



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ACOMAYO

## UNIDAD DE LOGISTICA



### INFORME N°238-2024-KQN/UL/OGA/MPA

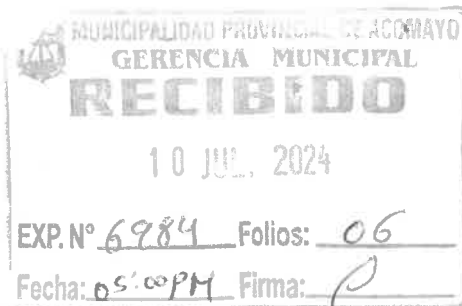
A : LIC. JUAN PABLO LUZA SIKUY  
Gerente Municipal - MPA.

DE : LIC. ADM. KARINA QUISPE NINA  
Especialista de la Unidad de Abastecimiento.

ASUNTO : INFORME DE DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

REF. : a) ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2024-CS-MPA-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMOS: POMACANCHI (KM 08+319) EMP. CU 1627 (MOLINOPATA) (LONGITUD = 11.400 KM) DISTRITO DE POMACANCHI.

FECHA : Acomayo, 10 de Julio de 2024.



Me es grato dirigirme a su despacho para saludarlo y, a la vez informo sobre las acciones tomadas sobre la referencia, correspondiente al Procedimiento de Selección por ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°06-2024-CS-MPA-1 CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS, TRAMOS: POMACANCHI (KM 08+319) EMP. CU 1627 (MOLINOPATA) (LONGITUD = 11.400 KM) DISTRITO DE POMACANCHI.

Al respecto, debo informar que, dicho procedimiento de selección a la fecha se encuentra DESIERTO, toda vez que, los postores que presentaron sus propuestas no cumplieron con los Requisitos de calificación estipuladas en los términos de referencia, solicitados por el área usuaria en los términos de referenciade las bases integradas, también debemos precisar que, el Artículo 65 del Reglamento de la Ley de Contrataciones indica lo siguiente:

*65.1. El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida, salvo en el caso de la Subasta Inversa Electrónica en que se declara desierto cuando no se cuenta con dos (2) ofertas válidas.*

*65.2. Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE.*

Por lo expuesto, solicitamos al titular de la entidad y/o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación de expediente de contratación y área usuaria evalúe las especificaciones técnicas, de ser el caso, modificar su requerimiento y Especificaciones Técnicas, con el fin de mejorar y salvaguardar los intereses de la entidad, a la brevedad posible.

Se adjunta:

- Copia de acta de, evaluación, calificación y declaración de desierto.

Sin otro particular, me remito de usted.

Atentamente;

Lic. ADM. Karina Quispe Nina  
ESPECIALISTA DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  
REG. 11460

