

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 13.11.2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | Dirección Nacional de Censos y Encuestas (DNCE)   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | Servicio de Infraestructura Tecnológica en la Nube para el Censo Nacional 2025  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | 053/10 Procesamiento de Datos   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | 126   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  | -   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | -   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | Oficio Nº 1306-2024-INEI/OTIN                   |  | Fecha de recepción                   | 11. OCT.2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA  | Fecha de la segunda versión   | 22.OCT.2024                                     | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   | 04. NOV.2024                                    | De oficio  | X                                    | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  | -   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  | -                                    |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS  | SI  | X   | NO   | -                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -  | Fecha de aprobación                  | -  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -  | Fecha de Inicio de vigencia          | -  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº ítem  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 5   | 5   | Correo electrónico S/N   | 15.OCT.2024                          |  |  |                                      |
|  | <i>Requerimiento: tipo de contratación; Sistema de Contratación: para indicar suma alzada se debe acreditar una cantidad determinada Plazo de la Prestación; Personal: funciones y responsabilidades; Experiencia del Postor: solicita experiencia como remype cuando no corresponde en esta etapa determinar aun si es una Adjudicación Simplificada.</i> |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | 1  | 1   |   |  |                                      | 1  | Correo electrónico S/N   | 04.NOV.2024                          |
|  | las capacitaciones del profesional requerido.  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |             |
| 1  | 5   | 5  |  |                                      |   | Correo electrónico S/N                     | 22.OCT.2024                          |             |
| Requerimiento tiene una sola prestación; El Sistema es a suma alzada; El Plazo se detalla por entregable; Se detallan las funciones del personal; Se retira requisito de remype  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 1  | 1   |  |  |                                      | 1   | Correo electrónico S/N                     | 04.NOV.2024                          |             |
| las capacitaciones del profesional requerido.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| único  | El tipo de contratación; el Sistema de Contratación; el plazo de la Prestación; funciones y responsabilidades del personal; la cantidad de Experiencia del Postor y requisito de remype |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| único  | las capacitaciones del personal requerido   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| -  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| -  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| MONEDA   | Nuevos Soles  | -  | Dólares                                    | -                                    | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |             |
| MONTO  | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| -  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  | 23.OCT.2024                                |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 06.NOV.2024 |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |   |  |  | SI                                   | X   | NO   | -                                    |             |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |   |  |  | SI                                   | -   | NO   | X                                    |             |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |   |  |  | SI                                   | -   | NO   | X                                    |             |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |             |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |   |  |  | SI                                   | -   | NO   | X                                    |             |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |
|---|--|
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |
| 5.  | <div style="text-align: center;"> <br/> Abog. Cecilia Mayor Galvez<br/> Directora Ejecutiva<br/> Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios </div> |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                    |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |

