

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL  
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2025-MPCH/CS**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO “HOJUELA PRECOCIDA DE  
QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA  
ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES” PARA  
ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025  
PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
PROVINCIA CHICLAYO DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley



de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la

sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
RUC N° : 20141784901  
Domicilio legal : CAL.ELIAS AGUIRRE NRO. 240 CENTRO DE CHICLAYO -  
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO  
Correo electrónico: : logistica@munichiclayo.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE PERIODO 2025 PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO PROVINCIA CHICLAYO DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE para la atención de 7500 beneficiarios por 309 días calendarios.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES	121,066.20 KG	Kilogramos

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 de fecha 20.02.2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES HOJUELAS				
ENTREGABLE	DÍA/ MES DE ENTREGA	KILOS	UNIDAD DE MEDIDA	DÍAS DE ATENCIÓN
PRIMER ENTREGABLE	A los 03 días después de suscrito el contrato	1,175.40	Bolsa x 1 kg.	3
SEGUNDO ENTREGABLE	28/02/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
TERCER ENTREGABLE	31/03/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
CUARTO ENTREGABLE	30/04/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
QUINTO ENTREGABLE	30/05/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
SEXTO ENTREGABLE	30/06/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
SEPTIMO ENTREGABLE	31/07/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
OCTAVO ENTREGABLE	29/08/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
NOVENO ENTREGABLE	30/09/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
DECIMO ENTREGABLE	31/10/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
DECIMO PRIMER ENTREGABLE	28/11/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
TOTAL DE KILOS		121,066.20		309

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Cancelar en: Caja de la Entidad, ubicada en la Calle Elías Aguirre N°240 Chiclayo.



Recoger en: Oficina de Contrataciones de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, ubicada en la Calle Elías Aguirre N°240. Chiclayo.

Costo de bases: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) **Certificado de fumigación** Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N.º 449-2001-SA/DM. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y desinfección de reservorios de agua) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y desinfección de reservorios de agua), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante. Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: Fabricante que cuenta con planta y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto de la planta. Así mismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral y Constancia de Operatividad que autoriza a la Empresa de Saneamiento para realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección y Desratización.



- h) Declaración Jurada simple de compromiso de entrega de certificados de calidad (análisis físico químico, microbiológicas, bromatológicos y organolépticas) del producto alimenticio emitido por un laboratorio acreditado por INACAL.

El ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, por un laboratorio acreditado por INACAL, conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos, bromatológicos y organolépticos, este costo es asumido por el contratista.

Una vez entregados los certificados de calidad, estos serán recepcionados y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un análisis físico químico, bromatológicos y microbiológicos y organolépticos, en un laboratorio acreditado por INACAL. cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

- i) De la acreditación de las etapas de producción comprendidas entre los artículos del 23 al 30 de la Resolución Ministerial N°451-2006/MINSA El flujograma de producción dispuesto por la Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA, en sus artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, resulta obligatorio para todo aquel que fabrique o elabore productos a base de cereales destinados a Programas Sociales, lo que deberá ser acreditado por los postores, sean estos fabricantes o distribuidores, por ende, deberán presentar:

Copia simple y legible del **certificado de inspección técnico productiva de planta** a nombre del fabricante y con valor oficial; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: RESOLUCION MINISTERIAL N°451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N°007-98-SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas. Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas según corresponda al proceso del producto Si algunas de las actividades que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, en atención al Oficio N°9853-2007/DG/DIGESA emitido por DIGESA, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes, la misma que debe hacer referencia al presente procedimiento de selección y emitida a nombre del postor.

- j) Carta acreditando si el postor se presenta en calidad de Fabricante o Distribuidor Si en caso se presentara en calidad de Distribuidor del producto objeto de la convocatoria deberá adjuntar el Original de la Carta Compromiso de acreditación de ser Distribuidor autorizado emitida por el Fabricante del producto objeto de la convocatoria. Cabe mencionar que el presente documento debe ser emitido con fecha posterior a la fecha de integración de las presentes bases administrativas; así mismo debe estar consignado en dicha carta compromiso el nombre de la entidad convocante y el número del presente proceso de selección.
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- l) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad

Provincial de Chiclayo, sito en Calle Elías Aguirre N°240. Chiclayo, dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas en atención a la Sub gerencia de Logística y Control Patrimonial, con la finalidad de laborar el contrato dentro del plazo.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien estará a cargo Almacén de alimentos (N° 04), ubicado en Av. Panamericana Norte 1285 – Chiclayo
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de Conformidad de pago.
- Guía de Remisión.
- Copia Simple del Contrato
- Copia simple de la Orden de Compra
- Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N°04, según corresponda.
- Certificado de Calidad (Físico- químicos, bromatológicos, Microbiológicos y Organolépticos), otorgado por un Laboratorio acreditado ante INACAL, en el que conste ser apto para el consumo humano.
- En cuanto a (los) Vehículo (s) utilizados: CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de distribución del Producto.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Tramite Documentario de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sito en la Calle Elías Aguirre N°240- Distrito y Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque o a través de la plataforma de mesa de partes virtual, en el siguiente link: <https://sgd.munichiclayo.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, PERIODO 2025.

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria
Actividad del POI:	AOI30121200980 Programación, distribución y control oportuno del Programa Vaso de Leche (PVL)
Denominación de la contratación:	Suministro de "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, PERIODO 2025.

#### I. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso tiene como objetivo atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, garantizando el acceso a una alimentación adecuada y de alto valor nutricional para la población más vulnerable de nuestra provincia. Se priorizará la atención de niños y niñas, mujeres gestantes, lactantes y adultos mayores, quienes serán beneficiados con una ración diaria, con el fin principal de combatir la desnutrición y la anemia en estos grupos.

La entidad tiene como objetivo atender a un total de 7,500 beneficiarios, distribuidos en 130 comités del Programa Vaso de Leche. Cabe señalar que dicha distribución está sujeta a posibles variaciones en la cantidad de beneficiarios por comité, conforme a las necesidades y requerimientos que puedan surgir durante la ejecución del programa.

#### II. ANTECEDENTES

- El Programa Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado mediante Ley N°24059 y complementada por la Ley N°27470 y Ley N° 31554, las mismas que fortalecen la ejecución del Programa en el Perú. El objetivo principal del Programa es combatir la desnutrición y la anemia, mejorando el estado nutricional de estos grupos a través de la distribución de una ración diaria de leche y otros alimentos esenciales complementarios. Además, busca fortalecer la seguridad alimentaria, promover la salud pública y reducir las brechas de pobreza en las comunidades más necesitadas del país.
- Los miembros del comité de administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo eligieron la selección de insumos alimenticios con fecha 02 de octubre del 2024, aprobaron la formulación alimenticia del Programa vaso de leche para el año 2025.

Con acta de comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo del día 04 de octubre del 2024, aprobaron la formulación alimenticia del programa vaso de leche para el año 2025, reunión que las representantes de las Organizaciones de Base, beneficiarias del PVL, eligieron el producto alimenticio para la ración nutricional del Programa Vaso de Leche periodo 2025.

En el presente año, se viene realizando el sinceramiento de la población objetivo en situación de vulnerabilidad, por lo cual se incrementará número de beneficiarios del programa de vaso de leche, los cuales serán atendidos con el presupuesto asignado para el presente año.

Firmado digitalmente por YERONIA  
CIBRELLA SANCHEZ FRI  
16701276 Perú  
Motivo: Coy V. B.  
Fecha: 12/02/2025 22:08:15 -05:00

Firmado digitalmente por YERONIA  
CIBRELLA SANCHEZ FRI  
16701276 Perú  
Motivo: Coy V. B.  
Fecha: 12/02/2025 21:26:07 -05:00

Firmado digitalmente por  
ESTRELLA BARAHONA LUCERO FR  
16779251 Perú  
Motivo: Coy V. B.  
Fecha: 12/02/2025 19:57:42 -05:00



III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objeto de la presente convocatoria es el "SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO DE HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO, PERIODO 2025, por un periodo de 364 días calendarios.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Descripción de los bienes a contratar

HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES

El producto es un alimento precocido, compuesto por una mezcla de hojuelas precocidas de quinoa, avena y cebada tostada y molida, y está enriquecido con vitaminas y minerales. El producto cumple con las normativas del Codex Alimentarius para el consumo humano, garantizando su seguridad y valor nutricional.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN
I	121,066.20 KG	HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES

4.2. Características técnicas

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES	<p><u>Denominación:</u> Hojuela precocida de quinoa, avena y cebada tostada y molida enriquecida con vitaminas y minerales.</p> <p><u>Características:</u> Bolsa de 1 kg.</p> <p><u>Vida útil:</u> El tiempo de vida útil debe ser 6 meses como mínimo, computados a partir de la fecha de entrega del bien. Para acreditar el cumplimiento de la vida útil en el producto deberá presentarse el respectivo registro sanitario del producto a ofertar.</p> <p><u>Detalles:</u> Anexo 01: Características y</p>	Bolsa por 1 Kg.	121,066.20 Kg.

especificaciones del producto.
--------------------------------

#### 4.3. Envase, embalaje y rotulado

##### 4.3.1. Envase

###### Presentación

Peso neto: Bolsas de 1 kg

Material: Bolsas de polietileno selladas – envase primario.

###### Vida útil

La vida útil del producto debe ser de seis meses como mínimo contados a partir de la fecha de ingreso al almacén.

##### ENVASE

###### Envase primario

- El envase deberá corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del D.S. N° 007-98-SA y su modificatoria D.S. N° 038-2014-SA.
- El producto deberá estar envasado en bolsas de polietileno de primer uso cumpliendo lo establecido en la NTP 399.163-1:2017 envases y accesorios plásticos en contacto con los alimentos. Parte 1: Disposiciones Generales y Requisitos 3ra Edición.
- El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del D.S. N° 007-98 –SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" Deberá de ser comercializado en envases de primer uso bolsas de polietileno, que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.

##### 4.3.2. EMBALAJE

El embalaje debe ser inocuo y aptos para uso alimentario

###### Envase secundario

- El envase secundario debe ser saco de polipropileno de color blanco, que sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte, deberá ser un envase de primer uso.
- El envase secundario debe proteger los productos de posibles contaminantes y daños durante el proceso de distribución, como la humedad, golpes o presión excesiva.
- Debe permitir una ventilación adecuada en caso de productos que necesiten mantenerse secos y prevenir la formación de moho o deterioro por humedad.
- Según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.
- 40 unidades de envases por saco de embalaje, de polipropileno de color blanco cocido.

ENVASE	TIPO	MATERIAL
Embalaje	Saco Blanco x 40und	Polipropileno de color blanco de primer uso

##### 4.3.3. ROTULADO

El rotulado de los envases de hojuela precocida debe cumplir con lo establecido en la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, y sus modificatorias, así como en lo especificado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8<sup>TM</sup> Edición, en la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5<sup>TM</sup> Edición, y por lo establecido en el Codex Alimentarius.

Debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- Nombre del producto;
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional), que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativa y cuantitativamente y en orden decreciente según las proporciones empleadas, de corresponder;
- Peso neto;
- Nombre y dirección del fabricante;
- Número de Registro Sanitario;
- Fecha de producción y fecha de vencimiento;
- Código o clave de lote;
- Condiciones especiales de conservación;
- Instrucciones de uso;
- Valor nutricional por 100 gramos de producto;
- País de origen.

**Información adicional**

- Colocar: DISTRIBUCIÓN GRATUITA (Letras Color rojo)
- Nombre y escudo: Municipalidad Provincial de Chiclayo. (Fondo celeste, Letras color blanco)
- Colocar: PROHIBIDA SU VENTA (Letras color rojo)
- Nombre del Programa: PROGRAMA VASO DE LECHE – 2025 (Fondo celeste, Letras color blanco)
- PROHIBIDA SU VENTA – PRODUCTO PERUANO (Color rojo)
- Asimismo, deberá detallarse mensajes alusivos a la Lactancia Materna Exclusiva, como "Este Alimento No Reemplaza La Lactancia Materna".
- Preparación.


**ANVERSO DEL EMPAQUE:**

- Distribución Gratuita (Letra Color rojo)
- Escudo y nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO (Fondo celeste, Letras color blanco)
- Programa Vaso de leche 2025 (Fondo celeste, Letras color blanco)
- Nombre del Producto (letras color negro)
- Peso neto en kilos, fecha de producción, fecha de vencimiento, lote (Letras color negro)
- Número de Registro Sanitario. (letras color negro)
- **Prohibida su venta (Letras color rojo)**
- **Detallar mensaje alusivo a la Lactancia Materna Exclusiva: "Este alimento NO reemplaza la Leche Materna". (letras color rojo)**



Firmado digitalmente por VERONICA  
CIURUJAZA SARA MIRELLA FIR  
16701278 hvvd  
Motivo: Doy "v" B'  
Fecha: 12.02.2025 21:25:48 -05:00



DISTRIBUCION GRATUITA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	
	
<b>PROGRAMA VASO DE LECHE 2025</b> <b><u>"HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES"</u></b> <b>Peso en Kg.:</b>	
<b>Fecha de Producción:</b>	
<b>Fecha de Vencimiento:</b>	
<b>Registro Sanitario:</b>	
<b>Lote:</b>	
<b>PROHIBIDA SU VENTA</b> <b>"Este alimento NO reemplaza a la Leche Materna"</b>	

**REVERSO DEL EMPAQUE:**

- Composición e ingredientes que se han empleado en la elaboración del producto, expresado cualitativa y cuantitativamente, y en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- Valor nutricional por cada 100 gramos del producto.
- Guía de Preparación.
- Indicar condiciones de almacenamiento
- Frase: Producto peruano
- Nombre de la empresa fabricante o productor.

**4.4. TRANSPORTE**

Para el transporte estará a cargo del contratista, para lo cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El contratista deberá utilizar unidades vehiculares con furgón cerrado, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- El contratista debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.
- Los vehículos de transporte deberán tener su respectivo seguro contra accidentes – SOAT.

**El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:**

- Usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado, gorro, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material de fácil lavado"
- OBLIGATORIO: Estibadores y otro Personal que tenga contacto directo con los alimentos, deberá contar con Carnet de Sanidad VIGENTE. El mismo que deberá ser portado al momento de la entrega de los alimentos en los Centros de atención.

Del transporte se verificará que:

- El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- Que no queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- Que no haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
- Que el cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
- Que la carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación



Firmado digitalmente por VERONICA  
CIBULIZZA SARA MIRELLA FIR  
10/01/2025 10:00  
Motivo: Otorgar V. B.  
Fecha: 12/02/2025 21:29:27 -05:00

apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino.

#### 4.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 4.5.2. Lugar

###### Del Lugar y Forma

La recepción del Producto "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES se realizará en Almacén de alimentos, ubicado en Av. Panamericana Norte 1285 – Chiclayo, y quien posteriormente visa las guías de remisión, para que la entrega sea a cada comité de vaso de leche, recibido por las Presidentas de los Comités, con la supervisión del jefe del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria de la MPCH.

Para tal efecto del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria, mediante el ANEXO N°02 – DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el contratista, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, con el fin de corroborar de que realmente se trate de dicha misma persona que el jefe del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto.

##### 4.5.3. Plazo

El plazo de la prestación es de 364 días calendarios ininterrumpidos. El Producto "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES "serán entregados según el ANEXO 03 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto, previa coordinación con el Jefe (a) del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria o quien haga sus veces que estará a cargo del Programa de Vaso de Leche. Las cantidades por entregable, así como las fechas de cronograma están sujetos a variación por necesidad, de aumento o reducción de beneficiarios, suscripción de contrato complementario y otros, para lo cual el área usuaria notificará al contratista con una anticipación de 3 días calendario.

##### De Los Entregables

El proveedor entregará a la Municipalidad, los productos o bienes de acuerdo al cronograma adjuntando el Certificado de Calidad (análisis físico químico, bromatológico, micro biológico y organoléptico), por un laboratorio acreditado o autorizado por INACAL. Asimismo la entidad aleatoriamente puede ejecutar y solicitar la verificación del análisis para la cual la oficina de abastecimiento en coordinación con la oficina del programa de vaso de Leche Oficiaran a un Laboratorio acreditado o autorizado por INACAL, para que esta entidad realice los analices respectivos a fin de que certifique mediante el análisis físico químico, bromatológico, microbiológico y organoléptico, para así verificar si cumple los parámetros solicitados en la bases, los costos serán cubiertos por el proveedor y/o la entidad.

#### 4.6. Procedimiento para ejecutar de la prueba de aceptabilidad

La prueba de aceptabilidad se ejecutará fecha, hora y lugar, se detallará en el Anexo 4 de las bases estándar. Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello, la misma que debe estar certificada por INACAL. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba; vía mesa de parte (tramite documentarios) o mesa de parte virtual. <https://sqd.munichiclayo.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

El Jefe (a) del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria o quien haga sus veces, en coordinación con el Comité de Administración del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.



Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico emitido por una certificadora acreditada por INACAL a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada por INACAL, en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora.

El o la Jefa del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria o quien haga sus veces, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

#### 4.7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR O PROVEEDORES

##### 4.7.1. Registro sanitario

Copia de registro sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias (para el caso de los alimentos elaborados industrialmente)

Importante: Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando este comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad.

##### 4.7.2. Aplicación del SISTEMA HACCP en la fabricación de alimentos destinados a programa sociales.

El Plan HACCP debe aplicarse a la línea de producción específica del producto, garantizando el control de peligros según los riesgos particulares de cada alimento. Esto asegura que se cumplan los estándares de seguridad alimentaria, conforme al artículo 4 de la Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA. La implementación del Sistema HACCP debe estar documentada en un "Plan HACCP" que cumpla con los requisitos previos establecidos por las normativas vigentes en materia sanitaria e inocuidad de alimentos. Además, debe seguir los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius y los Códigos de Prácticas específicos para cada tipo de alimento.

Para ello los postores deberán presentar:

Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N°449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas", el cual deberá ser referida a la línea de producción precocidos que requieren

cocción, deberá estar referida al producto objeto del proceso de selección o a la línea de producción dentro de la cual se encuentra inmerso el producto requerido, según el Artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Si algunas de las actividades que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, en atención al Oficio N°9853-2007/DG/DIGESA emitido por DIGESA, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes.

#### 4.7.3. Certificado de fumigación

Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y desinfección de reservorios de agua) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y desinfección de reservorios de agua), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante.

Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: Fabricante que cuenta con planta y almacén, Distribuidor que almacena el producto, o si solo es distribuidor que se limita al recojo del producto de la planta.

Así mismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral y Constancia de Operatividad que autoriza a la Empresa de Saneamiento para realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección y Desratización.

#### 4.7.4. Certificados de Calidad

Declaración Jurada simple de compromiso de entrega de certificados de calidad (análisis físico químico, microbiológicos, bromatológicos y organolépticos) del producto alimenticio emitido por un laboratorio acreditado por INACAL.

El ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, por un laboratorio acreditado por INACAL, conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos, bromatológicos y organolépticos, este costo es asumido por el contratista.

Una vez entregados los certificados de calidad, estos serán recepcionados y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un análisis físico químico, bromatológicos y microbiológicos y organolépticos, en un laboratorio acreditado por INACAL. cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

#### 4.7.5. De la acreditación de las etapas de producción comprendidas entre los artículos del 23 al 30 de la Resolución Ministerial N°451-2006/MINSA

El flujograma de producción dispuesto por la Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA, en sus artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, resulta obligatorio para todo aquel que fabrique o elabore productos a base de cereales destinados a Programas Sociales, lo que deberá ser acreditado por los postores, sean estos fabricantes o distribuidores, por ende, deberán presentar:



Copia simple y legible del certificado de inspección técnico productiva de planta a nombre del fabricante y con valor oficial; emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL, bajo el alcance de los siguientes documentos normativos como mínimo: RESOLUCION MINISTERIAL N°451-2006/MINSA "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación", D.S. N°007-98-SA "Reglamento Sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.

Tal certificado deberá contener el flujograma de producción que permita verificar el cumplimiento de las etapas productivas según corresponda al proceso del producto

Si algunas de las actividades que comprenden el flujograma de producción son realizadas por un tercero, en atención al Oficio N°9853-2007/DG/DIGESA emitido por DIGESA, dichas actividades deben ser acreditadas con un certificado técnico productivo oficial a nombre del tercero donde se llevan a cabo tales etapas faltantes, la misma que debe hacer referencia al presente procedimiento de selección y emitida a nombre del postor.

**4.7.6. Carta acreditando si el postor se presenta en calidad de Fabricante o Distribuidor**

Si en caso se presentara en calidad de Distribuidor del producto objeto de la convocatoria deberá adjuntar el Original de la Carta Compromiso de acreditación de ser Distribuidor autorizado emitida por el Fabricante del producto objeto de la convocatoria. Cabe mencionar que el presente documento debe ser emitido con fecha posterior a la fecha de integración de las presentes bases administrativas; así mismo debe estar consignado en dicha carta compromiso el nombre de la entidad convocante y el número del presente proceso de selección

**5. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**5.1. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se regirá de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

**5.2. EJECUCION DE GARANTIAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

La conformidad se otorgará de acuerdo al procedimiento estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.3.1. Área que otorgara la conformidad**

Las conformidades de los bienes serán otorgadas por el jefe(a) del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria, o quien haga sus veces, gestionado a través de la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria, verificando dicha conformidad, en calidad de área usuaria. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista los plazos estipulados en el siguiente detalle:

**HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES** Un plazo no mayor de cinco (05) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

**5.3.2. Documentos a presentar para la conformidad de los bienes**

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, el proveedor deberá presentar por Mesa de Partes, con atención a la Jefe (a) del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria o quien haga sus veces, los siguientes documentos:

- Solicitud de Conformidad y Pago.
- Factura original.
- Guía de Remisión Original.
- Copia simple del contrato suscrito.

- Copia simple de la Orden de Compra
- Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N°04, según corresponda.
- Certificado de Calidad ( Físico-químicos, bromatológicos, Microbiológicos y Organolépticos), otorgado por un Laboratorio acreditado ante INACAL, en el que conste ser apto para el consumo humano.
- En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copiado revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de distribución del Producto.
- Otros Certificados exigidos en las especificaciones técnicas, de acuerdo a cada producto.

**Notas:**

En el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergación de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Conformidad, copia simple de dicho documento.

En cuanto al ORIGINAL "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N°04, correspondiente al Producto "HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES", debido a que la recepción es mensual, se deberá anexar una (01) nómina por cada Comité. Es decir, su expediente deberá contener ciento treinta (130) nóminas, correspondientes al mes del entregable que están solicitando el pago. Así mismo el Proveedor deberá guardar las precauciones a fin de que dicho formato, se encuentre con los datos completos con sello y firma, de no ser así, no se otorgará conformidad.

**5.4. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La Entidad, se reservan el derecho de efectuar controles de manera inopinada en las plantas de producción cuando lo crea necesario, como política sana para el aseguramiento de la calidad. Como medida de control, la entidad podrá enviar de manera aleatoria, cuando lo decida, enviar a analizar el lote entregado por el proveedor.

**5.5. Forma de Pago**

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista de acuerdo al cronograma de entregable de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones del contrato y se emita la conformidad e informe del área usuaria, desde el Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria, documentación que será tramitada por la Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria a la Gerencia de Desarrollo Social y promoción de la familia.

El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**5.6. Penalidades**

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso el retraso injustificado del contratista, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:



$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato, que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### 5.7. Otras Penalidades Aplicables

La entidad a través del Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria, perteneciente a la Sub Gerente de Asistencia Social y Alimentaria podrá realizar en forma inopinada exámenes fisicoquímicos, microbiológicos, bromatológicos y organolépticos, al lote entregado, de encontrarse incongruencias entre la certificación entregada a la entidad y los resultados de las pruebas realizadas en forma inopinada, se informará al área encargada de contrataciones para que se proceda a realizar el cobro del 5% del monto facturado en dicha entrega y se proceda a la devolución del lote entregado.

#### 5.8. Responsabilidad por vicios ocultos

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una declaración jurada de garantía comercial.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.9. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento

De ser el caso, Indicar las condiciones del consorcio precisando:

Un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

### 6. REQUISITOS DE LA CALIFICACION

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000.00 (un millón 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: todos los bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados, enriquecidos o no, azucarados o no, lacteados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, precocidos que requieren cocción, mezclas de cereales, harinas de cereales oleaginosas y derivados, DESTINADOS AL PROGRAMA VASO DE LECHE Y/O PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por VERONICA  
GARCILAZA SARA MIRELLA FIR  
16701278  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12/02/2025 22:40:23 -05:00



Firmado digitalmente por VERONICA  
GARCILAZA SARA MIRELLA FIR  
16701278  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/02/2025 21:33:29 -05:00



**ANEXO N° 01**

**CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO: HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES=52.24 g DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO – 2025.**

**1. DEFINICIÓN:**

Producto elaborado con granos limpios, sanos, libres de infestación y de cualquier otra materia extraña, sometidos a precocción enriquecidos con vitaminas y minerales.

El producto es elaborado específicamente para cubrir la mayor parte del requerimiento nutricional de los beneficiarios concordantes con las disposiciones legales vigentes, es un producto que en combinación con la leche fresca de vaca por ración da cumplimiento a los "Valores nutricionales mínimos de la ración del programa del vaso de leche" tal como lo dispone el Ministerio de Salud a través de la RM N° 711-2002-SA/DM.

Su proceso y composición deberá ajustarse a las disposiciones que establece la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, y sus modificatorias, así como la norma sanitaria para la aplicación del sistema HACCP en la fabricación de alimentos y bebidas (RM N° 449-2006-MINSA) y la Ley de Inocuidad de alimentos (Decreto Legislativo N° 1062) Línea de producción de productos crudos y precocidos que requieren cocción como hojuelas y harinas.

**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES=52.24 gr**

La ración propuesta completa (hojuela + leche fresca de vaca) cumple con los requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, validada por MINSA.

CODIGO	NOMBRE DEL ALIMENTO	Cantidad(g)	Carbohidratos(g)		Grasas		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
A 59	Quinua, Hojuela de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, Hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida	15.00	12.00	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche Fresca de Vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato Tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						
RESULTADOS DE LA FORMULACION		Cantidad(g)	Carbohidratos(g)		Grasa		Proteínas	
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
TOTAL		177.24	32.3	129	6.1	54	8.0	32
ENERGIA TOTAL(Kcal)		216	129		54		32	
DISTRIBUCION ENERGETICA			59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N°711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

Fuente: Informe de la validación – Evaluación nutricional del cálculo teórico de la ración del Programa de Vaso de leche (PVL) para el año 2025 de Municipalidad de Chiclayo – Red de Salud - Chiclayo.

### 3. COMPOSICIÓN PORCENTUAL DE LA HOJUELA

La composición porcentual del producto deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa de vaso de leche (Ley N° 27470 y sus modificatorias), no pudiendo ser menor 90% del uso de insumos nacionales. Este proceso se acreditará con la presentación de una declaración jurada de componentes nacionales.

Composición:

PRODUCTO	%	GRAMOS
Quinua, hojuelas de	39.250	20
Avena, hojuela cocida	28.231	15
Cebada tostada y molida	28.231	15
Fosfato Tricálcico	4.060	2.12
Mix vitamínico	0.229	0.12
TOTAL	100	52.24

FUENTE:

- Tabla de composición nutricional de los Alimentos – Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).
- Guía: Formulación de la Ración del Programa Vaso de Leche – Lima 2010, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).

### 4. CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

Olor : Característico

Color : Característico

Sabor : Característico

Aspecto: Mezcla homogénea en hojuelas, libres de materias extrañas, insectos y ácaros.

### 5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

AGENTE MICROBIANO	Categoría	Clase	N	c	Limite por g/ml	
					M	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coniformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
<i>Salmonella</i> /25g	10	2	5	0	0	---

Fuente: RM N° 451-2006-MINSA: Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.

### 6. CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS

Proteínas (g / 100 de producto)	Mínimo 8.03 gr
Grasa (g / 100 de producto)	Mínimo 3.25 gr
Carbohidrato	Por diferencia de nutrientes 50.15gr
Energía total (Kcal / 100 de producto)	Mínimo 260.33 Kcal
Humedad	12.5 %
Acidez	0.2 %
Saponina	Ausente



**7. REQUERIMIENTO MÍNIMA DE VITAMINAS Y MINERALES POR RACIÓN/DÍA.**

Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse según lo establecido en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

DESCRIPCIÓN	Req. Min. Por Ración de 52.24 gr RM711-2002-SA/DM	Req. Min. Por 100 gr 711-2002-SA/DM	RM
Vitamina A - ug retinol	425	813.55	
Vitamina C - mg	41.5	79.44	
Tiamina - mg	0.45	0.86	
Riboflavina - mg	0.49	0.93	
Vitamina B6 - mg	0.60	1.15	
Vitamina B12 - ug	0.46	0.88	
Niacina - mg	5.85	11.19	
Ácido fólico - ug	41.25	79.96	
Minerales	Cantidad		
Hierro - mg	10	19.14	
Yodo - ug	42	80.39	
Calcio - mg	465	890.12	
Fosforo - mg	390	746.55	
Zinc - mg	6	11.48	

**8. PLANES DE MUESTREO**

Los Planes de Muestreo para productos envasados, se sustentarán en las directrices establecidas en la Norma Técnica Peruana y a falta de ésta en las Directrices Generales sobre Muestreo del *Codex Alimentarius*.

**9. REGISTRO SANITARIO**

El producto debe contener con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.

**10. PROHIBICIONES ESPECÍFICAS**

Los alimentos materia de la presente Norma Sanitaria y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, ñelen, de suero de leche y derivados de éste, cacao, habas (*Vicia faba*). Las autoridades de vigilancia sanitaria y vigilancia nutricional del Ministerio de Salud pueden establecer otras prohibiciones específicas en resguardo de la salud pública.

11. REGISTRO SANITARIO

El producto debe contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA, por tratarse de un producto industrializado.

12. FORMAS DE PREPARACIÓN

- Manipular el producto con las manos limpias (lavarse bien las manos con agua y jabón y luego desinfectar los utensilios a utilizar)  
Para preparar un litro de producto alimenticio:
- Para preparar 4 raciones de *HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES*, disolver 209 kg, de mezcla en el agua hervida fría (1 taza de 250 cc) para evitar la formación de grumos cuando comience a hervir en agua de 602 cc.
- Dejar enfriar y agregar azúcar al gusto
- Servir en una taza de 250 cc.



ANEXO 02 - DIRECTORIO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE (\*)

ITEM	NOMBRE DEL COMITÉ	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ	DNI	DIRECCIÓN	N° DE BEN.
1	RAMIRO PRIALE	JUANA ROSA CORONEL CHAVEZ	16483881	MZ "B" LOTE 03 - P.J RAMIRO PRIALE	53
2	ASOCIACION 7 DE JUNIO	CATY MESTANZA CUEVA	80404618	MZ "C" LOTE 04 - AA.HH 07 DE JUNIO	72
3	SAN FRANCISCO DE ASIS	DEYSI MARGOT TANTA MENDOZA	47284233	MZ "Z" LOTE 02 - P.J SAN FRANCISCO DE ASIS	56
4	LAS COLONIAS	JACKELINE DEL PILAR TRONCOS OLIVERA	47089250	MZ "O" LOTE 16 - AA.HH LAS COLONIAS	59
5	LAS LAGUNAS	KARINA ESTEYSI SAMPI DIAZ	77326002	MZ "G1" LOTE 2 - AA.HH LAS LAGUNAS	108
6	AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	PERSEVERANDA CORREA BARRIOS	43943474	MZ "D" LOTE 08 - AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	61
7	LA ESPERANZA ES JESUS	GLADYS FLORES SANTOS	3243318	MZ "D" LOTE 09 - AA.HH ESPERANZA DE JESÚS	54
8	UPIS SAN LUIS	LUCILA SAAVEDRA AGAPITO	16445545	MZ "B" LOTE 13 - UPIS SAN LUIS	63
9	LAS PALMAS	ANA VANESSA VALIENTE CHUCAS	45343453	MZ "F" LOTE 07 - LAS PALMAS	74
10	AA.HH NUEVO HORIZONTE	YASMITH CHUQUIPOMA HUAMAN	45231525	CALLE MIGUEL GRAU S/N - AA.HH NUEVO HORIZONTE	43
11	NUEVO SAMÁN	MORELIA JAZMIN CUBAS SOSA	48500938	MZ "C" LOTE 11 - AA.HH NUEVO SAMAN	35
12	SAN FELIX	ESTHER BRAVO CHUQUE	27389653	AA.HH SAN FELIX	39
13	LAS LOMAS DE SAMAN	NOELIA YANGUA AGUILAR	16500596	MZ "B" LOTE 23 - AA.HH LAS LOMAS DE SAMAN	46
14	LAS VEGAS I	CESAR AUGUSTO ELIAS MARTINEZ	16541943	MZ "I" LOTE 12 - P.J LAS VEGAS	58
15	LAS VEGAS II	CAROLINA VILLEGAS HERNANDEZ	16441555	LOS GERANIOS MZ "J" LOTE 35 - P.J LAS VEGAS	52
16	PUEBLO JOVEN SAMAN	LUZ MARIA INJO DE DAVILA	16417548	MZ "B" LOTE 02-P.J SAMAN	40
17	PJ VILLA EL PROGRESO	DORIS FERNANDEZ TORRES	16643628	MZ "A" LT 29 - P.J VILLA EL PROGRESO	89
18	AMPLIACION VILLA EL PROGRESO	IRENE EUFEMIA CORRALES PORTAL	8381982	MZ "C" LOTE 02 - AA.HH 02 DE JUNIO	33
19	UPIS MIRAFLORES	SANTOS CLEMENCIA HEREDIA DE LLANOS	16651360	MZ "E" LOTE 15 - UPIS MIRAFLORES	33
20	AMPLIACION MIRAFLORES	MARIA ACELA ALBERCA RIVERA	43855373	MZ "B" LT 03 - AMPLIACION MIRAFLORES	44
21	CARITAS ALEGRES VIÑA DEL MAR	MARIA YSABEL VASQUEZ ZAFRA	48656789	MZ "H" LT 05 - P.J VIÑA DEL MAR	80
22	PEQUEÑOS ANGELITOS BEND. DE DIOS	ROSA SOLEDAD PEREZ BERECHÉ	40227796	MZ "A" LT. 09- P.J BENDICION DE DIOS	54
23	JESÚS NAZARENO	JENNY BETSABE QUISPE MUÑOZ	76227317	MZ "3" LOTE 03 AMPL. FANNY ABANTO	36
24	FANNY ABANTO I	DIANA ESTHER GALLARDO HOYOS	77330967	MZ "D" LOTE 20 - P.J FANNY ABANTO	60
25	FANNY ABANTO II	GABY YANET CASTAÑEDA CORONADO	47556558	MZ "S" LOTE 12 - P.J FANNY ABANTO	45

26	FANNY ABANTO III	MARITZA EDITH ROJAS VALENCIA	48491997	MZ "N" LOTE 21 - P.J FANNY ABANTO	29
27	FANNY ABANTO AMPL. I	DEYSI MARIBEL PISCOYA BERNABE	43295961	MZ "L" LOTE 08 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	53
28	FANNY ABANTO AMP. II	CINTIA KATHERINE PRETEL CARPIO	48572992	MZ "G" LOTE 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	89
29	FANNY ABANTO AMPL IV	MARIA ROSARIO CASTRO MONTAÑO	27413035	MZ 11 LOTE 21 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	50
30	FANNY ABANTO AMPL V	ELSIRA SAAVEDRA VASQUEZ	17609843	MZ M LOT 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	50
31	P.J.SANTA ELENA	ELIZABETH TORRES GONZALEZ	46201005	MZ "C" LOTE 15 - P.J SANTA ELENA	125
32	JORGE CHAVEZ I	MIRIAM MILAGROS LLUMPO FERNANDEZ	42719810	LUIS HEYSEN N° 219 - PJ JORGE CHAVEZ	65
33	JORGE CHAVEZ II	AMELITA DEL CARMEN GAMONAL CHUMPÉN	16468427	MZ "B" LOTE 20 - PJ CHAVEZ	60
34	SAUL CANTORAL I	CLAYRE GERALDINE SANDOVAL CARRILLO	48146702	MZ "B" LOTE 15- P.J SAUL CANTORAL	85
35	SAUL CANTORAL II	ROSA MEJIA AGIP	42606248	MZ "A" LOTE 8 - P.J SAUL CANTORAL	70
36	EL MOLINITO	VIOLETA CANDELARIA BAZAN MONTEZA	16485213	MZ "E" LOTE 01 - URB. EL MOLINITO	95
37	P.J. PUENTE BLANCO	JULIA PAZ DE MENDO	16469594	1 DE MAYO 250 - P.J PUENTE BLANCO	69
38	18 DE AGOSTO	LUZ ESPERANZA CONDOR DE BARBOZA	16477544	CALLE JULIO C. TELLO N.º 355 - AMPL. SAN ANTONIO	69
39	UPIS CÉSAR VALLEJO	ROSA LIDIA HUAMAN MECHAN	16779336	CALLE TUNGSTENO # 161 - P.J CESAR VALLEJO	64
40	P.J.LÓPEZ ALBUJAR	ABELINA RINZA VILCABANA	17416220	CALLE SURCOS # 125 - P.J LOPEZ ALBUJAR	57
41	AMPL.CÉSAR VALLEJO	JHOVANA ESTHER DELGADO PALOMINO	41591173	CALLE LOS POETAS # 120 - P.J AMPL. CESAR VALLEJO	56
42	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	HILDA ROSA REYES DE LLANOS	16444974	MZ C LT 2B -P.J SAGRADO CORAZON DE JESUS	48
43	SUAZO	MARGARITA CHANAME ACEVEDO	16471674	PEDRO GAREZON 270	57
44	SAN ANTONIO I	NATALY JULIZA CAMPOS CHUMACERO	74850722	AV. HUMBOLT # 247	46
45	SAN ANTONIO II	ADA GRACIELA MONTEZA GONZALES DE FARFÁN	41183397	INDEPENDENCIA # 1004- P.J SAN ANTONIO	53
46	SAN ANTONIO III	OLINDA JUAREZ PAUCAR	16411219	LOS LAURELES 356 - P.J SAN ANTONIO	69
47	LOCAL COMUNAL SAN ANTONIO	NELLY CARMELA CHOZO JARA DE CAMIZAN	16462261	AV. HUMBOLTH N 131 - P.J SAN ANTONIO	60
48	09 DE OCTUBRE I,II Y III	MARIA DEL PILAR TAPIA RODRIGUEZ	16645586	LOS MITOS N° 153 - P.J 09 DE OCTUBRE	69
49	09 DE OCTUBRE IV , V y VI	EMMA MARIA ALBERCA DE MARTINEZ	16472930	EMILIANO NIÑO #222 - P.J 09 DE OCTUBRE	66
50	9 DE OCTUBRE AMPL.	NIMIA LINDA PEREDO HERNANDEZ DE AURAZO	16407190	LOS GORRIONES N 183 - P.J AMPL. 09 DE OCTUBRE	54
51	9 DE OCTUBRE VII	SILVIA BERNAL MONTENEGRO	17445401	LOS GORRIONES #139 - P.J 09 DE OCTUBRE	65
52	14 DE ENERO	EVA ROSA ZAPATA VINCESA	42648823	MZ "C" LOTE 13 - AA.HH 14 DE ENERO	54



53	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	IRENE NAYRA GUERRERO	16645031	AMAUTA 345 - P.J JOSE CARLOS MARIATEGUI	40
54	UPIS CRUZ DEL PERDÓN I	BLANCA LUISA CHANCAFE LLUPTON	16502970	HUAMAN POMA N° 855 - UPIS CRUZ DEL PERDON	54
55	UPIS CRUZ DEL PERDÓN II	LILY MARLENI VILLAR DAVILA	16649406	LA GRUTA 878 - UPIS CRUZ DEL PERDON	50
56	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. I	DELY BERTILA ADRIANZEN PEÑA	40396920	MZ "R" LOTE 02 - AMPL. MIGUEL GRAU	46
57	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. II	FRANCISCA JABO ABAD	16777221	MZ "H" LOTE 20 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	51
58	MOLINA ALTA LOCAL	MARIA ELIZABETH MANOSALVA MARIN	16781894	MZ "C" LOTE 09 - P.J MOLINA ALTA	46
59	MOLINA ALTA AMPLIACIÓN	MIRTHA JHOANY SATORNICIO QUISPE	46907719	MZ "B" LOTE 13 - EX FUNDO LA ESPERANZA - AA.HH AMPL. MOLINA	71
60	CERROPÓN	MARIA BETTY CHAFLOQUE SANTISTEBAN	17561103	AMAZONÍA 160 - P.J CERROPON	79
61	COLINAS LAS BRISAS I	JUANA MARCONILA ESCOBEDO AVILA	19554970	MZ "G" LOTE 02- P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	43
62	COLINAS LAS BRISAS II	YESENIA SANTACRUZ FERNANDEZ	40528509	MZ "J" LOTE 12 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	44
63	ASOCIACIÓN EL TRÉBOL	ELOISI YANINA ESTRELLA BONILLA DE TENORIO	16786118	MZ "E" LT 18 - P.J EL TREBOL	49
64	MOLINA ALTA PLATAFORMA	CINTHYA PAMELA ROQUE LEON	74952931	MZ "G" LOTE 25 - P.J MOLINA ALTA	91
65	CARITAS FELICES	ROSA SOPLAPUCO URIARTE	16622858	LOS EUCALIPTOS N° 245 - P.J LOS OLIVOS	48
66	PARAISO DEL NORTE 3-4-5-6	MACRINA CARHUALLOCYA TOCTO	80548131	MZ "K" LOTE 02 - P.J PARAISO DEL NORTE	39
67	PARAISO DEL NORTE 7-8-9-10	LINDAURA RUEDA ALVARADO	16794111	MZ "F" LOTE 18 - P.J PARAISO DEL NORTE	76
68	UPIS LAS AMERICAS	LUCILA LIZA GUEVARA	16449647	AV LAS AMERICAS N° 826 - UPIS LAS AMERICAS	54
69	UPIS SR. DE LOS MILAGROS	ROSARIO RODRIGUEZ MAMANI	16766891	LA ESPERANZA 245 - UPIS SEÑOR DE LOS MILAGROS	47
70	LA PORTADA LAS AMERICAS I	ANA MARIA GARCIA RAMOS	43906022	MZ "K" LOTE 45 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	63
71	LA PORTADA LAS AMERICAS II	MARIA AGUSTINA MAIRA MIÑOPE	16483463	MZ "F" LOT 09 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	62
72	SANTA TERESITA I	MARIA ESTELITA CONDOR IRURETA	16492520	MZ "R" LOTE 09 - P.J LOS DÁTILES	46
73	12 DE OCTUBRE	MARIA ERMINDA MOLINA TORRES	46619807	MZ "B" LOT 22 - AA.HH 12 DE OCTUBRE	55
74	28 DE JULIO	JANET CUCHOPOMA JULCA	16789900	MZ "A" LOTE 15 - UPIS 28 DE JULIO	63
75	VIRGEN DE LA PAZ	MANUELA DE LOS MILAGROS NIETO ARCE	17623950	MZ "H" LOTE 15 - P.J VIRGEN DE LA PAZ	80
76	AMP.VIRGEN DE LA PAZ	JHINNA PAMELA PORRAS MORALES	47678254	MZ "G" LOTE 32 - P.J AMPL. VIRGEN DE LA PAZ	38
77	PASTOR BOGGIANO II Y III	SOLEDAD ESTHER VERGARA SANCHEZ	16695498	MZ "A" LOTE 07 - P.J PASTOR BOGGIANO	48
78	PASTOR BOGGIANO I	ZARELA RAMOS VDA DE YERREN	16476706	MZ "M" LOTE 09 - P.J PASTOR BOGGIANO	40

79	CIUADDELA I	ROSA ELVIRA GALLARDO ABANTO	16470219	MZ "B" LOTE "10" - P.J LA CIUADDELA	51
80	CIUADDELA II	ROSA LIDIA RIVERA NIÑO	16445805	MZ "J" LOTE 25 - P.J LA CIUADDELA	84
81	SAN SEBASTIÁN	NIEVES CAROLINA JIMENEZ RIVERA	41133310	MZ "M" LOTE 12 - P.J SAN SEBASTIAN	41
82	LOS ROSALES ÁNIMAS	BLANCA DELIA GAMARRA VALIENTE	16488166	MZ "A" LOTE 06 FUNDO EL CERRITO	54
83	SANTA ANA	GLORIA ESQUERRE BURGA	16425581	MZ C LT 08 - AA.HH. CRISTO REDENTOR	50
84	ADRIANO BACA BURGA	MARIA ROSA ENRIQUEZ GARCIA	30762792	MZ "A" LOTE 13 - P.J ADRIANO BACA BURGA	45
85	AA.HH.ELIAS AGUIRRE	YSELA DEL CARMEN BENITES CHAPOÑAN	16473659	MZ "F" LOTE 13 - P.J ELIAS AGUIRRE	71
86	JOSÉ OLAYA I	MARIA ROSA LA ROSA ROJAS	03656412	CALLE PIURA N 288 - P.J JOSE OLAYA	72
87	SAN JOSÉ OBRERO	NELLY SEVERINO MEOÑO	16459639	23 DE AGOSTO 170 - P.J SAN JOSE OBRERO	61
88	AMPLIACION SIMON BOLIVAR III	JESSICA KARINA PURIZACA ZUÑIGA	42394481	BUENA VENTURA MZ "2" LOTE 02 - P.J SIMON BOLIVAR	63
89	SIMON BOLIVAR III	LIDIA GARCIA JIMENEZ	16474865	CALLE NICOLAS DE PIEROLA 180 - P.J SIMON BOLIVAR	40
90	AMPLIACION SIMON BOLIVAR II	BRENDA MONICA MARTINEZ RAMIREZ	16639813	MZ "K" LOTE 6 - P.J SIMON BOLIVAR	63
91	NUEVA JERUSALEN	LUZ ELIANA TAPIA GUANILO	72738249	MZ "A" LOTE 3 - P.J NUEVA JERUSALEN	45
92	VISTA ALEGRE II	LILIA MARITZA RAFAEL DE BURGA	16772163	MZ "J" Lt 13 - P.J VISTA ALEGRE	53
93	CRUZ DE LA ESPERANZA E V.	FELISA GRACIELA LLONTOP PISFIL	46218756	JUAN PABLO II N° 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	71
94	DIVINO NIÑO	MARIA EDITA ALTAMIRANO GUERRERO	45846451	SAN FRANCISCO DE ASIS 114 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	78
95	AI, AI CONSUELO DE JESUS	MARIA GRACIELA TORRES VARGAS	16709884	ISABEL LA CATOLICA 183 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	56
96	VISTA ALEGRE I	JULIA INDAURA MONTALVAN VICENTE	3123659	MZ "L" LOTE 08 - P.J VISTA ALEGRE	38
97	FUNDO EL MILAGRO (EX J.K.K1.CRUZ DE LA ESPERANZA	MARIA CRUZ RIVERA OLIVERA	27368152	PSJ. GOLGOTA # 165- FUNDO EL MILAGRO	39
98	SIMON BOLIVAR IV	MARIA EDITH NUNTON SILVA	47064227	CALLE ANDRES AVELINO CACERES #100	67
99	SIMON BOLIVAR IV AMP. III	MARIA NATALIE SANCHEZ GUEVARA	42661994	17 DE DICIEMBRE # 469 - SIMON BOLIVAR	44
100	SANTA ROSA I Y II	LUZ ANGELICA PORRAS SOPLOPUCO	16427365	CALLE SANTA ROSA 184 - P.J SANTA ROSA	65
101	SANTA ROSA III	ROSA ELENA YAMO YACSAHUACHE	40247131	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO # 130 - P.J SANTA ROSA	45
102	SANTA ROSA IV	GLORIA MERCEDES ESPINOZA AGUILAR	16440170	CALLE MIGUEL GRAU # 304 - P.J SANTA ROSA	45
103	LUIS HEYSEN	ROSA ISABEL URBINA FARRO	41732747	ALFONZO TELLO M 130 - P.J LUIS HEYSEN	45



104	PRIMAVERA I Y II	CARMEN EUGENIA CRUZ GARCIA	16502024	LA PALMERA N° 118 - P.J LA PRIMAVERA	107
105	TÚPAC AMARU I	DORA ALCIRA ZEGARRA PARDO	16429729	HEROES # 130 N°120 - P.J TUPAC AMARU	67
106	TÚPAC AMARU AMPL.	JOHANA ELIZABETHN GUERRA ÑÁÑEZ	75118206	VISTA FLORIDA N°130 - P.J AMPLIACION TUPAC AMARU	44
107	RICARDO PALMA	CLEOTILDE BANCES BANCES	16503822	CIRO ALEGRIA # 117 - P.J RICARDO PALMA	73
108	04 DE NOVIEMBRE-AMPLIACIÓN	YOVANA EVANGELIZA VILLAMONTE BARRIOS	75066452	MZ "B" LOTE 28 - P.J 04 DE NOVIEMBRE	68
109	STO.TORIBIO DE MOGROVEJO -I	JENNY ELIZABETH PEREZ SANTAMARIA	43388973	MZ "O" LOTE 36 - P.J STO TORIBIO DE MOGROVEJO	54
110	ROSA NELIDA CASTILLO	MARIA VITALINA ULLAURE YANAYACO	16682750	MZ "E" LOTE 17 - P.J ROSA NELIDA CASTILLO	92
111	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ	ESPERANZA MEREGILDO RODRIGUEZ	16538083	PANAM NORTE 915 - P.J LUIS ALBERTO SANCHEZ	74
112	SANTA TRINIDAD	NILA ESPINOZA PALACIOS	16476870	MZ "E".LOTE 05 - P.J SANTA TRINIDAD	64
113	SAN CRISTIAN	GERARDA JIRON PARRILLA	16544662	MZ "T" LOTE 03 - P.J SAN CRISTIAN	31
114	LAS LOMAS I	MARIA ISABEL LLANOS ACOSTA	40834072	MZ "G" LT 05 - P.J LAS LOMAS	75
115	SAN JUAN AMPLIACION	CEILIA RAMOS FERNANDEZ	46416238	MZ "C" LOTE 09 - AA.HH AMPL. SAN JUAN	45
116	FE Y ESPERANZA	MARIA ADELA MEZA FALLA	45593958	MZ "D" LOTE 16 - AA.HH FE Y ESPERANZA	71
117	NUEVA ESPERANZA	MARIA ADELA ZENaida REYES TERAN	16525201	MZ "G" LOTE 05 - AA.HH NUEVA ESPERANZA	54
118	AMPL.NUEVA ESPERANZA	GLADYS MARLENI ARICOHE SANCHEZ	80583793	MZ "C" LOTE 03 - AA.HH AMPL. NUEVA ESPERANZA	37
119	WILMER FERNANDEZ MALCA	ARACELY ELIANA URBINA WILLYS	16788865	MZ "G" LOTE 02 - AA.HH WILMER FERNANDEZ MALCA	73
120	NADIN HEREDIA	JUANA MARRUFO CARRANZA	16611936	MZ "F" LOTE 01 - AA.HH NADINE HEREDIA	59
121	AA.SAN JUAN	MERI SADITH TANTALEAN FERNANDEZ	27266860	MZ "A" LOTE 07 - AA.HH SAN JUAN	68
122	ASOC.SAN PEDRO	SANDRA CHACHAPOYAS SIESQUEN	41570994	MZ "B" LOTE 09 - AA.HH SAN PEDRO	56
123	AA.HH 28 DE JULIO	MELISSA BARRIOS PURIHUAMAN	48322444	MZ "A" LOTE 19 - AA.HH 28 DE JULIO	55
124	CRUZ DE LA ESPERANZA F-F1	ROSA ESTHER CASTILLO DE FERNANDEZ	16446697	JUANA DE ARCO # 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	56
125	HUACA RAJADA DE SAN JUAN	MARITZA BEATRIZ OTERO MORE DE CORONADO	3595528	MZ "C" LT 07 - AA.HH HUACA RAJADA DE SAN JUAN	50
126	INDEPENDENCIA	SILVIA HILARIA BARRIOS LUCERO	46821766	MZ "A" LOTE 29 - INDEPENDENCIA	37
127	LAS PALMERAS	CARMELA VILLALOBOS JULCA	43498544	MZ "C" LOTE 15 AA.HH LAS PALMERAS	35
128	AA.HH. LOS ÁNGELES	LEA SIGUEÑAS SORIANO	16712109	MZ "C" LT 19 - AA.HH.LOS ANGELES	54
129	PROMESA DE DIOS	FLOR DE MARIA SUAREZ ESPINOZA	3879840	MZ. R LT 08 - AA.HH PROMESA DE DIOS.	33

130	GHI- EL MILAGRO - CRUZ DE LA ESPERANZA	HILDA NURIA MADELEYNE CIEZA ROJAS	74596912	PASAJE SANTA ELENA N° 140 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	45
130 COMITES DE VASO DE LECHE					7500

(\*) El siguiente directorio es un padrón vivo, por lo que está sujeto a modificaciones por los cambios de organizaciones y/u de otra índole.

NOTA: El siguiente padrón está sujeto a modificación de sus representantes de los centros de atención.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
DEPARTAMENTO DE APOYO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



Contenido digitalizado por  
ESTRELLA GARCIA LUCERO FRI  
+51 977 634 7440  
+51 977 634 7440  
+51 977 634 7440

Anexo 01 Cronograma de Entrega

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES HOJUELAS				
ENTREGABLE	DÍA/ MES DE ENTREGA	KILOS	UNIDAD DE MEDIDA	DÍAS DE ATENCIÓN
PRIMER ENTREGABLE	A los 03 días después de suscrito el contrato	1,175.40	Bolsa x 1 kg.	3
SEGUNDO ENTREGABLE	28/02/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
TERCER ENTREGABLE	31/03/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
CUARTO ENTREGABLE	30/04/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
QUINTO ENTREGABLE	30/05/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
SEXTO ENTREGABLE	30/06/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
SEPTIMO ENTREGABLE	31/07/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
OCTAVO ENTREGABLE	29/08/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
NOVENO ENTREGABLE	30/09/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
DECIMO ENTREGABLE	31/10/2025	11,754.00	Bolsa x 1 kg.	30
DECIMO PRIMER ENTREGABLE	28/11/2025	12,145.80	Bolsa x 1 kg.	31
TOTAL DE KILOS		121,066.20		309



**ANEXO N°04 – NOMINA DE ENTREGA MENSUAL DE HOJUELA**

HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINA Y MINERALES			
COMITÉ:			Sello de presidenta.
PRESIDENTA:			
REPARTIDOR:			
MES:			
N° DE BENEFICIARIOS:	(Ración: 52.24 g x Beneficiario)		
DÍA DE ENTREGA	Horario de Entrega	Ración Entregada	Firma de presidenta
OBSERVACIONES / MEJORAS SUGERIDAS POR LA PRESIDENTA:			
¿REALIZÓ DISTRIBUCIÓN EN FURGÓN ¿CERRADO?	SI ( ) NO ( ) Otras observaciones: _____		
VISTE INDUMENTARIA ADECUADA	¿Uso casaca, pantalón, mascarilla, gorro, guantes en color blanco? Si ( ) No ( )		

\*\* La presente ficha debe estar firmada y validada con el SELLO única y exclusivamente de la presidenta del Comité de Vaso de Leche, de no ser así, no será tomada en cuenta para la conformidad efectuada por el área usuaria. Para que el proveedor tenga certeza de la presidenta a entregar, se alcanza Anexo N° 2 donde figura nombre y DNI, según el padrón actualizado que figura en el Departamento de Apoyo de Asistencia Alimentaria, previa a la entrega deberá solicitar el directorio actualizado.

ANEXO N°05

Informe técnico de la validación de la Evaluación Nutricional teórica de la ración del Programa Vaso de Leche 2025  
del sector salud

Contiene:

1. Ración elegida y fórmula validada para el Programa Vaso de Leche 2025

HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
SALUD LAMBAYEQUE  
RED DE SALUD - CHICLAYO

Documento elaborado:  
Año del Bicentenario, de la cons. de nuestra Indep., y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho  
Chiclayo 22 octubre 2024

INFORME TECNICO 000025-2024-GR.LAMB/GERESA/R.SAL.CHIC.-NKLS [515552051 - 0]

EFRAIN DEMETRIO HUAMANCHUMO EFFIO  
GERENTE DE RED DE SALUD CHICLAYO  
RED DE SALUD - CHICLAYO - SALUD LAMBAYEQUE

ASUNTO: INFORME DE LA VALIDACIÓN \_ EVALUACIÓN NUTRICIONAL DEL  
CÁLCULO TEÓRICO DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE  
(PVL) PARA EL AÑO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
CHICLAYO

REFERENCIA: OFICIO N° 000001-2024-MPCH/GDSPF-SGASA-S

En respuesta al oficio de solicitud de Informe de Validación de la propuesta de Ración para el Programa Vaso de Leche, Período 2025 Informo lo siguiente:

1.-Se realiza el análisis y la validación del cálculo de la nueva propuesta de Formulación de la Ración del Programa Vaso de Leche.

2.Presento propuesta formulada por Municipalidad de Chiclayo y que a continuación se detalla: Cuadro N° 1

(Cuadro N° 1)

<i>Leche Fresca Crema De Vaca = 125 CC. /gr (1 conversión 125,23 ml) y Hojuelas Procesadas de Quinoa, Hojuelas de Avena, Hojuelas de Cereal, Cebada tostada y molida (chagucpa) enriquecida con Vitamina y Minerales = 02,24 gr</i>								
Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinoa, Hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 8	Avena, Hojuelas cereal	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chagucpa)	15.00	12.9	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	8.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato Inorgánico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL:	177.24	32.3	129	6.1	54	8.0	32
Energía total (kcal)	216		129		54		32
Distribución energética		59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60.68%		20.25%		12.15%	

**IMPORTANTE:** Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: - Tablas Periódicas de Composición de Alimentos, Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición 10ª Edición, Lima 2017

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE  
SALUD LAMBAYEQUE  
RED DE SALUD - CHICLAYO

en 2.24 gramos

Es todo cuanto informo a usted.

Atentamente

Firmado electrónicamente  
NIDIA KARINA LEDESMA SANDOVAL  
COORDINADORA DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SALUDABLE CO  
Fecha y hora de proceso: 22-10-2024 / 10:56:45



Firmado digitalmente por  
ESTRELLA BARRÓN LUGERO FIR  
10077904 hard  
Módulo: Doc V B  
Fecha: 12/02/2025 15:58:22 -05:00



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000.00 (un millón 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes todos los bienes alimenticios elaborados a base de granos y otros, fortificados, enriquecidos o no, azucarados o no, lacteados o no, en hojuelas, en harinas o sus mezclas, precocidos que requieren cocción, mezclas de cereales, harinas de cereales oleaginosas y derivados, DESTINADOS AL PROGRAMA VASO DE LECHE Y/O PROGRAMAS SOCIALES ALIMENTARIOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

En vista que el objeto de la convocatoria es el suministro de insumos para el Programa del Vaso de Leche, se consideran los siguientes factores de evaluación previstos en el artículo 4 de la Ley N° 27470 y cuya omisión constituye un vicio de nulidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	<b>[50] puntos</b>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecido en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p><b>(Máximo 20 puntos)</b></p> <p>Producto: HOJUELA PRECOCIDA DE QUINUA, AVENA Y CEBADA TOSTADA Y MOLIDA ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES</p> <p><b>Parámetro N° 1 PROTEÍNAS</b> (Por 100/g de producto)</p> <p>De 11.01% hasta 15% : <b>10 puntos</b> De 8.04 a menos de 11% : <b>05 puntos</b></p> <p><b>Parámetro N° 2 ENERGÍA</b> (Por Kcal/100 de producto)</p> <p>De 301 a más : <b>10 puntos</b> De 260.34 a menos de 300 : <b>05 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>C.1.- Certificado de Inspección Técnico Productivo de Planta.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará mediante certificados oficiales vigentes, emitido por organismos de inspección que se encuentran en la lista de acreditados ante INACAL-DA</p>	<p>(Máximo 15 puntos)</p> <p>Parámetro de cumplimiento de la [indicar condición]:</p> <p>De 94% a 100% Puntos .... (15 puntos) De 88% a 93% Puntos ..... (07 puntos) De 76% a 87% puntos ..... (03 puntos)</p>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>De (95%) hasta (100%) 05 puntos De (90.01%) hasta (94.99%) 03 puntos</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><b><u>Evaluación:</u></b></p> <p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad De 98 hasta 100:10 puntos De 95 hasta 97.99: 04 puntos</p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor,

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará el día 20 marzo del 2025, en las instalaciones del Parque Infantil de Chiclayo, Av. Salaverry 350, Provincia de Chiclayo.  
Asimismo, la solicitud de realización de la prueba de aceptabilidad se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Chiclayo sito en la Calle Elías Aguirre N°240-Distrito y Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque o a través de la plataforma de mesa de partes virtual, en el siguiente  
link: <https://sgd.munichiclayo.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*

*principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar*



lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir o eliminar, según corresponda**

### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*