

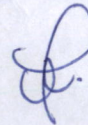
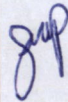
**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO
N° 04-2025-MDLP/CS-1**

**CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS
PUBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL
DISTRITO DE LA PERLA**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

1



SECCIÓN GENERAL

**DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO
ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

2

CAPÍTULO I
ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladipoc, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladipoc, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladipoc.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladipoc al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III
RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV
DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando correspond a.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444 de Procedimientos Administrativos General.
- Ley N° 27815 del código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27806, de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Directivas del OECE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA
RUC N° : 20131369710
Domicilio legal : CAL. JUAN JOSE PARDO N° 598 URB. BENJAMIN DOIG
LOSSIO - DISTRITO DE LA PERLA - PROVINCIA
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
Teléfono: : (01) 498-0121
Correo electrónico: : laperlaobras@gmail.com

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: REFACCION Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

"La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento."

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 15 de julio del 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

g) Oferta Económica (Anexo N° 6). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.2.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 17).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	0011-0661-01-00062954
Banco	:	BANCO BBVA CONTINENTAL
N° CCI	:	01166100010006295461

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (Anexo N° 9).
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- g) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 15) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: laperlaobras@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en la CAL. JUAN JOSE PARDO N° 598 URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO – DISTRITO DE LA PERLA – PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.

⁵ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

2.5. FORMA DE PAGO

k. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista Pago único, previa revisión y conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio, de acuerdo al Acápite j. Entregable.

El proveedor del servicio deberá de incluir en el comprobante de pago, todos los impuesto y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que se aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamín Doig Lossio, distrito de La Perla – Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA"

I. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la Contratación del servicio para la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA", la cual considera las actividades de renovación de piso y mobiliario de zona de la losa deportiva, renovación de piso y acondicionamiento de juego de zona de juegos infantiles, renovación del piso de zona del minigimnasio, reposición de caseta de video vigilancia, y reposición y renovación de puntos ecológicos, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones los espacios e infraestructura pública para garantizar el bienestar social, favorecer el desarrollo de actividades de recreación y satisfacer necesidades de los vecinos del parque José del Carmen Marín del distrito de La Perla. Lo anterior estaría vinculado con la actividad operativa A0130068000166 Mejoramiento y/o refacción de espacios y/o infraestructura pública, de la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Con el fin de lograr los objetivos planteados y cumpliendo con las normas establecidas, el servicio a contratar comprende las siguientes actividades señaladas en los planos adjuntos:

CANT	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD
01	SERVICIO	SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA"	<ul style="list-style-type: none">Renovación de piso, mobiliario y cerco de zona de la losa deportivaRenovación de piso, cerco y acondicionamiento de juego de zona de juegos infantilesRenovación del piso de zona del minigimnasioReposición de caseta de video vigilanciaReposición y renovación de puntos ecológicos

III. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

De acuerdo al Artículo 130 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. En el caso de bienes y servicios, la entidad contratante considera la modalidad de pago: Suma alzada.

b. SISTEMA DE ENTREGA

De acuerdo al Artículo 129 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, para este servicio no aplica sistema de entrega.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo cuarenta y cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio se presta en Parque José Del Carmen Marín, ubicado entre el Ca. Emancipación y Jr. Atahualpa en la Urbanización Altamar del distrito de La Perla.

e. ADELANTOS

No se otorgará ningún tipo de adelantos



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

f. PENALIDADES

Penalidad por Mora:

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F para bienes y servicios = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Otras Penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En el caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Área Usuaria.
2	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su Personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con los elementos de seguridad.	Según informe del Área Usuaria.
3	Cuando el Contratista no cumpla con presentar su SCTR vigente desde el inicio del servicio hasta la culminación	(0.1 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria.

Procedimiento para la Aplicación de Penalidades

Para la aplicación de la tabla de otras penalidades, el área usuaria, previo informe notificará al proveedor indicando la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, actas de inspección, etc.

El proveedor podrá realizar el descargo respectivo a la aplicación de penalidades, luego de la cual, si la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad. En caso el proveedor no realice su descargo en un plazo de 5 días de notificado, se considera consentida y el área usuaria aplicará dicha penalidad.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 119° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

SUBCONTRATACION

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

FÓRMULA DE REAJUSTE

No se aplicarán reajustes por precio

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos - PUCP
- Cámara de Comercio de Lima - CCL

IV. TÉRMINOS DE REFERENCIA

a. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica, constituida de acuerdo a ley, para que se encargue de proveer a la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, el servicio para la ejecución de la actividad: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA". Lo que la actividad busca alcanzar, luego de su ejecución, es lograr adecuadas condiciones para el desarrollo óptimo de actividades recreativas de los vecinos del parque José del Carmen Marín.

Objetivos Específicos

- Incrementar la práctica deportiva y promover estilos de vida saludables.
- Otorgar una zona de recreación pública en buen estado.
- Integración social y comunitaria de la población en actividades recreativas buscando la accesibilidad universal
- Mejorar la imagen y el ornato urbanístico

b. ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

El proveedor debe desarrollar durante la ejecución de la actividad "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA", ubicado en el distrito de La Perla, provincia del Callao, las siguientes actividades a fin de asegurar el desempeño y funcionalidad del servicio y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria, debiéndose ceñir además de lo establecido y acordado en los planos y especificaciones técnicas.

ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	1.00	GLOBAL	<p>A. <u>RENOVACIÓN DE PISO, MOBILIARIO Y CERCO DE ZONA DE LA LOSA DEPORTIVA:</u></p> <p>a) DEMOLICION DE DADO Y DESMONTAJE DE POSTE, 1glb</p> <p>b) DESMONTAJE DE ARCOS DE FUTBOL, 1glb</p> <p>c) SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS TUBULAR METALICO DE FULBITO, 1par.</p> <p>VER PLANO D-1</p> <p>d) ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO PARA CERCO, 17.76m2</p> <p>CONCRETO PREMEZCLADO EN DADOS DE CONCRETO PARA CERCO F'C=175KG/CM2, 1.33m3</p>

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

			VER PLANO D-1
			f) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO, 21.09m2
			g) CERCO METALICO DE LOSA C/TUBO. RED 2", ANG 1" Y MALLA GALVANIZADA 2"x2" #8 (H= 3.05), 335.50 m2
			VER PLANO D-1
			h) PORTON EN CERCO METALICO DE LOSA, 2Und.
			i) SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO 50 MM (INCL. CAUCHO GRANULADO 2.5MM Y ARENA), 607.72m2
			VER PLANO D-1
			j) CAMA PARA TENDIDO DE GRASS SINTETICO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO E=0.04 M, 607.72m2
			k) ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS, 105.07m
			l) CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO, 105.07m
			m) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO, 78.80m2
			n) JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO, e=1" @3m, 5.25 m
			o) PINTURA DE LINEAS PARA FULBITO Y VOLEY, 321.71m
			VER PLANO D-1
			B. <u>RENOVACIÓN DE PISO, CERCO Y ACONDICIONAMIENTO DE JUEGO DE ZONA DE JUEGOS INFANTILES:</u>
			a) RETIRO DE GRASS SINTETICO, 139.50m2
			VER PLANO A-1
			b) EXCAVACION MANUAL A SUBRASANTE, 20.93m3
			c) PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE TERRENO, 139.50m2
			d) CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.10m, 139.50m2
			e) ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km, 27.90m3
			f) CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA E=0.04M, 114.23m2
			g) PISO DE BALDOSAS DE CAUCHO ANTIMPACTO SBR 50X50X2.5 CM, 114.23m2
			VER PLANO D-1
			h) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO DE MADERA H=0.90m, 31.75m
			VER PLANO A-4
			i) SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO INCLUSIVO EN ESTRUCTURA EXISTENTE, 1und
			VER PLANO A-4
			C. <u>RENOVACIÓN DEL PISO DE ZONA DE MINIGIMNASIO:</u>
			a) DESMONTAJE E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE MINI GIMNASIO, 5und
			b) CONCRETO PREMEZCLADO PARA LOSA F'C=175KG/CM2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO), 2.53m3
			VER PLANO A-4
			c) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO, 25.27m2
			d) JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO, e=1", 8.4m
			e) PINTURA DE RESINA ACRILICA PARA LOSA MINI GIMNASIO, 25.27m2
			VER PLANO A-4

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

03	1.00	GLOBAL	D. REPOSICIÓN DE CASETA DE VIDEOVIGILANCIA
			a) DEMOLICION DE LOSA, 10.42m2 VER PLANO A-1
			b) ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, 5.62m3
			c) NIVELACION Y APISONADO MANUAL, 18.72m2
			d) CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE DE AFIRMADO H=0.10 m, 18.72m2
			e) ENCOFRADO Y DESENCOFADO PARA LOSA, 1.87m2
			f) CONCRETO PREMEZCLADO FC=175KG/CM2 (INC. ACABADO PULIDO), 1.87m3
			g) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO, 20.52m2
			h) SUMINISTRO E INSTALACION TUBO ACERO NEGRO ELECTROS. CUADRADO 8 CM (INC. PINTADO), 22.83m VER PLANO E-01
			i) SUMINISTRO E INSTALACION TUBO ACERO NEGRO ELECTROS. RECTANGULAR 2x1" (INC. PINTADO), 15.75m VER PLANO E-01
			j) TUBO DE FIERRO SEGUN DISEÑO TC-01 (INCLUYE COLOCACION, A TODO COSTO), 2und VER PLANO E-01
			k) CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA 60x60 (A TODO COSTO), 9.54m2
			l) TABIQUE DOBLE PLACA DRYWALL / PERFIL 64, 29.01m2 VER PLANO D-4
			m) PISO CERAMICO 30X60CM COLOR MADERADO GRIS, 12.98m2 VER PLANO D-4
			n) PISO CERAMICO 45X45CM COLOR GRIS, 1.80m2 VER PLANO D-4
			o) CONTRAZOCALO CERAMICO H=10CM COLOR MADERADO GRIS 30X30, 6.10m
			p) ZOCALO CERAMICO H=120 CM COLOR GRIS 45X45, 5.41m2 VER PLANO D-5
			q) PINTURA LATEX MATE BLANCO, 42.24m2 VER PLANO D-6
			r) PINTURA LATEX AZUL, 16.87m2 VER PLANO D-6
			s) COBERTURA DE TECHO CON ALUZIN TR4 (INCLUYE COLOCACION A TODO COSTO), 11.48m2 VER PLANO D-4
			t) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO PAVONADO DE 8mm INC. PERFILES DE ALUMINIO V-03, 5.98m2 VER PLANO D-4
			u) VENTANA CORREDIZA DE ALUMINO 80X50 CM (V-01), 1und VER PLANO D-4
			v) VENTANA CORREDIZA DE ALUMINO 153X175 CM (V-02), 2und VER PLANO D-4

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

			w) PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO CON MARCO DE ALUMINIO (P-1), 1und VER PLANO D-4
			x) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA EN HDF 75X210CM (P-2), 1und VER PLANO D-4
			y) SALIDA PARA ALUMBRADO, 4pto VER PLANO IE-1
			z) SALIDA PARA INTERRUPTOR, 2pto VER PLANO IE-1
			aa) SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE, 3pto VER PLANO IE-1
			bb) SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO MDF ILUMINADO CON CINTA LED, 1und VER PLANO D-6
			cc) SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA TIPO PANEL LED 33W 60X60CM, 3und VER PLANO IE-1
			dd) SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA TIPO BRAQUETE LED 100W, IP65, 1und VER PLANO IE-1
			ee) SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA CON LAMPARA DE 2X7W, 1und
			ff) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELÉCTRICO, 1gbl VER PLANO IE-1
			gg) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURETE FC= 175 KG/CM2 CON BASE PRISMÁTICA PARA MEDIDOR ELÉCTRICO, 1und VER PLANO IE-1
			hh) POZO A TIERRA, 1und VER PLANO IE-1
			ii) TABLERO GENERAL ADOSABLE 220V 3F 60 HZ CON 15, 1und VER PLANO IE-1
			jj) INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS, 3und
			kk) HABILITACION Y COLOCACION DE INODORO CON ACCESORIOS, 1und VER PLANO IS-1
			ll) HABILITACION Y COLOCACION DE LAVADERO DE MANO CON ACCESORIOS, 1gbl VER PLANO IS-1
			mm) SISTEMA DE INSTALACION ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE, 1gbl PLANO IS-1
			nn) INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 18" X 24", 1und VER PLANO IS-1
			E. REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE PUNTOS ECOLÓGICOS
			a) SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA DE ECOLOGICO, 3und VER PLANO D-1

RESUMEN EJECUTIVO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Adjuntos al presente Requerimiento (Anexo I)

d. MEMORIA DESCRIPTIVA

Adjuntos al presente Requerimiento (Anexo II)

e. PLANOS

Adjuntos al final del presente Requerimiento (Anexo III)

f. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El objetivo de las siguientes especificaciones es el de cubrir todas las partidas que comprenden la construcción del servicio de protección, hasta quedar a entera satisfacción de la población beneficiaria. En ellas se establecen que los materiales y consumibles a suministrar serán de primer uso de primera calidad, señalando, asimismo, los procedimientos que en caso específico deben ser seguidos por la Entidad para dicha construcción, debiéndose ceñir además de las especificaciones Técnicas presentes a lo determinado en los planos y/o presupuesto.

01. RENOVACIÓN DE PISO, MOBILIARIO Y CERCO DE ZONA DE LA LOSA DEPORTIVA:

a) DEMOLICIÓN DE DADO Y DESMONTAJE DE POSTE

La demolición de un dado de concreto y el desmontaje de un poste requieren un proceso cuidadoso y planificado, el cual incluirá el retiro de escombros y materiales resultantes de dicho trabajo. Primero, se debe evaluar la estructura y desconectar cualquier servicio eléctrico o de agua. Para la demolición del dado, se utilizan herramientas como martillos neumáticos y cortadoras, asegurando siempre la protección del personal con equipos adecuados. Se procede a realizar cortes si es necesario y luego se rompe el concreto, retirando los escombros de forma segura. En el desmontaje del poste, se anclan cuerdas en puntos estratégicos para retirarlo cuidadosamente, comenzando desde la parte superior, y se desmantela la base si está fijada. Es fundamental asegurar el área, mantener la comunicación constante entre el equipo y gestionar adecuadamente los residuos generados.

b) DESMONTAJE DE ARCOS DE FÚTBOL

Consiste en el desmontaje de los arcos de fútbol existentes que se encuentran ubicados en la losa deportiva, incluyendo el retiro de escombros y materiales resultantes de dicho trabajo. El proveedor deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, asegurándose de cumplir con los estándares de seguridad y medio ambiente establecidos.

c) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARCOS TUBULAR METÁLICO DE FÚTBOL

El suministro e instalación de arcos tubulares metálicos de fútbol implica un proceso detallado para garantizar la calidad y seguridad de la estructura. Se comenzará con la selección y compra de arcos metálicos fabricados según las normativas pertinentes, asegurando que sean de materiales resistentes y duraderos. Luego, se procederá a la preparación del sitio, que incluirá la limpieza del área y la verificación del nivel del suelo, considerando que esto aumentará con la colocación del grass sintético. La instalación comenzará con la colocación de los soportes en cimientos adecuados, asegurando que estén alineados y nivelados. Se fijarán los arcos utilizando pernos o soldaduras, según las especificaciones del fabricante, garantizando su estabilidad. Finalmente, se revisará la estructura completa para verificar su seguridad y funcionalidad.

d) ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO PARA CERCO

Esta partida consiste en la preparación de encofrados para dado de concreto para el cerco metálico de la zona de la losa deportiva. El objetivo es asegurar la correcta formación de los dados de concreto, para posteriormente proceder con el desencofrado una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria. El encofrado será instalado de manera precisa en las áreas designadas para los dados de concreto. El responsable técnico del servicio verificará que esté correctamente alineado y nivelado, garantizando la forma deseada. Se permitirá el tiempo necesario para que el concreto alcance la resistencia adecuada antes de proceder con el desencofrado. Este período de curado garantizará la durabilidad y calidad del concreto. Una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria, se procederá con el desencofrado cuidadoso con el fin de evitar daños en la losa y garantizar una apariencia final de alta calidad.

e) CONCRETO PREMEZCLADO EN DADOS DE CONCRETO PARA CERCO FC=175KG/CM2

Para la ejecución de losa con concreto premezclado de $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$, se debió realizar previamente la limpieza y nivelación del área, además de la instalación de un encofrado resistente y alineado. Se coordinará la entrega del concreto, asegurando su calidad, y se garantizará la instalación de manera uniforme, utilizando vibradores para eliminar burbujas de aire. Se implementará un adecuado proceso de curado, manteniendo la superficie húmeda durante al menos 7 días, y se procederá a retirar el encofrado después de 24 a 48 horas, registrando cualquier observación relevante para asegurar la calidad de los dados de concreto.

CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

En el proceso de curado del concreto utilizado en la construcción de dados de concreto para cerco, se incorporará un aditivo químico. Se preparará el aditivo químico según las recomendaciones del fabricante. El aditivo químico se mezclará cuidadosamente con el agua de curado, asegurando una distribución uniforme. Este mezclado mejorará las propiedades del agua de curado para maximizar la eficiencia del proceso. El agua de curado mejorada con el aditivo químico se aplicará sobre las superficies de dados de concreto para cerco. Este proceso se realizará de manera uniforme, garantizando la cobertura completa de todas las áreas expuestas. El objetivo es asegurar un curado eficiente que mejore la resistencia y durabilidad del concreto, proporcionando condiciones óptimas para su fraguado y reduciendo la aparición de rejeduras o cangrejeras.

g) CERCO METÁLICO DE LOSA C/TUBO, RED 2", ANG 1" Y MALLA GALVANIZADA 2"x2" #8 (H= 3.05)

El suministro e instalación de un cerco de malla tipo cerco con una altura de 3.05 m, se realizará siguiendo un proceso organizado. Primero, se llevará a cabo la preparación del terreno, marcando la ubicación del cerco y asegurando que el área esté libre de obstáculos. Luego, se procederá a excavar los agujeros para los postes, que deben tener una profundidad adecuada para garantizar la estabilidad. Los postes se instalarán en los agujeros y se fijarán con concreto o tierra compactada para asegurar su verticalidad. Posteriormente, se desplegará la malla, comenzando desde un extremo, y se fijará a los postes utilizando grampas o alambres de sujeción, asegurando que la malla esté tensa y nivelada. Asimismo, se pintará del color indicado por la entidad. Se revisará toda la instalación para garantizar su integridad y seguridad, y se documentará el proceso para futuras referencias. Finalmente, se limpiará el área de trabajo, retirando cualquier residuo generado durante la instalación.

h) PORTON EN CERCO METÁLICO DE LOSA

La instalación de un portón en un cerco de malla tipo cerco se llevará a cabo siguiendo un procedimiento detallado para asegurar su funcionalidad y durabilidad. Primero, se identificarán la ubicación y dimensiones del portón, considerando el acceso y la seguridad. Luego, se procederá a la preparación del área, asegurando que el terreno esté limpio y nivelado. Se instalarán postes más robustos en ambos lados del espacio del portón, asegurándose de que estén bien anclados en concreto para proporcionar estabilidad. Después, se colocará la estructura del portón, que puede ser de metal tubular, fijándola a los postes mediante bisagras resistentes. Una vez instalado el portón, se conectará la malla al marco, asegurando que esté alineada con el resto del cerco y tensionada adecuadamente. Asimismo, se pintará del color indicado por la entidad. Se verificará el correcto funcionamiento del portón, asegurando que abra y cierre sin problemas. Finalmente, se documentará el proceso y se limpiará el área de trabajo, retirando cualquier residuo generado.

i) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO 50 MM (INCL. CAUCHO GRANULADO 2.5MM Y ARENA)

Esta partida comprende el suministro e instalación de grass sintético de monocolor shape recto con nervio central (franqueado) 50mm, dtx 11 500 gauge 58", puntadas 8190/m2, backing con triple capa de refuerzo + amallado incluido caucho granulado 2.5mm y arena. Se utilizarán las herramientas necesarias para su correcta ejecución. Antes de la instalación se realizará la preparación del terreno mediante nivelación y compactación, y generar base adecuada para asegurar la estabilidad. Posteriormente, se realizará la colocación del césped sintético mediante técnica de pegado y/o encaje, según especificaciones del fabricante, asegurando una distribución uniforme del caucho granulado, con un espesor adecuado para garantizar una adecuada amortiguación.

j) CAMA PARA TENDIDO DE GRASS SINTÉTICO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO E=0.04 M

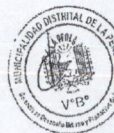
Esta partida comprende una cama de tendido de $e=0.04 \text{ m}$ con material de préstamo para la recepción del grass sintético, previa limpieza del área de la losa deportiva. Servirá a modo de nivelación por la existente losa deportiva de concreto. Dicha cama estará confinada por los sardineles sumergidos alrededor de la losa deportiva, asimismo deberá estar alineada y compactada para poder recibir la adecuada instalación del grass sintético. Finalmente, se documentará el proceso y se limpiará el área de trabajo, retirando cualquier residuo generado.

k) ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES SUMERGIDOS

Esta partida consiste en la preparación de encofrados para los sardineles sumergidos alrededor de la losa deportiva, el cual tendrá un nuevo piso de grass sintético. El objetivo es asegurar la correcta formación de los dados de concreto, para posteriormente proceder con el desencofrado una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria. El encofrado será instalado de manera precisa en las áreas designadas para los sardineles sumergidos. El responsable técnico del servicio verificará que esté correctamente alineado y nivelado, garantizando la forma deseada. Se permitirá el tiempo necesario para que el concreto alcance la resistencia adecuada antes de proceder con el desencofrado. Este período de curado garantizará la durabilidad y calidad del concreto. Una vez que el concreto ha alcanzado la resistencia necesaria, se procederá con el desencofrado cuidadoso con el fin de evitar daños en la estructura y alrededor, y garantizar una apariencia final de alta calidad.

CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN SARDINEL SUMERGIDO

Para la ejecución de sardineles sumergidos con concreto de $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y acabado pulido, se debió realizar previamente la limpieza y nivelación del área, además de la instalación de un encofrado resistente y alineado. Se coordinará la entrega del concreto, asegurando su calidad, y se verificará de manera uniforme, utilizando vibradores para eliminar burbujas de aire. Una vez vertido, se realizará el acabado semipulido con una llana de acero mientras el concreto aún está húmedo. Se implementará un adecuado proceso de curado.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

manteniendo la superficie húmeda durante al menos 7 días, y se procederá a retirar el encofrado después de 24 a 48 horas, registrando el proceso y cualquier observación relevante para asegurar la calidad de la rampa final.

m) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO

En el proceso de curado del concreto utilizado en la construcción de los sardineles sumergidos, se incorporará un aditivo químico. Se preparará el aditivo químico según las recomendaciones del fabricante. El aditivo químico se mezclará cuidadosamente con el agua de curado, asegurando una distribución uniforme. Esta mezcla mejorará las propiedades del agua de curado para maximizar la eficiencia del proceso. El agua de curado mezclada con el aditivo químico se aplicará sobre las superficies de dados de concreto para cerco. Este proceso se realizará de manera uniforme, garantizando la cobertura completa de todas las áreas expuestas. El objetivo es asegurar un curado eficiente que mejore la resistencia y durabilidad del concreto, proporcionando condiciones óptimas para su fraguado y reduciendo la aparición de grietas o congrietas.

n) JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO, $e=1"$ @3m

La partida de juntas asfálticas con espesor $E=1"$ para los sardineles sumergidos, implica la instalación de juntas de dilatación, revestidas con material asfáltico, con el objetivo de permitir la expansión y contracción natural del concreto en respuesta a cambios de temperatura y poder evitar grietas o fisuras que perjudiquen el diseño del sardinel sumergido, lo cual contribuirá a su durabilidad y estabilidad. El responsable técnico verificará la correcta colocación y sellado de las juntas, asegurando su conformidad con las especificaciones del servicio.

o) PINTURA DE LINEAS PARA FULBITO Y VOLEY

La pintura de líneas para fulbito y voley en el grass sintético de la zona deportiva se llevará a cabo siguiendo un proceso detallado para garantizar precisión y durabilidad. Primero, se debe medir y marcar las posiciones correctas de las líneas utilizando un sistema de medición y línea o cinta de marcos, asegurándose de que las distancias cumplan con las normativas oficiales de cada deporte. Una vez marcadas, se procederá a limpiar el área de las líneas para asegurar que esté libre de polvo y suciedad. Luego, se utilizará pintura específica para suelos deportivos, que puede ser a base de agua o resina, dependiendo de las recomendaciones del fabricante y el tipo de superficie. Se aplicará la pintura con rodillo o brocha, asegurando que las líneas sean uniformes y con el grosor adecuado. Es necesario aplicar al menos dos capas para garantizar la visibilidad y durabilidad, dejando secar la primera capa antes de aplicar la segunda. Finalmente, se permitirá el curado adecuado antes de utilizar la cancha, y se documentará el proceso. Se limpiará el área de trabajo.

02. RENOVACIÓN DE PISO, CERCO Y ACONDICIONAMIENTO DE JUEGO DE ZONA DE JUEGOS INFANTILES:
RETIRO DE GRASS SINTETICO

El retiro de césped sintético implica un proceso cuidadoso para asegurar la correcta remoción y la preparación del área para un nuevo uso. Primero, se debe evaluar el estado del césped y determinar las herramientas necesarias, como cuchillos o cortadoras, paños y guantes de protección. El proceso comienza por cortar el césped sintético en secciones manejables, utilizando un cuchillo para evitar dañar la base subyacente. Luego, se levantan las secciones cortadas, asegurándose de despegar cualquier sistema de drenaje o anclajes que puedan estar presentes. Es importante manejar los rollos con cuidado para evitar daños y facilitar su transporte. Una vez retirado, se debe gestionar adecuadamente el material desechado, ya sea reciclando o disponiéndolo conforme a las normativas locales. Finalmente, se dejará el área limpia y preparada para su uso futuro, registrando cualquier observación relevante durante el proceso.

b) EXCAVACION MANUAL A SUBRASANTE

La excavación manual a subrasante es un proceso que implica la remoción de material del suelo hasta alcanzar la capa subyacente deseada. Se comenzará por delimitar el área de trabajo y señalizarla para garantizar la seguridad. Utilizando herramientas como palas, picos y azudes, se realizará la excavación, asegurándose de mantener las pendientes adecuadas y evitar deslizamientos.

c) PERFILADO Y COMPACTACIÓN DE TERRENO

En el área destinada a losa para el mini gimnasio, comprende la preparación del terreno base para la construcción de las mismas. Este procedimiento incluirá la nivelación y compactación controlada de la subrasante mediante el uso de los equipos especializados. Esto implica la creación de pendientes y niveles necesarios para la apropiada distribución equitativa de cargas y el drenaje.

d) CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR $E=0.10m$

El proceso de conformación y de compactación de la base granular con un espesor de 0.10 metros en el área designada al área del mini gimnasio. Se utilizará equipo especializado para distribuir y nivelar la base de una manera concisa. La base granular será sometida a un proceso de compactación requiriendo el equipamiento especializado. Este procedimiento se encargará de asegurar, soportar las cargas previstas y proporcionar estabilidad al terreno. Se realizarán verificaciones regulares para garantizar que el espesor de la base sea consistente con las especificaciones del proyecto. Cualquier desviación será corregida de inmediato. El objetivo es preparar el terreno de manera adecuada para asegurar una base sólida y uniforme.

Eliminación de material excedente $DM=10$ km

Eliminación de material excedente $DM=10$ km



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Esta partida se enfoca en la eliminación de todo material excedente generado como producto de las excavaciones y/o corte superficial del terreno. Se realizará una caracterización detallada del material excedente para determinar su densidad modificada (DM) y cualquier característica especial que pueda afectar su disposición. Se realizará un esquema detallado para la eliminación del material excedente, considerando la cantidad, la ubicación y los métodos adecuados para garantizar una eliminación eficaz. El material excedente será transportado, con la maquinaria especializada, de una manera segura desde el lugar de origen hasta el sitio de eliminación, siguiendo las rutas preestablecidas, buscando garantizar la conformidad del terreno con las especificaciones del diseño, eliminando el exceso de material de manera eficiente y respetando las normativas ambientales.

f) CAMA DE APOYO DE ARENA COMPACTADA $E=0.04M$

La ejecución de una cama de apoyo de arena compactada con un espesor de 0.04 m implica un proceso sistemático para asegurar su adecuada compactación y estabilidad para las baldosas de caucho antipacto. Primero, se deberá preparar el área de trabajo, asegurando que esté libre de escombros y nivelada. A continuación, se esparcirá la arena sobre el área designada, asegurándose de distribuir de manera uniforme para alcanzar el espesor requerido. Una vez extendida, se utilizará un compactador manual o mecánico para compactar la arena, aplicando una presión adecuada para eliminar el aire y garantizar una base sólida. Se debe realizar un control de la compactación, verificando que la densidad de la arena cumpla con las especificaciones requeridas. Después de compactar, se deberá nivelar la superficie para que esté lista para la siguiente fase del proyecto. Finalmente, se documentará el proceso y se limpiará el área, asegurando que esté ordenada y libre de residuos.

g) PISO DE BALDOSAS DE CAUCHO ANTIPACTO SBR $50X50X2.5$ CM

La instalación de un piso de baldosas de caucho antipacto SBR de $50x50x2.5$ cm se llevará a cabo siguiendo un proceso cuidadoso para garantizar su correcta colocación y funcionalidad. Primero, se preparará el área de instalación, asegurando que el suelo esté limpio, nivelado y seco. A continuación, se comenzará a colocar las baldosas desde una esquina del espacio, utilizando el patrón establecido en los planos. Se asegurará que las baldosas queden bien alineadas y ajustadas entre sí. Si es necesario, se pueden utilizar adhesivos específicos para caucho en los bordes de las baldosas para asegurar una mejor fijación. Durante la instalación, se verificará continuamente el nivel y la alineación de las baldosas. Una vez finalizada la colocación, el responsable técnico revisará el piso en busca de cualquier irregularidad y se procederá a limpiar el área, retirando cualquier residuo generado durante el proceso. Finalmente, se documentará el proceso para futuras referencias.

h) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERCO DE MADERA $H=0.90m$

El suministro e instalación de un cerco de madera con una altura de 0.90 m (según detalle de los planos) se llevará a cabo siguiendo un procedimiento metódico para asegurar su estabilidad y durabilidad. Primero, se realizará la selección y compra de materiales adecuados, asegurándose de que cumplan con las normativas locales. A continuación, se preparará el área de instalación, marcando la ubicación del cerco y limpiando el terreno de escombros. Luego, se procederá a anclar las bases de metal al sardinel existente para la colocación de las trancas de madera, asegurando que tengan un anclaje seguro para garantizar la estabilidad de acuerdo al detalle que se encuentra en los planos. Los listones de madera se instalarán en los bases de metal y se fijarán con pernos al sardinel existente. Una vez que estén firmemente anclados, se colocarán las tablas de madera intermedias, asegurándose de que queden bien ajustadas. Finalmente, se le dará un acabado barnizado cubre 2 manos. Se revisará la alineación y nivelación del cerco durante el proceso.

i) SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO INCLUSIVO EN ESTRUCTURA EXISTENTE

Este trabajo consiste en el suministro e instalación de un columpio inclusivo en la estructura existente del castillo ubicado en la zona del área de juegos. El objetivo principal es proporcionar un juego infantil que promueva la inclusión, permitiendo el acceso y la participación de niños con diversas capacidades físicas.

03. RENOVACIÓN DEL PISO DE ZONA DE MINIGIMNASIO

a) DESMONTAJE E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO DE MINI GIMNASIO.

El desmontaje del equipamiento de un mini gimnasio se realizará de manera segura y eficiente, comenzando con una evaluación inicial del equipo y desconectando cualquier sistema eléctrico. Se utilizarán herramientas adecuadas, como llaves y destornilladores, y se garantizará el uso de equipos de protección personal (EPP). El proceso incluirá desensamblar las piezas siguiendo las instrucciones del fabricante, retirando los componentes de forma ordenada y etiquetándolos para facilitar su futura instalación. Además, se acordará el área de trabajo para prevenir el exceso de personas no autorizadas y se gestionarán adecuadamente los residuos generados. Al equipamiento del mini gimnasio se le dará mantenimiento antes de su instalación, asegurándose que queden aptos y seguros para su uso; con la finalidad de proteger a las personas que hagan uso de los mismos, de accidentes. Se aplicarán dos manos de pintura esmalte. Sobre la primera mano, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. La pintura debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

b) CONCRETO PREMEZCLADO PARA LOSAFC=175KG/M2 (INCL. ACABADO SEMIPULIDO).

La ejecución de losa con concreto premezclado de $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y acabado semipulido, se comenzará limpiendo y nivelando el área, seguido de la instalación de un encofrado resistente y alineado. Se coordinará la entrega del concreto, asegurando su calidad, y se



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

verterá de manera uniforme, utilizando vibradores para eliminar burbujas de aire. Una vez vertido, se realizará el acabado semipulido con una llana de acero mientras el concreto aún esté húmedo. Se implementará un adecuado proceso de curado, manteniendo la superficie húmeda durante el menos 7 días, y se procederá a retirar el encofrado después de 24 a 48 horas, registrando el proceso y cualquier observación relevante para asegurar la calidad de la rampa final.

c) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO.

En el proceso de curado del concreto utilizado en la construcción de la losa, incorporando un aditivo químico. Se preparará el aditivo químico según las recomendaciones del fabricante. El aditivo químico se mezclará cuidadosamente con el agua de curado, asegurando una distribución uniforme. Esta mezcla mejorará las propiedades del agua de curado para maximizar la eficiencia del proceso. El agua de curado mejorada con el aditivo químico se aplicará sobre las superficies de concreto de las losas. Este proceso se realizará de manera uniforme, garantizando la cobertura completa de todas las áreas expuestas.

El objetivo es asegurar un curado eficiente que mejore la resistencia y durabilidad del concreto, proporcionando condiciones óptimas para su fraguado y reduciendo la aparición de rajaduras o cangrejeras.

d) JUNTA DE DILATACION CON ASFALTO, e=1".

La junta de juntas asfálticas con espesor E=1" para losa, implica la instalación de juntas de dilatación, revestidas con material asfáltico, con el objetivo de permitir la expansión y contracción natural del concreto en respuesta a cambios de temperatura y poder evitar rajaduras o fisuras que perjudiquen el diseño de la losa. Esta medida contribuye a la durabilidad y estabilidad de la losa.

Se verificará la correcta colocación y sellado de las juntas, asegurando su conformidad con las especificaciones del proyecto.

e) PINTURA DE RESINA ACRILICA PARA LOSA MINI GIMNASIO.

La aplicación de pintura de resina acrílica a la losa de un mini gimnasio requiere un proceso meticuloso para asegurar una cobertura uniforme y duradera. Primero, se debe limpiar la superficie de la losa, eliminando polvo, grasa y cualquier residuo que pueda afectar la adherencia de la pintura. Se recomienda usar un lavador a presión si es necesario.

A continuación, se repararán cualquier grieta o imperfección en la losa con un sellador adecuado y se dejará secar completamente. Luego, se aplicará una imprimación, si es necesario, para mejorar la adherencia de la pintura.

Una vez que la imprimación esté seca, se comenzará a aplicar la pintura de resina acrílica con un rodillo o brocha, comenzando desde un extremo y avanzando de manera uniforme. Se recomienda aplicar al menos dos capas, dejando secar la primera capa según las especificaciones del fabricante antes de aplicar la segunda.

Finalmente, se permitirá un tiempo de curado adecuado antes de utilizar el área, y se revisará la superficie para asegurar una cobertura uniforme. Se documentará el proceso y se limpiará el área de trabajo, retirando cualquier residuo.

f) REPOSICIÓN DE CASETA DE VIDEOVIGILANCIA

a) DEMOLICION DE LOSA

Consiste en la demolición por m² de losa de concreto con equipo, con un espesor de 0.15 metros, implica la desintegración y remoción controlada de la estructura existente, incluyendo el retiro de escombros y materiales resultantes de la demolición. El contratista deberá emplear el equipo necesario para llevar a cabo este proceso de manera eficiente y segura, asegurándose de cumplir con los estándares de seguridad y medio ambiente establecidos.

b) ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Comprende la eliminación del material excedente, después de haber efectuado los trabajos de excavación manual losa, producidos durante la ejecución de la construcción. Es obligación del contratista mantener todas las partes de la obra, pasillos, alrededores, áreas interiores y exteriores que utilice o afecte, libres de desperdicios y desechos, para garantizar la seguridad y eficiencia de los trabajadores en el desplazamiento de materiales y equipos a su destino final en el sitio de la obra.

Proceso Constructivo

Se prestará particular atención al hecho que, tratándose de trabajos que se realizan en zona urbana, no deberá evacuarse los excedentes en forma tal que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito peatonal y/o vehicular, así como molestias con el polvo que genere las tareas de aplomamiento, carguio y transporte de la partida. Estos materiales deberán ser eliminados con volúmenes de 15 m³ de capacidad, fuera de los límites de la obra a una distancia mínima promedio de 20 km. Se trabajará en forma exclusiva con maquinarias, equipos y personal obrero, es decir a mano, con cuadrillas de acuerdo al volumen de trabajo.

c) NIVELACION Y APISONADO MANUAL

Esta partida consiste en la nivelación y apisonado manual de terrenos, asegurando que la superficie quede uniforme y estable para las siguientes etapas de la obra. El proceso incluirá la eliminación de irregularidades y la compactación del terreno utilizando herramientas manuales apropiadas, como palas, azuelas y apisonadoras manuales, para alcanzar la densidad requerida.

d) CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE DE AFIRMADO H=0.10 m

Esta partida abarca el proceso de perfilado, conformación y compactación de la base de afirmado con un espesor de 0.10 centímetros. El área designada para el proyecto de la caseta de video vigilancia. El objetivo es preparar el terreno de manera adecuada para instalar las estructuras y elementos, asegurando una base sólida y uniforme.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

Perfilado del Terreno. Se llevará a cabo el perfilado del terreno, ajustando la topografía según las especificaciones del diseño de la caseta de video vigilancia. Esto implica la creación de pendientes suaves y niveles necesarios para el correcto drenaje y la distribución equitativa de las cargas.

Conformación de la Base de afirmado. La base de afirmado será conformada según las especificaciones del proyecto, garantizando la uniformidad del espesor establecido de 0.10 centímetros. Se utilizará equipo especializado para distribuir y nivelar la base de manera precisa.

Compactación. La base de afirmado será sometida a un proceso de compactación utilizando equipos adecuados. Este proceso asegurará la densidad necesaria para soportar las cargas previstas y proporcionar estabilidad al terreno.

Verificación de Espesor. Se realizarán verificaciones regulares para garantizar que el espesor de la base de afirmado sea consistente con las especificaciones del proyecto. Cualquier desviación será corregida de inmediato.

Método de control. El proceso estará sujeto a la supervisión constante del ingeniero a cargo y la supervisión del proyecto. Se implementarán medidas de control para garantizar la conformidad con las especificaciones del diseño.

e) ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA

Encofrado: Se comienza por diseñar el sistema de encofrado según las especificaciones del proyecto, eligiendo materiales adecuados (madera, metal o plásticos) para soportar el peso del concreto fresco. Se montan las tablas o paneles, asegurándose de que estén nivelados y alineados, y se refuerzan con soportes verticales para garantizar la estabilidad. Es crucial aplicar un desmoldante en las superficies internas para facilitar el desmoldado posterior.

Desencofrado: Una vez que el concreto ha fraguado adecuadamente (generalmente después de 24 a 48 horas), se procede al desencofrado. Se retiran los paneles o tablas con cuidado, comenzando por las partes más accesibles. Se debe prestar atención para no dañar el concreto aún fresco. Finalmente, se limpia el área, retirando cualquier material residual, y se revisa el estado de la losa para asegurar que cumple con las especificaciones requeridas.

f) CONCRETO PREMEZCLADO F=C=175KG/CM2 (INC. ACABADO PULIDO)

Para la ejecución de rampas con concreto premezclado de $f_c = 175 \text{ kg/cm}^2$ y acabado pulido, se comenzará limpiando y nivelando el área, seguido de la instalación de un encofrado resistente y alineado. Se coordinará la entrega del concreto, asegurando su calidad, y se verterá de manera uniforme, utilizando vibradores para eliminar burbujas de aire. Una vez vertido, se realizará el acabado semipulido con una llana de acero mientras el concreto aún esté húmedo. Se implementará un adecuado proceso de curado, manteniendo la superficie húmeda durante el menos 7 días, y se procederá a retirar el encofrado después de 24 a 48 horas, registrando el proceso y cualquier observación relevante para asegurar la calidad de la rampa final.

g) CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO QUIMICO

Esta partida por m² consiste en el proceso de curado del concreto utilizado en la construcción de rampas. Incorporando un aditivo químico.

Se preparará el aditivo químico según las recomendaciones del fabricante. El aditivo químico se mezclará cuidadosamente con el agua de curado, asegurando una distribución uniforme. Esta mezcla mejorará las propiedades del agua de curado para maximizar la eficiencia del proceso.

El agua de curado mejorada con el aditivo químico se aplicará sobre las superficies de concreto de las rampas. Este proceso se realizará de manera uniforme, garantizando la cobertura completa de todas las áreas expuestas.

El objetivo es asegurar un curado eficiente que mejore la resistencia y durabilidad del concreto, proporcionando condiciones óptimas para su fraguado y reduciendo la aparición de rajaduras o cangrejeras.

h) SUMINISTRO E INSTALACION TUBO ACERO NEGRO ELECTROS. CUADRADO 8 CM (INC. PINTADO)

La actividad consiste en el suministro e instalación de tubos de acero negro electrosoldado de sección cuadrada de 8 centímetros. Estos tubos se utilizarán para estructuras metálicas o sistemas de soporte según lo especificado en los planos de la obra. El contratista es responsable de asegurar que los materiales cumplan con las normativas de calidad y seguridad requeridas.

El suministro de los tubos se realizará desde proveedores autorizados, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas. Aplicar una primera capa con zincromato, inhibidor de corrosión que ayuda a proteger a las superficies de metal. Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad. Se aplicará pintura epóxica sobre la superficie tubular del poste para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad. Se utilizarán técnicas de soldadura adecuadas para unir los tubos a otros elementos estructurales, garantizando la resistencia y estabilidad de la instalación.

i) SUMINISTRO E INSTALACION TUBO ACERO NEGRO ELECTROS. RECTANGULAR 2x1" (INC. PINTADO)

La actividad consiste en el suministro e instalación de tubos de acero negro electrosoldado de sección rectangular de 2 pulgadas por 1 pulgada. Estos tubos se utilizarán en la construcción de estructuras metálicas, soportes y otras aplicaciones según las especificaciones del proyecto. El contratista es responsable de asegurar que todos los materiales cumplan con las normativas de calidad y seguridad aplicables.

El suministro de los tubos se realizará desde proveedores autorizados, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas. Aplicar una primera capa con zincromato, inhibidor de corrosión que ayuda a proteger a las superficies de metal. Limpiar la superficie con un paño para que no quede adherido ningún resto de suciedad. Se aplicará pintura epóxica sobre la superficie tubular del poste para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mils como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad. Se utilizarán técnicas de soldadura adecuadas para unir los tubos a otros elementos estructurales, garantizando la resistencia y estabilidad de la instalación.



CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

para proporcionar una capa protectora adicional contra la corrosión. El espesor de película seca EPS será de 6 mts como mínimo. Se permitirá el tiempo necesario para el secado y asegurando un acabado de calidad. Se utilizarán técnicas de soldadura adecuadas para unir los tubos u otros elementos estructurales, garantizando la resistencia y estabilidad de la instalación.

l) TIJERAL DE FIERRO SEGUN DISEÑO TC-01 (INCLUYE COLOCACION, A TODO COSTO)

Suministro y montaje de tijerales, barras y correas de acero laminado A 36 mediante uniones soldadas, con una cuantía de acero de 18,75 kg/m², para distancia entre apoyos de L < 10m y separación de 4m entre tijerales, trabajado y montado en taller, con preparación de superficies en grado SA2 1/2 seguido R501-1 y aplicación posterior de dos manos de imprimación con un espesor mínimo de película seca de 30 micras por mano. Incluso para proporcionar de conexiones a columnas, preparación de bordes, soldaduras, cortes, piezas especiales, despujes y reparación en obra de cuantos desperfectos se originen por razones de transporte, manipulación o montaje, con el mismo grado de preparación de superficies e imprimación.

k) CIELO RASO SUSPENDIDO CON BALDOSA 60x60 (A TODO COSTO)

La actividad consiste en la instalación de un cielo raso suspendido con baldosas de 60 x 60 cm. Este partida incluye todos los costos asociados a la fabricación, suministro e instalación del sistema de cielo raso, garantizando la calidad y cumplimiento de las normativas de seguridad y estética.

La instalación se llevará a cabo utilizando un sistema de estructura metálica o de soporte de acuerdo con las especificaciones del proyecto. Las baldosas de 60 x 60 cm se colocarán de manera uniforme, asegurando una correcta alineación y nivelación. Se prestará especial atención a los acabados, incluyendo las juntas entre baldosas y la correcta fijación del sistema suspendido.

l) TABIQUE DOBLE PLACA DRYWALL / PERFIL 64

Esta partida consiste en la construcción de muros de placa drywall. Estos muros serán parte de la estructura de la caseta de seguridad, proporcionando resistencia y seguridad.

Detalle del Proceso:

Preparación del Área: Se realizará la limpieza y preparación del área donde se construirán los muros placa drywall. Esto incluye asegurar una base nivelada y adecuada para la correcta colocación de los materiales.

Selección y Adquisición de Materiales: Se procederá con la selección y adquisición de las placas drywall, así como los materiales complementarios como rieles metálicos, materiales de sellado, parantes y algunos elementos de fijación necesarios para el proceso de construcción.

Estructura Metálica: Se procederá con la construcción de la estructura metálica, para lo cual utilizaremos los perfiles metálicos. Con ayuda de las herramientas necesarias empalmaremos perfiles creando marcos, colocando refuerzos metálicos cada 0.61 m a lo largo de la estructura. Estos perfiles se asegurarán a la superficie mediante clavos y fulminantes, los empalmes de los perfiles metálicos se realizarán mediante tornillos.

Colocación de placa drywall: El traslado manual deben hacerlo como mínimo dos (2) personas sujetando las planchas por los extremos en posición perpendicular al piso.

Acabados de placa drywall: Se debe limpiar la superficie de la placa. De preferencia, empujar las placas con dos manos de sellador Sikaflex 11 FC. Después, aplicar dos manos de pintura látex, esmalte o epóxica, con brocha.

m) PISO CERAMICO 30x60CM COLOR MADERADO GRIS

Esta partida consiste en la instalación de piso cerámico 30x60cm color maderado gris. El objetivo es proporcionar una superficie resistente y segura para áreas específicas del proyecto.

Detalle del Proceso:

Preparación de Superficie: Se llevará a cabo la preparación adecuada de las superficies donde se instalará el piso cerámico 30x60cm color maderado gris. Esto incluirá la limpieza profunda para eliminar cualquier residuo, asegurando que la base esté nivelada y libre de irregularidades que puedan afectar la instalación.

Selección y Preparación de Materiales: Losetas de piso cerámico 30x60cm color maderado gris serán seleccionadas y preparadas para la instalación. Se verificará que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y se prepararán las mezclas de adhesivo según las recomendaciones del fabricante para garantizar una instalación adecuada.

Instalación del piso cerámico 30x60cm color maderado gris: Las losetas de piso cerámico 30x60cm color maderado gris se colocarán sobre la superficie preparada utilizando el adhesivo recomendado, asegurando una distribución uniforme y nivelada. Se aplicará una técnica precisa para alinear correctamente las losetas y garantizar una instalación estética y funcional.

n) PISO CERAMICO 45x45CM COLOR GRIS

Esta partida consiste en la instalación de piso cerámico 45x45cm color gris. El objetivo es proporcionar una superficie resistente y segura para áreas específicas del proyecto.

Detalle del Proceso:

Preparación de Superficie: Se llevará a cabo la preparación adecuada de las superficies donde se instalará el piso cerámico 45x45cm color gris. Esto incluirá la limpieza profunda para eliminar cualquier residuo, asegurando que la base esté nivelada y libre de irregularidades que puedan afectar la instalación.



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Selección y Preparación de Materiales: Losetas de piso cerámico 45x45cm color gris serán seleccionadas y preparadas para la instalación. Se verificará que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y se prepararán las mezclas de adhesivo según las recomendaciones del fabricante para garantizar una instalación adecuada.

Instalación del piso cerámico 45x45cm color gris: Las losetas de piso cerámico 45x45cm color gris se colocarán sobre la superficie preparada utilizando el adhesivo recomendado, asegurando una distribución uniforme y nivelada. Se aplicará una técnica precisa para alinear correctamente las losetas y garantizar una instalación estética y funcional.

o) CONTRAZOCALO CERAMICO H=10CM COLOR MADERADO GRIS 30X30

Esta partida se concentra en la instalación de contrazócalos de cerámico con una altura de 10 centímetros en las áreas designadas del proyecto. El objetivo principal es proporcionar un acabado estético y funcional en la base de las paredes, protegiendo contra daños y mejorando la estética general del espacio.

Detalle del Proceso:

Preparación de las Superficies: Antes de la instalación, se prepararán las superficies donde se colocarán los contrazócalos. Esto puede incluir la limpieza de las paredes y la verificación de la nivelación para garantizar una instalación adecuada.

Selección de Adhesivo: Se seleccionará un adhesivo adecuado para la instalación de contrazócalos de cerámico, asegurando una fijación fuerte y duradera. El adhesivo se aplicará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Instalación de Contrazócalos: Los contrazócalos se instalarán de manera precisa en la base de las paredes, asegurando una colocación uniforme y alineada. Se prestará especial atención a las esquinas y a la uniformidad en la separación entre contrazócalos.

Sellado de Juntas: Después de la instalación, se llevará a cabo el sellado de las juntas entre los contrazócalos y el suelo utilizando un sellador adecuado. Esto contribuirá a prevenir la acumulación de suciedad y facilitará el mantenimiento.

Corte y Ajuste de Contrazócalos: En áreas donde sea necesario, se realizarán cortes y ajustes precisos de los contrazócalos para adaptarse a las dimensiones específicas del espacio. Se utilizarán herramientas especializadas para lograr un ajuste perfecto.

Control de Calidad: Se realizarán inspecciones de control de calidad para verificar que la instalación de los contrazócalos cumpla con las especificaciones del diseño. Se evaluará la nivelación, alineación y la estética general de la instalación.

p) ZOCALO CERAMICO H=120 CM COLOR GRIS 45X45

Esta partida se concentra en la instalación de zócalos de cerámico con una altura de 120 centímetros en las áreas designadas del proyecto. El objetivo principal es proporcionar un acabado estético y funcional en la base de las paredes, protegiendo contra daños y mejorando la estética general del espacio.

Detalle del Proceso:

Preparación de las Superficies: Antes de la instalación, se prepararán las superficies donde se colocarán los zócalos. Esto puede incluir la limpieza de las paredes y la verificación de la nivelación para garantizar una instalación adecuada.

Selección de Adhesivo: Se seleccionará un adhesivo adecuado para la instalación de zócalos de cerámico, asegurando una fijación fuerte y duradera. El adhesivo se aplicará de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

Instalación de Zócalos: Los zócalos se instalarán de manera precisa en la base de las paredes, asegurando una colocación uniforme y alineada. Se prestará especial atención a las esquinas y a la uniformidad en la separación entre zócalos.

Sellado de Juntas: Después de la instalación, se llevará a cabo el sellado de las juntas entre los zócalos y el suelo utilizando un sellador adecuado. Esto contribuirá a prevenir la acumulación de suciedad y facilitará el mantenimiento.

Corte y Ajuste de zócalos: En áreas donde sea necesario, se realizarán cortes y ajustes precisos de los zócalos para adaptarse a las dimensiones específicas del espacio. Se utilizarán herramientas especializadas para lograr un ajuste perfecto.

q) PINTURA LATEX MATE BLANCO

Esta partida se enfoca en la aplicación de pintura látex mate blanco. El objetivo es proporcionar un acabado estético y protector a las superficies verticales, contribuyendo a la imagen general y protección de los elementos.

DETALLE DEL PROCESO:

Preparación de superficies: Se llevará a cabo la preparación de las superficies exteriores, asegurando que estén limpias, libres de polvo y en condiciones adecuadas para la aplicación de la pintura.

Selección de pintura mate blanca: Se seleccionará la pintura látex mate blanca adecuada para el proyecto, considerando factores como el color especificado, la durabilidad y la compatibilidad con las superficies a pintar.

Aplicación de la primera mano: Se aplicará la primera capa de pintura látex mate blanco en las superficies exteriores. Se utilizarán técnicas adecuadas para lograr una distribución uniforme y completa de la pintura.

Secado y evaluación: Después de aplicar la primera mano, se permitirá que la pintura se seque completamente. Se realizará una evaluación de la cobertura y se identificarán áreas que requieran retoques adicionales.

Aplicación de la segunda mano: Se aplicará la segunda capa de pintura látex mate blanco una vez que la primera capa esté completamente seca. Nuevamente, se seguirán técnicas precisas para garantizar una cobertura uniforme y un acabado consistente.

Retoque y acabado final: Se realizarán retoques adicionales si es necesario y se verificará que el acabado final sea uniforme y satisfactorio. Se prestará atención a los detalles y a la limpieza de líneas para lograr un resultado estético.

Entrega del área: Se procederá a limpiar cualquier salpicadura o exceso de pintura en áreas no designadas para la aplicación. Se dejará el área de trabajo en condiciones ordenadas.

PINTURA LATEX AZUL



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Descripción de los trabajos:

Esta partida se enfoca en la aplicación de pintura látex azul. El objetivo es proporcionar un acabado estético y protector a las superficies verticales, contribuyendo a la imagen general y protección de los elementos.

Detalle del Proceso:

Preparación de superficies. Se llevará a cabo la preparación de las superficies exteriores, asegurando que estén limpias, libres de polvo y en condiciones adecuadas para la aplicación de la pintura.

Selección de pintura oleo mate. Se seleccionará la pintura látex azul adecuada para el proyecto, considerando factores como el color especificado, la durabilidad y la compatibilidad con las superficies a pintar.

Aplicación de la primera mano. Se aplicará la primera capa de pintura látex azul en las superficies exteriores. Se utilizarán técnicas adecuadas para lograr una distribución uniforme y completa de la pintura.

Secado y evaluación. Después de aplicar la primera mano, se permitirá que la pintura se seque completamente. Se realizará una evaluación de la cobertura y se identificarán áreas que requieran retoques adicionales.

Aplicación de la segunda mano. Se aplicará la segunda capa de pintura látex azul una vez que la primera capa esté completamente seca. Nuevamente, se seguirán técnicas precisas para garantizar una cobertura uniforme y un acabado consistente.

Retoque y acabado final. Se realizarán retoques adicionales si es necesario y se verificará que el acabado final sea uniforme y satisfactorio. Se prestará atención a los detalles y a la limpieza de líneas para lograr un resultado estético.

Limpieza del área. Se procederá a limpiar cualquier salpicadura o exceso de pintura en áreas no designadas para la aplicación. Se dejará el área de trabajo en condiciones ordenadas.

s) COBERTURA DE TECHO CON ALUZIN TR4 (INCLUYE COLOCACION A TODO COSTO)

Esta partida consiste en la instalación del techo de Aluzinc, estas láminas de Aluzinc son empleadas mayormente para cubiertas, caranientos, perfiles estructurales, paneles compuestos y tejados. Su objetivo principal es proteger el espacio exterior frente a los agentes atmosféricos.

Detalle del Proceso:

Preparación del Área. Se verificará que los elementos de soporte o fijación estén a nivel, apisonados y con el espaciamiento adecuado según las especificaciones de diseño, asegurándonos que la estructura metálica este correctamente sujeta.

Montaje de las láminas de Aluzinc. Se realizará la colocación de la primera lámina de Aluzinc en el borde del techo y se fijará con los tornillos de techo asegurándonos de que esté nivelada y correctamente sujeta, procederemos a colocar la siguiente lámina de Aluzinc al lado de la primera y así sucesivamente hasta cubrir todo el techo.

Sellado de las láminas de Aluzinc. Se verificará que las láminas de Aluzinc se encuentren correctamente encimadas, se utilizará un sellador para evitar futuras filtraciones o problemas de goteo.

t) MAMPARA DE VIDRIO TEMPLADO PAVONADO DE 8mm INC. PERFILES DE ALUMINIO V-03

La actividad consiste en el suministro e instalación de una mampara de vidrio templado pavonado de 8 mm de espesor, incluyendo los perfiles de aluminio V-03 necesarios para su fijación y soporte. Esta mampara proporcionará una separación estética y funcional en los espacios interiores, garantizando seguridad y resistencia.

La mampara se fabricará con vidrio templado de 8 mm, asegurando su resistencia y durabilidad. Los perfiles de aluminio se utilizarán para enmarcar el vidrio, garantizando una instalación segura y un acabado profesional. La instalación se llevará a cabo en el sitio de la obra, asegurando una correcta alineación y nivelación de la mampara. Se aplicarán selladores adecuados para garantizar la impermeabilidad y estabilidad de la estructura.

v) VENTANA CORREDIZA DE ALUMINO 80X50 CM (V-01)

Esta partida incluye el suministro e instalación de una ventana tipo V-01. La ventana estará compuesta por un marco de aluminio, vidrio templado de 10 mm de espesor y una lámina adicional para proporcionar seguridad y funcionalidad dentro del proyecto.

Detalle del Proceso:

Selección de Materiales. Se seleccionarán cuidadosamente los materiales para la ventana V-01, asegurando que el marco de aluminio sea de alta calidad y cumpla con los estándares requeridos. El vidrio templado de 10 mm proporcionará resistencia y seguridad, mientras que la lámina adicional contribuirá a la protección y eficiencia energética de la ventana.

Medición y Preparación. Se realizarán mediciones precisas en la apertura donde se instalará la ventana V-01. Se preparará la estructura para garantizar un ajuste adecuado del marco de aluminio y las dimensiones correctas del vidrio templado y la lámina.

Instalación de la Ventana. La ventana V-01 se instalará de acuerdo con las normativas de seguridad y las especificaciones del fabricante. Se asegurará la correcta alineación y fijación del marco de aluminio, así como la instalación adecuada del vidrio templado y la lámina.

Ajustes Finales. Se realizarán ajustes finos para garantizar que la ventana V-01 opere de manera eficiente y segura. Se verificará el correcto funcionamiento de los mecanismos de apertura y cierre, así como la hermeticidad de la instalación.

Pruebas de Funcionamiento. Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas para verificar que la ventana V-01 cumple con los estándares de seguridad y funcionalidad establecidos. Se evaluará la resistencia al viento, la filtración de agua y otros aspectos relevantes para garantizar un rendimiento óptimo.

v) VENTANA CORREDIZA DE ALUMINO 153X175 CM (V-02)



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Esta partida incluye el suministro e instalación de una ventana tipo V-02. La ventana estará compuesta por un marco de aluminio, vidrio templado de 10 mm de espesor y una lámina adicional para proporcionar seguridad y funcionalidad dentro del proyecto.

Detalle del Proceso:

Selección de Materiales. Se seleccionarán cuidadosamente los materiales para la ventana V-02, asegurando que el marco de aluminio sea de alta calidad y cumpla con los estándares requeridos. El vidrio templado de 10 mm proporcionará resistencia y seguridad, mientras que la lámina adicional contribuirá a la protección y eficiencia energética de la ventana.

Medición y Preparación. Se realizarán mediciones precisas en la apertura donde se instalará la ventana V-02. Se preparará la estructura para garantizar un ajuste adecuado del marco de aluminio y las dimensiones correctas del vidrio templado y la lámina.

Instalación de la Ventana. La ventana V-02 se instalará de acuerdo con las normativas de seguridad y las especificaciones del fabricante. Se asegurará la correcta alineación y fijación del marco de aluminio, así como la instalación adecuada del vidrio templado y la lámina.

Ajustes Finales. Se realizarán ajustes finos para garantizar que la ventana V-02 opere de manera eficiente y segura. Se verificará el correcto funcionamiento de los mecanismos de apertura y cierre, así como la hermeticidad de la instalación.

Pruebas de Funcionamiento. Se llevarán a cabo pruebas exhaustivas para verificar que la ventana V-02 cumple con los estándares de seguridad y funcionalidad establecidos. Se evaluará la resistencia al viento, la filtración de agua y otros aspectos relevantes para garantizar un rendimiento óptimo.

w) PUERTA DE CRISTAL TEMPLADO CON MARCO DE ALUMINIO (P-1)

Esta partida se enfoca en la instalación de una puerta de cristal templado de 10mm modelo P-1, incluyendo la provisión del marco necesario. El objetivo principal es proporcionar una puerta funcional y estéticamente adecuada, garantizando su correcta instalación en las áreas designadas del proyecto.

Detalle del Proceso:

Selección de Puerta Cristal Templado. Se seleccionará una puerta de cristal templado de 10mm modelo P-1 de acuerdo con las especificaciones y requerimientos del proyecto. Se verificará que la puerta cumple con los estándares de calidad y seguridad necesarios.

Medición y Ajuste del Marco. Se llevarán a cabo mediciones precisas para determinar las dimensiones exactas del marco necesario. El marco se ajustará según las especificaciones del diseño y las características de la puerta de cristal templado.

Preparación del Espacio. Se preparará el espacio donde se instalará la puerta, asegurando que la abertura sea adecuada para la colocación del marco y la puerta de cristal templado de 10mm. Se verificará la nivelación y alineación del espacio.

Instalación del Marco. El marco se instalará de manera precisa en la abertura preparada, asegurando una sujeción firme y alineación adecuada. Se utilizarán herramientas y técnicas adecuadas para garantizar la estabilidad y nivelación del marco.

Colocación de la Puerta de cristal templado. La puerta se colocará en el marco, verificando que se ajuste correctamente. Se prestará especial atención a la alineación de la puerta, su funcionamiento adecuado y la separación uniforme entre la puerta y el marco.

Ajuste y Fijación. Se realizarán ajustes finos para garantizar que la puerta de cristal templado se abra y cierre correctamente. Se fijarán las bisagras y se asegurará la estabilidad de la puerta en su posición final.

Pruebas Funcionales. Se realizarán pruebas funcionales para verificar que la puerta de cristal templado cumple con los requisitos de apertura, cierre y seguridad. Se corregirán cualquier problema identificado durante estas pruebas.

x) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA EN HDF 75X210CM (P-2)

Esta partida comprende el suministro e instalación de una puerta de madera contraplacada en MDF y HDF con de 75x210 cm, incluyendo todas las obras civiles y acabados necesarios para su correcta integración al proyecto. La puerta de madera será seleccionada de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, garantizando durabilidad, estética y funcionalidad dentro del entorno del proyecto.

Detalle del Proceso:

Diseño y Especificaciones. Se procederá con el diseño detallado de la puerta de madera, considerando las dimensiones exactas y el tipo de madera adecuado para el entorno y uso previsto. Las especificaciones incluirán el tipo de cerradura, bisagras y otros accesorios necesarios para su operación.

Suministro de Materiales. Se realizará la adquisición de la puerta de madera y todos los materiales asociados, asegurando que cumplan con los estándares de calidad y resistencia requeridos por el proyecto.

Preparación del Área. Se identificará y preparará la ubicación exacta para la instalación de la puerta, asegurando que el área esté nivelada y lista para recibir la estructura.

Instalación de la Puerta. La puerta de madera se instalará conforme a las especificaciones de diseño, asegurando un ajuste adecuado y la correcta operación de cerraduras y bisagras.

Obras Civiles y Acabados. Se realizarán todas las obras civiles necesarias, como la instalación de muros y acabados adicionales, para asegurar la estabilidad y estética de la puerta de madera dentro del contexto del proyecto.

y) SALIDA PARA ALUMBRADO

Esta partida comprende el suministro y la instalación de salida para luminaria adosada en techo. El trabajo consiste en proporcionar un punto de conexión eléctrico adecuado para la instalación de luminarias en techos, conforme a las especificaciones del proyecto.

z) SALIDA PARA INTERRUPTOR



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

Esta partida comprende el suministro y la instalación de salida para interruptor. El trabajo consiste en proporcionar un punto de conexión eléctrico adecuado para la instalación de un interruptor, conforme a las especificaciones del proyecto y las normativas de seguridad vigentes.

aa) SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE

Esta partida comprende el suministro y la instalación de salida para tomacorriente bipolar doble con línea a tierra. El trabajo incluye proporcionar un punto de conexión eléctrica adecuado para la instalación del tomacorriente, asegurando que cumple con las especificaciones del proyecto y las normativas de seguridad vigentes.

bb) SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO MDF ILUMINADO CON CINTA LED

La actividad consiste en el suministro e instalación de un letrero de MDF iluminado con cinta LED. Este letrero se utilizará para fines de señalización o publicidad, asegurando una presentación estética y efectiva en el espacio correspondiente. El letrero se fabricará con tableros de MDF de alta calidad, cortados y acabados según las especificaciones del diseño. La iluminación se proporcionará mediante cinta LED, que se instalará de manera que asegure una iluminación uniforme y adecuada del letrero. La instalación se realizará en el sitio de la obra, garantizando que el letrero esté correctamente fijado y conectado a la fuente de energía eléctrica, siguiendo todas las normativas de seguridad.

cc) SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA TIPO PANEL LED 33W 60X60CM

Se refiere a la instalación de las salidas de alumbrado que se ejecutarán en el techo del ambiente y que se muestran en el plano. El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos, cableando los conductores de cobre en el conjunto de tuberías PVC y caja octogonal de FoGo adosado al techo desde la cual se alimentarán los artefactos de alumbrado indicados en el plano. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

dd) SUMINISTRO E INSTALACION LUMINARIA TIPO BRAQUETE LED 100W, IP65

Se refiere a la instalación de las salidas de alumbrado que se ejecutarán como se muestran en el plano. El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos, cableando los conductores de cobre en el conjunto de tuberías PVC y caja octogonal de FoGo adosado al techo desde la cual se alimentarán los artefactos de alumbrado indicados en el plano. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

ee) SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA CON LAMPARA DE 2X7W

Esta partida comprende el suministro y la colocación del equipo luminaria de emergencia, según planos.

ff) SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA ELÉCTRICO

La actividad consiste en el suministro e instalación de un sistema eléctrico completo, que incluye todos los componentes necesarios para el correcto funcionamiento eléctrico del edificio, tales como cableado, interruptores, tomacorrientes, luminarias y paneles de distribución. Este sistema garantizará la eficiencia energética y la seguridad en el uso eléctrico. El suministro incluirá materiales de alta calidad y especificaciones técnicas adecuadas. La instalación se llevará a cabo en el sitio de la obra, siguiendo las normativas de seguridad eléctrica y los códigos locales. Se realizará un diseño del sistema eléctrico que contemple la distribución óptima de los circuitos, asegurando una correcta conexión y funcionalidad de todos los elementos.

gg) SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURETE FC= 175 KG/CM2 CON BASE PRISMÁTICA PARA MEDIDOR ELÉCTRICO,

Esta partida involucra el suministro e instalación de un murete con una resistencia especificada de 175 kg/cm² y una base prismática destinada para alojar el medidor eléctrico. El murete será parte integral de la infraestructura eléctrica, asegurando un soporte robusto y adecuado para el equipo de medición de acuerdo a las medidas solicitadas por el concesionario.

Detalle del Proceso:

Suministro del Murete. Se adquirirá el murete prefabricado con la resistencia especificada de 175 kg/cm². Este material cumplirá con las normativas y estándares aplicables.

Preparación del Sitio. Se realizará la preparación del sitio donde se instalará el murete, asegurando una base firme y nivelada para su colocación.

Dicha ubicación estará sujeta al criterio de la concesionaria de servicio eléctrico.

Instalación del Murete. El murete se instalará de acuerdo con las especificaciones técnicas, garantizando su alineación y nivelación adecuadas. Se realizarán las conexiones necesarias para la integración con el medidor eléctrico.

Verificación y Ajustes. Se llevará a cabo una verificación final para asegurar que el murete esté correctamente instalado y cumpliendo con los requisitos de resistencia. Se realizarán ajustes según sea necesario.

hh) POZO A TIERRA,

El juego de puesta a tierra estará compuesto de:

10m de conductor de Cobre Desnudo temple suave de 16 mm².

10 mts de cable NH-90, 1X25 mm²



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

Una Varilla de Cobre Puro 5/8" x 2.40m.

01 conectores de Cobre Puro 3/4" e tipo AB

90 kg de bentonita sódica o similar.

03 tubos de 3/4" Ø PVC-P

01 caja de registro.

01 curva PVC P de 3/4"

Asimismo, posterior a la instalación se debe entregar al área usuaria el certificado de medición de resistencia eléctrica del Pozo a Tierra (PAT), en el cual se debe mostrar una resistencia menor a 10 Ω.

ii) TABLERO GENERAL ADOSBLE 220V 3F 60 HZ CON 15

Esta partida comprende el suministro y la instalación de un tablero Empotrable PVC con tapa, para empotrar.

iii) INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS Y DIFERENCIALES

La actividad consiste en el suministro e instalación de interruptores termomagnéticos, que son dispositivos de protección eléctrica diseñados para interrumpir el flujo de corriente en caso de sobrecarga o cortocircuito. Estos interruptores son esenciales para garantizar la seguridad del sistema eléctrico y proteger los equipos conectados.

Los interruptores se suministrarán con las especificaciones técnicas adecuadas y cumplirán con las normativas de seguridad eléctrica. La instalación se llevará a cabo en el sitio de la obra, asegurando que se coloquen en lugares accesibles y de acuerdo con el diseño del sistema eléctrico. Se realizará la conexión adecuada a los circuitos correspondientes, siguiendo las mejores prácticas de instalación eléctrica. El cual deberá contar el suministro e instalación de interruptores diferenciales.

kk) HABILITACION Y COLOCACION DE INODORO CON ACCESORIOS

Esta partida se enfoca en el suministro e instalación de inodoros en las áreas designadas del proyecto. El objetivo principal es proporcionar instalaciones de inodoros funcionales, sanitarias y estéticas, contribuyendo al confort y la eficiencia de los espacios de baño.

Selección de Inodoros. Se llevará a cabo la selección de inodoros de acuerdo con las especificaciones del proyecto, considerando aspectos como el diseño, la eficiencia del agua, la comodidad y la durabilidad.

Planificación de la Ubicación. Se planificará la ubicación precisa de los inodoros en los puntos designados, teniendo en cuenta factores como la distribución, la privacidad y la accesibilidad.

Preparación de Superficies. Se prepararán las superficies donde se instalarán los inodoros, asegurando que estén limpias, niveladas y listas para recibir la instalación.

Instalación de Tuberías. Se realizarán las conexiones de tuberías necesarias para asegurar un suministro de agua adecuado a los inodoros. Se verificará que no haya fugas y que el suministro de agua sea eficiente.

Montaje de Inodoros. Los inodoros se montarán de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las normativas aplicables. Se verificará que estén nivelados y fijados de manera segura.

Conexión de Desagüe. Se realizarán las conexiones de desagüe necesarias para asegurar la evacuación adecuada de agua y residuos. Se verificará que no haya fugas y que el sistema de desagüe funcione correctamente.

Control de Calidad. Se llevarán a cabo inspecciones de control de calidad para verificar que la instalación de los inodoros cumple con las especificaciones del diseño y las normativas de seguridad.

Sellado y Acabado. Se realizarán los sellados necesarios alrededor de los inodoros para prevenir posibles fugas de agua. Se asegurará un acabado limpio y estéticamente agradable.

Entrenamiento del Usuario. En caso necesario, se proporcionará orientación a los usuarios sobre el uso adecuado de los inodoros, incluyendo instrucciones de limpieza y mantenimiento.

ll) HABILITACION Y COLOCACION DE LAVADERO DE MANO CON ACCESORIOS

Esta partida se enfoca en el suministro e instalación de ovalines en las áreas designadas del proyecto. El objetivo principal es proporcionar instalaciones de ovalines funcionales y estéticas, contribuyendo a la funcionalidad y estética de los espacios de baño.

Detalle del Proceso:

Selección de Ovalines. Se llevará a cabo la selección de ovalines de acuerdo con las especificaciones del proyecto, considerando aspectos como el diseño, el material, la forma y la durabilidad.

Planificación de la Ubicación. Se planificará la ubicación precisa de los ovalines en los puntos designados, teniendo en cuenta factores como la distribución, el acceso cómodo y la estética general del espacio.

Preparación de Superficies. Se prepararán las superficies donde se instalarán los ovalines, asegurando que estén limpias, niveladas y listas para recibir la instalación.

Instalación de Tuberías. En caso necesario, se realizarán las conexiones de tuberías necesarias para asegurar un suministro de agua adecuado a los ovalines.

Instalación de Ovalines. Los ovalines se instalarán de acuerdo con las especificaciones del fabricante y las normativas aplicables. Se verificará que estén nivelados y fijados de manera segura.

Conexión de Desagüe. Se realizarán las conexiones de desagüe necesarias para asegurar la evacuación adecuada del agua. Se verificará que no haya fugas y que el sistema de desagüe funcione correctamente.



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

Control de Calidad. Se llevarán a cabo inspecciones de control de calidad para verificar que la instalación de los ovalines cumple con las especificaciones del diseño y las normativas de seguridad.
Sellado y Acabado. Se realizarán los sellados necesarios alrededor de los ovalines para prevenir posibles fugas de agua. Se asegurará un acabado limpio y estéticamente agradable.
Entrenamiento del Usuario. En caso necesario, se proporcionará orientación a los usuarios sobre el uso adecuado de los ovalines, incluyendo instrucciones de limpieza y mantenimiento.

mm) SISTEMA DE INSTALACION ACCESORIOS DE AGUA Y DESAGÜE

El trabajo indicado en esta sección consistirá en especificar los criterios técnicos y referencias normativas de mano de obra, materiales, herramientas, equipo, servicios de las tuberías de PVC (tubos, accesorios y válvulas), de diámetro y tipo especificado en planos para la instalación de la Red de Alimentación de Agua Potable, tal como está indicado en los documentos de construcción (Planos, Especificaciones Técnicas, memorias descriptivas y de cálculo y estudios de suelo, según corresponda).
Tuberías de PVC. Las tuberías para agua fría serán de cloruro de polivinilo PVC clase 10 con rosca, para una presión de trabajo de 150 lbs/plg², de acuerdo a las normas de INTETEC y la norma técnica I.S.010.

La unión entre tubos será ejecutada utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías o embonada PVC de unión roscada, para la unión de accesorios roscados se empleará formador de empacques y cinta teflón, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase.

Cualquier trabajo, material o equipo que no se muestre en las especificaciones, pero que aparezca en los planos o metrado y viceversa y que sea necesario para completar las instalaciones sanitarias, serán suministrados o instalados, sin costo adicional para el propietario. Detalles menores de trabajos no usualmente mostrados en los planos, especificaciones o metrados, pero necesarios para la instalación, deben ser incluidos en el trabajo del contratista de igual manera que si se hubiera mostrado en los documentos mencionados.

Proceso de instalación:

La instalación deberá seguir expresamente las normas de la Cámara Peruana de la Construcción, el Reglamento Nacional de Construcciones y las Instrucciones de los Fabricantes de las válvulas y accesorios.

La instalación de la Red de Agua Potable deberá considerar:

La Red inferior de agua se instalará siguiendo las indicaciones de los planos de detalle que se acompañe.

Los termesales en los baños y demás servicios serán empotrados en los muros y falso pisos.

Las tuberías podrán instalarse dentro de una cancheta practicada en el muro en bruto, cuya profundidad deberá ser la estrictamente necesaria para que el tubo quede cubierto por el acabado.

Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas de conexiones flexibles o uniones de expansión en los lugares de paso.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

Toda tubería expuesta, como las del cuarto de bombas, será de fierro galvanizado o tal como se exprese en los planos respectivos.

nn) INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 18" X 24"

Este perfilado abarca la instalación de una caja de registro con dimensiones de 30" x 60". Los trabajos incluyen la colocación y fijación de la caja de registro de acuerdo con las especificaciones del proyecto.

05. REPOSICIÓN Y RENOVACIÓN DE PUNTOS ECOLOGICOS

a) SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHO DE BASURA DE ECOLOGICO

Este ítem comprende el suministro e instalación de tachos de basura ecológicos, diseñados para la clasificación adecuada de residuos y la promoción de prácticas ambientales responsables. Los tachos estarán estratégicamente ubicados en áreas de alta afluencia para fomentar la disposición correcta de los desechos por parte de la comunidad.

Diseño y Especificaciones. Se realizará el diseño de los tachos de basura ecológicos, considerando compatibilidades para la clasificación de residuos como papel, plástico, vidrio y orgánicos. El diseño favorecerá la fácil identificación y uso por parte de la comunidad.

Selección de Materiales. Se adquirirán materiales resistentes y sostenibles para la fabricación de los tachos de basura, asegurando durabilidad y compatibilidad con el medio ambiente.

Ubicación Estratégica. Se identificarán ubicaciones estratégicas dentro del proyecto para la instalación de los tachos ecológicos, considerando peatonales de tráfico y áreas de alta generación de residuos.

Instalación de Tachos. Los tachos se instalarán de acuerdo con el plan preestablecido, garantizando su fijación segura y accesibilidad para el uso comunitario.

Señalización. Se implementará señalización clara que indique la presencia de los tachos ecológicos y explique la correcta clasificación de residuos.

REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMA METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades



**MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA**

- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el texto único ordenado de la ley N°27444, Ley de procedimiento administrativos general.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025
- LEY N° 27806, Ley de transparencia y de Acceso a la información pública
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF Aprueban Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N°11-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Resolución Directoral N° 073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, "Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas".
- Ley N° 29973, Ley General de la Personal con Discapacidad. Artículo 16. Accesibilidad del entorno urbano y las edificaciones.
- Ley N° 30936, Ley que promueve y regula el uso de la Bicicleta como medio de transporte sostenible. Artículo 7.- Implementación progresiva de estacionamientos para bicicletas.

RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá realizar todas las coordinaciones previas a través del Responsable Técnico del servicio, responsable técnico del servicio con el Área Usaria, asimismo, informar de manera oportuna cualquier inconveniente que se pueda originar durante la ejecución. Durante el tiempo que dure la presentación del servicio, el Proveedor dispondrá y participará en las reuniones técnicas de coordinación que se requiera.

El contratista será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como el pago de beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones esenciales y contractuales. Todo el personal que realiza tareas en el servicio deberá contar con sus respectivos implementos de seguridad (EPP), de acuerdo a las normas de prevención y seguridad vigentes, los cuales serán proporcionados por el proveedor.

El proveedor deberá contratar para todo su personal la cobertura con el seguro complementario contra todo riesgo - SCTR.

La modalidad de pago para este servicio corresponde a Suma Alzada, lo que significa que el proveedor del servicio debe asumir todo el costo necesario para llevar a cabo el desarrollo de las actividades que incluyen: Materiales e insumos, Equipos y maquinaria, Herramientas, Mano de obra, Gastos Operativos, Limpieza entre otros, teniendo en consideración lo indicado en los planos y especificaciones técnicas e incluye todo lo necesario y fundamentales para su instalación y buen funcionamiento.

Cualquier omisión o falta que sea necesaria para el correcto desempeño de los trabajos deberá ser asumida por el proveedor del servicio, quien se responsabiliza de rehacer y/o subsanar para la Entidad las deficiencias que puedan presentar el servicio ejecutado.

El proveedor tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El proveedor deberá proteger las zonas de trabajo, ambientes y áreas de circulación de las vías, cualquier daño causado será asumido por el mismo, así como la limpieza permanente en todas las zonas de trabajo.

El proveedor tiene responsabilidad exclusiva de todo daño que, por acción omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles e inmuebles de terceros, que se deriven del contrato del servicio.

En virtud de lo dispuesto en los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al Proveedor algún bien mueble o inmueble, éste es responsable del buen uso y conservación de los mismos; de lo contrario, responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro del plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

El proveedor debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes reglamentos y ordenanzas que de cualquier forma estén relacionadas con la ejecución de las actividades.

Los trabajos deberán ser ejecutados según lo indicado en el Artículo 2. de la Ordenanza N° 016-2015-MDLP, la cual determina que la ejecución de obras civiles y demoliciones, incluidas todas aquellas que se realicen en la vía pública, se podrán ejecutar en un Horario de Trabajo: de lunes a viernes en el horario de 7.30 a 17.30 horas y sábados de 8.00 a 13.00 horas.

i. ENTREGABLE

El proveedor deberá presentar por Mesa de Partes de la Entidad, un Informe técnico indicando la culminación del servicio para efectos de otorgar la conformidad de servicio en un plazo máximo de siete (07) días calendario de terminado el servicio.

El Informe técnico del servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- ✓ Copia del contrato y/u orden de servicio
- ✓ Descripción de las actividades ejecutadas (desarrollo del servicio y cumplimiento)
- ✓ Copia de SCTR de personal
- ✓ Fichas técnicas y certificados de garantía de los materiales utilizados
- ✓ Panel fotográfico (mínimo 3 fotos del antes, durante y después de cada actividad)

La prestación de la documentación será en dos ejemplares (1 original + 1 copia) y de la siguiente manera:

- Original es para el trámite de pago del servicio
- Una copia para archivo de la Unidad
- CD (Con la versión digital de toda la documentación)

Todos los folios de los dos ejemplares deberán tener la firma del representante legal del proveedor y del responsable técnico del servicio, en señal de conformidad

j. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 144° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla, en calidad de área usuaria es responsable de brindar la conformidad, para lo cual verifica el cumplimiento de los términos de referencia.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete días computados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, previo informe del área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o la importancia de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo otorgado correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

El mismo plazo establecido para la subsanación de observaciones resulta aplicable para que la entidad contratante se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones.

k. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista Pago único, previa revisión y conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de Sub Gerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte.
- Comprobante de pago.
- Informe técnico del servicio, de acuerdo al Acápite j. Entregable.

El proveedor del servicio deberá de incluir en el comprobante de pago, todos los impuesto y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable, así como, cualquier otro concepto que se aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Entidad, sito en la Calle Juan José Pardo N° 598 Urb. Benjamín Doig Lossio, distrito de La Perla - Callao, de lunes a viernes en el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 18:00 horas.

l. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS Y/O VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas. En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad contratante.

m. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y formación producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados, recibidos o entregados por el proveedor.

• GARANTÍAS

El proveedor deberá cumplir con la Garantía de fiel cumplimiento como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original, que puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago, conforme lo señalado en los artículos 114, 115, 116 y los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.

VI. CLÁUSULAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el proveedor se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el proveedor se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

Adicionalmente, el proveedor se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la entidad contratante.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la entidad contratante el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

VII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

VIII. GESTIÓN DE RIESGOS

De acuerdo al Artículo 44.3 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Al elaborar el requerimiento se inicia la identificación y evaluación de riesgos asociados al proceso de contratación, así como su asignación a alguna de las partes, lo cual sirve de insumo para la elaboración de la estrategia de contratación.

ETAPA	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		EVALUACIÓN DE RIESGOS		ASIGNACIÓN DE RIESGOS	
	DESCRIPCIÓN	CAUSAS GENERADORAS	ANÁLISIS CUALITATIVO	ANÁLISIS CUANTITATIVO (Puntuación de riesgo)	ENTIDAD	POSTORES
ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO	R-01 Riesgo por la definición del tipo de proceso a llevar a cabo	El valor referencial define el tipo de proceso a llevar a cabo	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X
	R-02 Sobreestimación o subestimación del presupuesto referencial	Desconocimiento del valor referencial producto del estudio de mercado	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X
	R-03 Riesgo de errores o deficiencias en los requerimientos mínimos de acuerdo a la Ley General de Contrataciones Públicas	Desconocimiento de la Nueva Ley General de Contrataciones Públicas	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X
	R-04 Riesgo por llevar a cabo múltiples procesos de	Poco personal especializado en contrataciones.	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



MUNICIPALIDAD DE
LA PERLA

EJECUCIÓN CONTRATUAL	R-05 Riesgo por cronograma de selección difíciles de cumplir	Plazos cortos para la presentación de ofertas y la evaluación de las mismas.	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X
	R-06 Riesgo por falta de tiempo de los miembros Comité de Selección para reuniones	Alta demanda laboral del cumplimiento de actividades propias de su función	0.5 MODERADA	0.1 BAJA	0.05 BAJA	X
	R-07 Riesgo por la falta de ofertas o ofertas no válidas, declarando desierto el proceso	Poca cantidad de postores interesados en el mercado.	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA	X
	R-08 Riesgo por la omisión en la presentación de los documentos para la suscripción del contrato (ganador de la licitación)	Incumplimiento con los requerimientos mínimos de acuerdo a las Bases Integradas	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA	X
	R-09 Riesgo por Vicios ocultos	Durante los trabajos de demolición podrían hallarse estructuras no identificadas	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA	X
	R-10 Riesgo por Accidentes Laborales	Deficiencia en la dotación de elementos de seguridad a su Personal	0.3 BAJA	0.2 MODERADA	0.06 MODERADA	X
	R-11 Riesgo por ausencia del personal en obra	Falta de recursos técnicos y logísticos	0.3 BAJA	0.1 BAJA	0.03 BAJA	X
	1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA					
	Muy Alta 0.90 0.045 0.099 0.148 0.197 0.246					
	Alta 0.70 0.023 0.070 0.116 0.174 0.232					
	Moderada 0.50 0.012 0.035 0.058 0.081 0.104					
	Baja 0.30 0.006 0.018 0.029 0.041 0.052					
	Muy Baja 0.10 0.001 0.004 0.007 0.010 0.013					
	2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
	Muy Bajo 0.05 0.10 0.20 0.40 0.80					
	3. PRIORIDAD DEL RIESGO					
	Baja Moderada					

Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK

IX. PROPUESTA DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo al literal b) del Artículo 44.2 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas:

- Persona Natural o Jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, con registro de Proveedor de servicios.
- Contar con CCI.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 370,544.70 (trescientos setenta mil quinientos cuarenta y cuatro con 70/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **servicios de acondicionamiento y/o rehabilitación y/o mantenimiento de infraestructura urbana y/o espacios públicos y/o de parques y/o alamedas y/o malecones y/o boulevard y/o cerco perimétrico y/o juegos infantiles y/o losas deportivas.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁷, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como

⁶ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁷ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave: **RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO**

Debe acreditar **VEINTICUATRO (24) MESES, COMPUTADO DESDE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA** como **SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE TÉCNICO Y/O INSPECTOR; EN LA EJECUCIÓN O INSPECCIÓN O SUPERVISIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES EN INFRAESTRUCTURA Y/O EDIFICACIÓN EN GENERAL PÚBLICA O PRIVADA**

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 Formación académica

Requisitos:

INGENIERO CIVIL TITULADO del personal clave requerido como **RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO**

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

EL POSTOR DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO:

- 01 unid. ROTOMARTILLO 1800W-2000W
- 01 unid. EQUIPO DE CORTE Y SOLDEO
- 01 unid. COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM
- 01 unid. AMOLADORA ANGULAR 7"

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

SE PODRÁ PARTICIPAR EN FORMA INDIVIDUAL O EN CONSORCIO, PARA LO CUAL SE DETERMINA LO SIGUIENTE:

- D.1 El número máximo de consorciados es de 02 integrantes
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO como SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O COORDINADOR Y/O RESPONSABLE TÉCNICO Y/O INSPECTOR; EN LA EJECUCIÓN O INSPECCIÓN O SUPERVISIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES EN INFRAESTRUCTURA Y/O EDIFICACIÓN EN GENERAL PÚBLICA O PRIVADA. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	 Más de 3 años: 50 puntos Más de 2.5 hasta 3 años: 45 puntos Más de 2 hasta 2.5 años: 40 puntos

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / ETODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente.⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁹.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>15 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p> <p>0 puntos</p>

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>15 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas.

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>i. Garantía del servicio prestado de 24 meses</p> <p>ii. Implementación de señalética educativa y de seguridad (material reflectivo y con pictogramas inclusivo).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una DECLARACIÓN JURADA</p> <p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p>Mejora 2: 20 puntos</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	50 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	15 puntos
D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS ¹³</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 PE$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <u>0.70</u>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <u>0.30</u>

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

¹³ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA" que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA PERLA, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20131369710, con domicilio legal en CAL. JUAN JOSE PARDO URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO 598 LA PERLA - CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1 para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: "REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DEL PARQUE JOSE DEL CARMEN MARIN DEL DISTRITO DE LA PERLA".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO].

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA].

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁵ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Artículo 139. Excepciones a la garantía de fiel cumplimiento en bienes y servicios
No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:
a) En los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- "Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [SELECCIONAR]: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante

Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar [CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Otras Penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En el caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal clave	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Área Usuaria.
2	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su Personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	(0.5 UIT) por cada día que el Personal del Contratista no cuente con los elementos de seguridad.	Según informe del Área Usuaria.
3	Cuando el Contratista no cumpla con presentar su SCTR vigente desde el inicio del servicio hasta la culminación	(0.1 UIT) por cada ocurrencia	Según informe del Área Usuaria.

Procedimiento para la Aplicación de Penalidades

➤ Para la aplicación de la tabla de otras penalidades, el área usuaria, previo informe notificará al proveedor indicando la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, actas de inspección, etc.

El proveedor podrá realizar el descargo respectivo a la aplicación de penalidades, luego de la cual, si la Subgerencia de Obras Públicas, Tránsito y Transporte de la Municipalidad Distrital de La Perla considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad. En caso el proveedor no realice su descargo en un plazo de 5 días de notificado, se tiene que el área usuaria aplicará dicha penalidad.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 119° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁶ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁷. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁸. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁹.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁶ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁸ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Lista de instituciones arbitrales que propone la entidad:

- 1 CENTRO DE ANALISIS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS – PUCP
- 2 CÁMARA DE COMERCIO DE LIMA - CCL

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: CAL. JUAN JOSE PARDO URB. BENJAMIN DOIG LOSSIO 598 LA PERLA - CALLAO - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD CONTRATANTE

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE	SI () NO ()
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXOS

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
COMITE

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

²¹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁴

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁵; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁶.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁷.

²⁴ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁵ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁶ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁷ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁸; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁹.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁸ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁹ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³⁰

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³⁰ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
- [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

Advertencia

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁴
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes³⁵, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁶ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³⁴ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁵ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁶ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000.00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁷

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPITULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

³⁷ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 38	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 39	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE 40	TIPO DE CAMBIO VENTA 41	MONTO FACTURADO ACUMULADO 42
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

77

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

78

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 18⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores
COMITE
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04-2025-MDLP/CS-1
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

