

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                          | 03/04/2023                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA                                                          | DESPACHO DEL AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA E INFRAESTRUCTURA                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL IMARPE POR UN PERIODO DE VEINTICUATRO (24) MESES                                                                                               |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 02.02.02. OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN. AOI0001930006. ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS. OPTIMIZAR LAS CAPACIDADES DE LOS RECURSOS HUMANOS Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS DE LA INSTITUCION |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 1.5                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC                                              | 29                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                         | Código                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Documento que declaró la viabilidad                                                                                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                                                                                                                                   | PEDIDO DE SERVICIO N° 000820-2023               |                                                                                        | Fecha de recepción                   | 30/03/2023                                               |                                                                                        |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                              |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                              |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                              |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Fecha de la quinta versión                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 | De oficio                                                                              |                                      | Con motivo de observaciones                              |                                                                                        |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        | NO                                   | X                                                        |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                                                                                                    |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        | NO                                   | X                                                        |                                                                                        |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        | NO                                   | X                                                        |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                        |                                      | Fecha de aprobación                                      |                                                                                        |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        | NO                                   | X                                                        |                                                                                        |                                      |
|                                       |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                        |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |                                                                                        |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                       | N° Item                                                               | Cantidad total de observaciones                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|         |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |

|             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |
|             |                                                   |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|              |                                                  |
|--------------|--------------------------------------------------|
| <b>3.1.1</b> | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>        |
|              | <b>DEL PROVEEDOR</b>                             |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |                                                  |
|              | <b>DE LA ENTIDAD</b>                             |
| Nº Item      | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|              |                                                  |

|              |                                                                                                                                                                                                                              |        |              |  |         |  |       |                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2</b> | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                                                                                                                                                                           | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|              |                                                                                                                                                                                                                              | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
|              | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |
|              |                                                                                                                                                                                                                              |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                               |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>4.1</b> | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                | 31/03/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 02/04/2023 |
| <b>4.2</b> | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                       | SI         | NO                                                            | X          |
|            | Conforme a lo señalado, el área usuaria, luego de la revisión y evaluación de la cotización presentada por el Señor GUILLERMO CASTAÑEDA MUNGI, señala que cumple con lo requerido. Asimismo esta contratación es concordante con el literal j) del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado. |            |                                                               |            |
| <b>4.3</b> | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>                                                                                                                                                                                                        | SI         | NO                                                            | X          |
|            | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.                                                                                                                                                                                                                    |            |                                                               |            |
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                    | SI         | NO                                                            | X          |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                                                                                                                                                                       |            |                                                               |            |
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                        | SI         | NO                                                            | X          |
|            | De ser afirmativa la respuesta, detallar.                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                               |            |

|           |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | <p style="text-align: center;">INSTITUTO DEL MAR DEL PERÚ<br/>IMARPE</p> <p style="text-align: center;">.....<br/>Lic. DANIEL PONTE MOROTTE<br/>Coordinador (e) del Área Funcional de Logística e Infraestructura</p> |
|           | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                                                                                                    |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.