

CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA EN PLANTAS, AEROPUERTOS E INSTALACIONES DE PETROPERÚ A NIVEL NACIONAL”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Vigilancia Privada para Puerto Maldonado, Ex Petrocentro Cañete, Planta Aeropuerto Pisco, Ex Planta Pimentel, Planta Aeropuerto Chiclayo, Planta Cerro de Pasco, Planta Aeropuerto Arequipa, Planta Aeropuerto Tacna, Planta Aeropuerto Cusco, Planta Aeropuerto Trujillo, Ex Planta Tingo María, Nuevo Terminal Ilo, Terminal Pisco, Terminal Mollendo, Terminal Ilo, Planta de Ventas Ninacaca, Planta Ventas Cusco y Planta Ventas Juliaca de PETROPERÚ de una empresa técnica y legalmente calificada en adelante CONTRATISTA, sin armas, la cual brinde una adecuada cobertura de vigilancia, garantice la protección de la instalación y la integridad física del personal, realice identificación de personal de PETROPERÚ y de terceros, control de entradas y salidas de personal, materiales, equipos y vehículos las 24 horas del día, control especializado en labores de ingreso y salida de visitas, ingreso y requisitos de seguridad de contratistas, prevención de hurtos y robos, apoyo en la detección de condiciones subestándar y en caso de emergencias, operación en el centro de comunicación radial – telefónico, formar parte de la prevención de incendios y otras actividades de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que entregará PETROPERÚ para cada uno de los puestos, disuasión y prevención de actos ilícitos, así como de cualquier otra forma de intención dolosa que atente contra las instalaciones y bienes de las instalaciones de PETROPERÚ detalladas para el presente servicio.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

PETROPERÚ requiere contar con el servicio de vigilancia privada, a través de una empresa técnica y legalmente calificada, sin armas, con capacidad y experiencia desarrollada principalmente en la administración de su gestión de talento, tecnología y logística que, sea capaz de integrarlos y administrarlos a través de un Sistema de Gestión de Seguridad que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de seguridad en el personal y en las operaciones de PETROPERÚ y terceros.

El servicio debe disponer de una adecuada cobertura de vigilancia diaria para sus instalaciones, en cada uno de los puestos de vigilancia y de acuerdo a las condiciones que se señalan para cada instalación; asimismo comprende las funciones de seguridad física y guardianía, un diagnóstico y el respectivo análisis de riesgos, detección de vulnerabilidades en forma permanente, identificación de personal, control de entradas y salida de personal de PETROPERÚ y de tercero las 24 horas del día, control de entrada y salida de materiales y vehículos, apoyo y/o soporte en la prevención de accidentes e incidentes, robos, hurtos, identificación de condiciones subestándares; mediante inspecciones de las áreas, apoyo en la respuesta de emergencia, operación del centro de comunicación radial – telefónico, operación y monitoreo de la central de cámaras de TV de circuito cerrado, seguridad personal de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para cada servicio de vigilancia, así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente contra el personal propio y tercero, las instalaciones, bienes y el patrimonio de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para apoyos en caso se requiera, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas de la zona donde se presta el servicio las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, “Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad” y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”, y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 28879, “Ley de Servicios de Seguridad Privada” y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 03-2011-IN y su modificatoria.
- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que “Regula los Servicios de Seguridad Privada”, se indica que estas disposiciones entran en vigor al día siguiente de la publicación del Reglamento, con excepción de los artículos: 1, 2, 3, 23, 35, 36, y 39 del Decreto Legislativo; así como la primera disposición complementaria transitoria y, la primera, segunda disposición complementaria modificatoria.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Resolución de Superintendencia N°424-2017-SUCAMEC. Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA "Protocolos de Exámenes Médico-Ocupacionales y Guías de Diagnósticos de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19” y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 275-2021-MINSA “Aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.

- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional” del Ministerio del Ambiente.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Procedimiento N° PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 “Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.
- Circular N° GGRL-0687-2020, Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop Work) en actividades realizadas por contratistas.
- Circular N° GGRL-0731-2021, Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas
- Circular N° GGRL-1485-2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno”, el “Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno” para los Trabajadores y la “Clausula del Sistema de Integridad”.
- Circular N° GGRL-2055-2021, Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad” aprobada mediante Circular N° GGRL-1485-2021.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de ejecución será de dieciocho tres (03) meses. El inicio del servicio será con la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT)

5. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a Precios Unitarios, por instalación y por tipo de puesto.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Referencial es de carácter RESERVADO en soles.

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre este monto.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado en las siguientes instalaciones de PETROPERÚ: Puerto Maldonado, Ex Petrocentro Cañete, Planta Aeropuerto Pisco, Ex Planta Pimentel, Planta Aeropuerto Chiclayo, Planta Cerro de Pasco, Planta Aeropuerto Arequipa, Planta Aeropuerto Tacna, Planta Aeropuerto Cusco, Planta Aeropuerto Trujillo, Ex Planta Tingo María, Nuevo Terminal Ilo, Terminal Pisco, Terminal Mollendo, Terminal Ilo, Planta Ventas Cusco, Planta Ventas Ninacaca y Planta Ventas Juliaca.

La dirección de cada sede donde se instalará el servicio se presenta en el siguiente cuadro:

N°	REGION	SEDE	CIUDAD	CELULAR	DIRECCIÓN
1	AREQUIPA	PLANTA AEROPUERTO	AREQUIPA	975 411 157	Av. Aeropuerto S/N - Cerro Colorado
2	AREQUIPA	TERMINAL	MOLLENDO	975 411 242	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay
3	LAMBAYEQUE	EX PLANTA	PIMENTEL	975 411 083	Carretera Pimentel - San José Km. 1
4	LAMBAYEQUE	PLANTA AEROPUERTO	CHICLAYO	975 411 277	Av. Fizarraled s/n, Córpac, Chiclayo
5	CUSCO	PLANTA	CUSCO	975 411 176	Sector Ocollopampa s/n, San Gerónimo
6	CUSCO	PLANTA AEROPUERTO	CUSCO	968 276 450	Av. Velasco Astete s/n Córpac, San Sebastián
7	HUÁNUCO	EX PLANTA	TINGO MARÍA	966 802 132	Calle Raymondi s/n, casería Mapresa
8	ICA	PLANTA AEROPUERTO	PISCO	975 411 118	Aeropuerto Nro. SN Z.I. Carretera Pisco - Paracas (CORPAC) San Andrés
9	ICA	TERMINAL	PISCO	975 411 155	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés
10	LIMA	EX PETROCENTRO	CAÑETE	975 411 201	Antigua Panamericana Sur Km. 140 - San Luis
11	MADRE DE DIOS	OFICINA FACTURACIÓN	PUERTO MALDONADO	968 672 670	Av. Andrés Avelino Cáceres 1082, Tambopata
12	MOQUEGUA	TERMINAL	ILO	945 741 908	Av. Mariano Lino Urquieta S/N, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo
13	MOQUEGUA	NUEVO TERMINAL	ILO	968 194 575	Carretera Costanera Sur Km. 123
14	PASCO	PLANTA	VILLA DE PASCO	975 411 288	Carretera Central, frente al cruce del distrito de Vico, Tinyahuarco
15	PASCO	PLANTA	NINACACA	932 582 420	Carretera Central Km. 93 - 94 Ninacaca
16	PUNO	PLANTA	JULIACA	975 411 138	Parque Industrial Urb. Taparachi Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román
17	TACNA	PLANTA AEROPUERTO	TACNA	975 411 278	Carretera Panamericana Sur Km. 5
18	LA LIBERTAD	PLANTA AEROPUERTO	TRUJILLO	975 411 204	Carretera Huanchaco km. 15, Córpac, Huanchaco

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINÍMOS PARA EVALUACION EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- 8.1** Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada, en el ámbito de los departamentos Chiclayo, La Libertad, Lima, Cerro de Pasco, Huánuco, Pisco, Moquegua, Arequipa, Tacna, Puno, Cusco y Madre de Dios.
- 8.2** Disponer de autorización de funcionamiento vigente (copia simple) para desarrollar sus actividades como empresa de vigilancia privada, otorgada por la SUCAMEC para operar en el ámbito de los Departamentos de cada instalación respectivamente, de acuerdo con el Reglamento aprobado D.S. 003- 2011-IN. en los departamentos Chiclayo, La Libertad, Lima, Cerro de Pasco, Huánuco, Pisco, Moquegua, Arequipa, Tacna, Puno, Cusco y Madre de Dios.
- 8.3** Copia de Registro vigente a la Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria expedido por la Autoridad Portuaria Nacional – APN, que acredita a la empresa de seguridad cumple con las condiciones requeridas para la vigilancia en instalaciones portuarias, para nuestro caso aplica para:
 - ✓ Terminal Mollendo
 - ✓ Terminal Pisco
 - ✓ Terminal Ilo
 - ✓ Nuevo Terminal Ilo.
- 8.4** El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/. 5,000,000.00 Soles por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada en general, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 15 servicios.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Conformidad), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Conformidad), no se considerará válido; o
- Copia de facturas abonadas (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación sea por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).
- En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en dólares americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del día en el que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el

comprobante de pago (factura), según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato y su conformidad.

- Para otras monedas distintas del dólar o Sol, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal Web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Previo a la suscripción del contrato, el postor ganador de la BUENA PRO debe de presentar lo siguiente:

- 9.1** Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- 9.2** Copia del DNI del representante legal.
- 9.3** Documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y Hoja de Vida del personal propuesto de acuerdo con lo indicado en el Numeral 18.1.
- 9.4** Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- 9.5** Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 10 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas.
- 9.6** Copia de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 10 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- 9.7** Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné ante SUCAMEC antes del inicio del servicio.
- 9.8** Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión para la certificación y capacitación en cursos

requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR, en el caso de los agentes que estarán ubicados en los Terminales Portuarios.

- 9.9** Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, Póliza de Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo, según lo indicado en el Numeral 11.
- 9.10** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PEYROPERÚ.
- 9.11** Política de Seguridad y Salud Ocupacional (Aprobada por el representante legal de la empresa).
- 9.12** Apéndice 1. - Costo Parcial Directo N°1.
- 9.13** Apéndice 2. - Costo Parcial Directo N°2.
- 9.14** Apéndice 3. - Costo Parcial Directo N°3.
- 9.15** Apéndice 4. - Estructura de Costos Mensual de cada puesto del Servicio de Vigilancia Privada.

10. GARANTIA

10.1 CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual anual, renovable anualmente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

10.2 CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.
- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de

un mes de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

- La vigencia de la Carta Fianza deberá ser noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio de Vigilancia Privada.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

11.1 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva:

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 por evento y/o en Límite agregado anual, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o por humo y/o por agua.
- Cobertura para daños a instalaciones petroleras, portuarias y aeroportuarias, incluyendo daños a naves y embarcaciones (en caso tuvieran entrada a zona aire en aeropuertos y a zona de operaciones marítimas en caso de puertos).
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal en caso de realizar labores físicas en las instalaciones de PETROPERU.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y ajenos.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Responsabilidad civil de Alimentos y bebidas, en caso sea aplicable.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

11.2 Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil de Vehículos

Por una Suma Asegurada no menor de US\$100,000.00 por cada vehículo, en caso sea aplicable.

11.3 Póliza de Seguros de Deshonestidad

Por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 100,000.00 por evento en límite agregado vigencia, incluyendo la precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia y control y/o sobre los cuales sea responsable. Se debe especificar que se extiende la cobertura para amparar los actos deshonestos de los empleados del contratista frente a los bienes de propiedad de PETROPERÚ. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en

caso el evento sea por los bienes de la misma.

Para los casos en que el transporte este a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por PETROPERÚ.

11.4 Póliza de Seguro de Vida Ley:

En conformidad a la quinta disposición complementaria final del DS N°009-2020-TR publicado el 10.02.2020, Seguro Vida en intermediación laboral y terciarización de servicios.

11.5 Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

11.6 Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- La póliza debe incluir la siguiente condición: se cubren los daños a terceros como consecuencia de las actividades imputables al personal de la empresa de seguridad en el desempeño de sus funciones/laborales de vigilancia, en las horas de trabajo y hasta el límite que se indica en la Póliza.

11.7 Disposiciones Generales de Responsabilidades del CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.

- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y sus consecuencias serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

12. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De conformidad con el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

13. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

14. PENALIDADES

- 14.1** PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir de forma acumulativa el 25% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.
- 14.2** PETROPERÚ podrá penalizar hasta un monto máximo del 8% del pago mensual que gestione el CONTRATISTA.
- 14.3** En caso de retraso injustificado en la ejecución del SERVICIO, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:
Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)
Donde F tendrá los siguientes valores:
✓ *Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25*
Tanto el monto como el plazo se refieren al contrato

14.4 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito al CONTRATISTA.

14.5 Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.50 UIT	* Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta dos (02) horas como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.25 UIT 0.50 UIT	Se aplicará una penalidad de 0.25 UIT hasta por dos (02) horas y adicionalmente se descontará la facturación equivalente. * Se aplicará una penalidad de 0.50 UIT por puesto no cubierto (pasada las dos (02) horas) y adicionalmente se descontará la facturación equivalente.
	c. Por abandonar un puesto injustificadamente, el retiro del personal de su puesto de servicio.	1 UIT	* Se considera como falta grave el abandono de servicio por el personal, el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de dos (02) horas.
	d. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia.	0.20 UIT	* En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado si es reincidente en la falta.
	e. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.25 UIT	
	f. Cambiar o remplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia por puesto y por día.	0.50 UIT	
	g. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia, por puesto y por día.	0.50 UIT	
	h. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia y por puesto.	0.50 UIT	
	i. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.20 UIT	
2	CAPACITACION		
	a. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.20 UIT	
	EQUIPAMIENTO		
	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.05 UIT	* El personal destacado debe contar con el carné vigente o constancia de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.



3	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia y por día.	0.05 UIT	
	d. Cuando las unidades móviles entregadas por el Contratista no sean utilizadas durante la ejecución del servicio; así como, cuando se advierta que las unidades móviles asignadas no correspondan al año de fabricación requerido en las condiciones técnicas	0.50 UIT	
SUELDOS Y/O REMUNERACIONES			
4	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por ocurrencia y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.20 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS en las fechas establecidas y asignación familiar en caso corresponda, se aplicará la penalidad correspondiente por día de retraso y por persona. (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entendiéndose a partir de más de un día de retraso) y por no abonar el monto de AFP en el banco de elección del trabajador.	0.20 UIT	
SERVICIO			
5	a. Incumplimiento en la entrega del Plan estratégico de Trabajo o Manual de Operación del Servicio, penalidad por día de atraso.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	* Se aplica por día de incumplimiento.
	c. Cuando su personal haya alterado los registros de control de ingreso/salida del personal u otros documentos. Se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar, al personal involucrado.	1 UIT	
	d. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
	e. Por la pérdida del libro de actas para los reportes de los puestos de vigilancia.	2 UIT	* Aplica por cada pérdida.
	f. Por retraso en la presentación de la facturación mensual (valorización máxima a los 21 días calendario del mes siguiente del servicio)	0.1 UIT	Penalidad por día de retraso

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La multa impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento																																																		
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla: <table border="1" data-bbox="256 1305 943 1697"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, 	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39°	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	<p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>			
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
11	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
12	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
13	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
14	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
15	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	<p>actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>			

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

15. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

La valorización del Servicio será de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación.

15.1 El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente.

15.2 Las facturas del CONTRATISTA se pagarán dentro de los treinta (30) días de su correcta presentación y deberán ser presentadas en la Oficina de Trámite Documentario, o remitidas al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe (revisar el link <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>).

15.3 Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas rigiendo el nuevo

plazo a partir de su correcta presentación.

- 15.4** Los pagos serán mensuales. El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores del CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que el CONTRATISTA sea la depositaria. Se realizará la verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como autorizado por la SUNAT en su página web.
- 15.5** También debe alcanzar las evidencias y justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de contrato, adjunta a la factura.
- 15.6** La factura se debe adjuntar la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.
- 15.7** El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:00 a.m. a 3:15 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. No obstante, debido a la coyuntura que se está atravesando por la pandemia, se está tomando en cuenta nuestra Mesa de Partes Virtual, la misma que brinda información a través del siguiente link: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>
- 15.8** El CONTRATISTA, se obliga a presentar una Acta de Recepción con sus adjuntos, las facturas deberán venir por triplicado, sin cancelar y con la indicación de la Razón Social, domicilio, RUC y Registro de Ventas del Contratista y el monto y detalle de ellas, de acuerdo, a las disposiciones vigentes; El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 15.9** Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe deberá adjuntar a su factura el Nro. de HES.

16. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor QHSSE de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro. La Conformidad Final estará a cargo de la Gerencia Departamento Seguridad y se dará en un plazo máximo de 30 días calendarios de liquidado el servicio. El plazo podrá ser ampliado cuando el contratista tenga documentos pendientes por presentar.

17. CUADERNO DE SERVICIO

El CONTRATISTA será el responsable de proporcionar el Cuaderno de Servicio, debidamente foliado y legalizado y reponerlo durante todo el período de vigencia del contrato.

Este Cuaderno de Servicio será aperturado en conjunto por el Administrador del Contrato y CONTRATISTA, con la transcripción del Acta de Inicio del Servicio.

El cuaderno de servicio deberá contener, acta de instalación del servicio en la primera página, conteniendo las comunicaciones con el contratista sobre la ejecución o eventualidades del servicio.

En caso durante la ejecución del servicio exista más de un cuaderno de servicio estos deberán estar etiquetados y foliados.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA.

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones indicadas en el artículo 68° del Reglamento de Contrataciones Petróleos del Perú PETROPERÚ S.A.

18.1 PERSONAL DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA para el Servicio de Vigilancia Privada debe contar con la supervisión y personal calificado en número necesario para cumplir con el servicio de forma adecuada y oportuna.

EL CONTRATISTA debe velar por que se cumpla lo siguiente:

Se deberá enviar fotos donde se vea al agente de vigilancia, así mismo donde aparezca la fecha y hora, ubicación de GPS, esto deberá ser 2 veces como mínimo y a solicitud del administrador del servicio, al día con la siguiente estructura, [Contratista]_ [DNI del trabajador]_[Instalación]_[Fecha],

Esta información tendrá que ser ingresada de manera mensual al siguiente Link de One Drive:

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lfloresm_petroperu_com_pe/EjCXmVfGXOtNqioTEOCLVqcBBYCK-9KvEBYUpNttQMqYbA?e=qJ3Xok

A. COORDINADOR DEL SERVICIO

➤ Funciones principales:

- a. Cumplir y hacer cumplir las consignas generales y particulares del personal de vigilancia, realizando una supervisión permanente e inopinada en los diferentes puestos.
- b. Coordinar con el representante de PETROPERÚ, a cargo de la administración del contrato, el desarrollo de este, evaluando diariamente la forma como se cumple, recomendando las medidas necesarias que se deben tomar en caso de existir situaciones que ameriten corregir o superar las deficiencias o dificultades que se presenten en el Servicio.
- c. Coordinar las acciones de instrucción, entrenamiento y prácticas descritas en el Plan de Capacitación de todo el personal de vigilancia.
- d. Aprobar el rol de guardias del personal de vigilancia.
- e. Gestionar ante el Contratista el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las condiciones técnicas del servicio.

- f. Establecer un procedimiento para captación de personal, evaluarlo y proponerlo al administrador de contrato, cuando se presente situaciones de renuncia o retiros de personal.
- g. Verificar y Gestionar el mantenimiento de las unidades móviles asignadas al servicio, así como toda la logística relacionada, como combustible, equipamiento.
- h. Participar en la investigación de los eventos, deficiencias o irregularidades detectadas, con relación al servicio de vigilancia privada que brinda a PETROPERÚ.
- i. Presentar un informe de gestión del servicio de vigilancia con frecuencia mensual, el cual debe incluir el análisis de las ocurrencias, propuesta de mejoras del servicio, entre otras.
- j. El Coordinador cuenta con autorización y poder de decisión, para resolver cualquier situación administrativa, técnica y operativa referida a los servicios contratados.
- k. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU.
- l. Realizar visitas de inspección y supervisión en las Estaciones donde se desarrolla el servicio, cuya frecuencia de visita será por lo menos una (01) vez al mes.

Nota: El puesto de Coordinador será incluido dentro de la Estructura de Costos del Servicio.

El CONTRATISTA deberá considerar los viajes, gastos de alojamiento y otros relacionado a las visitas del coordinador en los gastos generales del servicio. El horario de trabajo del Coordinador será de lunes a sábado; sin embargo, en situaciones de emergencias presentadas durante la ejecución del servicio, éste deberá estar disponible para la atención respectiva.

➤ **Perfil**

- a. Nacionalidad: peruana. Acreditar con copia de DNI
- b. Edad: entre 40 y 60 años. Acreditar con copia del DNI.
- c. Sexo: Masculino. Acreditar con copia del DNI.
- d. Educación:
 - Bachiller o Titulado en Ingeniería, Bachiller o Lic. en Administración. Acreditar con copia de grado de Bachiller o Título, Personal retirado de las FFAA o de la PNP. Acreditar con copia simple de la resolución respectiva.
 - En caso de situación de retiro esta no debe ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
 - Tener conocimientos de computación (Microsoft Office). Acreditado con la constancia respectiva.
- e. Experiencia: Acreditar en cualquiera de las siguientes modalidades:
 - Dos (02) años en coordinación de servicios de seguridad y/o vigilancia privada o seis (06) años como supervisor en servicios de seguridad y/o vigilancia privada.La experiencia deberá acreditarse con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia.
- f. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- g. Acreditar capacidad física y psicológica con el certificado correspondiente.
- h. Con Licencia para Conducir vigente (Mínimo Clase A Categoría 1) vigente. Acreditar con copia de la licencia.
- i. Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

B. AGENTE DE VIGILANCIA

La cantidad de Agentes de vigilancia de puestos lo presentamos en el siguiente cuadro:

CANTIDAD DE VIGILANTES			
ITEM	DESCIPCIÓN	PUESTOS	VIGILANTES
	COORDINADOR	1	--
1	AEROPUERTO PISCO 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
2	TERMINAL PISCO (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
3	TERMINAL MOLLENDON (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	5	10
	TERMINAL MOLLENDON (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D CCTV	1	2
4	PLANTA VENTAS JULIACA 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
5	TERMINAL ILO (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
6	NUEVA TERMINAL ILO (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	4	8
7	PUERTO MALDONADO 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
8	EX PETROCENTRO CAÑETE 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
9	AEROPUERTO AREQUIPA 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
10	AEROPUERTO TACNA 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
11	PLANTA DE VENTAS CUSCO 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
12	AEROPUERTO CUSCO 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
13	EX PLANTA PIMENTEL 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
14	PLANTA AEROPUERTO CHICLAYO 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
15	PLANTA CERRO DE PASCO 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
16	PLANTA AEROPUERTO TRUJILLO 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
17	EX PLANTA TINGO MARÍA 24 hrs. (2x12) de L-D	1	2
18	NINACACA 24 hrs. (2x12) de L-D	2	4
TOTAL		32	64

➤ **Funciones Principales:**

- Cumplir las consignas del puesto asignado.
- Identificar al personal tercero que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ. Se realizará de manera visual con el documento de identificación (DNI, Autorización de Ingreso, Fotocheck de Contratista, u otro documento a considerar por PETROPERÚ).
- Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo. De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.
- Apoyar, en caso de emergencias, en evacuar al personal ajeno al área y controlar los accesos restringiendo el tránsito vehicular y peatonal por el área de la emergencia, ingresando solo personal autorizado.
- Controlar el ingreso y salida del personal, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos, se realizará de manera visual al documento de identificación que tiene cada persona y cada vehículo.
- Controlar, el ingreso y salida de materiales, equipos, bienes de

PETROPERÚ, de CONTRATISTAS y Visitantes.

- h. Reportar el estado de puertas, ventanas, cercos, iluminación, vehículos estacionados, personas sospechosas, etc.
- i. Reportar de inmediato situaciones de peligros y riesgos en las instalaciones.
- j. Apoyar con las acciones de bioseguridad contempladas por PETROPERU.
- k. Verificar que los trabajos que se encuentren en ejecución cuenten con el respectivo permiso de trabajo.

De detectar algún incumplimiento de las normas de seguridad reportará inmediatamente a su Supervisor.

➤ **Perfil:**

- a. Nacionalidad: Peruana. Acreditado con copia DNI.
- b. Edad: Entre 21 y 65 años. Acreditado con copia DNI.
- c. Sexo: Masculino/Femenino. Acreditado con copia DNI.
- d. Educación: Estudios secundarios concluidos. Acreditado con copia certificados correspondiente.
- e. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de un año (1) de experiencia en el servicio de vigilancia privada (acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia).
- f. Poseer carné SUCAMEC (o en trámite) de autorización para prestar Servicios de Vigilancia Privada. Acreditar con copia de carné o constancia de trámite.
- g. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- h. Para el personal destacado en Terminales Pisco, Ilo y Mollendo, deberá contar con Certificados vigentes de los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR:
 - Curso Básico II PBIP.
 - Básico de Mercancías Peligrosa.
 - Básico de Seguridad Portuaria.
 - Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

En caso de ingresos nuevos, El CONTRATISTA tiene treinta (30) días calendario para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN.

18.2 CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.

El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de

la función.

Los exámenes médicos ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

Los certificados que acrediten este estado deben ser emitidos por médicos y psicólogos de ESSALUD o por profesionales del MINSA, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 004-2014-MINSA: “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”.

También será necesario efectuar un Examen Médico de Retiro al culminar la relación laboral con el personal de acuerdo con los riesgos a los que se expuso producto del servicio.

El Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, en su capítulo 04 (numeral 4.3), establece el Perfil de Exámenes Médicos, incluido su Esquema de Vacunación; sin embargo, se solicita que este perfil sea validado por el médico ocupacional de su institución, considerando los lineamientos descritos en la R.M. 312-2011-MINSA, y a los peligros y riesgos al cual van a estar expuestos los trabajadores en función a los puestos a ocupar. Este protocolo validado por el Médico Ocupacional debe ser entregado, junto con la documentación que acredite los resultados obtenidos de los exámenes médicos realizados (Certificado Médico de Aptitud Ocupacional), en donde se acredite la aptitud del trabajador para poder desempeñar sus funciones en el desarrollo del servicio.

18.3 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en el artículo 25° de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

18.4 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos, implementos y/o equipos (Radios, linternas, teléfonos, detector de metales, etc.), queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

PETROPERÚ indica que en ambos casos será la comunicación escrita (correo y/o carta), por lo menos 10 días calendarios en ambos casos y de ser posible coincidirá el inicio con el primer día del mes en caso de incremento y con el último día del mes en caso de término (desactivación). En caso excepcionales, establecidos por el administrador del servicio comunicará los días requeridos para esta instalación o desinstalación.

18.5 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

El CONTRATISTA deberá entregar fotochecks de identificación a su personal. El uso indebido de estos fotochecks, se considera como una falta

grave para su personal.

El personal asignado debe portar en todo momento el carnet SUCAMEC vigente, Carnet de identificación y/o Fotocheck.

Para la obtención del carnet SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carnet gestionados, la SUCAMEC autoriza que el personal debe portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión juntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

En conclusión:

- Carné SUCAMEC (constancia de trámite), plazo de implementación 30 días.
- Fotocheck de identificación de empresa Contratista, desde el inicio de servicio.

18.6 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

REMUNERACIÓN BASICA MENSUAL			
ITEM	CANTIDAD	HORAS	RMV (\$)
COORDINADOR	01	08	1,025
AGENTES	64	12	1,025

En el monto de la Remuneración Básica no se incluyen los aportes que corresponden pagar al servidor por sobre tiempo, bonificación nocturna y asignación familiar. Esto deberá estar claramente tipificado en la Estructura de Costos que está obligado a presentar el CONTRATISTA, por cada puesto a la firma del contrato.

El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Supremo Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y estos más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador. De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente.

La remuneración mensual debe incluir todos los aportes que el CONTRATISTA debe pagar al trabajador (remuneración básica, sobre tiempo, bonificación nocturna, asignación familiar en el caso de trabajadores que acrediten tener a su cargo uno o más hijos menores de edad o que se encuentren realizando estudios superiores o universitarios) y son de carácter remunerativo; no están incluidos los beneficios sociales que por ley está obligado a aportar el empleador y otras obligaciones que por norma o ley le correspondan a un servidor de vigilancia. De existir algún beneficio que no le corresponda al servidor, este no deberá ser cobrado a PETROPERÚ, quien podrá solicitar los documentos que sustenten la aplicación de dicho

beneficio. La empresa debe presentar al inicio del servicio la declaración jurada de los trabajadores que sustenten ser incluidos para el pago de la bonificación de “asignación familiar”.

El CONTRATISTA se compromete a pagar por concepto de atención al personal, nueve (09) soles por día trabajado por concepto de movilidad hasta los puntos comunes de recojo y nueve (09) soles por día efectivo laborado por concepto de refrigerio (DEPENDIENDO DE LA OPERACIÓN).

El CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo con la Ley N° 27735.

El pago de la remuneración vacacional del personal será abonado antes del inicio del descanso vacacional.

18.7 NÚMERO DE PUESTOS

En el siguiente cuadro se indica el número de puestos de coordinador y agentes de vigilancia requeridos para el servicio, los cuales serán cubiertos de la siguiente manera:

N°	SEDE	COORDINADOR	PUESTOS DE VIGILANCIA
	OFICINA PRINCIPAL		
1	PLANTA AEROPUERTO PISCO		01 puesto de vigilancia 24 h
2	PLANTA AEROPUERTO AREQUIPA		01 puesto de vigilancia 24 h
3	PLANTA AEROPUERTO TACNA		01 puesto de vigilancia 24 h
4	PLANTA AEROPUERTO CUSCO		01 puesto de vigilancia 24 h
5	OFICINA FACTURACIÓN PUERTO MALDONADO		02 puestos de vigilancia 24 h
6	PLANTA CUSCO		02 puestos de 24 h
7	PLANTA JULIACA		02 puestos de vigilancia 24 h
8	TERMINAL MOLLENDÓ		05 puestos de vigilancia 24h 01 puesto de vigilante (CCTV) 24 h
9	NUEVO TERMINAL ILO		04 puestos de vigilancia 24 h
10	TERMINAL PISCO		02 puestos de vigilancia 24 h
11	TERMINAL ILO		02 puestos de vigilancia 24 h
12	EX PETROCENTRO CAÑETE		01 puesto de vigilancia 24 h
13	EX PLANTA PIMENTEL		01 puesto de vigilancia 24 h
14	PLANTA AEROPUERTO CHICLAYO		01 puesto de vigilancia 24 h
15	PLANTA CERRO PASCO		01 puesto de vigilancia 24 h
16	PLANTA AEROPUERTO TRUJILLO		01 puesto de vigilancia 24 h
17	EX PLANTA TINGO MARIA		01 puesto de vigilancia 24 h
18	PROYECTO NINACACA		02 puesto de vigilancia 24 h
TOTAL, DE PUESTOS		01 Coordinador	32 (Puestos de 24 h)

18.8 UBICACIÓN, TURNOS Y HORARIOS

La ubicación del servicio será de acuerdo con lo indicado en el Ítem 7.

Agentes de vigilancia 24 horas laboran en 2 turnos de 12 horas, todos los días incluidos domingos y feriados.

Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el “reenganche” en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO dentro de los diversos puestos de vigilancia existentes de cada instalación, con excepción de los puestos que se indiquen específicamente por PETROPERÚ.

Los puestos de 24 horas (2x12) serán alternativos en los turnos por las personas que lo conforman.

En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio. El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:

- Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 06:00 a 18:00 horas y de 18:00 a 06:00 horas.

18.9 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

En relación con los equipos indicados en el Apéndice N° 2:

- El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos de comunicación en función de las necesidades de la seguridad integral de las instalaciones en PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
- El CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga y capacidad de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar el servicio de mantenimiento de los equipos de comunicación.

Las características serán determinadas por el contratista, considerando el alcance máximo que debe tener es el puesto más lejano ubicados en ESPECIFICAR SEGÚN OPERACIÓN y debe ser verificada la operatividad por el Postor Ganador antes del inicio del servicio y aprobado por PETROPERÚ. La comunicación nítida debe mantenerse durante las 24 horas del Servicio

SEDE	Radio Intrínseco	Radio Base	Radio no Intrínseco	Celular Intrínseco	Celular normal	Detector de Metales Portátil	Linterna Normal recargable	Linternas grandes Intrínsecas (*)	Espejo Espía Portátil
Aeropuerto Pisco					1			1	
Terminal Pisco (APM)	1		1		1	1		1	1
Terminal Mollendo (APM)	1	1	3		2	2		2	2
Planta Ventas Juliaca	1		1		1	1		1	1

Terminal Ilo (APM)	1		1		1	1		1	1
Nueva Terminal Ilo (AMP)					1		1		
Pto. Maldonado					1	1	1		
Ex Petro Centro Cañete					1		1		
Aeropuerto Arequipa					1		1		
Aeropuerto Tacna					1		1		
Planta Ventas Cusco				1		1		1	1
Aeropuerto Cusco					1			1	1
Ex Planta Pimentel					1		1		
Planta Aeropuerto Chiclayo					1			1	
Planta Cerro de Pasco					1		1		
Planta Aeropuerto Trujillo					1			1	
Ex Planta Tingo María					1		1		
Ninacaca					1			2	

(*) Con pilas recargables

18.10 INDUMENTARIA Y EQUIPO PROTECCIÓN PERSONAL

El CONTRATISTA entregará a todo su personal que preste el servicio, la indumentaria de algodón necesaria que le permita desarrollar sus actividades, correctamente uniformados, según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada Decreto Supremo N°.003-2011/IN.

INDUMENTARIA	
Personal de Vigilancia	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (3) pantalones de algodón color azul marino. • Cuatro (4) camisas de manga larga de algodón color aprobado por SUCAMEC bajo de acuerdo con el pantone detallado. • Un (1) impermeable tipo poncho con cintas reflectivas. • Cuatro (4) polos de algodón. • Un par (1) de borceguíes con punta reforzada. • Una (1) casaca térmica color azul marino. • Una (1) chompa de lana, tipo Jorge Chávez color azul marino. • Un (1) Casco blanco, con certificado ANSI. • Un par (1) lentes de seguridad claros con resistencia a impactos de acuerdo con la norma ANSI Z87.1-2003 o más reciente. • Un (1) par de guantes de cuero. • Un (1) Chaleco con cintas reflectivas color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas, sólo para el personal asignado a los Terminales • Un (01) cubrenuca de algodón (color azul marino) • Mascarilla KN95 • Mascarilla quirúrgica • Alcohol en gel 70° presentación de un litro cada 30 días

El color del uniforme será: camisa de color aprobado por SUCAMEC y pantalón azul marino; la chompa azul marino, diseño en concordancia con la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, mediante el cual se Aprueba la “Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada”.

- El CONTRATISTA, previo al inicio del servicio, presentará las especificaciones técnicas de los uniformes de verano e invierno previstos para el personal que será asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo establecido por la SUCAMEC y las condiciones técnicas del servicio.
- El CONTRATISTA establecerá una política interna, de tal forma que cualquier reemplazo de personal no conlleve al reconocimiento de gastos del vestuario, los mismos deberán considerarse dentro del rubro de Costos Directos (apéndice 2). Las situaciones excepcionales serán de exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.
- El deterioro de la vestimenta y los equipos de protección personal debe ser subsanado de inmediato, sin costo para el personal, ni para PETROPERÚ.
- La indumentaria solicitada es acorde a lo reglamentado por la SUCAMEC y en cumplimiento a la DIRECTIVA N° 010-2017-SUCAMEC DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y USO DE UNIFORMES, EMBLEMAS, DISTINTIVOS E IMPLEMENTOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA.

Nota: La ropa debe ser de buena calidad, no debe ser brillante (material sintético) y no debe desteñirse. Ante el desgaste apresurado de las prendas el contratista debe cambiar de inmediato, pues el personal de vigilancia debe mantener buena presencia, bajo su responsabilidad y asumiendo los costos del reemplazo.

18.11 EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- a. Con relación a los equipos detallados en el Apéndice N° 2:
 - El Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ dispondrá la distribución de los equipos.
 - EL CONTRATISTA es responsable de mantenerlos operativos.
 - EL CONTRATISTA es responsable que se efectúe el recambio/carga de baterías oportunamente para que no haya pérdida de comunicación durante la ejecución del servicio.
- b. Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, en caso contrario se le descontará el valor de las reparaciones más los gastos administrativos.

18.12 CAPACITACIÓN

Dentro de la ejecución del servicio, debe presentar:

- Un Programa de Capacitación de acuerdo con el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005- 2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, estas capacitaciones deben llevarse a cabo fuera de jornada de trabajo normal, y las horas deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.

Para el personal destacado al servicio de vigilancia privada en Terminal Pisco (APM), Terminal Mollendo (APM), Terminal Ilo (APM) y Nuevo Terminal Ilo (AMP) de PETROPERÚ, deberán contar con certificado vigente de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017- APN/DIR:

- a. Curso Básico I PBIP.
- b. Curso Básica II PBIP.
- c. Básico de Mercancías Peligrosa.
- d. Básico de Seguridad Portuaria.
- e. Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

EL CONTRATISTA, tiene hasta treinta (30) días calendario a partir del inicio del servicio, para acreditar la certificación de cursos requeridos por la APN.

18.13 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA cuidará que toda información de cualquier origen referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en ESTRUCTURA RESERVA. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

El CONTRATISTA debe mantener absoluta confidencialidad con la información proporcionada por PETROPERÚ (documentación, información física y electrónica, fotografías, audios, videos, etc.), que pueda obtener o que entregue a PETROPERÚ por la prestación del Servicio, y cumplir con lo establecido en la Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.; esta obligación subsistirá aun durante el plazo de un (01) año después de finalizada la relación contractual.

Al término del Contrato, toda información que sea entregada al CONTRATISTA para la ejecución del Servicio deberá ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.

18.14 MANUAL DE OPERACIÓN

Dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el Servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y presentar a PETROPERÚ el manual de operación del servicio para aprobación por el Administrador de contrato, el mismo que debe contener los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desempeño del servicio. Las consignas deberán estar en forma permanente en cada puesto.

18.15 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

18.16 OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

- a. El CONTRATISTA se compromete a cumplir con las normas del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, así como la totalidad de la normativa aplicable vigente en el Perú sobre anticorrupción, antifraude y de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- b. El CONTRATISTA, se obliga a mantener en el lugar de trabajo un legajo personal de cada vigilante que preste servicios en formato electrónico y físico, el que será mostrado cuando sea requerido por personal de PETROPERÚ. Asimismo, debe entregar una base de datos, de todo el personal contratado para el servicio (nombre, foto, dirección, fecha de inicio de trabajo, antecedentes policiales, penales y judiciales, plano de ubicación geográfica del domicilio, entre otros).
- c. El CONTRATISTA, no podrá retirar personal del servicio sin autorización expresa de PETROPERÚ.
- d. El personal del CONTRATISTA participará en los planes de contingencia,

contra incendios y seguridad en general que realice PETROPERÚ.

- e. El CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos y herramientas, a fin de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, y transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento.
- f. En caso de siniestro, cuya responsabilidad sea del CONTRATISTA, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- g. El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias para superar las deficiencias.
- h. En caso de accidente de tránsito, los daños a los vehículos de la contratista y o daños a terceros, serán asumidos íntegramente por la contratista, quedando totalmente prohibido, realizar cobro alguno a su personal.
- i. Todos los útiles escritorio, formularios de control, tintas, y otros accesorios, requeridos para el servicio, serán proporcionados por el CONTRATISTA como parte integrante de sus gastos generales.
- j. El CONTRATISTA se asegurará que todo su personal debe tener asignado protector solar en cumplimiento de la Ley N° 30102.
- k. El CONTRATISTA se asegurará de proporcionar a su personal repelente en las instalaciones donde se estime pertinente.
- l. El CONTRATISTA proporcionará un libro de actas para los reportes de los diferentes puestos de vigilancia una vez llenos serán entregados al Supervisor Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- m. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Para ello, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ. El CONTRATISTA deberá remitir mensualmente a PETROPERÚ la relación de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de la mencionada Ley.
- n. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Para ello, entre otros, en cumplimiento del Principio de Protección, debe asegurar que el ambiente de trabajo sea seguro y saludable, para lo cual asegurará permanentemente la hidratación de todo el personal del servicio, con bidones de agua.
- o. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en el Procedimiento PRO01-390 "Gestión Ambiental, Seguridad y salud Ocupacional para Contratistas".
- p. El CONTRATISTA debe proporcionar a su personal lo indicado en sus planes, protocolos, procedimientos y otros relacionados a las medidas de prevención y control contra COVID-19 y deberá cumplir con el Plan de Vigilancia COVID-19.

- q. El CONTRATISTA debe proveer y capacitar en el correcto uso de suministros para limpieza y desinfección de manos y superficies al personal del servicio, de acuerdo con la Guía para la limpieza y desinfección de manos y superficies, aprobada por INACAL.
- r. Durante la ejecución contractual el CONTRATISTA se compromete a rotar a su personal de manera interna y aleatoria dentro de las instalaciones.

19. FACILIDADES OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

19.1 PETROPERÚ inspeccionará permanentemente la correcta ejecución y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato, considerando principalmente:

- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS “STOP WORK” de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito su incumplimiento.
- Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado mediante la notificación, PETROPERÚ podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Reuniones entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener las mejoras del servicio, entre otros.

19.2 PETROPERÚ brindará capacitación en el Curso de Inducción Corporativa HSE, relacionado con el Sistema de Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo al personal de EL CONTRATISTA destacado en las instalaciones de PETROPERÚ. No podrán ingresar a laborar aquellas personas que no hayan recibido y aprobado el curso.

- 19.3** PETROPERÚ sólo podrá proporcionar el modelo de las formas impresas de control y tipo de bitácoras para el reporte diario respectivo. El tiraje de las formas correrá por cuenta del CONTRATISTA.
- 19.4** PETROPERÚ en caso disponga, podrá dar la facilidad al CONTRATISTA de un área apropiada que le permita efectuar la formación diaria de su personal antes de ser distribuidos en los puestos asignados para el servicio.
- 19.5** Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente, en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, salvo el deterioro normal por el uso adecuado de los bienes.
- 19.6** Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, sin que PETROPERÚ esté obligado a indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.
- 19.7** En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- De determinarse que la pérdida/ daño/ substracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del Contratista éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de “valor de la sustracción” determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional.
- De no devolver en el plazo de 30 días, PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes de la CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.
- 19.8** PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que el personal CONTRATISTA participe en los Planes de Contingencia o en cualquier otro evento que PETROPERÚ considere necesario implementar.
- 19.9** PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de no aceptar y rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome nuevo personal.
- 19.10** Si durante la vigencia del contrato se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar medidas correctivas que correspondan.
- 19.11** El nivel de riesgo determinado por PETROPERÚ, para este servicio de vigilancia privada, en el marco del procedimiento PRO01-390, es del nivel de riesgo bajo, porque el número de agentes asignados al servicio de vigilancia no supera a los 75 trabajadores.

20. CUASALES DE RESOLUCION DEL CONTRATO

- A.** El contrato podrá resolverse:
 - I. Por mutuo disenso.
 - II. Por terminación anticipada.
 - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B.** PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
 - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - IV. Sin expresión de causa.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

La CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

- 21.1** El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.
- 21.2** El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo fotocheck de identificación. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 21.3** Por ser las instalaciones de PETROPERÚ, validadas como Activos Críticos Nacionales - ACN, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 21.4** El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.

- 21.5** Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 21.6** Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran.
- 21.7** El CONTRATISTA debe cumplir con todos los controles del Apéndice 6, asimismo, debe contar con un Plan de Prevención, Vigilancia y Control COVID-19 debidamente registrado en la Plataforma SISCOVID.
- 21.8** Toda CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- 21.9** En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o realice actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

22. ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 8:00 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

El CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final del desarrollo del servicio.

23. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y

Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios; es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA entregará una Declaración Jurada Simple sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ, al inicio del Servicio.

24. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

25. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICES:

Apéndice 1: Costo parcial directo N°1

Apéndice 2: Costo parcial directo N°2

Apéndice 3: Costo parcial directo N°3

Apéndice 4: Estructura de costos mensual por cada puesto

Apéndice 5: Cuadro resumen de la propuesta económica

Apéndice 6: Manual corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas

Apéndice 7: Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ.

Apéndice 8: Declaración Jurada cumplimiento de los RTM

Apéndice 9: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PEYROPERÚ.

Apéndice 10: CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE PETROPERÚ.

Apéndice 11: Política de Seguridad y Salud Ocupacional (Aprobada por el representante legal de la empresa).

APÉNDICE N° 1: COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 03 meses (Sin IGV) (S/)
	Coordinador del servicio	01	01			
Agentes de Vigilancia						
1	Aeropuerto Pisco 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
2	Terminal Pisco (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	04	02			
3	Terminal Mollendo (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	12	06			
4	Planta Ventas Juliaca 24 hrs. (2x12) de L-D	04	02			
5	Terminal Ilo (APM) 24 hrs. (2x12) de L-D	04	02			
6	Nueva Terminal Ilo (AMP) 24 hrs. (2x12) de L-D	08	04			
7	Puerto Maldonado 24 hrs. (2x12) de L-D	04	02			
8	Ex Petro Centro Cañete 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
9	Aeropuerto Arequipa 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
10	Aeropuerto Tacna 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
11	Planta Ventas Cusco 24 hrs. (2x12) de L-D	04	02			
12	Aeropuerto Cusco 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
13	Ex Planta Pimentel 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
14	Planta Aeropuerto Chiclayo 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
15	Planta Cerro de Pasco 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
16	Planta Aeropuerto Trujillo 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
17	Ex Planta Tingo María 24 hrs. (2x12) de L-D	02	01			
18	Proyecto Ninacaca (Pasco) 24 hrs (2x12) de L-D	04	02			
TOTAL			33			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1						

APENDICE N° 2: COSTO PARCIAL DIRECTO N°2

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Precio Unitario Mensual (soles))	C C=AxB (Costo Total por mes)	D D = C x03 Costo total por 03 meses (Sin IGV)
Aeropuerto Pisco						
1.1	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
1.2	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
Terminal Pisco (APM)						
2.1	Radio intrínseco	Unidad	1	S/		S/
2.2	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
2.3	Detector de Metales Portátil	Unidad	1	S/		S/
2.4	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
2.5	Espejo Espía Portátil	Unidad	1	S/		S/
Terminal Mollendo (APM)						
3.1	Radio intrínseco	Unidad	6	S/		S/
3.2	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
3.3	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
3.4	Detector de Metales Portátil	Unidad	2	S/		S/
3.5	Linterna grande Intrínseca	Unidad	2	S/		S/
3.6	Radio Base					
3.7	Espejo Espía Portátil	Unidad	2	S/		S/
Planta Ventas Juliaca						
4.1	Radio intrínseco	Unidad	1	S/		S/
4.2	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
4.3	Detector de Metales Portátil	Unidad	1	S/		S/
4.4	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
4.5	Espejo Espía Portátil	Unidad	1	S/		S/
Terminal Ilo (APM)						
5.1	Radio intrínseco	Unidad	1	S/		S/
5.2	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/

5.3	Detector de Metales Portátil	Unidad	1	S/		S/
5.4	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
5.5	Espejo Espía Portátil	Unidad	1	S/		S/
Nueva Terminal Ilo (AMP)						
6.1	Celular Normal	Unidad	2	S/		S/
6.2	Linterna normal recargable	Unidad	2	S/		S/
Pto. Maldonado						
7.1	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
7.2	Detector de Metales Portátil	Unidad	1	S/		S/
7.3	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Ex Petro Centro Cañete						
8.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
8.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Aeropuerto Arequipa						
9.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
9.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Aeropuerto Tacna						
10.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
10.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Planta Ventas Cusco						
11.1	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
11.2	Detector de Metales Portatil	Unidad	1			
11.3	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
11.4	Espejo Espía Portátil	Unidad	1	S/		S/
Aeropuerto Cusco						
12.1	Celular Intrínseco	Unidad	1	S/		S/
12.2	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
12.3	Espejo Espía Portátil	Unidad				
Ex Planta Pimentel						
13.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/

13.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Planta Aeropuerto Chiclayo						
14.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
14.2	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
Planta Cerro de Pasco						
15.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
15.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Planta Aeropuerto Trujillo						
16.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
16.2	Linterna grande Intrínseca	Unidad	1	S/		S/
Ex Planta Tingo María						
17.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
17.2	Linterna normal recargable	Unidad	1	S/		S/
Ninacaca						
18.1	Celular Normal	Unidad	1	S/		S/
18.2	Linterna grande Intrínseca	Unidad	2	S/		S/
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 2						

APÉNDICE N°3: COSTO PARCIAL DIRECTO N°3

Ítem	Descripción de Partida	Unidad/ Par	Cantidad	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por 03 meses (Sin IGV)	Costo total por mes
Aeropuerto Pisco							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Terminal Pisco (APM)							

1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	4			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	4			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
Terminal Mollendo (APM)							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	12			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	12			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	12			

1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	12			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	12			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	12			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	12			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	12			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	12			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	12			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	12			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	12			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	12			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	12			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	12			
Planta Ventas Juliaca							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de	Par	1	4			

	cambio cada 1.5 meses o deterioro)						
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	4			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
Terminal Ilo (APM)							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	4			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	4			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			

1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
Nueva Terminal Ilo (AMP)							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	8			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	8			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	8			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	8			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	8			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	8			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	8			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	8			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	8			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	8			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	8			

1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	8			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	8			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	8			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	8			
Pto. Maldonado							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	4			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	4			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			

1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
Ex Petro Centro Cañete							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Aeropuerto Arequipa							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga	Unidad	4	2			

	(Por cada puesto)						
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Aeropuerto Tacna							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			

1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Planta Ventas Cusco							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	4			
1.8	Lentes de seguridad (Cada	Unidad	1	4			

	1.5 meses).						
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
Aeropuerto Cusco							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borregués con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas	Unidad	1	2			

	reflectivas						
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Ex Planta Pimentel							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación	Unidad	1	2			

	ANSI Z87.1						
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Planta Aeropuerto Chiclayo							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			

1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Planta Cerro de Pasco							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Buzo Térmico	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Planta Aeropuerto Trujillo							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga	Unidad	4	2			

	(Por cada puesto)						
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
Ex Planta Tingo María							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	2			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	2			
1.3	Polos de algodón	Unidad	4	2			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	2			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	2			

1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	2			
1.8	Lentes de seguridad (Cada 1.5 meses).	Unidad	1	2			
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	2			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	2			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	2			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	2			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	2			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	2			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	2			
NINACACA							
1.1	Pantalones de algodón	Unidad	3	4			
1.2	Camisas de cuello y manga larga (Por cada puesto)	Unidad	4	4			
1.3	Buzo Térmico	Unidad	4	4			
1.4	Borceguíes con punta reforzada.	Par	1	4			
1.5	Casco blanco, con certificado ANSI.	Unidad	1	4			
1.6	Casaca térmica 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.7	Guantes de cuero (frecuencia de cambio cada 1.5 meses o deterioro)	Par	1	4			
1.8	Lentes de seguridad (Cada	Unidad	1	4			

	1.5 meses).						
1.9	Chompa Jorge Chávez de lana, 1 por cada puesto	Unidad	1	4			
1.10	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas	Unidad	1	4			
1.11	Impermeable tipo poncho con cintas reflectivas (por cada puesto).	Unidad	1	4			
1.12	Careta de protección facial con certificación ANSI Z87.1	Unidad	1	4			
1.13	Mascarilla KN95	Unidad	4	4			
1.14	Mascarilla quirúrgica triple capa	Unidad	60	4			
1.15	Cubrenuca de algodón	Unidad	1	4			
COSTO PARCIAL DIRECTO N°3						S/ -	

APÉNDICE 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO			
REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	RMVx0.1xNP		
HORAS EXTRAS	$((2 \text{ HRS} \times 1.25) + (2 \text{ HRS} \times 1.35)) \times \text{N}^\circ \text{ hrs.}$		
SOBRETASA NOCTURNA	$(\text{REMUNERACION BASICA}/240) \times (\text{N}^\circ \text{ HRS}) \times 0.35$	35%	
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			
A2 DESCANSERO	$(A1) \times (\dots\%)$%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	$(A3 \times 8.33\%)$	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	$(A3 \times 8.33\%)^2$	16,67%	
B3 CTS	$(A3 + B2) \times (8.33\%)$	8,33%	
B4 FERIADOS POR DIA	$(A3/30) \times 13/12$		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	$(A3 + B1 + B2 + B4) \times 9\%$	9%	
B6 SCTR SALUD	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B7 SCTR PENSION	$(A3 + B1 + B2) \times (\dots)\%$%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	$(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)$		
TOTAL COSTO DIRECTO	$(A3 + B8)$		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD		---	---
D.- TOTAL POR PUESTO- COSTO 1			
COSTO DIRECTO N° 2 POR PUESTO (Soles)	S/		
COSTO DIRECTO N° 3 POR PUESTO (Soles)	S/		
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)	S/		
GASTOS GENERALES (%)	S/		
UTILIDAD (%)	S/		
TOTAL, SIN IGV	S/		
IGV (18 %)	S/		
COSTO MENSUAL POR PUESTO	S/		

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto de vigilancia solicitado.
- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- Se pagará según el turno el costo de Refrigerio + Movilidad, se pagará por día trabajado
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.
- Solo se deberá realizar el pago de acuerdo con la Ley.

APÉNDICE 5. CUADRO RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,.....de.....2022

Señores

Petróleos del Perú-PETROPERÚ S.A

Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Vigilancia Privada en las instalaciones, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2 y 3.

ÍTEM	SEDE - PUESTO	CANTIDAD PUESTOS	COSTO UNITARIO POR PUESTO (S/)	COSTO MENSUAL (S/)	TOTAL POR 03 MESES -S/. (SIN IGV)
	COORDINADOR	01 puesto 08 h			
	PLANTA AEROPUERTO PISCO	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA AEROPUERTO AREQUIPA	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA AEROPUERTO TACNA	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA AEROPUERTO CUSCO	01 puesto de vigilancia 24 h			
	OFICINA FACTURACIÓN PUERTO MALDONADO	02 puestos de vigilancia 24 h			
	PLANTA CUSCO	02 puestos de vigilancia 24 h			
	PLANTA JULIACA	02 puestos de vigilancia 24 h			
	TERMINAL MOLLENDÓ	05 puestos de vigilancia 24 h 01 puesto vigilante (CCTV) 24 h			
	NUEVO TERMINAL ILO	04 puestos de vigilancia 24 h			
	TERMINAL PISCO	02 puestos de vigilancia 24 h			
	TERMINAL ILO	02 puestos de vigilancia 24 h			
	EX PETROCENTRO CAÑETE	01 puestos de vigilancia 24 h			
	EX PLANTA PIMENTEL	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA AEROPUERTO CHICLAYO	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA CERRO PASCO	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PLANTA AEROPUERTO TRUJILLO	01 puesto de vigilancia 24 h			
	EX PLANTA TINGO MARIA	01 puesto de vigilancia 24 h			
	PROYECTO NINACACA	02 puesto de vigilancia 24 h			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 1					
COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)					S/
COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)					S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 +N° 3)					S/
GASTOS GENERALES (%)					S/
UTILIDAD (%)					S/
TOTAL, SIN IGV					S/
IGV (18 %)					S/
TOTAL, GENERAL S/ (POR TRES MESES)					S/

- TODOS los cálculos se harán con dos (02) decimales aplicando redondeo.
- Cada Precio Unitario deberá incluir todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.
- En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.
- El porcentaje (%) de los GASTOS GENERALES, deberá ser indicado con 2 decimales y es el resultado de dividir el total de los GASTOS GENERALES determinado por el Postor, entre el COSTO TOTAL DIRECTO (N°1 + N°2 + N°3) x 100.
- El porcentaje (%) de la UTILIDAD, deberá ser indicado con 2 decimales, el cual se aplicará a la suma del COSTO TOTAL DIRECTO 1 + 2 + 3.

APÉNDICE 6
MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN
AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.

APÉNDICE 7
PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL
COVID-19 EN PETROPERÚ

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.

APENCICE 8: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS RTM

Lima, __ de _____ del 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

_____, con RUC N° _____, con domicilio legal en _____, representado por el Gerente General, el Sr. _____, identificado Con DNI N° _____, según poder inscrito en la Partida N° _____, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TÉCNICAS, _____ para _____ el _____ servicio _____.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Gerente General

APENDICE 9: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, __ de _____ del 202__

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

_____, con RUC N° _____, con domicilio legal en _____, representado por el Gerente General, el Sr. _____, identificado Con DNI N° _____, según poder inscrito en la Partida N° _____, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con la implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según ley N° 29783 y su Reglamento.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Gerente General

APENDICE 10: CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO DE PETROPERÚ

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, la Parte declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni ella ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”

APENDICE 11: POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.