

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/03/2024									
1.2 ÁREA USUARIA		Dirección de Estudios y Proyectos									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del PIP “mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la IE N° 1346 del asentamiento humano sagrado corazón de Jesús del Distrito de Tambogrande – Provincia de Piura – departamento de Piura” con código Único de inversiones N° 2565299									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		148									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA						Código					
						Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 179-2024 GRP 440330 MEMOTANDO N° 317-2024 GRP 440000			Fecha de recepción		26/02/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI					NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DEL VALOR REFERENCIAL ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO

CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL						
Ene-24	DESCRIPCION	METRADOS		COSTOS		TOTAL
		UND.	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	
I	HONORARIOS DE PERSONAL					S/ 80,000.00
1	PERSONAL PRINCIPAL					
	JEFE DE PROYECTO	MES	2	S/ 7,500.00	S/ 15,000.00	S/ 80,000.00
	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Y EQUIPAMIENTO	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
	ESPECIALISTA EN METRADOS Y PRESUPUESTO	MES	2	S/ 6,500.00	S/ 13,000.00	
II	ESTUDIOS BÁSICOS					S/ 23,000.00
	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	GLB	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	GLB	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
	PLAN MONITOREO ARQUEOLÓGICO	GLB	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
	ESTUDIO AMBIENTAL	GLB	1	S/ 4,500.00	S/ 4,500.00	
	GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	GLB	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
RESUMEN						
I	HONORARIOS DE PERSONAL	S/.		S/ 80,000.00		
II	ESTUDIOS BÁSICOS	S/.		S/ 23,000.00		
	COSTO DIRECTO	S/.		S/ 103,000.00		
	GASTOS GENERALES (9.854%)			S/ 10,149.62		
	UTILIDAD (10%)			S/ 10,300.00		
	SUB TOTAL			S/ 123,449.62		
	I.G.V. (18%)			S/ 22,220.93		
	TOTAL			S/ 145,670.55		

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

PROPIETARIO : GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

FECHA : Ene - 2024

VALOR REFERENCIAL OBRAS CIVILES

COSTO DIRECTO OBRAS CIVILES

9.854% DE GASTOS GENERALES

S/ 145,670.55

S/ 103,000.00

S/ 10,149.62

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
1.0	GASTOS GENERALES FIJOS					S/ 850.00
	Gastos de licitación	GLB	1	S/ 850.00	S/ 850.00	
Total Item 1.0						S/ 850.00
	COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO					S/ 103,000.00
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS					0.83%
2.0	GASTOS GENERALES VARIABLES					S/ 9,300.00
2.1	GASTOS DE OFICINA CENTRAL					
	A.- Alquiler de oficina	MES	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00	
	B.- Pago de servicios de agua y luz	MES	2	S/ 300.00	S/ 600.00	
	C.- Telefonía y comunicaciones	MES	2	S/ 300.00	S/ 600.00	
	D.- Servicio técnico de computo	MES	2	S/ 300.00	S/ 600.00	
	E.- Servicios de movilidad	MES	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00	
2.2	IMPRESIONES Y MATERIALES DE ESCRITORIO					
	A.- Impresiones de Entregables	UND	3	S/ 1,500.00	S/ 4,500.00	
Total Item 2.0						S/ 9,300.00
	COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO					S/ 103,000.00
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS					0.825%
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES					9.029%
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES					9.854%

JUAN PEDRO GIBON SANCHEZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP Nº 27441

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 145,670.55 (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SETENTA CON 55/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
SAAVEDRA HOLGUIN FRANCISCO JAVIER BARZOLA TRILLO VICTOR TEODORO CASTILLO GARCIA DANTE ALBERTO				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

GOBIERNO REGIONAL PIURA
Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA


YASMAY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ
Jefe

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.