

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

## DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.08.23
1.2 ÁREA USUARIA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y RECURSOS MÉDICOS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS (CLORURO DE SODIO O SUERO FISIOLÓGICO 0.9% X 1 L) DELEGADO A COMPRA LOCAL PARA LA RED ASISTENCIAL TUMBES
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.		
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento de requerimiento</div> <div>NOTA N° 288-UPCRM-DR-RATU ESSALUD-2023</div> <div>Fecha de recepción</div> <div style="text-align: center;">25.08.2023</div> </div>	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la segunda versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Fecha de la quinta versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div></div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> </div>	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div style="text-align: center;">X</div> </div>	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div style="text-align: center;">X</div> <div>NO</div> <div></div> </div>	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div style="text-align: center;">X</div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div></div> <div>Fecha de aprobación</div> <div></div> </div>	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div style="text-align: center;">X</div> </div>	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div></div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div> <div></div> </div>	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.	
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO		



Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

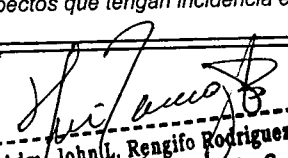
## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento


## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.08.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO



En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 Lic. Adm. John L. Rengifo Rodríguez Jefe de la Unidad de Adq. IH y S ADRES Salud RED ASISTENCIAL TUMBES NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			