

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	0506/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOCAL MULTIUSOS EN EL SECTOR MULLIPAMPA DEL CASERIO DE QISHU, DISTRITO DE SAN MARCOS – PROVINCIA DE HUARI – DEPARTAMENTO DE ÁNCASH", CON CUI 2556378.			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	338			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2556378		
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1504-2024-MDSM-SGEIP/MMM	Fecha de recepción	23/05/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Gastos financieros</b>						
01.01.01	Control pruebas y ensayos de materiales	-	-	-	-	-
01.01.02	Verificación de Diseño de Mezcla	-	-	-	-	-
01.01.03	Rotura de Probetas de Concreto	1.00	-	-	-	-
01.01.04	Ensayos CBR	1.00	-	-	400.00	400.00
01.01.05	Densidad de campo	20.00	-	-	400.00	400.00
		1.00	-	-	80.00	800.00
		2.00	-	-	100.00	400.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>2,000.00</b>
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
Sueldos y beneficios						
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	100.00%	10,000.00	40,000.00
01.01.02	Ingeniero Especialista en SSOMA	1.00	4.00	50.00%	7,000.00	14,000.00
01.01.03	Ingeniero Especialista en Estructuras	0.50	4.00	50.00%	7,000.00	7,000.00
01.01.04	Ingeniero Especialista en Geotecnia	0.50	4.00	50.00%	7,000.00	7,000.00
01.01.05	Ingeniero Especialista en Arquitectura	0.50	4.00	50.00%	7,000.00	7,000.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
Otros de Escritorio y otros						
02.02	Alquiler de Camioneta no Chofer y Combustible	1.00	4.00	100%	300.00	1,200.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	500.00	20,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>						<b>2,800.00</b>
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						
I. GASTOS FIJOS						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	-	-	-
01.02	Copias de Planos	-	-	-	-	-
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	500.00	500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>						<b>500.00</b>
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
Sueldos y beneficios						
01.01.01	Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>						<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>5,000.00</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						
UTILIDAD (10%)						
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						
SUB TOTAL (PLAN COVID-19)						
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)						
GV (15%)						
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	<b>MONTO</b>	S/. 148,395.37 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO CON 37/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>	106,450.00
<b>UTILIDAD (10%)</b>	10,645.00
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>	117,095.00
<b>SUB TOTAL (PLAN COVID-19)</b>	117,095.00
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)</b>	8,663.79
<b>GV (18%)</b>	126,758.79
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>	22,634.54
	<b>148,395.37</b>

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	14/06/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/06/2024	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS HUARI - ANCASH  C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJÍA DNI N° 74472331 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.