

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	3L0300 Oficina de Soporte Administrativo Loreto.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de supervisión de mantenimiento de equipos electromecánicos para las sedes de Loreto.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	044-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento (FAR)		Fecha de recepción	16/11/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	30/01/2023	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	31/08/2023	De oficio	Correo electrónico	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la sexta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo Electrónico	30/01/2023	-	-	-

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO
(SERVICIOS)**

2	1	1	Correo Electrónico	12/07/2023	-	-	-
3	7	7	Memorándum Electrónico N° 00221-2023-3L0300	10/10/2023	-	-	-
<p>1.- Solicita realizar precisiones sobre los servicios a realizarse en los PCA Chimbote y Santa Rosa. 2.- Solicita realizar precisiones sobre la conformidad del servicio. 3.- Solicita realizar precisiones sobre la Forma de Pago conformidad del servicio. 4.- Solicita realizar precisiones sobre los documentos a presentar para el inicio del servicio del Personal Clave.</p>							
<p>1.- Se solicita suprimir la condición respecto a las Obligaciones del Contratista referida al Covid 19.</p>							
<p>1.- Consulta si existen actividades de mantenimiento menores. 2.- Solicita suprimir del numeral 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, lo consignado respecto al plazo de ejecución, ya que no corresponde. 3.- Solicita realizar unos ajustes a la forma de presentación del Informe mensual a presentar El Contratista del numeral 5.3 Actividades. 4.- Solicita especificar la penalidad que se aplicará en el numeral 5.4 Procedimiento de los TDR. 5.- Solicita especificar el plazo para el reemplazo de los equipos indicados en el numeral 5.4.1 Equipamiento requerido de los TDR. 6.- Solicita en el numeral 7.1.12 Otras Obligaciones de la SUNAT precisar si es imputable o no al contratista la continuidad en la ejecución de trabajos. 7.- Solicita suprimir el segundo párrafo del literal B Experiencia del Postor en la Especialidad del numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo Electrónico	30/01/2023	-	-	-
2	1	1	Correo Electrónico	31/08/2023	-	-	-
3	7	7	Correo Electrónico	31/10/2023	-	-	-
<p>1.- Se realizó la precisión sobre los servicios a realizarse en los PCA Chimbote y Santa Rosa. 2.- Se realizó la precisión sobre la conformidad del servicio. 3.- Se realizó la precisión sobre la Forma de Pago conformidad del servicio. 4.- Se realizó la precisión sobre los documentos a presentar para el inicio del servicio del Personal Clave.</p>							
<p>1.- Se suprimió la condición respecto a las Obligaciones del Contratista referida al Covid 19, debido a que la emergencia sanitaria culminó el 25 de Mayo del 2023.</p>							
<p>1.- Se excluyó de los TDR todo lo referente a mantenimientos menores ya que no corresponden, y se reemplazó en el numeral 5.3 Actividades la denominación "Mantenimientos menores vinculados al equipamiento electromecánico" por "Otras Actividades" y se precisó las actividades que realizará el contratista. 2.- Se suprimió del numeral 5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar, lo consignado respecto al plazo de ejecución, ya que no corresponde. 3.- Se realizó los ajustes a la forma de presentación del Informe mensual a presentar El Contratista del numeral 5.3 Actividades, y se suprimió el párrafo del numeral 5.1 respecto del Informe mensual a presentar El Contratista. 4.- Se realizó la precisión sobre la penalidad que se aplicará en el numeral 5.4 Procedimiento de los TDR. 5.- Se realizó la precisión sobre el plazo para el reemplazo de los equipos indicados en el numeral 5.4.1 Equipamiento requerido de los TDR. 6.- Se realizó la precisión en el numeral 7.1.12 Otras Obligaciones de la SUNAT precisar si es imputable o no al contratista la continuidad en la ejecución de trabajos. 7.- Se suprimió el segundo párrafo del literal B Experiencia del Postor en la Especialidad del numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, ya que no corresponde por ser un concurso público.</p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron los ajustes al requerimiento.
2	Se realizaron los ajustes al requerimiento.
3	Se realizaron los ajustes al requerimiento.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO
(SERVICIOS)**

-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos
1	-

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/11/2023
-----	--	-----------	---	-----------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES Y ELÉCTRICA S.A.C., W Y P MULTISERVICIOS S.R.L. y NEGOCIOS Y SERVICIOS ROCHA E.I.R.L.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.