


| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |  |  |                                      |   |  |   |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|---|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | martes, 4 de Abril de 2023   |  |                                      |   |  |   |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE OBRAS-RESIDENTE DE OBRA   |  |                                      |   |  |   |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.5 KG, PARA EL PROYECTO CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS JR. ARRIBA PERU, JR. LOS ANGELES, JR.RASUHUILLCA, JR. DOMINGO NIETO, JR. BERLIN, JR.CALLE S/N DEL DISTRITO DE AYACUCHO - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO |  |                                      |   |  |   |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 031   |  |                                      |   |  |   |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 23   |  |                                      |   |  |   |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |   |  |   |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |   |  |   |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°567-2023-MPH/31.32.  | Fecha de recepción                   | 21/03/2023  |  |   |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                                 |
|   |   | Fecha de la tercera versión  | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                                 |
|   |   | Fecha de la cuarta versión   | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                                 |
|   |   | Fecha de la quinta versión   | NINGUNO  | De oficio                            | NINGUNO   | Con motivo de observaciones  | NINGUNO                                 |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO                                   |   | X  |   |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |   |  |   |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                                   |   |  |   |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   |   | X  |   |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  | Fecha de aprobación                  |   |  |   |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI   |  | NO                                   |   | X  |   |
|   |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  | Fecha de inicio de vigencia          |   |  |   |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |   |  |   |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |   |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de la remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 1   | 1   | 1  | INFORME N°126-2023-MPH/22.25   | 28/03/2023                           |   |  |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |   |
|   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |   |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |                                      |   |  |   |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones                      | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones              |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 1   | 1   | 1  | INFORME N°696-2023-MPH/31.32.  | 31/03/2023                           |   |  |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones              |   |  |  |                                      |   |  |   |
|   | NINGUNO   |  |  |                                      |   |  |   |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones              |   |  |  |                                      |   |  |   |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                            |  |  |                                      |   |  |   |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento                                   |  |  |                                      |   |  |   |
| UNICO   | SEGÚN INFORME N°696-2023-MPH/31.32.                                   |  |  |                                      |   |  |   |



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)  |  |            |   |            |
|--|--|------------|---|------------|
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO  |  |            |   |            |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 27/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO | 27/03/2023 |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI         | X   | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |            |   |            |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI         | X   | NO         |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |  |            |   |            |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |            |   |            |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |            |   |            |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |            |   |            |
| 4.   | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA<br/>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS<br/>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p>CPC. Pelayón Huancahuari Alvarado<br/>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> |            |   |            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |            |   |            |