


## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.12.2023								
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE ASPIRADORA DE SECRECION PORTATIL, PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	3000734 CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	No corresponde								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			NO CORRESPONDE					
	Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO 899-2023-GRL-GRDS-DIRESA LIMA-DEIS			Fecha de recepción	01.12.2023			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	no	De oficio			Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Según Contratación por Comparación de Precios.								
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>									
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
	<b>N° Item</b>	<b>Ajustes realizados al requerimiento</b>			
	1	No			
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>					
<b>3.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	04/12/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	18/12/2023	
<b>3.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
<b>3.3</b>	<b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<b>3.4</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>					
<b>3.5</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					
<b>3.6</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					
<b>4</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE LIMA DIRECCIÓN REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - LIMA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>LIC. ADM. JAVIER SOLIS CHUQUYAUARI</b> DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE LOGÍSTICA</p> </div>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					