FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

REQUERIMIENTO Pacha de la segunda versión Pecha de la tercera versión Pecha de la custa versión Pecha de la quinta versión Pecha de la contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Pecha de aprobación Pecha de aprobación NO X CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de pigencia Pecha de la bomologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Comunicación con la								
FORMATO FORMATO GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL								
CONTRATACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 150 MIL EJEMPLARES DE REVISION DE CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIONAL -LOGROS 2024* ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN PLANIFICACION, DISEÑO Y ELABORACION DE MATERIAL PUBLICITARIO								
CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN PLANIFICACION, DISEÑO Y ELABORACION DE MATERIAL PUBLICITARIO 1.5 Nº DE REFERENCIA DEL PAC 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Documento que declaro la viabilidad 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO Pecha de la custa versión Fecha de la custa versión Fecha de la quinta versión Pecha de la quinta versión Pecha de la quinta versión NOLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detaliar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN NO X Documento de aprobación de la estandarización Proceso DE ESTANDARIZACIÓN NO X Documento de aprobación de la estandarización Precha de incursión proceso de ESTANDARIZACIÓN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN NO X Documento de aprobación de la estandarización Precha de incursión proceso de ESTANDARIZACIÓN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN NO X Documento de aprobación de la estandarización Precha de incursión proceso de ESTANDARIZACIÓN PRO								
INFORMACIÓN POBRETERIOR DEL PAC PLANIFICACIÓN, DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO								
PAC PROYECTO DE Codigo Documento que declaró la viabilidad Documento que declaró la viabilidad								
Documento que declaró la viabilidad 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÍA PAQUETE(S) 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÍA PAQUETE(S) 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Documento que declaró la viabilidad INFORME Nº 086-2025/MDV-GCII Fecha de recepción 24/02/2 Fecha de la segunda versión De officio Con motivo de observaciones de deservaciones de la contratación de la contratac								
2.1 INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.4 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.5 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.6 DATOS DEL PROMENTO POR pequentimiento de requerimiento de requerimiento de requerimiento de requerimiento de requerimiento de observaciones De oficio Con motivo de observaciones dos evaciones dos evac	Código							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Documento de aprobación de la estandarización page de Recha de la estandarización page de Recha de la contratación page de Recha de la sustanto técnico de la restandarización page de Recha de la sustanto de Contrata versión page de Recha de la contrataciones, según el caso.								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Documento de aprobación de la estandarización page de Recha de la estandarización page de Recha de la contratación page de Recha de la sustanto técnico de la restandarización page de Recha de la sustanto de Contrata versión page de Recha de la contrataciones, según el caso.								
REQUERIMIENTO requerimiento INFORME N° US6-2U25/MIDV-GCII Fecha de recepción 24/022								
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO Segunda versión De oficio De oficio Contrato de la secución que aprobó la fricha de la molto de la Sección Específica de las Bases. Sentidad de Comunicación con la Contratación con la Contratación con la Contratación con la Contratación Contratación con la Contratación Con	1/02/2025							
PARTE DEL ÁREA USUARIA Fecha de la cuarta versión Pecha de la cuarta versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión De oficio Con motivo de observaciones Contratación NO X De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización Contratación HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación ReQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
Pecha de la quinta versión De oficio Con motivo de observaciones								
quinta versión De oficio observaciones 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SI De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Requerimiento Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de Comunicación con la Capítidad de Comunicación con la								
CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de Comunicación con la Cantidad de Comunicación con la								
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización SI NO X Documento de aprobación de la estandarización NO X Proceso DE ESTANDARIZACIÓN SI NO X N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Precha de inicio de vigencia Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Capitidad de Comunicación con la Capitidad de Comunicación con la								
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO 2.7 REQUERIMIENTO 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Captidad de Comunicación con la Captidad de Comunicación co) ž							
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN Documento de aprobación de la estandarización 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de Comunicación con la Capítudo de Comunicación con la								
estandarización aprobación 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de Comunicación con la Capítudo de Comunicación con la								
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Cantidad de Comunicación con la Capítudo de Comunicación con la								
N° de Resolución que aprobó la Fecha de inicio de vigencia 2.7 REQUERIMIENTO Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Capitidad de Comunicación con la Capitidad de Comunicación con la								
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO Captidad de Comunicación con la Captidad de Comunicación con la	_							
Cantidad de Comunicación con la Cantidad de Comunicación con la								
Cantidad de Cantid								
Nº Item Cantidad total de observaciones usuaria las remisión de la formuladas por la área usuaria las rem	Fecha de remisión de la comunicación							
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

14 184

					FORMA	ТО						
		RESUM	/IEN EJE	CUTIN	O DE LAS ACT		SPREPARAT	ORIAS				
	Consig	gnar una síntesis de la	as observaci	ones		<u></u>						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA											
2.3	Cantidad de Cantidad de											
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	respuesta observa formulada OE	as a las ciones is por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunic respuesta usu	del área	Fecha de remisión de la comunicación		
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones											
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento										
VIA												
TALOCISTIC	Ja			-								
	m											
3.	7				OBRE LA DETERMI				A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			
3-111	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
3.1.1												
		PROVEEDOR Detallo de la Estructura de Componentes o Rubros										
	Nº Item											
	NO APLICA											
	DE LA E	DE LA ENTIDAD										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros										
	NO APLICA											
3.1.2		REFERENCIAL CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar	otra moneda		
	DE OBI	VA.	MONTO					_				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
	NO APLICA											
4.		INFORMACI	ÓN RELEV	ANTE A	DICIONAL COMO RE	SULTADO DE	LAS INDAGACIO	NES DE M	ERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 13/02/2025 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 20/								20/02/2025			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO											
						<u> </u>						
4.3		LIDAD DE DISTRIE				SI			NO	Х		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA 4.4 DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN NO Х SI 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN SI NO Х INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN De ser afirmativa la respuesta, detallar. 5. NONIO ROBINSON ACUY RI NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.