

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION)									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/06/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	SUB-GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL - EN PI 753 EMP (PI 754) - GUAR GUAR - TUNAL - DISTRITO DE SAPILLICA, PROVINCIA DE AYABACA. CUI N 2558198							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2558198						
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N 057 2023 MDS SGDUR NSHM		Fecha de recepción		22.05.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	SE ANEXA ESTRUCTURA DE COSTOS DE EXPEDIENTE TECNICO (RA 194 2023 MDS A / RA 180 2022 MDS A )								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO	DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS CON 00/100 SOLES (S/ 299,822.00)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.05.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26.05.2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO		X			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO		X			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO		X			
5.	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									



# Gobierno Municipal Distrital de Sapiylla

PROVINCIA DE AYABACA - REGION PIURA

Av. Ernesto Merino s/n Telfs.: 830088 - 830092

E-mail: munisapiylla@peru.com

RUC: 20205446789

## SUG GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL

### REQUERIMIENTO N°057-2023-MDS-SGDUR-NSHM

A: LIC. ALEX YOEL AREVALO CARMEN  
GERENCIA MUNICIPAL

DE: ING. NILS STEWARD HORNA MARTINEZ  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL

ASUNTO: REMITO TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL -EN PI-753(EMP- PI-754) GUAR GUAR - TUNAL, DISTRITO DE SAPILLICA, PROVINCIA DE AYABACA – PIURA"; CUI N° 2558198.

REFERENCIA: a) INFORME N°008-2023/MDS/JDOPP/ING.AOHC

FECHA: SAPILLICA ,22 DE MAYO DEL 2023



Respetando los procedimientos en Ley 27444, DS. N°004-2019-JUST Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General tengo el agrado de dirigirme a usted, en calidad de **SUBGERENTE DE DESARROLLO URBANO RURAL** para saludarle cordialmente y a la vez informar:

Remita a la Oficina de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas, **EFFECTÚE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL -EN PI-753(EMP- PI-754) GUAR GUAR - TUNAL, DISTRITO DE SAPILLICA, PROVINCIA DE AYABACA – PIURA"** CUI N° 2558198., requerido por esta subgerencia; para tal efecto, se alcanza el documento de la referencia a), para su trámite administrativo correspondiente.

Agradeciendo la atención que brinde al presente, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente.

REGION PIURA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA

ING. NILS STEWARD HORNA MARTINEZ  
Reg. C.A.P N°104066  
SUBGERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL





**ALEX OSMEL HERNÁNDEZ CELIS**  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
Reg. CIP. N° 250640



"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Sapillica, 18 de Mayo del 2023

**INFORME N.° 008-2023/MDS/JDOPP/ING. AOHC**

**A** : **ING. NILS HORNA MARTINEZ**  
Sub Gerente de Desarrollo Urbano Rural. (SGDUR-MDS)

**DE** : **ING. ALEX O. HERNANDEZ CELIS.**  
Jefe de la División de Obras Publicas y Privadas (JDOPP)

**ASUNTO** : **ALCANZO TERMINOS DE REFERENCIA**

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**

**RECIBIDO**

N° EXP. 661

FECHA 18.05.2023

FIRMA: [Firma]

**REFERENCIA** : **CONTRATACION DE LA SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:**  
**"RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL - EN PI-753**  
**(EMP PI-754) GUAR GUAR TUNAL, DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE**  
**AYABACA - PIURA"; CUI: N° 2558198**

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, en atención a la Ref., alcanzo los Términos de Referencia y Requerimientos Mínimos para que sean Adjuntos a las bases del procedimiento de selección para la **CONTRATACION DE LA SUPERVISION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "RECONSTRUCCION Y REHABILITACION DEL CAMINO VECINAL - EN PI-753 (EMP PI-754) GUAR GUAR TUNAL, DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA - PIURA"; CUI: N° 2558198**

Considerando como base legal para dicho procedimiento de selección lo que sigue.

• **BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. CIP. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





**ALEX OSMEL HERNÁNDEZ CELIS**  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
Reg. CIP. N° 250640



**"AÑO DE LA UNIDAD LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

El valor referencial para la contratación del servicio de consultoría asciende a **S/ 299,822.00 (SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total del servicio., El mismo que tendrá un plazo de ejecución de **150 días** Calendarios según TDR. Anexo al suscrito.

Así mismo hago de su conocimiento se alcance dicha documentación a la unidad de Logística para la continuación de los actos preparatorios de dicho procedimiento de selección.

Atentamente:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNÁNDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS



## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



### TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – EN PI-753 (EMP PI - 754) GUAR GUAR-TUNAL DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA- PIURA, CON CODIGO CUI 2558198**

#### ANTECEDENTES:

La Municipalidad Distrital de Sapillica, ha priorizado la ejecución de proyectos de infraestructura, siendo uno de ellos el proyecto "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – EN PI-753 (EMP PI - 754) GUAR GUAR-TUNAL DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA- PIURA, CON CODIGO CUI 2558198, que se ejecutara por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta – Contrata, por el Sistema de Contratación A PRECIOS UNITARIOS, siendo necesario para tal fin, la contratación del Consultor que Supervisara la Obra.

#### A. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Se requiere contratar a un Postor debidamente inscrito en el Registro Nacional de Consultores, con categoría B en obras viales y que brinde los servicios de un Equipo Profesional en la Especialidad, hábil en el ejercicio, que represente a la Municipalidad Distrital de Sapillica, para un correcto trabajo de Supervisión de la obra "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – EN PI-753 (EMP PI - 754) GUAR GUAR-TUNAL DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA- PIURA, CON CODIGO CUI 2558198, en todas sus componentes.

#### B. ALCANCES DEL SERVICIO:

EL SUPERVISOR, suministrara totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la Obra "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – EN PI-753 (EMP PI - 754) GUAR GUAR-TUNAL DISTRITO DE SAPILICA, PROVINCIA DE AYABACA- PIURA, CON CODIGO CUI 2558198, en todas sus componentes.

#### B.1 SISTEMA DE CONTRATACION:

Sistema de Contratación: POR TARIFAS.

UBICACIÓN: La obra se encuentra ubicada en:

LOCALIDADES	GUAR GUAR - TUNAL
DISTRITO	SAPILICA
PROVINCIA	AYABACA
DEPARTAMENTO	PIURA
REGION	PIURA



Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con el control técnico y administrativo de las Actividades a ejecutarse en dicho servicio, EL PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ES DE **150 DIAS CALENDARIOS** – CONTADOS A PARTIR DEL PLAZO DE INICIO DE EJECUCION DE OBRA, MAS EL PLAZO SEA NECESARIO PARA LA APROBACION DE LA LIQUIDACION DE OBRA - según lo estipulado en el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de esta obliga a:

- Revisar los Estudios Definitivos y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones y/o informes de compatibilidad (el cual se presentará en los primeros 5 días de haber iniciado la obra de no presentar, se dará por aceptado el expediente técnico bajo responsabilidad), así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEEL HERNANDEZ CELIS  
RUB. C.I.P. N° 250548  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



- Revisar detalladamente el Calendario de Avance de Obra (CAO), que el Contratista presente a la Municipalidad Distrital de Sapillica, a la firma del Contrato.
- Controlar la utilización del Adelanto de Materiales que se entregara al Contratista (si así lo disponen las bases) según el Calendario de Adquisición de materiales presentado por el Contratista a la firma del Contrato. Para el otorgamiento del adelanto (si es que las bases lo estipulan la entrega lo estipulan la entrega de adelantos Directo y Materiales).
- Realizar el Control, la fiscalización e Inspección de Obra, con todo el staff de profesionales propuestos y de acuerdo a la incidencia verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforme el Expediente Técnico cumpliendo con las Normas de Construcción y reglamentación vigente.
- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en las obras las cuales deben cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Controlar el Avance de las obras a través de un Diagrama PERT-CPM y/o Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el Control Físico y Económico de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición de la planilla de metrados y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Vigilar y hacer que la Contratista cumpla con las Normas de seguridad, tanto del tráfico como del personal involucrado en las obras, a que deberán reflejarse en la toma fotográfica respectiva.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar el control especial e informar a la Municipalidad Distrital de Sapillica, la permanencia en la obra de los equipos y Maquinaria.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar los informes mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso sea necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas de soluciones.
- Durante la etapa previa a la obra, ejecución de obra y Recepción de Obra, EL SUPERVISOR tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- Revisión, Verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Sapillica, en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre adicionales, deductivos ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Controles y Directiva de la Municipalidad Distrital de Sapillica.
- Efectuar el control de los trabajos para la Recepción de Obra.
- Efectuar el Informe Final de la Obra.

### C. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR:

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el SUPERVISOR desarrollara durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de las actividades.

#### C.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCION DE OBRA:

- Durante los primeros siete (10) días, realizara la revisión integral del Expediente técnico de obra y verificara en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de pavimento, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno en canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Bench Mark. (B.M.) verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para los trabajos.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS







## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapollica- Sapollica-Piura  
RUC N° 20205446789



- Emitir un **Informe de Compatibilidad** detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Oficina de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapollica, de las omisiones y deficiencias del Expediente Técnico que originen adicionales y/o variaciones de obra.
- Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras; para cuyo efecto, en nombre de la Municipalidad Distrital de Sapollica, ejercerá ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto tomando en cuenta los aspectos ambientales pertinentes.
- Definir con el Contratista, las marcas confiables y tipos de materiales a usar, de acuerdo al expediente Técnico y normas Técnicas de calidad.

### C.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA:

- Inspección y Control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Inspeccionar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el proyecto. Especificaciones Técnicas y reglamentación vigente.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa conformidad de la Municipalidad Distrital de Sapollica.
- Control de la Programación y Avance de Obra.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista y el Monitor.
- Efectuar pruebas de control de calidad de materiales.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como las pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Sostener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Sapollica, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según Presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos Adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnica administrativa que los respalde (INCLUYENDO LA HOJA DE CALCULO DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS) realizando las respectivas amortizaciones del adelanto directo y de materiales.
- El Supervisor deberá visar los informes mensuales de valorización de obra presentados por la empresa contratista con fines de pago y emitir el informe de conformidad respectivo.
- Control de la seguridad de obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la ejecución de la obra.
- Remisión de los informes Especiales a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapollica, cuando esta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Asesorar a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras en controversias con el Contratista y/o Terceros.
- Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucre presupuestos adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su aprobación ante la Municipalidad Distrital de Sapollica, y/o la Contraloría General de la República.
- SUPERVISOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, del progreso del trámite hasta su aprobación.



INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250648  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapollica- Sapollica-Piura  
RUC N° 20205446789



- El plazo máximo de presentación de los informes mensuales de valorización por parte del SUPERVISOR de obra es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la Valorización respectiva.

### C.3. ACTIVIDADES DE RECEPCION DE OBRA, INFORME FINAL, LIQUIDACIONES DE OBRA Y LIQUIDACION DEL CONTRATO:

- EL SUPERVISOR dentro del plazo de cinco (05) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de obra, dará cuenta de este pedido a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapollica, con su opinión clara y precisa sobre el término o no de la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto y deberá alcanzar la siguiente documentación:
- Previo informe del SUPERVISOR, la Municipalidad Distrital de Sapollica, designará un COMIETE DE RECEPCION DE OBRA dentro de los Siete (07) días de recibida la comunicación por parte del SUPERVISOR para esta etapa deberá alcanzar la siguiente documentación:
  - Memoria Descriptiva
  - Plano de Post Construcción
  - Planilla de Metrados finales de cada partida ejecutada.
  - Pruebas de Control y certificados de Calidad de los materiales utilizados en obra
- Así mismo, presentará un Informe Final de obra según el formato alcanzado por c, dentro de los 10 (Diez) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción previa y Final de la obra.
- EL SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra, según la relación que se detalla en el Anexo N°01 que forma parte del presente documento y la Memoria Descriptiva de la Obra.

### D. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR:

- EL SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las etapas de ejecución de obra.
- EL SUPERVISOR, será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- EL SUPERVISOR, será responsable de la entrega de valorizaciones, de la entrega de la documentación para la liquidación de la obra, de la liquidación del Contrato del SUPERVISOR, en los plazos y condiciones fijadas en el Contrato.
- EL SUPERVISOR, controlará y exigirá el cumplimiento de los programas de Avance de Obra y deberá requerir al Contratista que adopte medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigirá al Contratista el fiel cumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene.
- EL SUPERVISOR, deberá ejercer un control permanente sobre la Vigencia de las Cartas fianzas del Contratista, comunicando a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapollica, los vencimientos con un Mes de Anticipación.
- EL SUPERVISOR, deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los Expedientes Técnicos que sustenten los Presupuestos Adicionales o Deductivos que se originen por modificaciones del Proyecto original de la Obra contratada. Estos Presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Contratista.
- En caso que la Municipalidad Distrital de Sapollica, se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por EL SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios Profesionales.
- De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, lo que se refleja tanto en las Valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapollica y las Autoridades de Tránsito.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C. P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N - Sapillica - Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



- Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización del Adelanto Directo y Adelanto de Materiales otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra, controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las Valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra.
- EL SUPERVISOR dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar será legalmente responsable por el periodo de Siete (07) años, a partir de la finalización de los servicios.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en los términos de referencia y en el Contrato, sino además las que conforme a ley le corresponden para lo cual la Municipalidad Distrital de Sapillica iniciara las acciones judiciales pertinentes de su caso.
- EL SUPERVISOR, no tendrá Autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita previa de la Municipalidad Distrital de Sapillica.
- Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizara Obra Adicional de la planilla de obra contratada.
- EL SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las Obras ordenando al Contratista de la Obra las pruebas de control requeridas.
- La permanencia del SUPERVISOR en obra es al 100%.

### E. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL:

- EL SUPERVISOR adoptara los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de obra.
- Asimismo, EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica.
- Los Laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- EL SUPERVISOR, será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- EL SUPERVISOR, elevara a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos.
- EL SUPERVISOR, debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los Concretos ejecutados por la Contratista en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.
- La Supervisión de Obra es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El informe incluirá además el análisis y/o resultados estadísticos de los ensayos realizados en las obras, durante la ejecución de la obra, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, y se incluirá en el Informe Situacional de la obra, que mensualmente presentará EL SUPERVISOR y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

### E.1. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA:

la Municipalidad Distrital de Sapillica, por intermedio de la Subgerencia de Obras y la Gerencia de Desarrollo Urbano Rural, proporcionara información referida de los Estudios realizados anteriormente, de manera que permita al CONSULTOR desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.







## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N - Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



- EXPEDIENTE TECNICO: "RECONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN DEL CAMINO VECINAL – EN PI-753 (EMP PI - 754) GUAR GUAR-TUNAL DISTRITO DE SAPILLICA, PROVINCIA DE AYABACA- PIURA, CON CODIGO CUI 2558198, en todas sus componentes.
- Documentación del Proceso de Selección que derivo la Contratación del CONSULTOR DE OBRA.

F. **DOCUMENTACION Y CONTENIDO DE LA INFORMACION QUE DEBERA PRESENTAR EL SUPERVISOR DURANTE LA PRESENCIA DE LOS SERVICIOS:**

EL SUPERVISOR deberá presentar a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, la siguiente documentación, durante la presentación de servicios:

F.1. **INFORME INICIAL:**

Para la presentación del Informe Inicial de "COMPATIBILIDAD DE PROYECTO Y VERIFICACIÓN DE ESTUDIOS DE SUELOS", deberá formularse según lo establecido por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, el cual contempla la revisión del proyecto, verificación IN SITU de los estudios de suelos, etc (requisito para el pago de la primera armada). Formulando conclusiones y recomendaciones con las competencias y/o modificaciones respectivas, indicando los adicionales y/o deductivos que se formularán dentro del periodo de ejecución, así como la definición de las marcas y tipos de materiales a usar.

F.2. **VALORIZACIONES:**

EL SUPERVISOR DE OBRA, presentará de manera OBLIGATORIA, Valorizaciones Mensuales en un plazo máximo de Cinco (05) días calendarios contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, verificando en cada presentación por parte del Contratista de las Valorizaciones de siguiente documentación:

- ✓ Carta de presentación de la Valorización del Supervisor a la Entidad.
- ✓ Informe Técnico de Revisión del Supervisor.
- ✓ Carta de presentación del Contratista al Supervisor.
- ✓ Carta de presentación de la valorización del Residente al Contratista.
- ✓ Informe Técnico del Residente al Supervisor.
- ✓ Calendario de Avance de Obra (copia del aprobado).
- ✓ Calendario Valorizado de Avance de Obra (copia del aprobado).
- ✓ Resumen de Valorización.
- ✓ Cálculo de Amortizaciones.
- ✓ Curva "S" de la Valorización de Obra (Programado vs. Ejecutado en porcentaje como económico).
- ✓ Planilla de metrados y sustento de metrados.
- ✓ Copia del Contrato de Obra.
- ✓ Copia de Acta de Entrega de Terreno y Acta de Inicio de Obra.
- ✓ Copia de Carta Fianzas: Fiel cumplimiento, Adelanto Directo.
- ✓ Copia de Cuaderno de Obra (adjuntar segundos originales).
- ✓ Panel fotográfico (en cd adjuntar fotos en versión jpg).
- ✓ Certificados de Pruebas de Calidad.
- ✓ Documentaciones cursadas.
- ✓ Documentación pago de PLANILLAS, CONAFOVICER, SENCICO.
- ✓ CD contenido: Toda la documentación presentada (scaneado) así como la valorización con toda la información correspondiente.



INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA  
ING. ALEX OSMEI HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y PRIVADAS





## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



### F.3. INFORMES MENSUALES:

Informes de las Actividades Técnico – Económico - Administrativo de las obras, las cuales deberán ser entregados conjuntamente con las Valorizaciones del mes, debiendo contener lo siguiente:

### F.4. AREA DE SUPERVISION:

- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, Memoria Explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación detallada, actualizada y acumulada de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por EL SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiera.
- Informe de Actividades DEL SUPERVISOR en el seguimiento del Impacto Ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- Programa de sus actividades del Mes siguiente.
- Gráficos Actualizados del Avance de Obra (Programa VS Ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, con panorámicas de las Obras (25 fotos como mínimo en formato Jumbo); videos narrados y editados en secuencias por cada día de trabajo, que mostrara el proceso del estado de avance de las obras. Los Videos y fotos deben adjuntarse en CD.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos planteados que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolver a nivel Superior.

### G. INFORMES ESPECIALES:

- Deberá ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:
- Informes solicitados por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica. Si el Informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, establecerá un nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de Oficio sin que lo pida la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Municipalidad Distrital de Sapillica, promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad, importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- En los Informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
- EL SUPERVISOR presentará el Informe de Término de obra para la Recepción de la misma, tal como se indica en el Formato de la a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, de los lineamientos de control de obra.

### H. INFORME FINAL:

- Incluirá la medición final de la obra y evaluación del Contratista, a criterio DEL SUPERVISOR.
- Revisión y entrega a conformidad de la Memoria Descriptiva de Obra, Certificados de Calidad de los materiales y Ensayos, 03 Juegos de los Planos Post Construcción que haya realizado (incluye archivos de AUTOCAD en CD).
- El Informe final incluirá las recomendaciones para la conservación de la Obra y de protección ambiental.
- El Informe Final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impresos y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- EL SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra.



INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSWEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250540  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS



## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N - Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



### I. INFORMACION QUE PROPORCIONARA LA SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA:

- La Municipalidad Distrital de Sapillica, proporcionara AL SUPERVISOR toda la información necesaria y disponible con relación al Proyecto, incluidos el Expediente Técnico y demás documentos administrativos.

### J. FACULTADES DEL SUPERVISOR:

- EL SUPERVISOR, tendrá la obligación y deber de hacer cumplir las Especificaciones Técnicas de Construcción, para lo cual dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al Contratista.
- Es obligación del SUPERVISOR participar en la ENTREGA DE TERRENO y suscribir el Acta respectiva.
- EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalen en las presentes Bases, Lineamientos de Inspección y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Municipalidad Distrital de Sapillica y de las Dependencias correspondientes.
- Poderes de excepción del SUPERVISOR.
- No obstante, lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que ameriten causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución. EL SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Entidad, en el más breve plazo.

### K. CONDICIONES GENERALES:

- La provisión de Oficina y Mobiliario en obra que requiera EL SUPERVISOR para la Inspección de la obra, será responsabilidad del Contratista.
- Toda Información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Municipalidad Distrital de Sapillica.
- EL SUPERVISOR, podrá ser llamado en cualquier momento a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y Ejecución de la Obra.
- EL SUPERVISOR, deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de la a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital, todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR, efectuara una revisión detallada de las Especificaciones Especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado informar a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- EL SUPERVISOR hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sea necesario, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- EL SUPERVISOR revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del Contrato de Inspección y posibles ampliaciones del plazo.
- EL SUPERVISOR, al término de obra, deberá entregar a Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica, todo el Acervo documental Técnico - Administrativo de la obra, conjuntamente con el Informe Final, Cuadernos de Obra y Planos de Replanteo, estos último debidamente firmados por el Residente y EL SUPERVISOR. Esto no exime AL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación a la Obra.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA

ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS







## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



- En caso de haber modificaciones del Proyecto original, la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital, proporcionara a EL SUPERVISOR, los archivos de los planos digitalizados en CD, así como se le facilitara la impresión de los Planos de Replanteo.
- EL SUPERVISOR, deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital, para la revisión del Avance de las obras bajo su control y proporcionará la información que sea requerida.
- EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe la Municipalidad Distrital de Sapillica, quienes verificarán su permanencia en obra.

### L. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial asciende a S/ S/ 299,822 (son: Doscientos Noventa y Nueve mil Ochocientos veintidós con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 25040  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1.00.00	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO					
1.00	Ing. Supervisor (Ing. Civil)	mes	1	4	12,000.00	48,000.00
2.00	Ing. Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	mes	1	4	8,500.00	34,000.00
3.00	Ing. Asistente de Supervisión (Ing. Civil)	mes	1	4	8,500.00	34,000.00
5.00	Topografo	mes	1	4	4,000.00	16,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						132,000.00
2.00.00	ALQUILERES Y EQUIPOS					
1.00	Alquiler de Oficina	mes	1.00	4.00	700.00	2,800.00
2.00	Alquiler de Camioneta	dia	1.00	120.00	350.00	42,000.00
3.00	Alquiler de Habitaciones	mes	4.00	4.00	950.00	15,200.00
4.00	Ensayo de Materiales	mes	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00
5.00	Equipos de Radio Comunicación	mes	4.00	4.00	200.00	3,200.00
6.00	Equipos de Computo y Oficina	mes	2.00	4.00	400.00	3,200.00
MONTO TOTAL DE ALQUILERES Y COSTO DE EQUIPOS						84,400.00
3.00.00	SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES					
1.00	Copias Fotostaticas	mes	2.00	4.00	300.00	2,400.00
2.00	Materiales Varios	mes	1.00	4.00	300.00	1,200.00
MONTO TOTAL DE ALQUILERES Y COSTO DE EQUIPOS						3,600.00
COSTO DIRECTO						220,000.00
UTILIDAD 7%						15,400.00
SUB_TOTAL						235,400.00
IGV 18%						
TOTAL PRESUPUESTADO						42,372.00
						277,772.00

### LIQUIDACION DE LA OBRA

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
1	Ing. Supervisor (Ing. Civil)	mes	1	1	12,000.00	12,000.00
2	Ing. Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	mes	1	1	8,500.00	8,500.00
4	Copias, Planos y Documentos	gbl	1	1	350.00	350.00
5	Comunicaciones	und	2	1	150.00	300.00
6	Utiles de Oficina	gbl	1	1	900.00	900.00
SUB_TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION						22,050.00
TOTAL PRESUPUESTADO SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA						299,822.00

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 250648  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS







## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapiyllica- Sapiyllica-Piura  
RUC N° 20205446789



### M. EQUIPO TECNICO MINIMO DEL POSTOR:

Personal Minimo del Postor:

1.00	Ing. Supervisor. (Ing. Civil)	mes	1
2.00	Ing. Especialista en Costos y Presupuestos (Ing. Civil)	mes	1
3.00	Ing. Asistente de Supervisión (Ing. Civil)	mes	1

#### A.1. Jefe de supervisión de Obra. –

Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (36) meses efectivos como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o inspector de Obra de proyectos en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### A.2. Especialista en costos y presupuestos. –

Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como especialista en costos, presupuestos y valorizaciones de Obra de proyectos en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

#### A.3. Asistente de supervisión de Obra. –

Ingeniero civil titulado, colegiado y habilitado. Deberá acreditar una experiencia de veinticuatro (12) meses efectivos como Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o inspector de Obra de proyectos en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

### IMPORTANTE

- Se precisa que la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva del contrato.
- La experiencia efectiva será posible de acreditar en el siguiente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condicionales legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional.
- La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentaran los documentos de acreditación para la suscripción del contrato.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o acta de recepción de obra o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Se consideran servicios de consultoría de obra similares para los profesionales, lo siguiente:  
Para el caso, se considera obras similares: Mejoramiento, ampliación, construcción y reconstrucción de carreteras, caminos vecinales y trochas carrizables.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Ing. C.I.P. N° 250640  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS





## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



### N. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

- 01 camioneta 4x4
- 01 laptop
- 01 Impresora
- 01 Estación Total
- 01 Nivel topográfico
- 01 Equipo de Comunicación

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

### O. SOLVENCIA ECONOMICA:

Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, equivalente a una vez el valor referencial.

### P. FORMA DE PAGO:

El Servicio de consultoría será cancelada de la siguiente manera:

LOS PAGOS SE HARAN POR TARIFAS Y SUMA ALZADA.

NOTA: No habrá reajustes en el presente servicio de consultoría de Obra.

### Q. CONFORMIDAD DE PAGO:

La encargada de otorgar la Conformidad de los servicios recae en la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica.

### R. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$0.10 \times \text{monto vigente}$
	$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Consultorías:  $F = 0.25$  - Para plazos mayores a 60 Días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al Contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificada el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N°344-2018-EF).

### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:







## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD - INFRACCION	UNIDAD	% SI. (MONTO CONTRATADO)	PROCEDIMIENTO
1	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin haber generado y tramitado ante la Entidad, el respectivo Expediente con los Presupuestos Adicionales que sean requeridos	Cada Vez	1%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
2	Si EL SUPERVISOR no tramitara oportunamente o remitiera en forma defectuosa o incompleta las valorizaciones de obra (Principal y/o Adicionales) asumirá parte del pago de los intereses en caso de que el Contratista reclame como consecuencia de no haberse cancelado oportunamente sus valorizaciones	Por día de demora	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
3	Por no absolver y regularizar en la valorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica.	Cada Vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
4	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (Valorizaciones Proyectadas) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas y otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes	Cada vez	1%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
5	Por no generar o elaborar los Presupuestos Adicionales y no tramitarlos oportunamente a la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad Distrital de Sapillica y que como consecuencia de ello se tenga que ampliar el plazo al Contratista, con reconocimiento de gastos Generales	Por día de demora	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
6	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta los siguientes documentos: El Calendario de Avance Acelerado (CAA) o por no presentar oportunamente el Calendario de Avance de Obra Actualizado (CAOA), según lo establecido por las Bases de Adjudicación.	Cada vez	1%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
7	Por demora en la presentación de los informes mensuales de obra indicados en los Términos de referencia, de valorizaciones, de Expedientes de Presupuestos Adicionales o de Deductivos de Liquidaciones, de Ampliaciones de Plazo y de Informes específicos	Por día de demora	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
8	Cuando el Ingeniero Supervisor no se encuentre en forma permanente en la Obra y/o cualquier personal perteneciente a la Supervisión de corresponder su presencia en obra. (por cada uno)	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
9	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta Técnica.	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.

INFORME N°0158- 2022 - MDS - SGDUR. ING. ELICEO GUERRERO LABAN





## Municipalidad Distrital de SAPILICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



10	Cuando el Contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
11	Cuando el Contratista no realiza las Pruebas o Ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del Expediente Técnico	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
12	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo, por no controlar la señalización (Diurna y Nocturna) durante la ejecución de la obra y/o no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute, la señalización de obra requiere para evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al Usuario.3	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
13	EL SUPERVISOR no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del Contratista, con la finalidad de que al término de obra no exista o se reduzca el saldo a favor de la Municipalidad Distrital de Sapillica	Cada vez	1%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
14	Por emitir fuera de todo contexto normativo que haga incurrir en error administrativo o a la Entidad y/o perjuicio económico.	Cada vez	1%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.
15	Por no tener al día el Cuaderno de Obra	Cada vez	0.50%	según Informe de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras de la Municipalidad, o a quien se le delegue.

Cabe indicar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al Diez por Ciento (10%) del monto contratado vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Se indica expresamente que está prohibido la Sub contratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225), así mismo con respecto al Personal Clave se debe tener en cuenta los profesionales considerados en el Desagregado de Gastos Generales

Se indica El consultor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras viales, puertos y afines y en la categoría C o superior.

De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos integrantes. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 20%

### 3.1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILICA  
ING. ALEJOSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 25048  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS







## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N – Sapiyllica- Sapiyllica-Piura  
RUC N° 20205446789



### A. CAPACIDAD LEGAL

#### Requisitos:

Podrán participar en el proceso de selección personas naturales o jurídicas que cuenten con RNP vigente- CONSULTOR DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA "B" O SUPERIOR.

#### **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
2. La participación mínima de cada consorciado en la experiencia del postor tiene que ser del 50%.

#### Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores – RNP
- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

### C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

#### C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

##### Requisitos:

##### **INGENIERO JEFE DE SUPERVISION:**

Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado,

##### **2. ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIÓN DE OBRA:**

Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.

##### **3. INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION:**

Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

#### C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

##### Requisitos:



## Municipalidad Distrital de SAPILLICA

Sub. Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural  
Creada según Ley N° 10399 del 23 de febrero de 1946  
Av. Ernesto Merino S/N -Sapillica- Sapillica-Piura  
RUC N° 20205446789



### 1. INGENIERO JEFE DE SUPERVISION:

Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado, deberá acreditar un mínimo de 36 meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto

### 2. ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIÓN DE OBRA:

Ingeniero Civil y/o Geólogo Titulado y Colegiado, deberá acreditar un mínimo de 24 meses de experiencia como Especialista en costos, presupuesto y valorizaciones de obra en la e obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto

### 3. INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION:

Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado, deberá acreditar un mínimo de 24 meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto

#### Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

#### Importante

*De conformidad con el artículo 79.2 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.*

### C.3 EQUIPAMIENTO

#### Requisitos:

- 01 camioneta 4x4
- 01 laptop I7
- 01 Impresora multifuncional
- 01 Estación Total
- 01 Nivel topográfico
- 01 Equipo de Comunicación

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAPILLICA  
ING. ALEX OSMEL HERNANDEZ CELIS  
Reg. C.I.P. N° 256648  
JEFE DE LA DIVISION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS

