

| FORMATO  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20 de abril del 2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | DEPARTAMENTO DE GEOMÁTICA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LICENCIA DE PERCEPCIÓN REMOTA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -----   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 151   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | -----  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorándum Nº 008  |  | Fecha de recepción                   | 12/01/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -----  | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones   | -----  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -----  | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones   | -----  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -----  | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones   | -----  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -----  | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones   | -----  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  | -----  | Fecha de aprobación                  | -----   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | -----  | Fecha de inicio de vigencia          | -----   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº ítem   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -----   | -----   | -----  | -----  | -----                                | -----   | -----  | -----                                |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | -----   | -----   | -----  | -----  | -----                                | -----   | -----  | -----                                |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº ítem   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -----   | -----   | -----  | -----  | -----                                | -----   | -----  | -----                                |



2 - 2