

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/06/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL, TRAYECTORIA: EMP.HV-116 - (PAMPA DEL CARMEN)- PAMPA DEL CARMEN DE LA LOCALIDAD DE PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE LIRCAY- PROVINCIA DE ANGARAES, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	174	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	22	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2527906
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7



**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1274-2023/MPAL/GM/GIyGT/SGSyL	Fecha de recepción	23/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**



**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>GASTOS FIJOS</b>							
<b>PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>							
Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
01003	Ing/Arq Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
<b>ALQUILER DE EQUIPO MENOR</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
<b>GASTOS VARIABLES</b>							
<b>UTILES DE ESCRITORIO</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO OFICIO	u	5.00	8.00	40.00		
15004	PAPEL BOND	mil	5.00	25.20	126.00		
15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u	6.00	5.00	30.00		
15009	TONER PARA IMPRESORA	u	2.00	285.81	571.61		
TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.61
<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
18002	GASTOS VARIOS	gib	2.00	3,500.00	7,000.00		
16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib	2.00	3,000.00	6,000.00		
16003	PLÓTEOS COPIAS Y SIMILARES	gib	1.00	1,225.00	1,225.00		
16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	gib	2.00	1,000.00	2,000.00		
TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.61

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>GASTOS FIJOS</b>							
<b>PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>							
Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
01003	Ing/Arq Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
<b>ALQUILER DE EQUIPO MENOR</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
<b>GASTOS VARIABLES</b>							
<b>UTILES DE ESCRITORIO</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO OFICIO	u	5.00	8.00	40.00		
15004	PAPEL BOND	mil	5.00	25.20	126.00		
15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u	6.00	5.00	30.00		
15009	TONER PARA IMPRESORA	u	2.00	285.81	571.61		
TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.61
<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Parcial		
16002	GASTOS VARIOS	gib	2.00	3,500.00	7,000.00		
16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib	2.00	3,000.00	6,000.00		
16003	PLÓTEOS COPIAS Y SIMILARES	gib	1.00	1,225.00	1,225.00		
16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	gib	2.00	1,000.00	2,000.00		
TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.61

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	63, 492.61 - SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 61/100 SOLES					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

GASTOS FIJOS							
PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
01003	Ingeniero Supervisor	mes	1 00	100 00%	3 00	7,000 00	21,000 00
01004	Asistente 1	mes	1 00	100 00%	3 00	3,500 00	10,500 00
TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500 00
ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
03007	Camioneta doble Cabina	und	1 00	100 00%	3 00	5,000 00	15,000 00
TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000 00
GASTOS VARIABLES							
UTILES DE ESCRITORIO							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio			Parcial
15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO OFICIO	u	5 00	8 00			40 00
15004	PAPEL BOND	ml	5 00	25 20			126 00
15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u	6 00	5 00			30 00
15009	TÓNER PARA IMPRESORA	u	2 00	285 81			571 81
TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767 61
SERVICIOS DE TERCEROS							
Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio			Parcial
16002	GASTOS VARIOS	gib	2 00	3,500 00			7,000 00
16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib	2 00	3,000 00			6,000 00
16003	FLOTEOS COPIAS Y SIMILARES	gib	1 00	1,225 00			1,225 00
16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	gib	2 00	1,000 00			2,000 00
TOTAL DE TERCEROS							18,225 00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							63,492.61

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	29/08/2023
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X		NO
---	----	---	--	----

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
--	----	--	----	---

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
ANGARAES, LIRCAY**  
 .....  
 Lic. Adm. Milton R. Condon Garcia  
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.