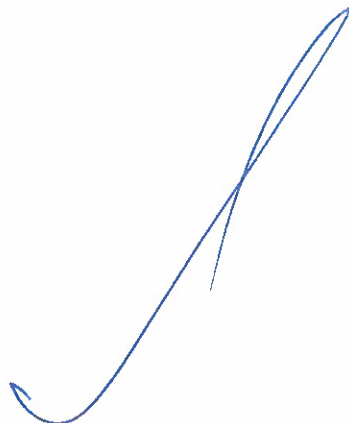


**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2024-INEN****CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y
ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL
DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**



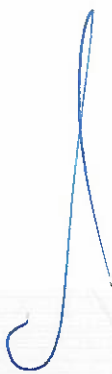

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 - SURQUILLO
Teléfono: : 201-6500 ANEXO 1163
Correo electrónico: : logistica22@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 00063-2024-OGA/INEN el 26 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de Trescientos treinta (330) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Para el presente servicio, cada mes considerado en el cronograma de mantenimientos se encuentra comprendido por 30 días calendario.

Cada mantenimiento preventivo corresponde a una intervención.

Los mantenimientos preventivos para cada uno de los siete equipos comprendidos en el alcance del servicio, deberá realizarse durante el mes correspondiente, de acuerdo al siguiente cronograma:

Cronograma de mantenimientos Preventivos:

NRO.ACT.	EQUIPOS	DEL DIA 1 AL DIA. 30.	DEL DIA 150 AL DIA 179	DEL DIA 210 AL DIA 239	DEL DIA 330 AL DIA 359
1	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77507)	X		X	
2	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77508)	X		X	
3	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77509)	X		X	
4	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77510)	X		X	
5	MESA DE NECROPSIA REG. (PATRIM. 84247)	X		X	
6	CABINA DE MACROSCÓPICA (REG. PATRIM. 78837)		X		X
7	CABINA DE MACROSCÓPICA (REG. PATRIM. 81106)		X		X

1.9. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor Adjudicado debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- g) Carta del fabricante o cualquier otro documento, que acredite ser representante de la marca DIAPATH, en el Perú.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 08**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes*

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas y luego de esa hora la mesa de partes virtual puede recepcionar la documentación que se tramitará al día siguiente en horario de oficina.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago del monto ofertado por este concepto en PAGOS PARCIALES, a favor del contratista, en CUATRO (04) PAGOS, de acuerdo al siguiente detalle:

PRIMER PAGO: A efectuarse por el 35% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el primer mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).

SEGUNDO PAGO: A efectuarse por el 15% del monto contratado, previa conformidad de la intervención programada para el segundo mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).

TERCER PAGO: A efectuarse por el 35% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el tercer mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).

CUARTO PAGO: A efectuarse por el 15% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el cuarto mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable de la prestación efectuada, sin observaciones, según el cronograma establecido.
- Acta de conformidad emitido por el funcionario responsable de la Unidad Funcional de mantenimiento, infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, el responsable del taller de Mecánica y/o coordinador UFMIEM y el responsable del Departamento de Patología del INEN.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del enlace: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/> dirigido a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

**Ministerio
de Salud**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

00014

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 1 de 10

TERMINOS DE REFERENCIA	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y ELECTROMECÁNICOS. (DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA - CRONOGRAMA ANUAL)
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de la marca DIAPATH, o equivalente, para los equipos de laboratorio con registros patrimoniales N° 77507, N° 77508, N° 77509, N° 77510, N° 78837, N° 84247 y N° 81106.
FINALIDAD PÚBLICA	Mantener en buen estado los equipos que permiten los diagnósticos y pronósticos anatomopatológicos solicitados por los médicos tratantes mediante procedimientos y protocolos de anatomo patología quirúrgica. También, aquellos equipos necesarios en la ejecución de los protocolos de necropsia de los pacientes fallecidos en cumplimiento y según la legislación y normatividad legal y técnica vigente.
CANTIDAD	Un (1) servicio
DEPARTAMENTO SOLICITANTE	Departamento de Patología/Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia.
ÁREA USUARIA	Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico.
CODIGO	608500260514.
RESOLUCION DE ESTANDARIZACION	
A	ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
	<p>CUATRO (04) GABINETES VENTILADO DE METAL: REGISTROS PATRIMONIAL N° 77507; 77508; 77509 y 77510 Marca: DIAPATH / Modelo: ZEFIRO 120 / Series: 10642; 10643; 10644; 10645 (RESPECTIVAMENTE)</p> <p>Actividades a realizar por cada intervención de mantenimiento en cada equipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Inspección del cableado. <ul style="list-style-type: none"> Apagar el instrumento y desconectar el cable de poder. Abrir el compartimiento superior. Verificar las conexiones eléctricas. Cerrar el compartimiento superior. Conectar el cable de poder y encender el equipo. Verificación de la correcta apertura y cierre de las puertas. <ul style="list-style-type: none"> Inspección visual de bisagras y sistema de bloqueo. Inspección visual de la integridad de la empaquetadura. Inspección visual del balance de las puertas. Verificación de la correcta fijación de las bandejas. <ul style="list-style-type: none"> Verificar la correcta fijación de las bandejas. Verificación de las conexiones de tomas de escape de aire. <ul style="list-style-type: none"> Verificación visual de las rejillas de aspiración de aire, limpiar si es necesario. Comprobar las conexiones de los tubos de escape de aire. Inspección visual por posibles fisuras o fugas en el circuito. Verificación del funcionamiento de la lámpara UV e iluminación UV. <ul style="list-style-type: none"> Activar la iluminación de la iluminación LED presionando repetitivamente el botón con el icono de un foco desde el panel de control. Colocar el equipo en stand by, luego activar la lámpara UV presionando el botón UV desde el panel de control.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Tel.: 201-6500
www.inen.gob.pe
 Lima - Perú



PERU

Ministerio
de Salud

INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 2 de 10

6. Reemplazo de batería de filtros de formol.

- Abrir el compartimiento superior.
- Abrir el compartimiento de los filtros.
- Remover los filtros a ser cambiados.
- Instalar los filtros nuevos.
- Activar la nueva fecha de expiración con la tarjeta RFID.

7. Verificación del performance de aspiración, calibración de ser necesaria.

- Configurar porcentaje de ventilación al 100%.
- Usando un anemómetro, detecte el flujo de aire en los puntos indicados en el manual.
- Calibración de la aspiración según el manual de servicio, de ser necesaria.

8. Limpieza general del equipo.

- Limpieza de superficies con paños y solución de limpieza.

9. Cambio de accesorios:

- Batería de filtros de formol (Se realizarán dos cambios en doce meses por cada equipo, según cronograma mantenimientos).
- Cambio de tarjeta electrónica principal de gabinete SERIE 10642 y 10643

UNA (01) MESAS METÁLICA PARA AUTOPSIA (MESA DE NECROPSIA): REGISTROS PATRIMONIAL N° 84247

Marca: DIAPATH / Modelo: ZEFIRO / Serie: 12972.

Actividades a realizar por cada intervención en cada equipo:

1. Inspección del cableado.

- Apagar el instrumento y desconectar el cable de poder.
- Abrir el compartimiento superior.
- Verificar las conexiones eléctricas.
- Abrir el compartimiento inferior y verificar las conexiones eléctricas.
- Conectar el cable de poder y encender el instrumento.

2. Verificación de las conexiones hidráulicas.

- Apagar el instrumento y desconectar el cable de poder.
- Revisar las conexiones debajo del plano de trabajo.
- Conectar el cable y encender el instrumento.

3. Verificación de conexiones neumáticas.

- Apagar el equipo y desconectar el cable de poder.
- Verificación visual del orificio de aspiración de aire, limpiar si es necesario.

4. Verificación de las conexiones de tomas de escape de aire.

- Comprobar las conexiones de los tubos de escape de aire.
- Verificar las conexiones neumáticas en el motor.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

0001

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 3 de 10

- Inspección visual por posibles fisuras o fugas en el circuito.
- 5. **Revisión del funcionamiento del sistema de elevación.**
 - Accionar mediante el panel de control, el mecanismo de elevación.
 - Inspección visual del motor y lubricación del eje.
 - Lubricación, de ser necesario.
- 6. **Verificación de la activación de comandos.**
 - Desde la pantalla principal del panel de control: subir manualmente el porcentaje de aspiración, accionar el enjuague del plano de trabajo y triturador de desechos.
- 7. **Cambio de batería de filtros de formol y filtro HEPA.**
 - Abrir el compartimento dedicado de los filtros.
 - Remover los filtros a ser cambiados.
 - Instalar la batería de filtros de formol.
 - Instalar el filtro HEPA.
 - Activar la nueva fecha de expiración con la tarjeta RFID.
- 8. **Limpieza general del equipo.**
 - Limpieza de superficies con paños y solución de limpieza
- 9. **Cambio de accesorios:**
 - Baterías de filtros de formol (Se realizarán dos cambios en doce meses por cada equipo, según cronograma mantenimientos).
 - Filtro HEPA (Se realizarán dos cambios en doce meses por cada equipo, según cronograma mantenimientos).

DOS (02) ESTACIONES PARA PREPARAR SOLUCIONES (CABINA DE MACROSCOPIA): REGISTROS PATRIMONIAL
N° 78837; 81106

Marca: DIAPATH / Modelo: ZEFIRO 120+DIGIP / Serie: 10599; 11102 (Respectivamente)

Actividades a realizar por cada intervención:

- 1. **Inspección del cableado.**
 - Apagar el instrumento y desconectar el cable de poder.
 - Abrir el compartimento superior.
 - Verificar las conexiones eléctricas.
 - Abrir el compartimento inferior y verificar las conexiones eléctricas.
 - Conectar el cable de poder y encender el instrumento.
 - Verificación del funcionamiento de la llave diferencial presionando botón de test.
- 2. **Verificación de las conexiones hidráulicas.**
 - Apagar el instrumento y desconectar el cable de poder.
 - Revisar las conexiones debajo del plano de trabajo.
 - Conectar el cable y encender el instrumento.
- 3. **Verificación de conexiones neumáticas.**
 - Apagar el equipo y desconectar el cable de poder.
 - Verificación visual de las rejillas de aspiración de aire, limpiar si es necesario.

A.3



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel: 201-6590
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud



"DÉCENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 4 de 10

4. Verificación de las conexiones de tomas de escape de aire.
 - Comprobar las conexiones de los tubos de escape de aire.
 - Verificar las conexiones neumáticas en el motor.
 - Inspección visual por posibles fisuras o fugas en el circuito.
5. Revisión del funcionamiento del sistema de elevación del vidrio frontal.
 - Abrir el compartimiento superior.
 - Inspección visual del estado de las correas y guías de las ventanas de vidrio.
 - Lubricación, de ser necesario.
6. Verificación de la activación de comandos a través del panel de control.
 - Desde la pantalla principal del panel de control: Subir y bajar el vidrio frontal, activar el mezclador de agua, agua de enjuague de lavadero con bandeja perforada, Triturador y encendido de lámpara UV e iluminación LED.
7. Verificación del performance de aspiración, calibración de ser necesaria.
 - Levantar el vidrio a 40 cm del plano de trabajo.
 - Configurar porcentaje de ventilación al 100%.
 - Detección de flujo con anemómetro en los 9 puntos indicados en el manual.
 - Calibración de la aspiración según el manual de servicio, de ser necesaria.
8. Cambio de batería de filtros de formol y filtro HEPA.
 - Abrir el compartimiento superior de los filtros.
 - Remover los filtros a ser cambiados.
 - Instalar la batería de filtros de formol.
 - Instalar el filtro HEPA.
 - Activar la nueva fecha de expiración con la tarjeta RFID
9. Limpieza general del equipo.
 - Limpieza de superficies con paños y solución de limpieza.
10. Cambio de componentes y accesorios:
 - Baterías de filtros de formol (Se realizarán dos cambios en doce meses por cada equipo, según cronograma mantenimientos).
 - Filtro HEPA (Se realizarán dos cambios en doce meses por cada equipo, según cronograma mantenimientos).

B GARANTÍA

- B.1 Alcance de la garantía:**
La garantía cubre situaciones que impiden la operatividad del equipo o no garantizan su funcionalidad plena después de realizado el mantenimiento preventivo con las actividades descritas en el literal A. Cuando se produzcan estas situaciones, el contratista deberá efectuar todas las acciones necesarias para poner en funcionamiento el equipo, de manera inmediata.
- B.1 Condiciones de la garantía:** Cuando sea necesaria la reparación de los equipos, dentro del alcance de la garantía y durante su periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:
- El INEN efectuará su solicitud de atención por falla técnica y/o avería de los equipos, requiriendo la revisión y/o reparación en modalidad presencial (in situ), vía correo electrónico o llamada telefónica. En ese sentido, el contratista deberá proveer como información para la suscripción del contrato, números de teléfono (fijo y de



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6500
www.inen.edu.pe
Lima - Perú



PERÚ

**Ministerio
de Salud**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

0001

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 5 de 10

celular), así como un correo electrónico, pudiendo la Entidad, efectuar su solicitud a través de cualquiera de estos medios. En el caso del correo electrónico, el contratista se encontrará en obligación de mantenerlo activo durante la vigencia del contrato; siendo que, el solo envío de la solicitud a dicho correo electrónico, será considerado como notificación válida de la solicitud del INEN.

- El contratista deberá brindar respuesta a la solicitud de atención por falla técnica y/o avería de los equipos del INEN en un tiempo máximo de las cuatro (04) horas siguientes a la comunicación de la Entidad, vía llamada telefónica o correo electrónico. La respuesta consistirá en que el contratista deberá programar su visita (in situ) en un plazo máximo de 24 horas de efectuada dicha comunicación. Si no se diera la respuesta durante ese lapso, el contratista asumirá los gastos en los que incurra el INEN, por el no uso de los equipos por el tiempo transcurrido desde iniciado el llamado de la institución, bajo su responsabilidad.

Periodo de garantía:

La garantía a considerarse será por seis (06) meses, contabilizado a partir de la emisión de conformidad por cada intervención.

Inicio del cómputo del periodo de garantía:

A partir del día siguiente de emitida la conformidad por cada intervención.

Todos los filtros y repuestos serán nuevos, deben estar libres de defectos e imperfecciones y deben ser de primera calidad que cumplan con las normas internacionales sobre procedimientos de fabricación.

C CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

PUNTOS A CONSIDERAR:

- Todos los componentes y accesorios nuevos deberán contar con guta donde figure la recepción del área técnica, Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM) del INEN, antes de su instalación.
- Una vez concluida cada intervención, se deberán realizar las pruebas operativas en el servicio, en presencia del personal encargado de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM, quien verificará la total operatividad de los equipos.
- Al finalizar cada intervención, se entregará un informe técnico a detalle, con fotos a color, del mantenimiento realizado y las recomendaciones para la conservación adecuada.
- La empresa asumirá el costo de todos los insumos, gastos operativos e instalación, materiales y trabajos necesarios para la correcta realización del servicio. Los filtros cambiados serán introducidos en una bolsa de desecho, del color conveniente, y llevados al Almacén Central de Residuos Sólidos por la empresa contratista, en coordinación con la unidad de limpieza, para su desecho o trato conveniente.
- No se ha emitido, ninguna disposición u protocolo, al respecto, que regule la actividad destinada a proveer el objeto de contratación, como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19; sin embargo, de emitirse algún protocolo sanitario u otras disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, el contratista deberá incluirlo como parte de su obligación en cumplimiento de este requerimiento; bajo su exclusiva responsabilidad. No obstante, el personal del contratista que ejecute las obligaciones señaladas en estas especificaciones técnicas, incluido el alcance de la garantía, deberá contar con equipos de protección personal (como guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios), para evitar el contagio de COVID-19; siendo responsabilidad exclusiva del contratista cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional.
- La empresa será responsable por las obligaciones con su personal tales como el pago de haberes y beneficios sociales y en general, por el cumplimiento de todas aquellas obligaciones que emanan de las disposiciones de carácter laboral, social, comercial, tributario o de otra índole; en tal sentido, queda perfectamente entendido que ni EL CONTRATISTA ni su personal tienen ningún vínculo laboral alguno con el INEN.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf: 201-6500
 www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio
de Salud

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE
LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 6 de 10

- La empresa ejercerá completo control sobre su personal, debiendo cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables vigentes en toda índole, sujeta y establecida referente a la prestación a contratar. El INEN no será responsable de costos o gastos, ni responsable alguno por accidentes que pueda sufrir su personal en el curso de la prestación, pudiendo éstas generar sanciones y multas por las entidades supervisoras y fiscalizadoras, las mismas que serán asumidas en su integridad por la empresa, siendo estas deducidas de sus pagos correspondientes, previa inspección.
- La ejecución del servicio será en horario diurno y/o nocturno de lunes a viernes o los fines de semana sábado-domingo, previa coordinación con el Taller de Mecánica de la UFMIEM y el Departamento de Patología. Asimismo, toda coordinación de fechas y disponibilidad será efectuada por el Taller de Mecánica de la UFMIEM y el Departamento de Patología.
- Los daños que pudieran producirse a los bienes, instalaciones e infraestructura del INEN, y/o a terceros por actos u omisiones del Contratista o de su personal durante toda la ejecución del servicio, serán de responsabilidad del CONTRATISTA para lo cual se podrá deducir el costo y su aplicación mediante descuentos respectivos en los pagos a ser efectuados por el servicio a prestar.

D SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá presentar el listado de todo el personal que intervendrá en el servicio, detallando nombres, apellidos y número de DNI de los mismos.

El contratista proporcionará el respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a sus trabajadores que participen efectivamente en el servicio y por los daños a terceros, durante el plazo de la ejecución del servicio.

D.1

Acreditación:

El contratista deberá presentar la Lista del Personal, así como la respectiva póliza SCTR, al día siguiente de la firma del contrato a través de Mesa de Partes Digital o física del INEN.

E REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá ser representante de la marca en el Perú y/o distribuidor autorizado de la marca DIAPATH.

E.1

Acreditación:

Carta del fabricante o cualquier otro documento emitido por este, dicha documentación se deberá presentar para el perfeccionamiento de contrato.

F REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

El postor deberá contar como mínimo con un personal clave con el siguiente perfil:

Un (1) Ingeniero

- i. Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial.
- ii. Capacitación del fabricante y/o distribuidor autorizado en la instalación y/o uso y/o mantenimiento de los equipos DIAPATH (mínimo 8 horas).
- iii. Tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento y/o reparación de equipos electromecánicos de la marca DIAPATH.

F.1

Los requisitos i, ii y iii, se constituyen como requisitos de calificación.

Funciones del personal clave:

El personal clave ejecutará el servicio y estará presente durante todo el tiempo que dure cada una de las intervenciones.

Las coordinaciones podrán efectuarse mediante correo electrónico, que el contratista presente para la suscripción del contrato. Este correo electrónico servirá como medio de notificación para cualquier comunicación que se realice durante la ejecución contractual del servicio.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio de Salud



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

00011

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 7 de 10

El contratista será responsable de todos los recursos que se necesiten para la correcta ejecución del servicio (repuestos, accesorios, implementos, mano de obra, etc.)

El contratista se compromete a ejecutar el servicio con el personal clave ofertado. Cabe señalar que no se permitirá el cambio de dicho profesional, salvo casos de fuerza mayor debidamente sustentado (renuncia, fallecimiento, accidente con impedimento físico para laborar).

En caso sea necesario el cambio de personal, por casos de fuerza mayor u otros, el contratista deberá informar a la Entidad cuál será el nuevo personal que brindará el servicio, adjuntando la documentación que permita acreditar que el nuevo personal cumple con el perfil solicitado en estos términos de referencia. Cabe señalar que la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico deberá aprobar al nuevo personal, de no aprobarlo, el contratista deberá proponer otro personal que cumpla con el perfil.

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de Trescientos treinta (330) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Para el presente servicio, cada mes considerado en el cronograma de mantenimientos se encuentra comprendido por 30 días calendario.

Cada mantenimiento preventivo corresponde a una intervención.

Los mantenimientos preventivos para cada uno de los siete equipos comprendidos en el alcance del servicio, deberá realizarse durante el mes correspondiente, de acuerdo al siguiente cronograma:

Cronograma de mantenimientos Preventivos:

NRO. ACT.	EQUIPOS	DEL DÍA 1 AL DÍA 30	DEL DÍA 31 AL DÍA 175	DEL DÍA 210 AL DÍA 259	DEL DÍA 290 AL DÍA 330
1	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77507)	X		X	
2	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77508)	X		X	
3	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77509)	X		X	
4	GABINETE VENTILADO DE METAL (REG. PATRIM. 77510)	X		X	
5	MESA DE NECROPSIA REG. (PATRIM. 84247)	X		X	
6	CABINA DE MACROSCÓPICA (REG. PATRIM. 78837)		X		X
7	CABINA DE MACROSCÓPICA (REG. PATRIM. 81106)		X		X

G.1

DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA PARA EL PAGO



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf: 201-6506
www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 8 de 10

H.1	<p>PRIMER ENTREGABLE: Informe técnico a detalle, con fotos a color, del mantenimiento realizado según las intervenciones programadas para el día 1 AL DIA 30 (según cronograma de mantenimientos) y las recomendaciones para la conservación adecuada.</p> <p>SEGUNDO ENTREGABLE: Informe técnico a detalle, con fotos a color, del mantenimiento realizado según las intervenciones programadas para el día 150 AL 179 (según cronograma de mantenimientos) y las recomendaciones para la conservación adecuada.</p> <p>TERCER ENTREGABLE: Informe técnico a detalle, con fotos a color, del mantenimiento realizado según las intervenciones programadas para el día 210 AL 239 (según cronograma de mantenimientos) y las recomendaciones para la conservación adecuada.</p> <p>CUARTO ENTREGABLE: Informe técnico a detalle, con fotos a color, del mantenimiento realizado según las intervenciones programadas para el día 330 AL 359 (según cronograma de mantenimientos) y las recomendaciones para la conservación adecuada.</p>
I	<p>FORMA DE PAGO:</p> <p>La entidad realizará el pago del monto ofertado por este concepto en PAGOS PARCIALES, a favor del contratista, en CUATRO (04) PAGOS, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <p>PRIMER PAGO: A efectuarse por el 35% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el primer mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).</p> <p>SEGUNDO PAGO: A efectuarse por el 15% del monto contratado, previa conformidad de la intervención programada para el segundo mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).</p> <p>TERCER PAGO: A efectuarse por el 35% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el tercer mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).</p>
I.1	<p>CUARTO PAGO: A efectuarse por el 15% del monto contratado, previa conformidad de las intervenciones programadas para el cuarto mantenimiento (según cronograma de mantenimientos).</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entregable de la prestación efectuada, sin observaciones, según el cronograma establecido. Acta de conformidad emitido por el funcionario responsable de la Unidad Funcional de mantenimiento, infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, el responsable del taller de Mecánica y/o coordinador UFMIEM y el responsable del Departamento de Patología del INEN. Comprobante de pago. <p>Dicha documentación se debe presentar a través del enlace: https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/ dirigido a la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN.</p>
J	<p>CONFORMIDAD DEL SERVICIO</p>
J.1	<p>La conformidad será emitida por el funcionario responsable de la Unidad Funcional de mantenimiento, infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, el responsable del taller de Mecánica y/o coordinador UFMIEM y el responsable del Departamento de Patología del INEN.</p>
K	<p>LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>
K.1	<p>En las instalaciones del Departamento de Patología del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito Av. Angamos</p>



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6390
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
 AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO " 00010

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 9 de 10

Este N° 2520 - Surquillo, Lima, Perú.

N	SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL												
N.1	Suma Aizada (modalidad no aplica)												
L	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS												
L.1	El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (01) año, contados a partir de la emisión de la conformidad otorgada por la Entidad.												
M	OTRAS PENALIDADES APLICABLES												
	Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">OTRAS PENALIDADES</th> </tr> <tr> <th>SUPUESTOS DE APLICACIÓN</th> <th>FORMA DE CÁLCULO</th> <th>PROCEDIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ausencia de personal clave Por ausencia del personal clave por cada día que dure la intervención.</td> <td>La penalidad será de 3% de la UIT vigente al momento de ocurrido el supuesto de aplicación de penalidad, por cada día de ausencia.</td> <td>Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)</td> </tr> <tr> <td>Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado En caso el contratista ejecute los mantenimientos con un personal distinto al personal clave ofertado o cuyo reemplazo no haya sido autorizado.</td> <td>La penalidad será de 3% de la UIT vigente, por cada incidencia.</td> <td>Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)</td> </tr> </tbody> </table>	OTRAS PENALIDADES			SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO	Ausencia de personal clave Por ausencia del personal clave por cada día que dure la intervención.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente al momento de ocurrido el supuesto de aplicación de penalidad, por cada día de ausencia.	Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)	Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado En caso el contratista ejecute los mantenimientos con un personal distinto al personal clave ofertado o cuyo reemplazo no haya sido autorizado.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente, por cada incidencia.	Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)
OTRAS PENALIDADES													
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO											
Ausencia de personal clave Por ausencia del personal clave por cada día que dure la intervención.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente al momento de ocurrido el supuesto de aplicación de penalidad, por cada día de ausencia.	Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)											
Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado En caso el contratista ejecute los mantenimientos con un personal distinto al personal clave ofertado o cuyo reemplazo no haya sido autorizado.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente, por cada incidencia.	Según Informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)											
M.1	<p>Nota: El contratista se compromete a ejecutar el servicio con el personal clave ofertado. Cabe señalar que no se permitirá el cambio de dicho profesional, salvo casos de fuerza mayor debidamente sustentado (renuncia, fallecimiento, accidente con impedimento físico para laborar).</p> <p>En caso sea necesario el cambio de personal, por casos de fuerza mayor u otros, el contratista deberá informar a la Entidad cuál será el nuevo personal que brindará el servicio, adjuntando la documentación que permita acreditar que el nuevo personal cumple con el perfil solicitado en estos términos de referencia. Cabe señalar que la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico del INEN deberá aprobar al nuevo personal, de no aprobarlo, el contratista deberá proponer otro que cumpla con el perfil.</p>												
N	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN												
N.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL / CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
N.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (1) Ingeniero</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial. <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional requiendo será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de</p>												



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
 Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
 Lima - Perú



PERÚ

Ministerio de Salud

Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO "

14/02/2024.

Versión: 01:00

Página 10 de 10

	Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
N.1.2	CAPACITACIÓN
	Requisitos: Un (1) Ingeniero - Capacitación del fabricante y/o distribuidor autorizado en la instalación y/o uso y/o mantenimiento de los equipos DIAPATH (mínimo 8 horas). Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.
N.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: Un (1) Ingeniero - Tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento y/o reparación de equipos electromecánicos de la marca DIAPATH. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
N.2	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor estimado de la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Instalación de Equipos de Laboratorios Hospitalarios: Clínicos o de Anatomía patológica. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	FORMACIÓN ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Ingeniero</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Ingeniero</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación del fabricante y/o distribuidor autorizado en la instalación y/o uso y/o mantenimiento de los equipos DIAPATH (mínimo 8 horas). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p>
C	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Un (1) Ingeniero</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tres (03) años de experiencia mínima en mantenimiento y/o reparación de equipos electromecánicos de la marca DIAPATH. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 245,000.00 (Doscientos cuarenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Reparación y/o Instalación de Equipos de Laboratorios Hospitalarios: Clínicos o de Anatomía patológica.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 7.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20514964778**, con domicilio legal en **AV. ANGAMOS ESTE N° 2520**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2024-INEN** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de TRECIENTOS TREINTA (330) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Además de la penalidad por mora establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes penalidades.

OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
Ausencia de personal clave Por ausencia del personal clave por cada día que dure la intervención.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente al momento de ocurrido el supuesto de aplicación de penalidad, por cada día de ausencia.	Según informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)
Realización de las obligaciones con personal distinto al ofertado En caso el contratista ejecute los mantenimientos con un personal distinto al personal clave ofertado o cuyo reemplazo no haya sido autorizado.	La penalidad será de 3% de la UIT vigente, por cada incidencia.	Según informe de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico (UFMIEM)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 – SURQUILLO – LIMA.

DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección, El plazo de ejecución del servicio es de TRECIENTOS TREINTA (330) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ELECTROMECÁNICOS DE LA MARCA DIAPATH DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que gode de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 6

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 08

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 006-2024-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD
DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN EL AÑO DE 1992

ANEXO A

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD
DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN EL AÑO DE 1992

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD
DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN EL AÑO DE 1992

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD
DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN EL AÑO DE 1992

DECLARACION DE LA COMISION DE LA VERDAD
DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR
EN EL AÑO DE 1992