt – CPM.
- 3.19. Cronograma de Adquisición de Materiales.
- 3.20. Cronograma de Desembolsos.
- 3.21. Anexos:
  - Cotizaciones de insumos (materiales) del proyecto.
  - Cotización de equipos y maquinaria.

#### VOLUMEN IV: FICHA TECNICA SOCIO AMBIENTAL

Tomo I: EL CONTENIDO SERA DE ALCUERDO AL LA RESOLUCION DIRECTORAL N° 134-2020-MTC/16.  
Del 4 de mayo del 2020.

## 8. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

### 8.1. Responsabilidad Técnica Total:

El Consultor será el único responsable técnico de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico.

- 8.2. La revisión de los informes presentados por la Entidad no exime al Consultor de la responsabilidad final y total por el contenido y calidad de los mismos.

### 8.3. Garantía del Servicio:

El Consultor deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado durante los siguientes tres (3) años, conforme al Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

En caso de ser requerido para aclaraciones o correcciones durante este período, el Consultor no podrá negarse a su participación.

### 8.4. Incumplimiento de Citaciones:

Si el Consultor no concurre a las citaciones realizadas por la Entidad para aclaraciones o correcciones, se notificará su negativa al OSCE y/o a la Contraloría General de la República para que se tomen las medidas legales correspondientes.

Esta obligación se enmarca en que el servicio prestado es un acto administrativo, por lo que el Consultor es responsable ante el Estado.

#### **8.5. Consultas y Observaciones:**

Durante el plazo de garantía, el Consultor deberá:

Responder consultas u observaciones relacionadas con los documentos que conforman el Expediente Técnico, que puedan surgir durante el proceso de selección del contratista que ejecutará la obra.

Aclarar y opinar sobre modificaciones sustanciales y subsanar errores u omisiones en el Expediente Técnico durante la ejecución de la obra.

#### **8.6. Actualización del Presupuesto Referencial:**

El Consultor estará obligado a actualizar el Presupuesto Referencial del proyecto cuantas veces sea solicitado, hasta que se otorgue la buena pro para la ejecución del proyecto.

### **9. FORMAS Y CALENDARIO DE PAGOS**

#### **9.1. Adelanto**

No se entregará adelanto.

La ejecución del contrato se realizará sin otorgar adelantos al Consultor, por lo que los pagos estarán sujetos al cumplimiento de las entregas de los informes y la aprobación por parte de la Entidad.

#### **9.2. CALENDARIO DE PAGOS**

Valorización

El costo total de la consultoría será pagado en tres (03) armadas, conforme a los porcentajes establecidos, sujetos a la aprobación y conformidad de los entregables correspondientes.

Desglose de Pagos por Entregables:

##### **Primer Pago – 20%:**

Monto: Veinte por ciento (20%) del costo total.

Condición: A la aprobación y conformidad del primer entregable, PLAN DE TRABAJO, a los cinco (05) días de la firma del contrato.

##### **Segundo Pago – 40%:**

Monto: Cuarenta por ciento (40%) del costo total.

Condición: A la conformidad del segundo entregable, ESTUDIOS BÁSICOS, a los cuarenta y cinco (45) días de la firma del contrato.

##### **Tercer Pago – 40%:**

Monto: Cuarenta por ciento (40%) del costo total.

Condición: A la conformidad del tercer entregable, EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO, a los sesenta (60) días de la firma del contrato.

### **10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN**

#### **10.1. Procedimiento y Modalidad**

El objetivo del procedimiento de selección es contratar a una persona natural, jurídica o consorcio que asumirá la responsabilidad de llevar a cabo la consultoría que permita obtener los siguientes productos:

Producto

Expediente Técnico de Obra

#### 10.2. Elaboración del Expediente Técnico:

Corresponde al Proyecto de Inversión denominado preliminarmente: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELÉN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO”**, identificado con el CUI N° 2518835, según los términos de referencia.

| Rubro               | Servicio                          | Producto                   |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Consultoría de Obra | Elaboración de Expediente Técnico | Expediente Técnico de Obra |

#### 10.3. Condición para la Elaboración del Expediente Técnico

La elaboración del expediente técnico o estudio definitivo estará sujeta a la viabilidad del proyecto de inversión pública. En caso de no obtenerse la viabilidad, no se procederá con la elaboración del expediente técnico.

#### 10.4. Aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado

Conforme al numeral 53.3 del Art. 53° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En contrataciones que incluyan un conjunto de prestaciones de distinta naturaleza, el objeto de la contratación se define en función a la prestación con mayor porcentaje de incidencia en el valor referencial.

#### 10.5. Definición del Objeto de Contratación

Sobre esta base:

El procedimiento de adjudicación y contratación corresponde a una Consultoría de Obra, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Durante los procesos de adjudicación, contratación y ejecución contractual, se aplicarán las normas pertinentes a este tipo de consultoría.

#### 10.6. Aplicación de Normas:

En casos específicos, siempre que no desnaturalice el objeto del contrato, se podrán aplicar normas pertinentes a otros rubros relacionados con la contratación.

#### 10.7. Sistema de Contratación

Sistema Aplicable

De acuerdo con el Art. 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema aplicable a esta contratación será el de Suma Alzada.

Características del Sistema de Suma Alzada

#### 10.8. Oferta Integral del Postor:

El postor deberá presentar una oferta integral que incluya la formulación de la elaboración del Expediente Técnico de Obra.

La oferta debe ajustarse estrictamente a los requerimientos establecidos por LA ENTIDAD en los presentes Términos de Referencia.

#### 10.9. Monto Fijo e Invariable:

La propuesta presentada será por un monto fijo e invariable.

Este monto deberá incluir:

Trabajos y servicios.

Materiales.

Impuestos.

Planillas.

Otros conceptos y costos necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

**10.10. Responsabilidad del Postor:**

EL POSTOR será responsable de considerar todos los aspectos técnicos, económicos y legales necesarios para ejecutar las consultorías de forma eficiente.

Cualquier omisión o error en la propuesta será asumido por el postor, sin que se pueda modificar el monto ofertado.

**10.11. Característica del Servicio de Consultoría**

Tipo de Consultoría:

Consultoría de Obra.

Producto Esperado:

Rubro B: Elaboración del Expediente Técnico de Obra.

**10.12. Producto Esperado**

El producto esperado es la elaboración del Expediente Técnico del proyecto: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELÉN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO”**, **identificado con el CUI N° 2518835**, y con una longitud aproximada de 5,883.00 ML.

El Expediente Técnico debe ser ejecutado de forma satisfactoria y conforme a los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia y los alcances del contrato.

**10.13. Plazo de Ejecución del Servicio de Consultoría**

La elaboración del Expediente Técnico del proyecto deberá realizarse en un plazo de 60 días calendario, contados desde el inicio del contrato.

**10.14. Recursos Técnicos / Equipo Profesional**

El desarrollo del Estudio del Expediente Técnico requiere la participación de un equipo multidisciplinario que desempeñará funciones específicas en las distintas etapas del proceso, incluyendo la identificación, formulación y evaluación del proyecto.

**A. Equipo de Participación en el Servicio de Consultoría**

| Nº | Cargo   | Especialidad                                     |
|----|---|--|
| 1  | Jefe de Proyecto                                | Ingeniero Civil                                  |
| 2  | Especialista en Suelos y Pavimentos             | Ingeniero Civil o Geólogo                        |
| 3  | Especialista en Metrados, costos y presupuestos | Ingeniero Civil                                  |
| 4  | Especialista en Hidrología y Drenaje            | Ingeniero Hidráulico, Civil o Ingeniero Agrícola |
| 5  | Especialista en Estudio de Impacto Ambiental    | Ingeniero Ambiental o Afines                     |

### **Experiencia del Personal Clave**

La experiencia mínima requerida para el personal clave que participará en la elaboración del Expediente Técnico es la siguiente:

#### **1. Jefe de Proyecto**

Experiencia mínima:

02 años desempeñándose como Jefe de Proyecto o Jefe de Estudios en la elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Proyectos similares.

#### **2. Especialista en Suelos y Pavimentos**

Experiencia mínima:

01 año como Especialista en Suelos y Pavimentos en la elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Proyectos en general.

#### **3. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos**

Experiencia mínima:

01 año como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Proyectos en general.

#### **4. Especialista en Hidrología y Drenaje**

Experiencia mínima:

01 año como Especialista en Ingeniero Hidráulico y/o Civil y/o ingeniero agrícola u otras especialidades afines (colegiado y habilitado).

#### **5. Especialista en Estudio de Impacto Ambiental**

Experiencia mínima:

01 año como ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, e: Ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente p protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general similares al objeto de la convocatoria (\*).

### **B. Equipamiento:**

Equipos de Ingeniería:

01 GPS y sus Accesorios.

01 Sistema Remoto Piloteado a Distancia – Drone.

Equipos:

01 Computadora estacionaria y/o Portátil con Procesador mínimo i5,

01 Impresora

01 Plotter

### **C. Experiencia del postor en la especialidad.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces del valor Referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSTRUCCION DE PUENTES VEHICULARES, MEJORAMIENTO DE PUENTES VEHICULARES, no incluyendo a puentes

peatonales ni pontones, elaboración de Expedientes Técnicos y/o Perfiles de Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de carreteras, caminos vecinales y trochas carrozables, siendo el acabado mínimo a nivel de Afirmado.

#### 10.15. PENALIDADES Y RESOLUCION DE CONTRATO

El incumplimiento de los plazos establecidos para la presentación de los informes y la subsanación de observaciones por parte del Consultor será sujeto a penalización conforme a lo dispuesto en el reglamento vigente de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de que el monto acumulado por penalidades exceda el límite máximo permitido, se procederá a la resolución del contrato, la cual será notificada al Consultor mediante comunicación notarial.

Asimismo, y en aplicación del Artículo 166°.- Otras penalidades del reglamento de la Ley de Contrataciones, se aplicarán penalidades por las siguientes causas en la Etapa de elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico.

| N° | INFRACCIÓN  | UNIDAD                  | UIT  |
|----|---|-------------------------|------|
| 1A | Reemplazar al jefe o director del proyecto de su oferta técnica   | Una vez                 | 0.25 |
| 2A | Remplazar a cualquier miembro del equipo de estudios de su oferta técnica<br>/No cumplir con su participación                         | Una vez/Cada vez        | 0.25 |
| 3A | No cumple con el uso de materiales y equipos (vehículo, equipo topográfico, etc.) establecidos en los Términos de Referencia          | Por día y<br>ocurrencia | 0.25 |
| 4A | No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo establecido, registradas en el cuaderno de proyectos y/o cartas remitidas.  | Por día y<br>ocurrencia | 0.25 |
| 5A | No asiste a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la entidad (director y/o equipo convocado que se haya requerido) | Por ocurrencia          | 0.25 |
| 6A | No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley             | Por ocurrencia          | 0.25 |

En el caso de la Infracción 1A, 2A, esta se acreditará con la solicitud del contratista de reemplazar o cambiar al profesional de su propuesta original. La Entidad comunicará al contratista la infracción cometida y que procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

En los otros casos de incumplimiento, el supervisor anotará igualmente en el cuaderno de proyectos el hecho, documentándolo adecuadamente de ser necesario en el informe que presentará a la entidad para la aplicación de la penalidad. La entidad comunicará al contratista la infracción cometida y que aplicará la penalidad correspondiente.

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- A. Por fallecimiento del profesional.
- B. Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico o con el Certificado de Incapacidad Temporal para Trabajar, que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
- C. Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.

Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por LA ENTIDAD en atención a que el evento constituya un hecho extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso. Para que un hecho se configure como caso fortuito o fuerza mayor, los tres requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia; y finalmente, el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

Si después de aplicada la multa, la deficiencia de la falta persistiera, se volverá a aplicar la sanción hasta que sea subsanada.

La sucesión persistente de faltas cuyo monto acumulado de penalidades haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor o Inspector comunicara a la Entidad que se inicie la Resolución del Contrato.

#### **10.16. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO**

El una vez otorgada la conformidad de la prestación de servicios, el contratista presentará a la Entidad la Liquidación del Contrato de Consultoría, para el cual estará sujeto al Artículo 144° del Reglamento de la Ley de Contrataciones – “Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra”.

#### **10.17. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad es el único autorizado para otorgar al Contratista, de oficio o a pedido de parte, una constancia que debe precisar, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el Contratista. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

De la experiencia del consultor de obra en la especialidad.



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### **11. PERFIL DEL CONSULTOR**

La elaboración del Expediente Técnico del proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO”**, CUI N° 2518835, deberá ser elaborado por una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos de calificación solicitados y cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – en el Capítulo de Consultoría de obras viales, carretera y afines – como mínimo Categoría B y/o Superior

Importante

Con el objetivo de verificar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, deberá incluir en el proceso de selección los requisitos de calificación indicados por el área usuaria en el requerimiento. No se podrán establecer requisitos adicionales ni diferentes a los siguientes:

| <div>  <div> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TROMPETEROS</b><br/> <b>RIO CORRIENTES - LORETO</b><br/> <b>RUC 20197978725</b> </div>  </div> |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
|---|------------------------------------|----------------|----------|-----------------|----------------------|-------------|----------------|--|
| "AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| ESTRUCTURA DE COSTO - ELABORACION DEL EXPEDIENTE "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CC.NN. PIJUAYAL A BELEN DE PLANTANAYACU DEL DISTRITO DE TROMPETEROS - PROVINCIA DE LORETO - DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI N° 2518835  |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| PROPIETARIO   | :MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL TIGRE |                |          |                 |                      |             |                |  |
| LUGAR   | :COMUNIDAD NATIVA DE PIJUAYAL      |                |          |                 |                      |             |                |  |
| COSTO DEL SERVICIO  | :                                  | S/. 118,000.00 | Soles    |                 |                      |             |                |  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN  | 60 DÍAS CALENDARIO                 |                |          |                 |                      |             |                |  |
| DESCRIPCION   | UNIDAD                             | P.U.           | CANTIDAD | TIEMPO EN MESES | DEDICAC. DE SERVICIO | SUB - TOTAL | TOTAL          |  |
| 1) PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| a Ingeniero Civil - Jefe de Proyecto  | S/mes                              | 6,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 6,000.00    | 6,000.00       |  |
| b Ingeniero- Especialista en Suelos y Pavimentos  | S/mes                              | 4,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 4,000.00    | 4,000.00       |  |
| c Ingeniero Especialista en Costos y Presupuesto  | S/mes                              | 4,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 4,000.00    | 4,000.00       |  |
| d Ingeniero Civil - Especialista en Hidrología y Drenaje  | S/mes                              | 4,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 4,000.00    | 4,000.00       |  |
| e Ingeniero Ambiental - Especialista en Estudio de Impacto Ambiental  | S/mes                              | 4,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 4,000.00    | 4,000.00       |  |
| f Tecnico Especialista en Autocad (dibujos de planos)   | S/mes                              | 2,000.00       | 3.00     | 1.00            | 1.00                 | 6,000.00    | 6,000.00       |  |
| 2) ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| 2 MEMORIA DESCRIPTIVA Y RESUMEN EJECUTIVO   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2 ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2 METRADOS- RESUMEN   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2 MEMORIA DE COSTOS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 RESUMEN DE PRESUPUESTO  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 PRESUPUESTO   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 ANÁLISIS DE SUBPARTIDAS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 RELACIÓN DE INSUMOS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 FÓRMULA POLINÓMICA  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 COSTOS MANO DE OBRA   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 COSTOS MATERIALES   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.1 COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPO  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 RENDIMIENTO DE TRANSPORTES Y DISTANCIAS MEDIAS  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 CÁLCULO DE DISTANCIA VIRTUAL, FLETE Y MOVILIZACIÓN  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 PROGRAMACIÓN DE OBRA GANTT - CPM  | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 2.2 ANEXOS - COTIZACIONES   | gib                                | 900.00         | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 900.00      | 900.00         |  |
| 3) ESTUDIOS BASICO DE INGENIERIA Y OTROS  |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| a INVENTARIO VIAL   | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| b ESTUDIO DE TRÁFICO  | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| c ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS   | S/mes                              | 6,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 6,000.00    | 6,000.00       |  |
| c ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA   | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| e ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO  | S/mes                              | 5,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 5,000.00    | 5,000.00       |  |
| f ESTUDIO DE HIDROLOGÍA Y DRENAJE   | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| g ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA   | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| h .DISEÑO DE ESTRUCTURAS, OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS  | S/mes                              | 3,000.00       | 1.00     | 1.00            | 1.00                 | 3,000.00    | 3,000.00       |  |
| 4) MOVILIZACION   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| Transporte Terrestre de equipo y personal (ida y vuelta a nauta)  | Vje                                | 500.00         | 2.00     | 1.00            | 1.00                 | 1,000.00    | 1,000.00       |  |
| Transporte Fluvial de equipo y personal (ida y vuelta a TROMPETEROS)  | Vje                                | 2,000.00       | 2.00     | 1.00            | 1.00                 | 4,000.00    | 4,000.00       |  |
| Transporte Fluvial de equipo y personal (ida y vuelta a la comunidad)   | Vje                                | 1,000.00       | 2.00     | 1.00            | 1.00                 | 2,000.00    | 2,000.00       |  |
| Alimentacion del personal   | Und                                | 250.00         | 2.00     | 10.00           | 1.00                 | 5,000.00    | 5,000.00       |  |
| 5) MATERIALES FUNGIBLES   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| a. Utiles de Oficina  |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| Fotocopias  | S/ mes                             | 1.00           | 1000.00  | 1.00            | 1.00                 | 1,000.00    |                |  |
| Panel fotografico   | S/mes                              | 1.00           | 300.00   | 1.00            | 1.00                 | 300.00      |                |  |
| Ploteos de planos y otros   | S/mes                              | 1.00           | 1000.00  | 1.00            | 1.00                 | 1,000.00    |                |  |
| b. varios   |                                    |                |          |                 |                      |             |                |  |
| Tinta Impresora   | S/mes                              | 1.00           | 177.27   | 4.00            | 1.00                 | 709.09      | 3,009.09       |  |
| COSTO DIRECTO   |                                    |                |          |                 |                      |             | 90,909.09      |  |
| UTILIDAD 10%  |                                    |                |          |                 |                      |             | 9,090.91       |  |
| COSTO TOTAL DEL SERVICIO SIN IGV  |                                    |                |          |                 |                      |             | S/. 100,000.00 |  |
| IGV 18%   |                                    |                |          |                 |                      |             | S/. 18,000.00  |  |
| TOTAL ELABORACIÓN EXPEDIENTE TECNICO  |                                    |                |          |                 |                      |             | S/. 118,000.00 |  |

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD LEGAL   |
|---|---|
|   | <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – en el Capítulo de Consultoría de obras viales, carretera y afines – como mínimo Categoría B y/o Superior</p> <div data-bbox="288 864 1380 1077"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE y DJ</p> <div data-bbox="288 1223 1361 1341"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div> |

| B   | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL  |
|-----|--|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE  |
|     | FORMACIÓN ACADÉMICA  |
|     | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>JEFE DE PROYECTO:</u><br/>El Jefe de Proyecto deberá ser un Ingeniero Civil titulado.</p> <p><u>ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS:</u><br/>El Especialista deberá ser un Ingeniero Civil o geólogo titulado</p> <p><u>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</u><br/>El Especialista deberá ser un Ingeniero Civil titulado</p> <p><u>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA Y DRENAJE</u><br/>El Especialista deberá ser un Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola titulado</p> <p><u>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</u><br/>El Especialista deberá ser un Ingeniero Ambiental o Afines titulado</p> |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>   |
| <b>B.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Proyecto</b><br/>Debe contar con una experiencia mínima de 2 años como Jefe de Proyecto o Jefe de Estudios en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos similares.</p> <p><b>Especialista en Suelos y Pavimentos</b><br/>Requiere una experiencia mínima de 1 año como Especialista en Suelos y Pavimentos, participando en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos similares en general.</p> <p><b>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</b><br/>Debe contar con una experiencia mínima de 01 año como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos en la elaboración de Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos de Proyectos en general</p> <p><b>Especialista en Hidrología y Drenaje</b><br/>Debe tener una experiencia mínima de 1 año como Especialista en Hidrología y Drenaje, participando en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos similares.</p> <p><b>Especialista en Estudio de Impacto Ambiental</b><br/>Se exige una experiencia mínima de 1 año como Especialista en Estudios de Impacto Ambiental en la elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos de proyectos similares en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div> |

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

|            |   |
|------------|---|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos de Ingeniería:<br/>01 GPS y sus Accesorios.<br/>01 Sistema Remoto Piloteado a Distancia – Drone.</li> <li>• Equipos:<br/>01 computadora estacionaria y/o Portátil con Procesador mínimo i5,<br/>01 impresora<br/>01 Plotter</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>  |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, correspondiente a la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria. Este monto deberá haberse facturado durante los últimos diez (10) años previos a la fecha de presentación de ofertas. El cálculo de este período se realizará a partir de la fecha de conformidad del servicio o de la emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: CONSTRUCCION DE PUENTES VEHICULARES, MEJORAMIENTO DE PUENTES VEHICULARES, no incluyendo a puentes peatonales ni pontones, elaboración de Expedientes Técnicos y/o Perfiles de Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores de carreteras, caminos vecinales y trochas carrozables, siendo el acabado mínimo a nivel de Afirmado.</p> <p><u>.Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> |

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

*documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTORES DE EVALUACIÓN |   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|------------------------|---|--|
| <b>A.</b>              | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  | <b>50 puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial:<br/>50 puntos</p> <p>M &gt;= 2 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:<br/>30 puntos</p> <p>M &gt; 1.0 vez el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:<br/>20 puntos</p> |
| <b>B.</b>              | <b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>  | <b>50 puntos</b>   |
|                        | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: [EL Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico</li> <li>• Mejoras al contenido del proyecto</li> <li>• Organización del equipo técnico</li> <li>• Descripción de las actividades de control de los sistemas de seguridad y salud.</li> <li>• Descripción detallada de las condiciones de acceso a la ubicación de la zona del proyecto.</li> <li>- Facilidades</li> </ul>   | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta<br/>50 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta<br/>0 puntos</p>  |

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

| FACTORES DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuesta de solución</li> <br/> <li>• Descripción del sistema actual <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>    Diseño del sistema proyectado <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>• Sensibilización y difusión del proyecto ante la entidad y de la población beneficiaria. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>    Topografía <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>    Suelos y geotecnia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>• Mitigación del impacto ambiental <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilidades</li> <li>- Dificultades</li> <li>- Propuestas de solución</li> </ul> </li> <br/> <li>La descripción y análisis del tópico que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será evaluado. Se evaluará la metodología del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría.</li> <br/> <li><u>Acreditación:</u></li> <br/> <li>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</li> </ul> |  |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:<br/> I = Oferta<br/> Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/> Oi = Precio i<br/> Om = Precio de la oferta más baja<br/> PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos</b>   |

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>19</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>19</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

##### **CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

##### **Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

##### **Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| N° | INFRACCIÓN  | UNIDAD               | UIT  |
|----|---|----------------------|------|
| 1A | Reemplazar al jefe o director del proyecto de su oferta técnica   | Una vez              | 0.25 |
| 2A | Remplazar a cualquier miembro del equipo de estudios de su oferta técnica<br>/No cumplir con su participación                         | Una vez/Cada vez     | 0.25 |
| 3A | No cumple con el uso de materiales y equipos (vehículo, equipo topográfico, etc.) establecidos en los Términos de Referencia          | Por día y ocurrencia | 0.25 |
| 4A | No cumple con la subsanación de Observaciones en el plazo establecido, registradas en el cuaderno de proyectos y/o cartas remitidas.  | Por día y ocurrencia | 0.25 |
| 5A | No asiste a las reuniones convocadas por parte de la supervisión y/o la entidad (director y/o equipo convocado que se haya requerido) | Por ocurrencia       | 0.25 |
| 6A | No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley             | Por ocurrencia       | 0.25 |

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|          |                            |                                |  |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--|
| <b>1</b> | <b>DATOS DEL DOCUMENTO</b> | Número del documento           |  |
|          |                            | Fecha de emisión del documento |  |

|                                |   |     |   |                                 |
|--------------------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |     |   |                                 |
|                                | RUC   |     |   |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |     |   |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |     |   |                                 |

|   |  |                                   |  |  |                 |                     |
|---|--|-----------------------------------|--|--|-----------------|---------------------|
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>               | Número del contrato                          |                                   |  |  |                 |                     |
|   | Tipo y número del procedimiento de selección |                                   |  |  |                 |                     |
|   | Objeto del contrato                          | Elaboración de Expediente Técnico |  | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico |                 | Supervisión de Obra |
|   | Descripción del objeto del contrato          |                                   |  |  |                 |                     |
|   | Fecha de suscripción del contrato            |                                   |  |  |                 |                     |
|   | Monto total ejecutado del contrato           |                                   |  |  |                 |                     |
|   | Plazo de ejecución contractual               | Plazo original                    |  |  | días calendario |                     |
|   |  | Ampliación(es) de plazo           |  |  | días calendario |                     |
|   |  | Total plazo                       |  |  | días calendario |                     |
| Fecha de inicio de la consultoría de obra |  |                                   |  |  |                 |                     |
| Fecha final de la consultoría de obra     |  |                                   |  |  |                 |                     |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

|                                       |                           |  |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| <b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b> | Denominación del proyecto |  |
|                                       | Ubicación del proyecto    |  |
|                                       | Monto del presupuesto     |  |

En caso de Supervisión de Obras

|                           |                                |  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| <b>5 DATOS DE LA OBRA</b> | Denominación de la obra        |  |
|                           | Ubicación de la obra           |  |
|                           | Número de adicionales de obra  |  |
|                           | Monto total de los adicionales |  |
|                           | Número de deductivos           |  |
|                           | Monto total de los deductivos  |  |
|                           | Monto total de la obra         |  |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora        |  |
|                                    | Monto de otras penalidades               |  |
|                                    | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|                              |                      |  |
|------------------------------|----------------------|--|
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b> | Nombre de la Entidad |  |
|------------------------------|----------------------|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | RUC de la Entidad   |  |
|  | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|  | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|  | Teléfono de contacto  |  |

|   |   |
|---|---|
| 8 |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>23</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>24</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>25</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>26</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación*

*de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS-MDT – SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*