




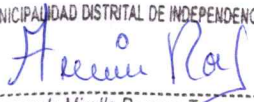
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y GESTION PATRIMONIAL

92

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 12 de Marzo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA IOARR "CONSTRUCCION DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE DE USOS MULTIPLES EN EL(LA) I.E. JORGE BASADRE GROHMAN N° 86002, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI 2478957						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2478957				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 483-2024-MDI-GDUyR/SGOP/JCMO-SG		Fecha de recepción	4/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		X		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES EN EL (LA) I.E. JORGE BASADRE GROHMANN Nº 3002, DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"							
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA							
FECHA: Dic-23							
COSTO DIRECTO DE EJECUCIÓN DE OBRA					S/ 1,185,810.53		
GASTOS GENERALES							
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN:							
I. GASTOS FIJOS							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/	
01. Gastos financieros							
01.01	GASTOS GENERALES FIJOS MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	1.00	-	-	300.00	300.00	
01.01.01	MOBILIARIO, EQUIPO DE COMPUTO ENSERES, MENAJE, ETC.	1.00	-	-	300.00	300.00	
01.02. GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN							
01.02.01	GASTOS DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	1.00	-	-	200.00	200.00	
01.02.02	ELABORACIÓN DE PROPUESTA	1.00	-	-	200.00	200.00	
01.02.03	GASTOS DE CONTRATO	1.00	-	-	300.00	300.00	
01.02.04	GASTOS LEGALES Y NOTARIALES	1.00	-	-	600.00	600.00	
01.03. ENSAYOS Y O PRUEBAS							
01.03.01	PRUEBA A LA COMPRESIÓN DEL CONCRETO	20.00	-	-	25.00	500.00	
01.03.02	PRUEBA DE RESISTENCIA ELÉCTRICA - POZO DE TIERRA	1.00	-	-	200.00	200.00	
01.03.03	PRUEBA DE DENSIDAD DE CAMPO	3.00	-	-	100.00	300.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,600.00	
II. GASTOS VARIABLES							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/	
01. Personal técnico							
01.01	SUELDOS Y BENEFICIOS						
01.01.01	INGENIERO SUPERVISOR	1.00	4.00	100.00%	8,000.00	32,000.00	
01.01.02	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1.00	4.00	50.00%	6,000.00	12,000.00	
01.01.03	INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	4.00	50.00%	6,000.00	12,000.00	
01.01.04	INGENIERO ESPECIALISTA ELÉCTRICO	1.00	4.00	25.00%	6,000.00	6,000.00	
01.01.05	INGENIERO ESPECIALISTA SANITARIO	1.00	4.00	25.00%	6,000.00	6,000.00	
01.02. GASTOS POR SEGUROS							
01.02.01	RIESGO DE INGENIERÍA (SCTR)	1.00	4.00	100.00%	400.00	1,600.00	
02. Materiales y otros							
02.01	EQUIPO DE COMPUTO	1.00	4.00	100.00%	100.00	400.00	
02.02	IMPRESORA	1.00	4.00	100.00%	100.00	400.00	
02.05	UTILES DE ESCRITORIO Y OTROS	1.00	4.00	100.00%	100.00	400.00	
02.06	IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS EN GENERAL	1.00	4.00	100.00%	200.00	800.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						71,600.00	
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						3,850.00	
I. GASTOS FIJOS							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/	
01. GASTOS POR LIQUIDACIÓN							
01.01	FOTOCOPIAS	-	-	100%	150.00	150.00	
01.02	IMPRESIÓN DE PLANOS	-	-	100%	200.00	200.00	
01.03	ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN	-	-	100%	1,000.00	1,000.00	
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						1,350.00	
II. GASTOS VARIABLES							
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/	
01. Personal técnico							
01.01	SUELDOS Y BENEFICIOS						
01.01.01	INGENIERO SUPERVISOR	1.00	1.00	100.00%	2,500.00	2,500.00	
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						2,500.00	
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						78,050.00	
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN						6.5816953%	
						78,050.00	
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							
MONEDA		Soles	X	Dólares	Otro.	Señalar otra moneda	
MONTO		S/ 78,050.00 (SETENTA Y OCHO MIL CIENCUENTA CON 00/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	1.- BLAS URIBE EDGAR LUIS CON RUC 10316698510 2.- VILLANUEVA BERGARA EVIO JHONY CON RUC 10316219646 3.- RODRIGUEZ MARQUEZ MARCO ANTONIO CON RUC 10435256193			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	C.P.C. CONSUELO MIRELLA ROMERO TERRAZAS  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA  C.P.C. Consuelo Mirella Romero Terrazas Sub Gerente de Logística y Gestión Patrimonial			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			