

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

A handwritten signature in blue ink is visible at the bottom of the page.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de los bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de los bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaborados en formato **WORD**, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, septiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS

Primera convocatoria

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE
SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE
LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD”

BASES INTEGRADAS

Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

M

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNPP.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

M





CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

M

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Pataz
RUC N° : 20275817814
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Pataz
Teléfono: : -
Correo electrónico: : Unidadlogisticamdp@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 5,561,028.76 (CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL VEINTIOCHO CON 76/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5,561,028.76 (CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL VEINTIOCHO CON 76/100 SOLES).	S/ 5,004,925.89 (CINCO MILLONES CUATRO MIL NOVECIENTOS VENTICINCO CON 89/100 SOLES).	S/ 6,117,131.63 (SEIS MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CIENTO TREINTA Y UNO CON 63/100 SOLES).

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
N° 097-2024-MDP/A, de fecha
26 de junio de 2024.

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 092-2024/GM/MDP, de fecha 24 de Mayo de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (doscientos cuarenta) 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la entidad
Recoger en	: Oficina de enlace de la Municipalidad Distrital de Patatz, sito en Calle Francisco de Matos 538 – Las Quintanas
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 450.00 (Cuatrocientos cincuenta con 00/100 soles) Digital: S/ 10. 00 (Diez con 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico, y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cauterizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024,
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- D.S. N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y su reglamento aprobado por el decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Ley de Promoción de Competencias y formalización y desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresas y de Acceso al empleo
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR Que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Directiva de OSCE aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.
- Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requiendo no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Enlace de la Municipalidad Distrital de Pataz, sito en Calle Francisco de Matos 538 – Las Quintanas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará uno (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

A. DENOMINACION DE LA PRESTACION:

El presente proceso tiene por finalidad la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" – con Código Único de Inversión N° 2593974, tomando como base el Expediente Técnico elaborado por la Municipalidad Distrital de Pataz.

B. INTRODUCCION

La presente memoria descriptiva está referida al Expediente del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ANEXO DE ZARUMILLA – DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", contempla la información establecida en la normativa vigente de salud, aplicable para establecimiento de Nivel I-2; con la Norma Técnica de Salud Ne113-MINSA/DGLEM-V01 – Infraestructura y Equipamiento de los EESS del 1er Nivel de Atención, normativas específicas según la especialidad y reglamento vigentes.

Nombre de la obra:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Anexo : Zarumilla.
Distrito : Pataz.
Provincia : Pataz.
Departamento : La Libertad.
Región Geográfica : Sierra.
Nombre del PI : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

Código de Proyecto : 2593974

Nivel de los estudios de pre inversión : VIABLE

Fecha de declaración de Viabilidad : 11 de mayo del 2023.

Elaboración del Expediente Técnico aprobado mediante: Resolución de Gerencia Municipal N° 92-2024-MDP/GM de fecha 24 de mayo del 2024, se aprobó la Elaboración del expediente técnico de la obra, con un presupuesto total de inversión de S/. 5,822,469.91 (CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 91/100 SOLES), por un plazo de 240 días calendario, bajo la modalidad de ejecución de obra por contrata, por el sistema de contratación A SUMA ALZADA.

C. MARCO NORMATIVO

El planteamiento Técnico Arquitectónico del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN EL ANEXO DE ZARUMILLA – DISTRITO DE PATAZ - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", se consideró los siguientes reglamentos, normas técnicas de salud y otros vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006/VIVIENDA del 05 Mayo del 2006.
- Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V01 – Infraestructura y Equipamiento de los EESS del 1er Nivel de Atención, aprobada con Resolución Ministerial N045-2015-MINSA del 27 de enero del 2015.
- Norma Técnica de Salud N°0021-MINSA/DGSP-V.01, para las Categorías de los Establecimientos de Salud del Sector Salud, aprobada con Resolución Ministerial N°769-2004/MINSA del 26 Julio del 2004.
- Directiva de los "Estándares mínimos de Seguridad para Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo", aprobado con R.M. N° 335-2005/MINSA del 04/05/2005
- Directiva Administrativa N° 211-MINSA/DGIEM-V.01 que regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud
- Norma Técnica de Salud N°042-MINSA/DGSP-V01 para los "Servicios de Emergencia", aprobada con R.M. N°386-2006/MINSA.

D. LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS

El terreno del Puesto de Salud del Anexo de Zarumilla tiene un área total de 661.50 m² y un perímetro de 114.10ml, según levantamiento topográfico el mismo que se encuentra ubicado en el anexo del mismo nombre. El terreno presenta los siguientes límites:

- Por el Frente: Límita con la call S/N hacia Zarumilla con seis segmentos de línea recta del vértice P3 al vértice P9, con una longitud de 4.89 + 1.18+ 12.92 + 9.76 + 11.32 + 0.15, haciendo un total de 40.22ml.
- Por el lado Derecho: Límita con una vivienda, un segmento de línea recta del vértice P1 al vértice P9, con una longitud de 20.00ml.
- Por el lado izquierdo: Límita con una vivienda, un segmento de línea recta del vértice P2 al vértice P3, con una longitud de 16.30ml.
- Por el Fondo: Límita con terreno con terceros, un segmento de línea recta del vértice P1 al vértice P2, con una longitud de 37.59ml.

E. PROPUESTA ARQUITECTONICA

La población de referencia viene hacer la población total de la jurisdicción asignada a los establecimientos de salud por la Dirección Regional de Salud en Coordinación con INEI, que para el presente proyecto comprende la población de la jurisdicción de EE.SS. de El Capulí con un total de habitantes distribuida por

grupos etáneos. Para el presente proyecto se considera la población demandante potencial igual que la referencial, por cuanto no existe en la zona otra institución o consultorio que brinde el servicio de salud.

CUADRO N° 02: POBLACIÓN DE REFERENCIA POR GRUPOS ETARIOS

POBLACIÓN REFERENCIAL DIRECTA DEL ANEXO DE ZARUMILLA							
Ciclo de Vida	Niños	Adolescentes	Adultos	Adulto Mayor	Gestantes		
Año	Menores de 01 a 11 años	De 12 años a 17 años	De 18 años a 59 años	De 60 años a más	MEF	Gestantes	
0	653	224	96	269	64	133	13
1	659	226	97	271	65	134	13
2	671	230	99	276	66	136	13
3	689	236	102	283	68	139	13
4	712	244	105	293	70	144	13
5	741	254	109	305	73	150	14
6	780	267	115	321	77	156	15
7	827	283	122	340	82	167	16
8	883	302	130	363	88	179	17
9	951	325	140	391	95	193	18
10	1,033	353	152	425	103	210	20

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

Nombre del Establecimiento de Salud: Zarumilla
Tasa de Crecimiento en el Ambiente Rural del Distrito de Patataz = 0.84%
Niños (menores de 1 a 11 años) 34.30% de la población demandante potencial total
Adolescentes (de 12 a 17 años) 14.70% de la población demandante potencial total
Adultos (de 18 a 59 años) 41.19% de la población demandante potencial total
Adultos Mayores (de 60 a más años) 9.80% de la población demandante potencial total
Mujer Edad Fértil (MEF) 20.37% de la población demandante potencial total
Gestante 1.99% de la población demandante potencial total

Así mismo se está haciendo la proyección de la población efectiva que viene a ser el 40% (Tasa de personas que asisten a Centros de Salud en el Distrito de Patataz Zona Rural) de la población demandante potencial, porcentaje dado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI).

CUADRO N° 03: POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA QUE BUSCO ATENCIÓN

POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA QUE BUSCO ATENCIÓN							
Ciclo de Vida	Niños	Adolescentes	Adultos	Adulto Mayor	Gestantes		
Año	Menores de 01 a 11 años	De 12 años a 17 años	De 18 años a 59 años	De 60 años a más	MEF	Gestantes	
0	112	38	16	46	11	23	2
1	114	39	17	47	11	23	2
2	116	40	17	48	11	23	2
3	118	41	17	49	11	24	2
4	122	42	18	51	11	25	2
5	127	44	19	53	11	26	2
6	134	46	20	56	12	27	2
7	142	49	21	59	13	29	2
8	151	52	22	63	14	31	2
9	163	56	24	68	15	33	2

10	177	61	26	74	16	36	2
----	-----	----	----	----	----	----	---

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

Nombre del Establecimiento de Salud: Zarumilla

Tasa de Crecimiento en el Ámbito Rural del Distrito de Patataz =

0.84%

Niños (menores de 1 a 11 años)

34.29% de la población demandante potencial total

Adolescentes (de 12 a 17 años)

14.64% de la población demandante potencial total

Adultos (de 18 a 59 años)

41.43% de la población demandante potencial total

Adultos Mayores (de 60 a más años)

9.64% de la población demandante potencial total

Mujer Edad Fértil (MEF)

20.36% de la población demandante potencial total

Gestante

2.14% de la población demandante potencial total

PROYECCIÓN DE LAS ATENCIONES IDENTIFICADAS QUE SE BRINDARÁN CON EL PROYECTO

En los siguientes cuadros se presenta los servicios que se espera brindar con el proyecto, para lo cual se asume que el 100% de la población efectiva con problemas de salud acudirá en busca del servicio, por lo que se prevé que su inclusión sea progresiva hasta lograr una meta de atención por cada uno de los grupos poblacionales identificados; en la proyección de la demanda con proyecto se han tomado los estándares de cobertura que se espera alcanzar con el proyecto, tomando como criterio las coberturas de atención que tienen algunos establecimientos que brindan este servicio.

CUADRO N° 04: SERVICIO DE ATENCIONES PREVENTIVAS PEDIÁTRICAS DE 0 < 01 AÑO

SERVICIO DE INMUNIZACIÓN DE 0 AÑOS					
Año	Demandante Efectiva	Factor Programación	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	36	80.00%	29	11.0	396
1	36	80.00%	29	11.0	396
2	37	80.00%	30	11.0	407
3	38	80.00%	30	11.0	418
4	39	80.00%	31	11.0	429
5	41	80.00%	33	11.0	451
6	43	80.00%	34	11.0	473
7	46	80.00%	37	11.0	506
8	49	80.00%	39	11.0	539
9	53	80.00%	42	11.0	583
10	58	80.00%	46	11.0	638

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

Potenciales= Menores de 01 año

Factor correspondiente al % promedio de cobertura de vacunaciones (PPR) 80.00%

Ratio promedio, número de dosis de vacunaciones en menores de 01

años edad. PI-SIS MINSA

11.0

En la proyección de la demanda de inmunizaciones niños menores de 01 año, se prevé alcanzar una cobertura del 80%, con una ratio de concentración 11.0. Controles por lo que se espera alcanzar al inicio del horizonte del proyecto 396 controles efectivos, al último año del proyecto se espera alcanzar 638 controles al año.

CUADRO N° 05: SERVICIO DE ATENCIONES PREVENTIVAS PEDIÁTRICAS 01 A 04 AÑOS

SERVICIO DE INMUNIZACIÓN DE 01 A 04 AÑOS					
Año	Demandante Efectiva	Factor % de Vacunaciones	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	56	80.00%	45	6.0	336
1	56	80.00%	45	6.0	336
2	57	80.00%	46	6.0	342

3	58	80.00%	46	6.0	348
4	60	80.00%	48	6.0	360
5	63	80.00%	50	6.0	378
6	66	80.00%	53	6.0	396
7	70	80.00%	56	6.0	420
8	75	80.00%	60	6.0	450
9	81	80.00%	65	6.0	486
10	88	80.00%	70	6.0	528

Fuente: Municipalidad Distrital Pataz

Potenciales= Menores de 04 años

Factor correspondiente al % promedio de cobertura de vacunaciones (PPR) 80.00%

Ratio promedio, número de dosis de vacunaciones en menores de 05 años edad. PI-SIS MINSA

Para las consultas pediátricas en niños de 01 a 04 años, se prevé una cobertura de atención del 80% con una ratio de concentración de 06 atenciones por lo que se espera alcanzar al iniciar el horizonte del proyecto 336 demandantes efectivos con 528 atenciones (controles) en el último año del proyecto.

CUADRO N° 06: CRECIMIENTO Y DESARROLLO 01 A 04 AÑOS

SERVICIO DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE 01 A 04 AÑOS					
Año	Demandante Efectiva	Factor % de Vacunaciones	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	56	80.00%	45	6.0	336
1	56	80.00%	45	6.0	336
2	57	80.00%	46	6.0	342
3	58	80.00%	46	6.0	348
4	60	80.00%	48	6.0	360
5	63	80.00%	50	6.0	378
6	66	80.00%	53	6.0	396
7	70	80.00%	56	6.0	420
8	75	80.00%	60	6.0	450
9	81	80.00%	65	6.0	486
10	88	80.00%	70	6.0	528

Fuente: Municipalidad Distrital Pataz

Potenciales= Menores de 04 años

Factor correspondiente al % promedio de cobertura de vacunaciones (PPR) 80.00%

Ratio promedio, número de dosis de vacunaciones en menores de 05 años edad. PI-SIS MINSA

6.0

Para las atenciones de Crecimiento y Desarrollo (CRED) se ha tomado como población demandante efectiva niños de 01 a 04 años, se prevé una cobertura de atención de 100% con una ratio de concentración, de 6, por lo que espera atender al inicio del proyecto 336 demandantes efectivos con un total de 528 atenciones en el último año.

CUADRO N° 07: SERVICIO DE ATENCIONES PREVENTIVAS OBSTÉTRICAS (GESTANTES CONTROLADAS)

SERVICIO DE ATENCIONES CONTROLES PRE NATALES (GESTANTES CONTROLADAS)					
Año	Demandante Efectiva	Factor % CPN	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	2	80.00%	2	6.0	12
1	2	80.00%	2	6.0	12
2	2	80.00%	2	6.0	12

3	2	80.00%	2	6.0	12
4	2	80.00%	2	6.0	12
5	2	80.00%	2	6.0	12
6	2	80.00%	2	6.0	12
7	2	80.00%	2	6.0	12
8	2	80.00%	2	6.0	12
9	2	80.00%	2	6.0	12
10	2	80.00%	2	6.0	12

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

Potenciales= MEF gestantes

Factor % de cobertura de controles prenatales ENDES2007 (PPR) 80.00%

Ratio= Promedio, PPR-SIS MINSA

6.0

Para efectos de la proyección de los controles pre natales se ha tomado como población demandante efectiva a la población gestante, se prevé una cobertura de atención del 80%, y una ratio de concentración de 6 controles teniendo al inicio del proyecto 12 demandantes efectivos con un total de 12 controles el último año.

CUADRO N° 08: ATENCIONES MÉDICAS

ATENCIONES MÉDICAS					
Año	Demandante Efectiva	Factor % Acuden	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	112	75.00%	84	3.5	392
1	114	75.00%	86	3.5	399
2	116	75.00%	87	3.5	406
3	118	75.00%	89	3.5	413
4	122	75.00%	92	3.5	427
5	127	75.00%	95	3.5	445
6	134	75.00%	101	3.5	469
7	142	75.00%	107	3.5	497
8	151	75.00%	113	3.5	529
9	163	75.00%	122	3.5	571
10	177	75.00%	133	3.5	620

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

Potenciales= personas que atienden en el Establecimiento

75.00%

Ratio= Promedio, PPR - SIS MINSA

3.5

Para efectos de la proyección de las atenciones médicas se ha tomado como población demandante efectiva al 100%, se prevé una cobertura de atención del 75%, y un ratio de concentración de 3.5 atenciones teniendo al inicio del proyecto 392 atenciones efectivos con un total de 571 atenciones el último año.

CUADRO N° 09: ATENCIONES PLANIFICACIÓN FAMILIAR

SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR MEF					
Año	Demandante Efectiva	Factor Programación	Atendidos	Ratio de Concentración	Atenciones
0	23	30.00%	7	4.0	91
1	23	30.00%	7	4.0	92
2	23	30.00%	7	4.0	92
3	24	30.00%	7	4.0	96
4	25	30.00%	8	4.0	100

5	26	30.00%	8	4.0	104
6	27	30.00%	8	4.0	108
7	29	30.00%	9	4.0	116
8	31	30.00%	9	4.0	124
9	33	30.00%	10	4.0	132
10	36	30.00%	11	4.0	144

Fuente: Municipalidad Distrital Patatz

Potenciales= personas que se atienden en el Establecimiento

Factor % de cobertura de controles prenatales ENDES2007 (PPR) 30.00%

Ratio= Promedio, PPR-SIS MINSA

4.0

Para efectos de la proyección de la planificación familiar se ha tomado la población demandante efectiva las mujeres en edad fértil (MEF), se prevé una cobertura de atención del 57%, y un ratio de concentración de 4 controles teniendo al inicio del proyecto 91 demandantes efectivos con un total de 144 al finalizar el último año del horizonte del proyecto.

CUADRO N° 10: CONSOLIDADO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDARÁ CON EL PROYECTO

CONSOLIDADO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDARÁ CON EL PROYECTO						
Año	Inmunización 0 Año	Inmunización de 01 a 04 años	Crecimiento y Desarrollo de 0 a 04 años	Controles Pre Natales	Atenciones Médicas	Planificación Familiar
0	396	336	336	12	392	91
1	396	336	336	12	399	92
2	407	342	342	12	406	92
3	418	348	348	12	413	96
4	429	360	360	12	427	100
5	451	378	378	12	445	104
6	473	396	396	12	469	108
7	506	420	420	12	497	116
8	539	450	450	12	529	124
9	583	486	486	12	571	132
10	638	528	528	12	620	144

Fuente: Municipalidad Distrital Patatz

En el cuadro se presenta el consolidado de las atenciones que brindará el establecimiento, teniendo un total de 18,930 atenciones a lo largo del proyecto.

ANÁLISIS DE LA OFERTA

Se analizará la oferta optimizada de los diferentes servicios que brinda el establecimiento de salud considerando los recursos humanos que actualmente cuenta. Se aplicará los estándares siguientes:

CUADRO N° 11: ANÁLISIS DE OFERTA

DESCRIPCIÓN	RENDIMIENTOS
Consulta Preventiva	4 atenciones/hora
Pedriátrica	
Consulta Preventiva	4 atenciones/hora
Obstétrica	

Fuente: Municipalidad Distrital Patatz

OPTIMIZACIÓN ATENCIONES PREVENTIVAS

Para la optimización de los servicios preventivos se están considerando las atenciones pediátricas, considerando que el trabajador labore 150 horas al mes, siendo que los mismos profesionales brindan este servicio y otros se ha considerado el 40% de su tiempo con una ratio de atención de cuatro atenciones por hora, que multiplicado por el número de profesionales tenemos un total de 2,074 atenciones pediátricas al año.

CUADRO N° 12: OPTIMIZACIÓN DE ATENCIONES PREVENTIVAS

GRUPO OCUPACIONAL		TIEMPO PROMEDIO (MINUTOS)
MÉDICO GENERAL		
Consulta Externa		
Consulta Médica		15
ENFERMERA		
Atención Inmunizaciones		20
Atención CRED		20
OBSTETRA		
Consulta Obstétrica (CPN)		25

Fuente: Municipalidad Distrital Pataz

CONSOLIDADO OFERTA OPTIMIZADA PROYECTADA POR TIPO DE SERVICIOS DE SALUD

CUADRO N° 15: OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Grupo Ocupacional	Cantidad (A)	Tiempo Promedio (Minutos)	Atenciones/hora (B)	Horas/Año (C)	Factor Optimización (D)	Total Atenciones/Año E=(A)*(B)*(C)*(D)	Porcentaje de Participación por Servicio (F)	Oferta Optimizada de RRHH G=E*(F)
Medico General								
Consulta Externa								
Consulta Médica	0	15	4	432	0.50	0	0.80	0
Enfermera								
Atención Inmunizaciones	2	20	3	432	0.40	1,037	0.45	467
Atención CRED	2	20	3	432	0.40	1,037	0.45	467
Obstetra								
Consulta Obstétrica (CPN)	0	25	2	432	0.25	0	0.25	0
TOTAL				1,728		2,074		933

Fuente: Municipalidad Distrital Pataz

CUADRO N° 16: CONSOLIDADO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDARÁ CON EL PROYECTO

Consolidado de los Servicios que se Brindará con el Proyecto								
Año	Inmunización 0 Año	Inmunización de 01 a 04 años	Crecimiento y Desarrollo de 0 a 04 años	Controles Pre Natales	Atenciones Médicas	Planificación Familiar	TOTAL	
0	396	336	336	12	392	91	1,563	
1	396	336	336	12	399	92	1,571	
2	407	342	342	12	406	92	1,601	
3	418	348	348	12	413	96	1,635	
4	429	360	360	12	427	100	1,688	
5	451	378	378	12	446	104	1,766	
6	473	396	396	12	469	108	1,854	
7	506	420	420	12	497	116	1,971	
8	539	450	450	12	529	124	2,104	
9	583	486	486	12	571	132	2,270	
10	638	528	528	12	620	144	2,470	
Atenciones Con Proyecto	4,840	4,044	4,044	120	4,774	1,108	18,930	

Fuente: Municipalidad Distrital Patataz

F. AREAS PROYECTADAS

Del diagnóstico realizado a la infraestructura se ha logrado determinar que los módulos A y B requieren realizar la siguiente propuesta:

PROGRAMA ARQUITECTONICO CENTRO DE SALUD ZARUMILLA										
ESTUDIO TÉCNICO										
AMBIENTES	Cantidad	AREA NORMATIVA NTS N°13-MINSA			EXP. TÉCNICO			OBSERVACIONES/PUSTEO DE AREAS		
	Unid	A. Normativa (m2)	Area Parcial (m2)	Area Total (m2)	Area Parcial (m2)	Sub Total (m2)	Area Total (m2)			
SERVICIOS FINALES				323.00			436.80			
UPSS CONSULTA EXTERNA				262.50			361.93			
Admisión y Registros										
1	Hall Publico	1.00	10.00	10.00		20.77	20.77			
2	Informes / Admisión y Clases	1.00	6.00	6.00		8.24	8.24			
3	Caja	1.00	3.50	3.50		3.56	3.56			
4	Archivo de Historias Clínicas	1.00	9.00	9.00		9.97	9.97			El incremento del área es por requerimiento de equipamiento.
5	Servicio Social	1.00	9.00	9.00						Se optimiza el ambiente por la baja demanda de número de referencias y contrareferencias, y número de recursos humanos del horizonte.
6	Referencias y Contrareferencias.	1.00	9.00	9.00		11.48	11.48			
Asistencial										
7	Servicios higiénicos públicos Hombres (2 inodoros, 3 lavatorios, 2 urinarios)	2.00	3.00	3.00		5.62	5.62			Ubicado en Primer nivel
		2.00	3.00	3.00		5.62	5.62			Ubicado en Segundo nivel
8	Servicios higiénicos públicos Mujeres (2 inodoros, 3 lavatorios)	2.00	2.50	2.50		4.96	4.96			Ubicado en Primer nivel
		2.00	2.50	2.50		4.96	4.96			Ubicado en Segundo nivel
9	Servicios higiénicos públicos discapacitados y/o gestantes (1 inodoros, 1 lavatorio)	2.00	5.00	5.00		5.83	5.83			Ubicado en Primer nivel
		2.00	5.00	5.00		5.83	5.83			Ubicado en Segundo nivel
Atención ambulatoria										
10	Consultorio de Medicina 01	1.00	13.50	13.50		15.27	15.27			Ubicados en Segundo nivel
11	Consultorio de Medicina 02	1.00	13.50	13.50		15.27	15.27			
12	Sala de Inmunizaciones	1.00	15.00	15.00		24.05	24.05			
13	Consultorio de Obstetricia (incluye 1/2 SH)	1.00	17.00	17.00		21.75	21.75			Ubicado en Primer nivel
14		1.00	17.00	17.00		22.09	22.09			Ubicado en Segundo nivel
15	Consejería y Prevención de ITS/VIH/SIDA	1.00	13.50	13.50		19.45	19.45			Según PMF: Se considera solo consultorio (no módulo) para consejería
16	Consejería y Prevención del Cáncer	1.00	13.50	13.50		16.25	16.25			Según PMF: Se considera solo consultorio (no módulo) para consejería
17	Atención Integral del Adulto Mayor. Incluye ½ SH (Lavamanos e Inodoro)	1.00	17.00	17.00		24.74	24.74			Ambientes compartidos funcionalmente
18	Enfermería	1.00				12.81	12.81			La zona se incrementa por funcionalidad y necesidad de atención local.

	Sub Total			187.50		258.52		
	Circulación y Muros 40%	40%		75.00		103.41		
UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA (Tipo I-2)				6.50		16.12		
Procedimientos de laboratorio clínico Tipo I-2								
19	Toma de Muestras Biológicas	1.00	5.00	5.00	12.40	12.40		
	Sub Total			5.00		12.40		
	Circulación y Muros 30%	30%		1.50		3.72		
ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS				54.00		58.75		
Ambiente prestacional								
Temas								
20	Tópico de urgencias y emergencias	1.00	18.00	18.00	19.72	19.72		
	Sala de Observación							
21	Observación de emergencia (2 camas) Incluye un baño completo: lavamanos, inodoro y ducha.	1.00	22.00	22.00	23.80	23.80		
	Sub Total			40.00		43.52		
	Circulación y Muros 35%	35%		14.00		15.23		
SERVICIOS INTERMEDIOS				85.40		79.60		
ACTIVIDAD ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO				85.40		79.60		
No Restringida								
1	Control de acceso	1.00		4.00	0.00	0.00		No considerado en el PMA del PIP. Se eliminó ambiente por la baja demanda, la enfermera encargada tomará datos del paciente.
1	Lavado para personal asistente	1.00		3.00	3.85	3.85		
Semi Restringida								
Restringida								
15	Sala de Parto	1.00		30.00	30.82	30.82		
16	Atención inmediata al recién nacido	1.00		6.00	7.42	7.42		
16	Puerperio inmediato	1.00		18.00	14.77	14.77		
	Sub Total			61.00		56.86		
	Circulación y Muros 40%	40%		24.40		22.74		
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				23.40		29.65		
UPS Administración				23.40		29.65		
17	Secretaría	1.00	10.00	10.00	12.50	12.50		
18	Cuarto de Limpieza	1.00	4.00	4.00	5.17	5.17		
19	Deposito Temporal de RSS	1.00	4.00	4.00	5.14	5.14		
	Sub Total			18.00		22.81		
	Circulación y Muros 30%	30%		5.40		6.84		
SERVICIOS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				17.16		13.26		
UPS Gestión de la información				17.16		13.26		
20	Sala de Telecomunicaciones I	3.00	6.60	6.60	5.10	5.10		Ubicado en Segundo nivel
	Sub Total			13.20		10.20		Ubicado en Azotea

	Circulación y Muros 30%	30%	3.96	3.96		3.06	
SERVICIOS GENERALES				102.00		101.78	
UPS Casa de Fuerza				102.00		101.78	
21	Tablero General de Baja Tensión	1.00	15.00	15.00	16.21	16.21	
22	Cuatro técnico IIEE	2.00	4.00	8.00	3.58	7.16	Ubicados en 2do nivel y Azotea
23	Sub estación eléctrica	1.00	20.00	20.00	19.84	19.84	
24	Grupo Electrogenero para Sub Estación Eléctrica	1.00	18.00	18.00	19.78	19.78	
25	Sistema abastecimiento de Agua 1	1.00	9.00	9.00	4.94	10.11	
26	Sistema abastecimiento de Agua 2	1.00	9.00	9.00	5.12	5.12	
27	Cuanto de bombas	1.00	6.00	6.00	6.60	6.60	Área requerida por funcionalidad.
	Sub Total			85.00		84.82	
	Circulación y Muros 20%	20%		17.00		16.96	

CUADRO DE AREAS					
SERVICIOS		Unidad	NORMATIVA	EXP. TÉCNICO	%

Servicios Finales	M2	323.00	436.80	34.42%
Servicios Intermedios	M2	85.40	79.60	6.27%
Servicios Administrativos	M3	23.40	29.65	2.34%
Servicios Gestión de la información	M2	17.16	13.26	1.04%
Servicios Generales	M2	102.00	101.78	8.02%
(*) Otras áreas comunes	M2	-	607.87	47.90%
Total Área de Ambientes	M2	550.96	1,268.97	100.00%

AREA DE TERRENO	M2	661.50
-----------------	----	--------

(*) Corredores de interconexión, Escaleras 1, 2 y 3, Hall de Ascensores y techado Azotea

G. BASE LEGAL

- Ley 31436 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 082 – 2019 – EF – Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344 – 2018 – EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria con Decreto Supremo N° 377 – 2019 EF.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

M

Handwritten signature and mark.

- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

H. FINALIDAD PÚBLICA:

Las obras a construir permitirán mejorar los servicios de salud pública de la localidad en base a una política de excelencia que debe perseguir toda localidad.

I. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

El Mejoramiento de la Infraestructura de Salud, se justifica en que permitirá dar una mejor atención a la comunidad que se encuentra en crecimiento, brindándole ambientes adecuados y seguros en donde puedan recibir las atenciones de salud respectivas.

J. OBJETIVOS:

Objetivo General:

Mejorar la capacidad resolutive de los servicios del Centro de Salud de Zarumilla, para brindar atención integral a la población de Zarumilla, con una propuesta arquitectónica coherente y satisfactoria, enmarcada con el contexto urbano, así como a las Normas Técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y Reglamento Nacional de Edificaciones

K. METAS DEL PROYECTO:

En el Expediente Técnico del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, se han tomado en cuenta las siguientes metas en la propuesta:

PROGRAMA ARQUITECTONICO CENTRO DE SALUD ZARUMILLA									
ESTUDIO TÉCNICO									
AMBIENTES	Cantidad	ÁREA NORMATIVA NTS N°13-MINSA			EXP. TÉCNICO			OBSERVACIONES/ASISTENTE DE ÁREAS	
	Und	A. Normativa (m2)	Área Parcial (m2)	Área Total (m2)	Área Parcial (m2)	Sub Total (m2)	Área Total (m2)		
SERVICIOS FINALES				323.00			436.80		
UPSS CONSULTA EXTERNA				262.50			361.93		
Admisión y Registros									
1	Hall Público	1.00	10.00	10.00	20.77	20.77			
2	Informes / Admisión y Clías	1.00	6.00	6.00	8.24	8.24			
3	Caja	1.00	3.50	3.50	3.56	3.56			
4	Archivo de Historias Clínicas	1.00	9.00	9.00	9.97	9.97		El incremento del área es por requerimiento de equipamiento.	
5	Servicio Social	1.00	9.00	9.00				Se optimiza el ambiente por la baja demanda de número de referencias y contrarreferencias, y número de recursos humanos del horizonte.	
6	Referencias y Contrarreferencias	1.00	9.00	9.00	11.46	11.46			
Asistencial									
7	Servicios higiénicos públicos Hombres (2 inodoros, 3 lavatorios, 2 urinarios)	2.00	3.00	3.00	5.62	5.62		Ubicado en Primer nivel	
8	Servicios higiénicos públicos Mujeres (2 inodoros, 3 lavatorios)	2.00	2.50	2.50	4.96	4.96		Ubicado en Segundo nivel	
9	Servicios higiénicos públicos discapacitados y/o gestantes (1 inodoros, 1 lavatorio)	2.00	5.00	5.00	5.83	5.83		Ubicado en Segundo nivel	
		2.00	5.00	5.00	5.83	5.83		Ubicado en Segundo nivel	
Atención ambulatoria									
10	Consultorio de Medicina 01	1.00	13.50	13.50	15.27	15.27		Ubicados en Segundo nivel	
11	Consultorio de Medicina 02	1.00	13.50	13.50	15.27	15.27			
12	Sala de Inmunizaciones	1.00	15.00	15.00	24.05	24.05			
13		1.00	17.00	17.00	21.75	21.75		Ubicado en Primer nivel	

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PATATZ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

14	Consultorio de Obstetricia (Incluye 1/2 SH)	1.00	17.00	17.00	22.09	22.09	Ubicado en Segundo nivel
15	Consejería y Prevención de ITS/VIH/SIDA	1.00	13.50	13.50	19.45	19.45	Según PMF: Se considera solo consultorio (no módulo) para consejería
16	Consejería y Prevención del Cáncer	1.00	13.50	13.50	16.25	16.25	Según PMF: Se considera solo consultorio (no módulo) para consejería
17	Atención Integral del Adulto Mayor (Incluye ½ SH (Lavamanos e inodoro))	1.00	17.00	17.00	24.74	24.74	Ambientes compartidos funcionalmente
18	Enfermería	1.00			12.81	12.81	La zona se incrementa por funcionalidad y necesidad de atención local.
	Sub Total			187.50		258.52	
	Circulación y Muros 40%	40%		75.00		103.41	
	UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA (Tipo I+2)			6.50		16.12	
	Procedimientos de laboratorio clínico Tipo I+2						
19	Toma de Muestras Biológicas	1.00	5.00	5.00	12.40	12.40	
	Sub Total			5.00		12.40	
	Circulación y Muros 30%	30%		1.50		3.72	
	ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS			54.00		56.75	
	Ambiente prestacional						
	Temas						
20	Temas de urgencias y emergencias	1.00	18.00	18.00	19.72	19.72	
	Sala de Observación						
21	Observación de emergencia (2 camas). Incluye un baño completo: lavamanos, inodoro y ducha.	1.00	22.00	22.00	23.80	23.80	
	Sub Total			40.00		43.52	
	Circulación y Muros 35%	35%		14.00		15.23	
	SERVICIOS INTERMEDIOS			85.40		79.60	
	ACTIVIDAD ATENCIÓN DE LA GESTANTE EN PERIODO DE PARTO			85.40		79.60	
	No Restringida						
1	Control de acceso:	1.00	4.00		0.00	0.00	No considerado en el PMF del PIP. Se eliminó ambiente por la baja demanda, la enfermera encargada tomará datos del paciente.
1	Lavado para personal asistente	1.00	3.00		3.85	3.85	
	Semi Restringida						
	Restringida						
15	Sala de Parto	1.00		30.00	30.82	30.82	
16	Atención inmediata al recién nacido	1.00		5.00	7.42	7.42	
16	Puerperio inmediato	1.00		18.00	14.77	14.77	
	Sub Total			61.00		56.86	
	Circulación y Muros 40%	40%		24.40		22.74	
	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			23.40		29.65	
	UPS Administración			23.40		29.65	
17	Secretaría	1.00	10.00	10.00	12.50	12.50	
18	Cuarto de Limpieza	1.00	4.00	4.00	5.17	5.17	
19	Deposito Temporal de RSS	1.00	4.00	4.00	5.14	5.14	
	Sub Total			18.00		22.81	

	Circulación y Muros 30%	30%	5.40	6.84	
SERVICIOS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			17.16	13.26	
UPS Gestión de la información			17.16	13.26	
20	Sala de Telecomunicaciones I	3.00	6.60	5.10	Ubicado en Segundo nivel
		3.00	6.60	5.10	Ubicado en Azotea
	Sub Total		13.20	10.20	
	Circulación y Muros 30%	30%	3.96	3.96	
SERVICIOS GENERALES			102.00	101.78	
UPS Casa de Fuerza			102.00	101.78	
21	Tablero General de Baja Tensión	1.00	16.00	16.21	
22	Cuarto técnico ILEE	2.00	4.00	3.58	Ubicados en 2do nivel y Azotea
23	Sub estación eléctrica	1.00	20.00	19.84	
24	Grupo Electrogenero para Sub Estación Eléctrica	1.00	18.00	19.78	
25	Cisterna abastecimiento de Agua 1	1.00	9.00	4.94	
26	Cisterna abastecimiento de Agua 2	1.00	9.00	5.12	
27	Cuarto de bombas	1.00	6.00	6.60	Área requerida por funcionalidad.
	Sub Total		85.00	84.82	
	Circulación y Muros 20%	20%	17.00	16.96	

CUADRO DE AREAS					
SERVICIOS		Unidad	NORMATIVA	EXP. TÉCNICO	%
Servicios Finales		M2	323.00	436.80	34.42%
Servicios Intermedios		M2	86.40	79.60	6.27%
Servicios Administrativos		M3	23.40	29.65	2.34%
Servicios Gestión de la información		M2	17.16	13.26	1.04%
Servicios Generales		M2	102.00	101.78	8.02%
(*) Otras áreas comunes		M2	-	607.87	47.90%
Total Área de Ambientes		M2	550.96	1,298.97	100.00%

AREA DE TERRENO	M2	661.50
------------------------	-----------	---------------

(*) Corredores de interconexión, Escaleras 1, 2 y 3, Hall de Ascensores y techado Azotea

1. SISTEMA DE CONTRATACION:

La presente obra se desarrollará bajo el Sistema de Contratación A Suma Alzada, en referencia al Artículo 35º del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución de LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" es de Doscientos cuarenta (240) Días Calendario, tal como se establece en el Expediente Técnico de Obra.

3. PRESUPUESTO DE OBRA:

1	OBRAS PROVISIONALES	SI	764,649.11
2	ESTRUCTURAS	SI	1,686,387.68
3	ARQUITECTURA	SI	1,120,201.77
4	INST.SANITARIAS	SI	136,647.25

5	INST ELECTRICAS		S/.	390,145.70
	COSTO DIRECTO		S/.	4,098,031.51
	GASTOS GENERALES	10.00%	S/.	409,803.15
	UTILIDAD	5.00%	S/.	204,901.58
	SUB TOTAL		S/.	4,712,736.24
	IGV	18.00%	S/.	848,292.52
	PRESUPUESTO BASE		S/.	5,561,028.76
	PRESUPUESTO REFERENCIAL		S/.	5,561,028.76
	SUPERVISION	4.0%	S/.	222,441.15
	EXPEDIENTE TECNICO		S/.	39,000.00
	MONTO DE INVERSION		S/.	5,822,469.91

El monto total de inversión del proyecto a ejecutar es de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE con 91/100 soles.

A. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial asciende a S/ 5,561,028.76 (CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL VEINTIOCHO CON 76/100 SOLES), con precios vigentes al mes de noviembre del 2023.

B. MODALIDAD DE EJECUCION DE LA OBRA

El proyecto de Infraestructura de Salud que se realizará en la localidad de Zarumilla, será ejecutado por la modalidad de Contrata.

C. SISTEMA DE CONTRATACION

El proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, se ejecutará mediante el sistema de contratación A Suma Alzada.

D. PLAZO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN ZARUMILLA DISTRITO DE PATAZ DE LA PROVINCIA DE PATAZ DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”, se ha previsto un tiempo de Doscientos cuarenta (240) Días Calendario.

E. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA.

Para definir el perfil mínimo del personal especialista para la ejecución de la obra, debe tenerse en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, el plazo de ejecución previsto y las condiciones de mercado, cautelando que no esta no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado y habilitado. El presente procedimiento se encuentra alineado considerando que el párrafo 17.1 del artículo 17° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082- 2019-EF, establece que los Ministerios están facultados para uniformizar los requerimientos en el ámbito de sus competencias a través de un proceso de homologación; debiendo elaborar y actualizar su Plan de Homologación de Requerimientos conforme a las disposiciones establecidas por la Central de Compras Públicas-Perú Compras (en adelante, Perú Compras); una vez aprobadas las Fichas de Homologación deben ser utilizadas por las Entidades comprendidas en el ámbito de aplicación de la Ley, inclusive para aquellas contrataciones que no se encuentren bajo su ámbito o que se sujeten a otro régimen legal de contratación.

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICO EN JARUMILLA DISTRITO DE PATATZ - PROVINCIA DE PATATZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

UBICACION: LA LIBERTAD - PATATZ

PLAZO DE EJECUCION: 8.00 meses
FECHA: NOVIEMBRE 2023
PRESUPUESTO REFERENCIAL: S/ 5,661,028.78
COSTO DIRECTO: S/ 4,096,031.51

1) RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DEL SERVICIO - Variables

7.2013%

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	# VECES	UNITARIO	INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL			
ADMINISTRACION Y DIRECCION TECNICA										
A) Obras:										
A.1) Profesional										
Ing. Residente	mes	1.00	x	9.00	x	5,000.00	x	1.00	=	45,000.00
Asistente del Ing Residente	mes	1.00	x	9.00	x	3,500.00	x	1.00	=	31,500.00
Arquitecto	mes	1.00	x	8.00	x	4,500.00	x	0.50	=	18,000.00
Ing. Electricista o Mecanico Electricista	mes	1.00	x	8.00	x	4,500.00	x	0.50	=	18,000.00
Ing. Sanitario	mes	1.00	x	8.00	x	4,500.00	x	1.00	=	36,000.00
Ing. de Seguridad para OBRAS	mes	1.00	x	3.00	x	4,000.00	x	1.00	=	12,000.00
Arquitecto	mes	1.00	x	8.00	x	2,500.00	x	0.50	=	10,000.00
A.2) Tecnico										
Masero de OBRAS	mes	1.00	x	8.00	x	3,500.00	x	1.00	=	28,000.00
A.3) Varios										
Almacenamiento	mes	1.00	x	8.00	x	1,500.00	x	1.00	=	12,000.00
Guardiana	mes	2.00	x	8.00	x	1,500.00	x	1.00	=	24,000.00
Secretaria	mes	1.00	x	8.00	x	1,500.00	x	1.00	=	12,000.00
Chofer	mes	1.00	x	8.00	x	2,500.00	x	1.00	=	20,000.00
B) Alquiler de equipos										
Camioneta Pick-Up 3x4 Double cabina (ve. Combustible)	mes	1.00	x	8.00	x	4,000.00	x	1.00	=	32,000.00
S/							318,000.00			

2) NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA - Fijos

2.1887%

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	UNITARIO	INCIDENCIA	SUB-TOTAL	TOTAL
A) Otros:						
Pruebas Ducto de Muebles	Grd	1.00	x	6,500.00	x	1.00 = 6,500.00
Densidad de CARPU	Grd	1.00	x	4,500.00	x	1.00 = 4,500.00
Prueba de Frotura de Pícaras	Grd	1.00	x	7,500.00	x	1.00 = 7,500.00
Llaves, tornillos y otros	Grd	1.00	x	4,000.00	x	1.00 = 4,000.00
Puntos de replanteo	Est	1.00	x	3,500.00	x	1.00 = 3,500.00
Pólizas de seguros que cubren daños a bienes "Personas y Bienes"	Est	1.00	x	12,234.26	x	1.00 = 12,234.26
Costos para entrega de identificación	mes	7.00	x	650.00	x	1.00 = 4,500.00
Planes para entrega de identificación	mes	7.00	x	550.00	x	1.00 = 5,950.00
Llaves y llaveros Ocupacionales	Grd		x	3,306.58	x	1.00 = 3,306.58
Gastos administrativos Planes Montañas Arqueológico	Grd		x	8,000.00	x	1.00 = 8,000.00
Gastos para Muestreo Ambiental	Grd		x	8,000.00	x	1.00 = 8,000.00
Gastos de Liquidación de OBRAS	Grd		x	4,200.00	x	1.00 = 4,200.00
B) Varios						
Gastos de Adjudicación (Notarial)	Estimado	1.00	x	5,000.00	x	1.00 = 5,000.00
C) Finanzas						
Tarifa por Gastos de Fiel Cumplimiento	10% x 5561028.78 x 0.30% x 12x 9					= 12,512.31
					S/	90,103.15

TOTAL GASTOS GENERALES

S/ 409,803.15

RESUMEN

Gastos generales relacionados con el tiempo de ejecución de la obra - Variables	7.2013%
Gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra - Variables	2.1887%
TOTAL GASTOS GENERALES	10.0000%
UNITARIO	5.0000%
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD	13.0000%
NOTA: De acuerdo al Artículo 49 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado para malabar las correspondientes pagos por concepto de Gastos Generales el postor ganador deberá presentar documentación que acredite los servicios prestados materia del presente proyecto.	S/ 614,704.13

La experiencia del personal se acreditará con copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Los diplomas que acrediten la formación académica del plantel profesional clave serán verificados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso algunos de los diplomas no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto titulado y colegiado	Tener experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses considerados a partir de la colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero supervisor de obra en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
ARQUITECTO	Arquitecto titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador o las combinaciones de estos, en: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	Ingeniero civil titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos en: Electricista o Mecánico Electricista en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos en: en: mecánica de fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. DE SEGURIDAD PARA OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado y Colegiado y Habilitado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos en: seguridad y salud y/o seguridad en obra y/o SSOMA y/o SSMA en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

4. PERFIL DEL CONTRATISTA

El POSTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con los requisitos señalados en este numeral y en la **DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.**

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicable por el OSCE, ni estar impedido, temporalmente o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11º de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

5. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN EN EDIFICACIONES PÚBLICAS COMO: HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.

6. EQUIPAMIENTO MINIMO SOLICITADO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 12 M3	1
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
3	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1
4	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 115-165 HP	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 p3	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	1

8	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	1
9	NIVEL TOPOGRAFICO	1

NOTA:

El equipamiento se acreditará para la suscripción de contrato, mediante la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

7. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obras similares: MEJORAMIENTO Y/O CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN EN EDIFICACIONES PÚBLICAS TALES COMO: HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.

- **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Se procederá de acuerdo a lo indicado en el artículo 147 de Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- **DE LA RECEPCIÓN DE OBRAS Y PLAZOS**

La recepción de obra se efectuará de acuerdo al artículo 208 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Respecto al numeral 208.15 del Reglamento: no se aceptará recepción Parcial.

- **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y el Art. 173° del Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF)

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (07) años, contado a partir de la conformidad de la Recepción de la obra.

- **INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo al artículo 204 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- **VALORIZACIONES DE OBRA**

Se efectuará de acuerdo al artículo 194 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- **RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá resolver contrato de ejecución de obra de acuerdo a los artículos 165 y 166 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF

- **SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se efectuará de acuerdo artículo 178 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- **ADELANTOS**

La Entidad entregará adelanto directo y adelantos para materiales o insumos, conforme a lo establecido en los artículos 181 y 182 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

M

✓

No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

• **DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el número máximo de consorciados es de DOS (2) integrantes. Asimismo, El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia será mayor igual al 50%; El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del 30%.

OTRAS CONSIDERACIONES DEL POSTOR

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente lo siguiente:

- a) Revisar detenidamente las Bases y documentos relacionados, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas, solo las relacionadas a las bases administrativas.
- b) Durante la ejecución de la obra, el contratista deberá coordinar directamente con el Supervisor o inspector de la obra.
- c) **Ejecución de Obra**

- El Contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y normas internas de la ENTIDAD según sea el caso.

- Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD

- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción.

- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en el proyecto.

- El Contratista deberá contratar los seguros CARs y SCTR, si estos están contemplados dentro el presupuesto del Expediente Técnico, para la fecha de inicio la obra.

d) **PENALIDADES**

En virtud del artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$0.10 \times \text{monto vigente}$
	$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

e) OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Se aplicarán otras penalidades al contratista en virtud del artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
3	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el inspector o supervisor.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
4	Por usurpación por parte de terceros del cargo y funciones del personal propuesto.	Una (1) UIT por cada ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
5	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	Media (0.5) UIT por cada ausencia y cada vez.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
6	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra, al inspector o supervisor según corresponda, impondiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
7	En caso el contratista incumpla en implementar los planes de control y monitoreo en el periodo de ejecución de la obra: Plan de seguridad y salud y/o Medidas de mitigación ambiental y/o Desarrollo del plan de monitoreo arqueológico y/o Monitoreo y desarrollo de agua, aire y ruido y/o Dossier de calidad.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
8	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad(EPPS) completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
9	El contratista no cuenta con materiales y/o equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y/o equipos.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
10	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor o inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Media (0.5) UIT Por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
11	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor/Inspector o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.

12	Cuando el Contratista no presente a la Supervisión el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación PERT- CPM y/o calendario actualizado por ampliación de plazo y/o calendarios de reinicio actualizados y/o calendario acelerado dentro del plazo establecido por el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
13	Cuando el Contratista no presenta Informe técnico de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
14	Cuando el contratista entregue la valorización incompleta (faltante) o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos.	Media (0.5) UIT por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
15	Cuando el contratista no levante las observaciones realizadas a documentos de su elaboración en el plazo que le otorga la entidad.	Media (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
16	Por no presentar la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo establecido por el RLCE.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
17	Cuando el contratista no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley. Evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
18	Por realizar trabajos durante el periodo de suspensión de plazo de ejecución de obra	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
19	Por no asistir al acto de entrega de terreno y/o acto inicio de ejecución de obra y/o suspensión de plazo y/o reinicio de plazo de ejecución de obra y/o recepción de obra.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
20	Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución de contrato de obra por parte de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- 1) De detectarse alguna infracción cometida por EL CONTRATISTA el responsable de LA SUPERVISIÓN, deberá comunicarle mediante el cuaderno de obra la situación verificada (que considera como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente a aplicar la penalidad sin aviso previo.
 - 2) EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo LA SUPERVISIÓN comunicará mediante cuaderno de obra a EL CONTRATISTA, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
 - 3) LA SUPERVISIÓN procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario se procede a la resolución de contrato.
 - d) LA SUPERVISIÓN mediante Informe comunica a LA ENTIDAD la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la Gerencia de Desarrollo Territorial y de Infraestructura y/o la Sub Gerencia de obras Publicas de LA ENTIDAD.
- Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Desarrollo Territorial y de Infraestructura y/o la Sub Gerencia de obras Publicas de LA ENTIDAD y serán deducidas en la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
<u>Requisitos:</u>																																	
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 12 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 115-165 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 p3</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr></table>				ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 12 M3	1	2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1	3	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1	4	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 115-165 HP	1	5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 p3	1	7	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	1	8	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	1	9	NIVEL TOPOGRAFICO	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																															
1	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 12 M3	1																															
2	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1																															
3	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1																															
4	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 115-165 HP	1																															
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1																															
6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 p3	1																															
7	COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM	1																															
8	MARTILLO NEUMÁTICO DE 29 KG	1																															
9	NIVEL TOPOGRAFICO	1																															
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<u>Importante:</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
<u>Requisitos:</u>																																	
<table><tr><th>PERSONAL ESPECIALISTA</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr><tr><td>ING. RESIDENTE DE OBRA</td><td>Ingeniero civil y/o arquitecto titulado y colegiado</td><td>Tener experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses considerados a partir de la colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero supervisor de obra en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>ARQUITECTO</td><td>Arquitecto titulado y colegiado</td><td>Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador o las combinaciones de estos entre: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.</td></tr><tr><td>ING. ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA</td><td>Ingeniero civil titulado y colegiado</td><td>Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: Electricista o Mecánico Electricista, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.</td></tr><tr><td>ING. SANITARIO</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado</td><td>Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: mecánica de fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.</td></tr><tr><td>ING. DE SEGURIDAD PARA OBRA</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado y Colegiado y Habilitado</td><td>Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: seguridad y salud y/o seguridad en obra y/o SSOMA y/o SSMA en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</td></tr></table>				PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto titulado y colegiado	Tener experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses considerados a partir de la colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero supervisor de obra en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.	ARQUITECTO	Arquitecto titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador o las combinaciones de estos entre: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.	ING. ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	Ingeniero civil titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: Electricista o Mecánico Electricista, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.	ING. SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: mecánica de fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.	ING. DE SEGURIDAD PARA OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado y Colegiado y Habilitado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: seguridad y salud y/o seguridad en obra y/o SSOMA y/o SSMA en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.												
PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL																															
ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero civil y/o arquitecto titulado y colegiado	Tener experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses considerados a partir de la colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero supervisor de obra en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.																															
ARQUITECTO	Arquitecto titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador o las combinaciones de estos entre: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.																															
ING. ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	Ingeniero civil titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: Electricista o Mecánico Electricista, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.																															
ING. SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: mecánica de fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.																															
ING. DE SEGURIDAD PARA OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado y Colegiado y Habilitado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entre: seguridad y salud y/o seguridad en obra y/o SSOMA y/o SSMA en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.																															
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<u>Importante</u>																																	
<ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																																	
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																

Requisitos:		
PERSONAL ESPECIALISTA	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
ING. RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o arquitecto titulado y colegiado	Tener experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses considerados a partir de la colegiatura, como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente de obra y/o ingeniero supervisor de obra en la ejecución o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
ARQUITECTO	Arquitecto titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador o las combinaciones de estos entes: arquitecto y/o diseño arquitectónico y/o arquitectura y/o arquitectónico, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	Ingeniero civil titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entes: Electricista o Mecánico Electricista, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. SANITARIO	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario titulado y colegiado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entes: mecánica de fluidos y/o instalaciones sanitarias y/o sanitario, en la ejecución o supervisión de obras en general, la cual se computa a partir de la colegiatura.
ING. DE SEGURIDAD PARA OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial, Titulado y Colegiado y Habilitado	Experiencia acreditada como mínimo doce (12) meses como especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor y/o coordinador y/o ingeniero o las combinaciones de estos entes: seguridad y salud y/o seguridad entes obra y/o SSOMA y/o SSMA en la ejecución o supervisión de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínimo establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Definición de obras similares: MEJORAMIENTO V/O CREACIÓN V/O CONSTRUCCIÓN V/O REHABILITACIÓN EN EDIFICACIONES PÚBLICAS TALES COMO: HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio</p>	

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 93 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.		

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ¹⁹
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁰ , y estar vigente ²¹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.2 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²² . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁵ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/).		
B.5 <u>Práctica:</u>		

W

- ²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ²² Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.
- ²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.
- ²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).
- ²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.
- ²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		7 puntos ¹⁸
Certificación del sistema de gestión de la energía		
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras de edificación. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁸ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁹ , y estar vigente ³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.		
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<u>Evaluación:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/) En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos) Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" 2 puntos No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" 0 puntos	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ³¹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos	

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos ¹⁹
a cargo de la prestación ³² , y estar vigente ³³ a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

M

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

[Firma]

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso puedan contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

³⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS CUARENTA (240) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará uno (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el DESEMBOLOSO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la

³⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
3	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia personal en obra.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
4	Por usurpación por parte de terceros del cargo y funciones del personal propuesto.	Una (1) UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
5	Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocados por la Entidad.	Media (0.5) UIT por cada ausencia y cada vez.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
6	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra, al Inspector o supervisor según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.
7	En caso el contratista incumpla en implementar los planes de control y monitoreo en el período de ejecución de la obra: Plan de seguridad y salud y/o Medidas de mitigación ambiental y/o Desarrollo del plan de monitoreo arqueológico y/o Monitoreo y desarrollo de agua, aire y ruido y/o Dossier de calidad.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda y/o informe de SGOP.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

8	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad(EPPs) completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
9	El contratista no cuenta con materiales y/o equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y/o equipos.	Uno por mil (1/1000) del monto de contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
10	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el Supervisor o Inspector dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	Media (0.5) UIT Por cada observación no subsanada en el plazo.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
11	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor/Inspector o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
12	Cuando el Contratista no presente a la Supervisión el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su programación PERT- CPM y/o calendario actualizado por ampliación de plazo y/o calendarios de reinicio actualizados y/o calendario acelerado dentro del plazo establecido por el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
13	Cuando el Contratista no presenta Informe técnico de revisión del expediente técnico dentro del plazo establecido en el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
14	Cuando el contratista entregue la valorización incompleta (faltante) o con errores perjudicando el trámite normal de los mismos.	Media (0.5) UIT por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
15	Cuando el contratista no levante las observaciones realizadas a documentos de su elaboración en el plazo que le otorga la entidad.	Media (0.5) UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
16	Por no presentar la liquidación del contrato de ejecución de obra dentro del plazo establecido por el RLCE.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
17	Cuando el contratista no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley. Evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
18	Por realizar trabajos durante el período de suspensión de plazo de ejecución de obra	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
19	Por no asistir al acto de entrega de terreno y/o acto inicio de ejecución de obra y/o suspensión de plazo y/o reinicio de plazo de ejecución de obra y/o recepción de obra.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.
20	Cuando el contratista no presente a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución de contrato de obra por parte de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por suceso.	Según informe del Inspector o supervisor de la obra, según corresponda V/o informe de SGOP.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES:

1) De detectarse alguna infracción cometida por EL CONTRATISTA el responsable de LA SUPERVISIÓN, deberá comunicarle mediante el cuaderno de obra la situación verificada (que considera como un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente a aplicar la penalidad sin aviso previo.

- 2) EL CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo LA SUPERVISIÓN comunicará mediante cuaderno de obra a EL CONTRATISTA, que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento.
- 3) LA SUPERVISIÓN procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en la tabla de acuerdo a la forma de cálculo, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario se procede a la resolución de contrato.
- d) LA SUPERVISIÓN mediante informe comunica a LA ENTIDAD la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a la Gerencia de Desarrollo Territorial y de Infraestructura y/o la Sub Gerencia de obras Publicas de LA ENTIDAD.
- Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Desarrollo Territorial y de Infraestructura y/o la Sub Gerencia de obras Publicas de LA ENTIDAD y serán deducidas en la valorización del mes que ocurrió la falta y/o en liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁹.



³⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de culminación de la obra			
		Fecha de recepción de la obra			
		Fecha de liquidación de la obra			
		Número de adicionales de obra			
		Monto total de los adicionales			
		Número de deductivos			
		Monto total de los deductivos			
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES					
	Monto de las penalidades por mora					
	Monto de otras penalidades					
Monto total de las penalidades aplicadas						
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	SI		NO	
		Arbitraje	SI		NO	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					





ANEXOS

M

de 2

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MD/PCS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ⁴⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

M

Lu A

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ⁴³	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

M

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaze. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores.
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁴⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁸
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-MDP/CS – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.