

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7.9.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	ÁREA DE SEGURIDAD DE LA GERENCIA CENTRAL DE AEROPUERTOS.				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS OSHKOSH.				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OPTIMIZAR LA CALIDAD Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS, SISTEMAS Y PROCESOS DE NAVEGACIÓN AÉREA Y AEROPORTUARIOS CON ENFOQUE EN EL CIERRE DE BRECHAS.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	98				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido SSPA N.º 2023.001.0077	Fecha de recepción	20.3.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26.5.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	28.8.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	6.9.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	8	8		Correo electrónico	4.5.2023			
<p>Observaciones formuladas a los siguientes numerales de los términos de referencia; en ese marco, se solicitó revisar y realizar las adecuaciones, y/o ajustes en aplicación a la Ley de Contrataciones, Reglamento y sus modificatorias vigentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Requerimiento del proveedor y su personal. 2. Personal clave. 3. Conformidad del servicio. 4. Sistema de contratación. 5. Registro de la documentación para efectos del pago. 6. Penalidades aplicables. 7. Requisitos de Calificación. 8. Lineamiento de compras públicas sostenibles. 								
-	6	6		Informe N.º GCAF.GL.4.324.2023.I	23.8.2023			
Se solicitaron ajustes al requerimiento, correspondientes a las observaciones formuladas por el comité de selección.								
-	2	2		Correo electrónico	1.9.2023			
Se solicitaron ajustes al requerimiento, correspondientes a las observaciones faltantes, formuladas por el comité de selección.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	8	8		Memorando N.º GCAP.AS.0219.2023	26.5.2023			
Se efectuaron los ajustes correspondientes al requerimiento y se remitió el ejemplar de la segunda versión de términos de referencia, con el cual se dio inicio al estudio de indagación de mercado.								
-	6	6		Memorando N.º GCAP.AS.0368.2023	28.8.2023			
Se efectuaron ajustes parciales al requerimiento, correspondientes a las observaciones formuladas por el comité de selección a los TDR, por lo cual se remitió el ejemplar de la tercera versión del requerimiento.								
-	2	2		Memorando N.º GCAP.AS.0375.2023	6.9.2023			
Se efectuaron ajustes íntegros al requerimiento, correspondientes a las observaciones formuladas por el comité de selección que no se levantaron a través del Memorando N.º GCAP.AS.0368.2023, por lo cual se remitió el ejemplar de la cuarta versión del requerimiento, quedando dicha versión validada.								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	<p>Se efectuaron adecuaciones a los TDR por parte del área usuaria, a raíz de las observaciones formuladas por el OEC y el comité de selección.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las necesidades actuales.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>Se actualizaron los TDR de acuerdo a las bases estándar.</p>							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.6.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.7.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p style="text-align: center;"> José Antonio Espinal Rodriguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A. </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				