

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL, TRAYECTORIA: EMP.HV-116 - (PAMPA DEL CARMEN)- PAMPA DEL CARMEN DE LA LOCALIDAD DE PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE LIRCAY- PROVINCIA DE ANGARAES, DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	174
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div align="center">2527906</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">FORMATO 7</div>



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1274-2023/MPAL/GM/GlyGT/SGSyL	Fecha de recepción	23/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

ón a
de
oc.
CM
n el
PAC

del
Doc
al

Doc
al

23

oil
/C

1

۴۵۱

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GASTOS FIJOS							
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
01003	Ingr/Arq Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
GASTOS VARIABLES							
UTILES DE ESCRITORIO							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
15002	CUADERNO ESPIRAL TAMANO OFICIO	u	5.00	8.00	40.00		
15004	PAPEL BOND	mil	5.00	25.20	126.00		
15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u	6.00	5.00	30.00		
15009	TONER PARA IMPRESORA	u	2.00	285.81	571.61		
TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.61
SERVICIOS DE TERCEROS							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
16002	GASTOS VARIOS	gib	2.00	3,500.00	7,000.00		
16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib	2.00	3,000.00	6,000.00		
16003	PLATEOS COPIAS Y SIMILARES	gib	1.00	1,225.00	1,225.00		
16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	gib	2.00	1,000.00	2,000.00		
TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
							0.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.61

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	63,492.61 - SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 61/100 SOLES				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

GASTOS FIJOS							
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/ Jornal	Parcial
01003	Ingr. Arq. Supervisor	mes	1 00	100.00%	3 00	7,000.00	21,000.00
01004	Asistente 1	mes	1 00	100.00%	3 00	3,500.00	10,500.00
TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
03007	Camioneta doble Cabina	und	1 00	100.00%	3 00	5,000.00	15,000.00
TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
GASTOS VARIABLES							
UTILES DE ESCRITORIO							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			Precio	Parcial
15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO OFICIO	u	5 00			8 00	40.00
15004	PAPEL BOND	ml	5 00			25 20	126.00
15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u	6 00			5 00	30.00
15009	TONER PARA IMPRESORA	u	2 00			285 81	571.61
TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.61
SERVICIOS DE TERCEROS							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad			Precio	Parcial
16002	GASTOS VARIOS	gib	2 00			3,500.00	7,000.00
16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib	2 00			3,000.00	6,000.00
16003	FOTOCOPIAS Y SIMILARES	gib	1 00			1,225.00	1,225.00
16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	gib	2 00			1,000.00	2,000.00
TOTAL DE TERCEROS							18,225.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							63,492.61

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
-----	--	----	----	---


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
-----	--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	--	----	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRCAY</p> <p>..... Lic. Adm. Milton R. Condori Garcia SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.