

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-GRJ-DRTC/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE MÓDULOS, TARJETAS Y PLACAS
BASE, PARA REPARAR TRANSMISORES DE TV Y FM DE
LAS ESTACIONES RETRANSMISORAS DE LOS PACC Y
CPACC, DE LA REGIÓN JUNÍN”**

HUANCAYO, JULIO DEL 2023

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia

de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Primer miembro Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Segundo miembro Titular

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES JUNIN

RUC N° : 20401788990

Domicilio legal : AV. ARTERIAL N° 376 CHILCA - HUANCAYO

Correo electrónico: : logistica@drtcjunin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE MÓDULOS, TARJETAS Y PLACAS BASE, PARA REPARAR TRANSMISORES DE TV Y FM DE LAS ESTACIONES RETRANSMISORAS DE LOS PACC Y CPACC, DE LA REGIÓN JUNÍN”.

ITEM PAQ.	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCION
01	28	UNID.	Módulo Amplificador De Potencia Para Transmisor De Tv De 50 W Modelo Tdv-50p.
	28	UNID.	Módulo Fuente De Alimentación Estabilizada Para Transmisores De Tv De 50 W.
	28	UNID.	Tarjeta De Control Para Transmisor De Tv 50 W.
	28	UNID.	Transformador De 305 Va De Relación 220/ 52-27-15 V a 60 Hz Para Transmisor De Tv.
	28	UNID.	Ventilador Axial De 4" De 24 Vcc Para Amplificadores De Tv, Para Transmisor De Tv.
	63	UNID.	Portafusible De Bayoneta Para Fusible De Cristal De 6.3 A De 250 V, para Transmisor De Tv, Transmisor de Fm y Modulador.
	35	UNID.	Interruptor Balancín 125/250 V-20 A De 2 Polos, 1 Tiro Y 4, Para Transmisor De Tv y Fm.
	63	UNID.	Toma De Corriente Macho De 3 Terminales Y 10 A De 250 V, Para Transmisor De Tv.
	28	UNID.	Tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Moduladora Para Modulador De Tv De Modelo Mb600.
	28	UNID.	Tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Conversora Para Modulador De Tv De Modelo Mb600.
	28	UNID.	Transformador De Relación 220/ 16-0-16 V A 60 Hz Para Modulador De Tv.
	07	UNID.	Módulo Amplificador De Potencia Para Transmisor De FM De 50 W Modelo TDF-50MP
	07	UNID.	Módulo Fuente De Alimentación Estabilizada Para Transmisores De FM De 50 W.
	07	UNID.	Tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Moduladora Para Transmisor De Fm Modelo TDF-50MP.
	07	UNID.	Tarjeta De Control Para Transmisor De FM 50 W.
	07	UNID.	Transformador De 174.7 VA De Relación 220/ 50-27-17 V A 60 Hz

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

			Para Transmisor De FM.
	07	UNID.	Ventilador De 24 Vcc Para Amplificador De FM, Para Transmisor De FM.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 407-2023/GRJ-DRTC-DR de fecha 25 de julio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete con 00/100 soles) en la unidad de caja de la entidad, sito Av. Arterial N° 376 - Chilca - Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias vigentes, en adelante el Reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1275, que aprueba el Marco de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Adjuntar ficha técnica, brochure, hoja informativa u otro documento que demuestre fehacientemente el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de la marca y procedencia del bien.
- g) Declaración jurada de la garantía de un (1) año.
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Carta de garantía mínima de un (1) años del bien.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en Mesa de Partes de la DRTC-Junín, sito en la Av. Arterial N° 376 – Chilca – Huancayo, de lunes a viernes en horario de atención de 8:30 am a 5:30 pm.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO después de la conformidad de compra otorgado por la Sub Dirección de Telecomunicaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén DRTC - Junín.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Dirección de Telecomunicaciones, previo informe detallado del personal técnico a la verificación del cumplimiento de las EETT y pruebas de funcionamiento necesarias a los bienes, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura de los equipos.
- Guía de remisión de los equipos.
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.
- Guía de remisión – remitente y/o guía de remisión – transportista, según corresponda.
- El pago se efectuará en soles en abono en cuenta, a través del código de cuenta interbancario (CCI) 20 dígitos.

Dicha documentación se debe presentar en el área de Almacén DRTC - Junín, sito en la Av. Arterial N° 376 – Chilca – Huancayo – Junín.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“ADQUISICIÓN DE MÓDULOS, TARJETAS Y PLACAS BASE, PARA REPARAR TRANSMISORES DE TV Y FM DE LAS ESTACIONES RETRANSMISORAS DE LOS PACC Y CPACC, DE LA REGIÓN JUNÍN.”

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene la finalidad de repotenciar los equipos transmisores de Tv y FM de las estaciones retransmisoras PACC y CPACC de la Sub Dirección de Telecomunicaciones de la DRTC Junín, con el propósito de mantener operativo los equipos transmisores de las estaciones retransmisoras que brindan cobertura de la señal de TV Perú y Radio Nacional a las localidades beneficiarias, acortar brechas y cumplir las metas físicas y financieras en materia de Telecomunicaciones.

3. ANTECEDENTES

En la Región Junín, se cuenta a la fecha con 213 sistemas de TV – FM y 31 sistemas de HF, instalados en las zonas rurales de las 9 provincias. Estos sistemas de TV y TV – FM, han sido transferidos por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a través de FITEL, hoy PRONATEL, al Gobierno Regional de Junín, bajo la administración de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Junín.

Cabe mencionar que los diseños de las estaciones retransmisoras de Radio Y televisión del Proyecto de Apoyo a la Comunicación Comunal – PACC y Conglomerado de Proyectos de Apoyo a la Comunicación Comunal – CPACC, son estándares a nivel nacional y cuyo diseño estuvo a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.

Los equipos instalados en cada una de estas estaciones retransmisoras, es un todo; donde cada etapa guarda compatibilidad con todas las otras etapas o los otros componentes, estos equipos desde su instalación inicial tienen en el mejor de los casos más de 15 años de funcionamiento.

La Sub Dirección de Telecomunicaciones de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones tiene como principales actividades (5001110) Promoción y Regulación de los servicios de Telecomunicaciones y la Actividad (5000942) Mantenimiento de Equipos.

De acuerdo a lo mencionado, líneas arriba, es función de la Sub Dirección de Telecomunicaciones mantener los sistemas de TV y FM de las estaciones retransmisoras de los PACC Y CPACC en operatividad, por lo que se considera necesario la adquisición de estos componentes para la repotenciación de los equipos en la región Junín.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Adquirir Módulos, Tarjetas y Placas Base, para reparar Transmisores de TV y FM de las estaciones retransmisoras de los PACC y CPACC de la región Junín, a fin de mantener operativos los equipos de las estaciones retransmisoras y brindar la cobertura necesaria de la señal de TV Perú y Radio Nacional a las localidades beneficiarias por el Proyecto

de Apoyo a la Comunicación Comunal y Conglomerado de Proyectos de Apoyo a la Comunicación Comunal de la región Junín.

Objetivo Específico

- Reparar y repotenciar los transmisores de TV de 50W de marca DITEL, modelo TDV – 50P.
- Reparar y repotenciar los transmisores de FM de 50W de marca DITEL, modelo TDF-50MP.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Módulos, Tarjetas y Placas Base a adquirir:

- ❖ 28 módulo Amplificador De Potencia Para Transmisor De Tv De 50 W Modelo Tdv-50p.
- ❖ 28 módulo Fuente De Alimentación Estabilizada Para Transmisores De Tv De 50 W.
- ❖ 28 tarjeta De Control Para Transmisor De Tv 50 W.
- ❖ 28 transformador De 305 Va De Relación 220/ 52-27-15 V a 60 Hz Para Transmisor De Tv.
- ❖ 28 ventilador Axial De 4" De 24 Vcc Para Amplificadores De Tv, Para Transmisor De Tv.
- ❖ 63 Portafusible De Bayoneta Para Fusible De Cristal De 6.3 A De 250 V, para Transmisor De Tv, Transmisor de Fm y Modulador.
- ❖ 35 interruptor Balancín 125/250 V-20 A De 2 Polos, 1 Tiro Y 4, Para Transmisor De Tv y Fm.
- ❖ 63 toma De Corriente Macho De 3 Terminales Y 10 A De 250 V, Para Transmisor De Tv.
- ❖ 28 tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Moduladora Para Modulador De Tv De Modelo Mb600.
- ❖ 28 tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Conversora Para Modulador De Tv De Modelo Mb600.
- ❖ 28 transformador De Relación 220/ 16-0-16 V A 60 Hz Para Modulador De Tv.
- ❖ 7 módulo Amplificador De Potencia Para Transmisor De FM De 50 W Modelo TDF-50MP
- ❖ 7 módulo Fuente De Alimentación Estabilizada Para Transmisores De FM De 50 W.
- ❖ 7 tarjeta Electrónica De Transmisión - Tarjeta Moduladora Para Transmisor De Fm Modelo TDF-50MP.
- ❖ 7 tarjeta De Control Para Transmisor De FM 50 W.
- ❖ 7 transformador De 174.7 VA De Relación 220/ 50-27-17 V A 60 Hz Para Transmisor De FM.
- ❖ 7 ventilador De 24 Vcc Para Amplificador De FM, Para Transmisor De FM.

Nota:

- Estos repuestos necesariamente tienen que adquirirse en paquete debido a que deben de tener compatibilidad en cuanto a la secuencia y características físicas (dimensiones) ya que estos serán instalados en los transmisores de TV y FM.



[Handwritten signature]
DNI: 47502152

- Los bienes a adquirir, serán para la reparación de transmisores de TV y FM de la marca DITEL que ya se encuentran instalados en las estaciones del Conglomerado de Proyectos de Apoyo a la Comunicación Comunal.


 25/12/2023
 DWT: 410

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	MÓDULO AMPLIFICADOR DE POTENCIA PARA TRANSMISOR DE TV DE 50 W MODELO TDV-50P.	Unidad	28

Módulo amplificador de Potencia, se encarga de amplificar la señal proveniente del modulador, contiene los circuitos amplificadores, posee dos conectores de 3 y 4 pines donde ingresan las tensiones de alimentación y señal de protección ROE y por donde salen las señales de sobre temperatura, potencia directa y reflejada conectándose directamente a la fuente de alimentación.

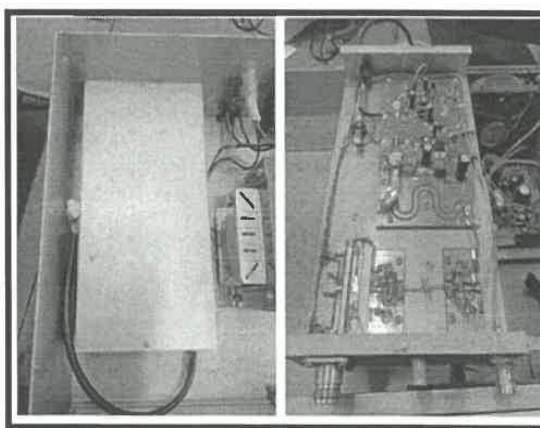
CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Tecnología del transistor LDMOS.
- Circuitos impresos (PTFE) para alta frecuencia con protección de máscara antisoldante epoxi y serigrafía de componentes.
- Debe incluir internamente filtro supresor de intermodulación y armónicos.
- Potencia del transistor de salida =150W.
- Potencia de entrada = 2mW.
- Potencia de Salida= 50W.
- Emisión de espurias y armónicos <= -51 dB.
- Tensión de alimentación = 50 y 25 VDC.
- Acoplador direccional para potencia directa y potencia reflejada.
- Sensor de temperatura.
- Disipador de calor de aletas de aluminio.
- Debe estar contenido dentro de un gabinete cerrado de aluminio anodizado.
- Dimensiones incluyendo disipador: 13.5 x 24.5 x 5.5 cm.
- Conector de señal de entrada RF tipo "BNC".
- Conector de salida de RF tipo "N".
- Conector de monitoreo RF tipo "BNC".
- El proveedor coordinará con el área usuaria sobre los canales a requerir de los módulos amplificadores.
- El proveedor deberá calibrar los módulos amplificadores con los canales a requerir de acuerdo al siguiente cuadro.

Cantidades por canales

CANAL	CANTIDAD
7	8 unid.
8	2 unid.
9	8 unid.
10	2 unid.
11	3 unid.
12	2 unid.
13	3 unid.
TOTAL	28 unidades

Imagen referencial



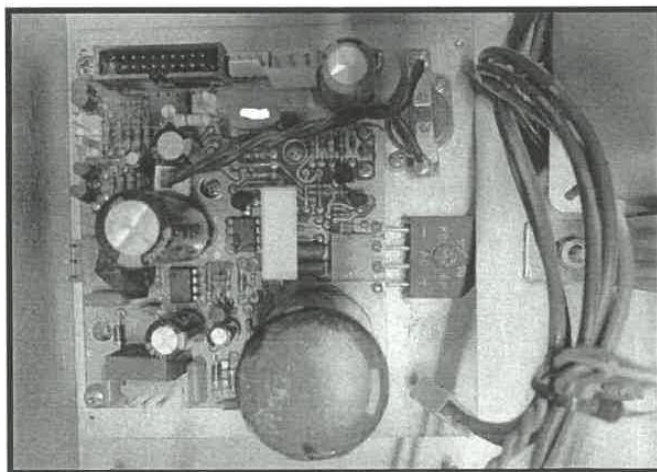
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
2	MÓDULO FUENTE DE ALIMENTACIÓN ESTABILIZADA PARA TRANSMISORES DE TV DE 50 W.	Unidad	28

Módulo que se encarga de proveer de energía al módulo de control, ventilador y al amplificador de 50W, entrega tensiones de 12VCC para el módulo de control y de 25 y 50VCC para el módulo amplificador.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

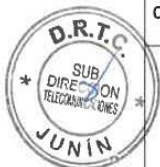
- Tensiones de entrada= 15, 27 y 52VAC, desde el transformador de núcleo.
- Tensiones de salida= 12VDC a 1A; 25VDC a 1A y 50VDC a 3 A.
- Potencia entregada por la fuente= 200W permanentes.
- Voltaje de salida = estabilizado para variación de tensiones de entrada de +- 12%.
- Debe contar con protección de sobre temperatura (corte de operación por temperaturas superiores a los 85°C).
- Debe contar con electrónica de protección para cortocircuitos en la salida sin fusible y reposición automática.
- Debe cortar su funcionamiento en caso de que las tensiones sobrepasen el rango de entrada.
- Debe contar con disipador de calor de aletas de aluminio.
- Dimensiones del módulo: 13 x 12 x 7cm.
- Circuitos impresos con protección de máscara antisoldante epoxi y serigrafía de componentes.
- Debe llevar grabado en un lugar visible la marca, modelo, número de serie.
- Seteado para transmisor de TV de marca DITEL.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
3	TARJETA DE CONTROL PARA TRANSMISOR DE TV 50 W.	Unidad	28

Tarjeta de control y mediciones, en ella se puede visualizar los valores y el estado en que se encuentra las tensiones (voltajes), valores y datos referenciales que se obtienen al momento de la calibración y comportamiento interno del equipo.

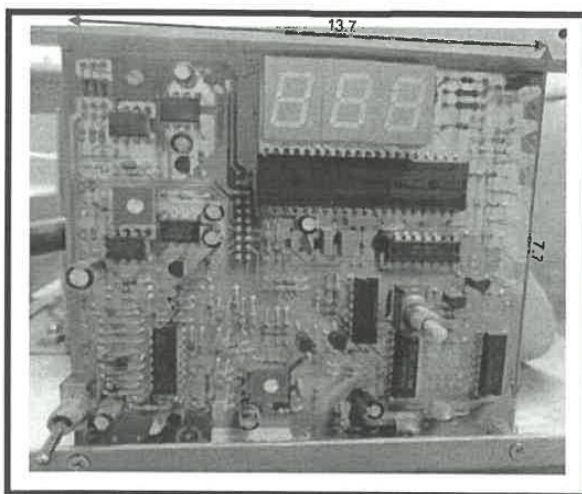


Handwritten signature and date: 25/08/2023, bue: 4782157

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Circuitos impresos de montaje SMT con protección de máscara antisoldante epoxi y serigráfica de componentes.
- Multímetro con displays de 7 segmentos con selector manual controlado por microcontrolador para el monitoreo de:
 - * Voltaje de línea de alimentación de 220VAC.
 - * Voltaje de fuente de 50V.
 - * Voltaje de fuente de 25V.
 - * Corriente de consumo del módulo de amplificación.
 - * Medición de potencia Directa.
 - * Medición de potencia Reflejada.
- Llave de comando de encendido y apagado del transmisor.
- Debe contar con protecciones de corte de funcionamiento del equipo por alto ROE, sobre temperatura y alto y baja tensión de línea.
- Controles mediante trimpot para calibración de medición de potencia directa, potencia reflejada y corte por ROE.
- Leds de monitoreo de Protección por bajo y alto voltaje de línea, protección por ROE y protección por sobre temperatura.
- Visor indicativo por diodos Led de tensión de línea, amplificador de salida, amplificador excitador, amplificador corriente, potencia directa, potencia reflejada, bajo consumo cuyos valores se muestran en 3 Displays.

Imagen referencial



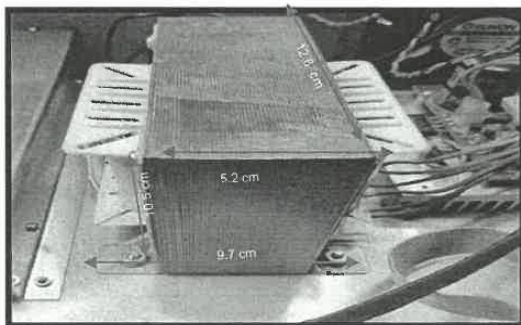
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
4	TRANSFORMADOR DE 305 VA DE RELACIÓN 220/ 52-27-15 V A 60 HZ PARA TRANSMISOR DE TV.	Unidad	28

Transformador de tensión, que convierte la señal de corriente alterna de 220VAC a los voltajes con que trabaja la tarjeta fuente de alimentación de 52/27/15VAC.

- Transformador de núcleo de hierro silicoso de grano orientado.
- Voltaje de entrada = 220VAC 60Hz.
- Potencia de salida = 305VA
- Voltajes de salida en corriente alterna:
- 52 VAC a 4.8 A.
 - 27 VAC a 1.6 A.
 - 15 VAC a 0.8 A.

Imagen y medida referencial



1512 2023-10
D.M.: 47582157

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
5	VENTILADOR AXIAL DE 4" DE 24 VCC PARA AMPLIFICADORES DE TV, PARA TRANSMISOR DE TV.	Unidad	28

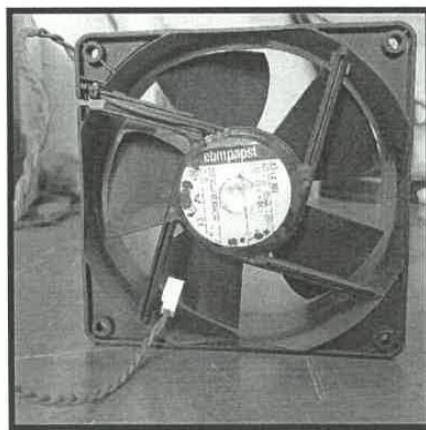
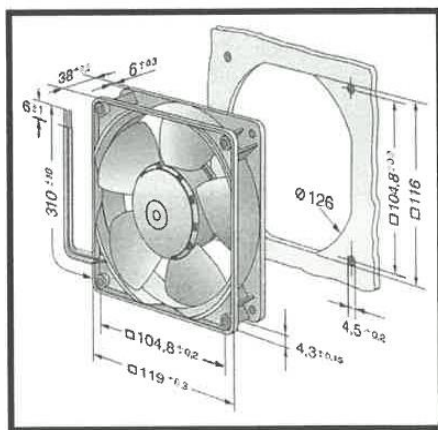
Ventilador encargado de proporcionar circulación de aire frío para la refrigeración de los equipos como el módulo amplificador, así como la misma fuente de alimentación. Se conecta en la salida de 24VDC de la fuente de alimentación.

- Tensión nominal de alimentación de 24VCC.
- Velocidad nominal de 3050 rpm.
- Potencia de consumo 4.8W
- Dimensiones de 119x119x38mm.

Otras consideraciones

- Rango de operación de temperatura entre -20 y 70 °C.
- Dibujo referencial del producto.

Imagen y medida referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
6	PORTAFUSIBLE DE BAYONETA PARA FUSIBLE DE CRISTAL DE 6.3 A DE 250 V, PARA TRANSMISOR DE TV, TRANSMISOR DE FM Y MODULADOR.	Unidad	63

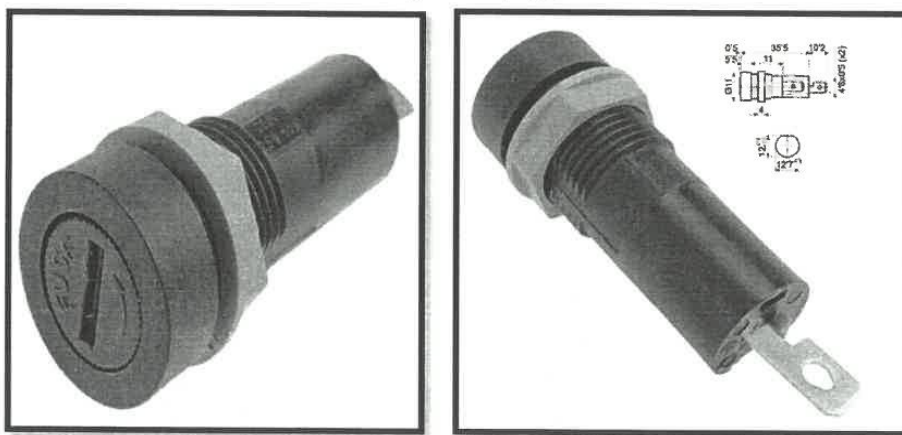
Portafusibles de bayoneta para fusible de cristal sirven para proteger dispositivos eléctricos y electrónicos. Los fusibles permiten el paso de la corriente mientras no supere el valor máximo de amperaje (A) establecido por cada uno. Si la corriente es superior al valor máximo, el fusible se funde y se abre el circuito para que no pase la corriente. Así se evitan recalentamientos por exceso de corriente y corto circuitos en todo tipo de dispositivos. Ideal para electrónica de equipos de telecomunicaciones como son los módulos amplificadores.

- Portafusibles de bayoneta para fusible de cristal para proteger dispositivos eléctricos y electrónicos.
- Compatible con fusibles de 5 x 20mm (5mm de diámetro y 20mm de longitud).
- Intensidad máxima: 6,3A (250V).
- Longitud total: 45mm. Diseñado para montar en rosca-chapa, en una perforación de 12mm de diámetro.
- Dimensiones (ancho x profundidad x alto): 4.5 x 1.5 x 1.5 cm.

Otras consideraciones

- Cuerpo de policarbonato UL94-V0. Terminales metálicos de conexión a presión de 4,8 x 0,5mm.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
7	INTERRUPTOR BALANCÍN 125/250 V-20 A DE 2 POLOS, 1 TIRO Y 4, PARA TRANSMISOR DE TV Y FM.	Unidad	35

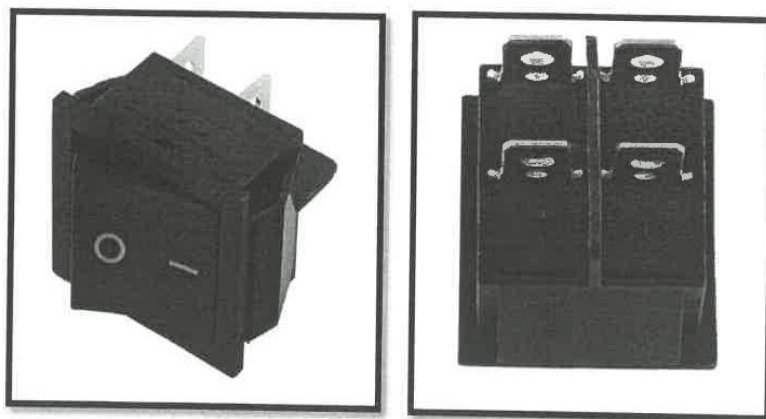
Los interruptores balancín dejan pasar o no la corriente en un circuito eléctrico. Es un dispositivo eléctrico que nos permite realizar una función de on/off desde un mando. Mecánicamente un interruptor consta de dos contactos metálicos separados y una parte móvil actuante que suele ser un balancín. Presionando la tecla movemos el balancín y abrimos o cerramos el circuito para dar alimentación al nuestro amplificador.

- Tensiones de trabajo de 250-125V.
- Corriente de trabajo: 16A - 250V / 20A - 125V.
- Consta de 2 polos, 1 tiro, 4 terminales y 2 posiciones (ON-OFF).
- Dimensiones: 25 x 34 x 35mm.

Otras consideraciones

- Fabricado en plástico en color negro.

Imagen referencial



01/14/25/2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
8	TOMA DE CORRIENTE MACHO DE 3 TERMINALES Y 10 A DE 250 V, PARA TRANSMISOR DE TV.	Unidad	63

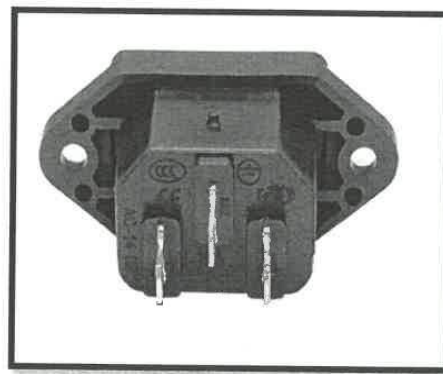
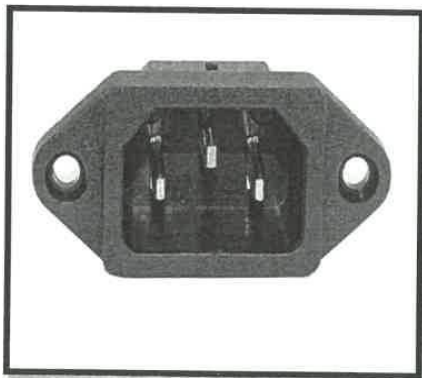
Utilizado para UPS, fuente de alimentación, gabinetes de suministro de energía, equipos de iluminación, gabinetes de comunicaciones y otros dispositivos que deseen el suministrar energía.

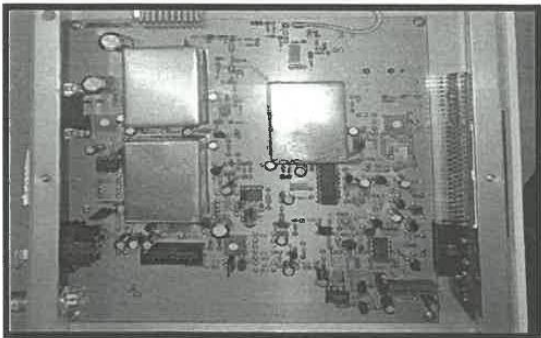
- Voltaje nominal de 250VAC.
- Corriente nominal de 10A.
- Número de terminales: 3 pines

Otras consideraciones

- Dimensiones: 28 x 47 x20mm.
- Fabricado en plástico en color negro.
- Incluye tornillos de sujeción.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
9	TARJETA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN - TARJETA MODULADORA PARA MODULADOR DE TV DE MODELO MB600.	Unidad	28
<p>Tarjeta Moduladora, se encarga de recibir las señales de audio y video proveniente del decodificador digital de satélite y entregar a su salida la señal compuesta en la frecuencia del canal deseado. Esta tarjeta base moduladora tiene conexión mediante puentes con la siguiente etapa de salida de RF.</p> <p>CONSIDERACIONES IMPORTANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circuitos impresos de montaje SMT con protección de máscara antisoldante epoxi y serigráfica de componentes. • Canal = FI. • Características con las que debe contar la tarjeta moduladora FI <ul style="list-style-type: none"> - Circuito de clamping. - Limitador de Blanco. - Detector de nivel de blanco. - Filtro SAW. - Portadoras de audio y video enganchadas en fase al oscilador de referencia. - vúmetro de audio y video. • Preénfasis de 75 us. • Ingreso de Audio Monofónico 250 mVpp. • impedancia= 600 ohmios. • Conector de entrada de audio =XLR Hembra. • Conector de entrada de video= BNC. • Procesamiento conjunto portadoras de audio y video en Frecuencia intermedia Video. • Salida= portadoras moduladas en FI, Video 45.75 MHz y audio 41.25 MHz en conector MCX. • Oscilador de referencia= 10MHz. • Oscilador de sonido y oscilador de video enganchados en fase al oscilador de referencia. • Estabilidad de frecuencia = +/- 200 Hz. • Impedancia de salida= 50 ohmios. • Dimensiones de la tarjeta = 15.5 x 17 x 2.5cm. • Incluye trimpot para ajuste de modulación de video -Tarjeta puente de Tarjeta (tarjeta moduladora – conversora). 			
<p>Imagen referencial</p> 			

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
10	TARJETA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN - TARJETA CONVERSORA PARA MODULADOR DE TV DE MODELO MB600.	Unidad	28

Tarjeta Conversora, corrige la linealidad, filtra, amplifica y emite la señal compuesta de FI con impedancia de 50 Ohm para que sea enviada al transmisor de TV.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Circuitos impresos de montaje SMT con protección de máscara antisoldante epoxi y serigráfica de componentes.
- Canal = Banda III.
- Sintetizador de frecuencia con PLL.
- Entrada = Señal conjunta en FI de audio y video.
- Oscilador de salida enganchado en fase al oscilador de referencia de la tarjeta moduladora.
- Conector BNC para la salida de señal RF.
- Nivel de salida= 3 dBm +/- 3 dB Ajustable.
- Impedancia de salida= 50 ohmios.
- Fuente de alimentación integrada balanceada, voltaje de entrada 15-0-15VAC salida 12VDC estabilizado.

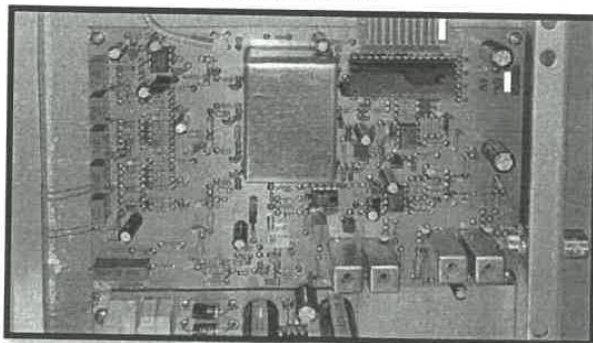
Otras Características

- Leds indicativos de PLL y RF, incluye trimpot para el control de nivel de salida, incluye trimpot para corrector de linealidad, incluye tarjeta puente.
- Portadoras de canal de salida enganchadas en fase al oscilador de referencia del modulador de FI.
- Debe poseer alarma de PLL (encendido de led rojo), en caso se pierda el enganche en fase. Control de ganancia.
- Detector de presencia de RF en la salida (Led verde indicador)
- Dimensiones de la tarjeta = 15.5 x 12 x 2.5 cm.
- El proveedor coordinara con el área usuaria sobre los canales a requerir de las tarjetas conversoras de TV.

Cantidades por Canales

CANAL	CANTIDAD
7	8 unid.
8	2 unid.
9	8 unid.
10	2 unid.
11	3 unid.
12	2 unid.
13	3 unid.
TOTAL	28 unidades

Imagen Referencial

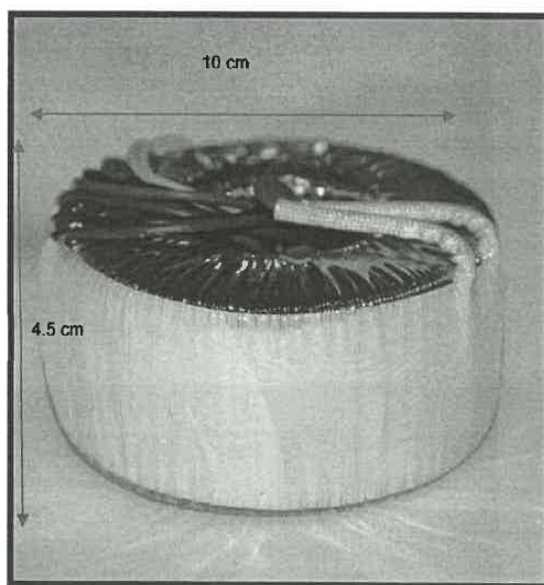


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
11	TRANSFORMADOR DE RELACIÓN 220/ 16-0-16 V A 60 HZ PARA MODULADOR DE TV.	Unidad	28

Transformador de tensión tipo toroidal, que convierte la señal de corriente alterna de 220 VAC a los voltajes con que trabaja las tarjetas de los moduladores de 16/0/16 VAC.

- Transformador tipo toroidal.
- Voltaje de entrada = 220VAC-60Hz.
- Voltajes de salida en corriente alterna:
 - 16VAC a 1.2A.
 - 0V.
 - 16 VAC a 1.2A.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

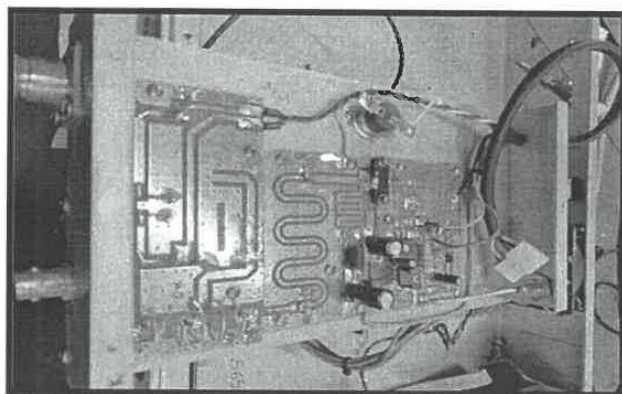
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
12	MÓDULO AMPLIFICADOR DE POTENCIA PARA TRANSMISOR DE FM DE 50 W MODELO TDF-50MP.	Unidad	7

Módulo amplificador de potencia, se encarga de amplificar la señal proveniente del modulador, contiene los circuitos amplificadores, posee dos conectores de 3 y 4 patas donde ingresan las tensiones de alimentación, señal de protección ROE y por donde salen las señales de sobre temperatura, potencia reflejada y potencia directa conectándose directamente a la fuente de alimentación.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Circuitos impresos (PTFE) para alta frecuencia con mascara antisoldante epoxi y serigrafía de componentes.
- Tecnología del transistor LDMOS.
- Debe incluir internamente filtro supresor de espurias y armónicos.
- Potencia del transistor de salida = 150W.
- Potencia de entrada = 2mW.
- Potencia de Salida= 50W.
- Emisión de espurias y armónicos ≤ -60 dB.
- Tensión de alimentación = 50 y 25VDC.
- Acoplador direccional para potencia directa y potencia reflejada.
- Sensor de temperatura.
- Disipador de calor de aletas de aluminio.
- Debe estar contenido dentro de un gabinete cerrado de aluminio anodizado.
- Dimensiones incluyendo disipador: 13.5 x 22.5 x 5.5 cm.
- Conector de señal de entrada tipo "BNC".
- Conector de salida de RF tipo "N".
- Conector de monitoreo tipo "BNC".
- El proveedor coordinara con el área usuaria sobre las frecuencias a requerir de los módulos amplificadores.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

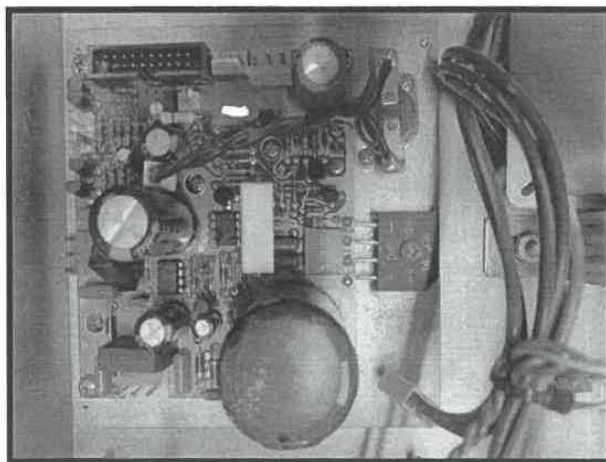
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
13	MÓDULO FUENTE DE ALIMENTACIÓN ESTABILIZADA PARA TRANSMISORES DE FM DE 50 W.	Unidad	7

Módulo que se encarga de proveer de energía al módulo de control y al módulo amplificador de 50W, entrega tensiones de 12VCC para el módulo de control y el modulador FM y de 25VCC al ventilador y 50VCC para el módulo amplificador.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

- Circuitos impresos con protección de máscara antisoldante epoxi y serigrafía de componentes.
- Tensiones de entrada= 17, 27 y 52VAC, desde el transformador de núcleo.
- Tensiones de salida= 12VDC-1A; 25VDC-1A y 50VDC-3A.
- Potencia entregada por la fuente= 200 W permanentes.
- Voltaje de salida = estabilizado para variación de tensiones de entrada de +- 12%.
- Debe contar con protección de sobre temperatura (corte de operación por temperaturas superiores a los 85°C).
- Debe contar con electrónica de protección para cortocircuitos en la salida sin fusible y reposición automática.
- Debe cortar su funcionamiento en caso de que las tensiones sobrepasen el rango de entrada.
- Debe contar con disipador de calor de aletas de aluminio.
- Dimensiones del módulo: 13 x 12 x 7 cm.
- Debe llevar grabado en un lugar visible la marca, modelo, número de serie.
- Seteado para transmisor de TV de marca DITEL.

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
14	TARJETA ELECTRÓNICA DE TRANSMISIÓN - TARJETA MODULADORA PARA TRANSMISOR DE FM MODELO TDF-50MP.	Unidad	7

Tarjeta moduladora, se encarga de transmitir la señal de audio proveniente del decodificador digital de satélite a través de un conector BNC (ingreso monofónico), para modularla a una frecuencia en FM específica y luego enviarla a la etapa amplificadora.

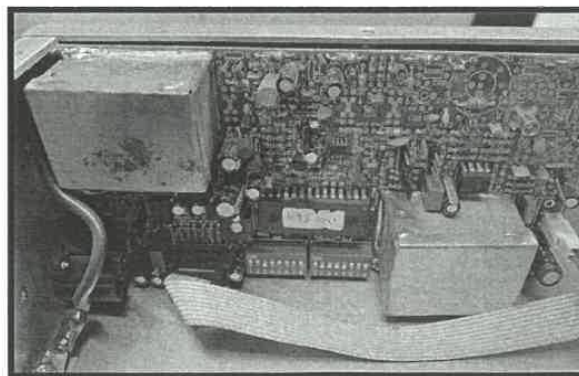
CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

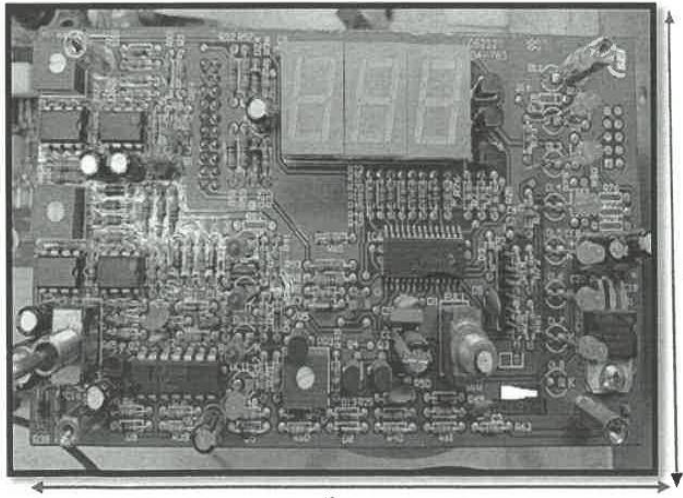
- Circuitos impresos de montaje SMT con protección de máscara antisoldante epoxi y serigráfica de componentes.
- Programación de frecuencia controlado por microcontrolador, configurable mediante Rotary Encoder.
- Ingreso de audio Monofónico o MPX.
- Nivel de entrada de audio= 250mVpp, regulable.
- Nivel de salida de RF= 14 dBm +/- 3dB, regulable.
- Voltaje de operación= 12VDC.
- Conector de entrada de audio monofónico = XLR.
- Conector de entrada de audio MPX= BNC.
- Conector de salida de RF= MCX.
- Sintetizador de frecuencia con PLL
- Oscilador de referencia= 10MHz
- Portadora sintetizada en pasos de 100kHz.
- Oscilador de la portadora controlado por tensión y enganchado en fase al oscilador de referencia interno.
- Estabilidad de frecuencia de la portadora= +/- 500Hz.
- Impedancia de entrada de audio = 600 ohmios.
- Impedancia de salida de RF= 50 ohmios.
- Dimensiones de la tarjeta del modulador= 16.5 x 8 x 2.5cm.
- El proveedor deberá configurar las frecuencias a requerir de acuerdo al siguiente cuadro.

Cantidades por Frecuencias

CANTIDAD	FRECUENCIA
1 unid.	88.1
1 unid.	88.5
1 unid.	89.9
1 unid.	93.9
1 unid.	103.9
1 unid.	104.7
1 unid.	107.9
7 unid.	TOTAL

Imagen referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
15	TARJETA DE CONTROL PARA TRANSMISOR DE FM 50 W.	Unidad	7
<p>Tarjeta de control y mediciones, en ella se puede visualizar los valores y el estado en que se encuentra las tensiones (voltajes), valores y datos referenciales que se obtienen al momento de la calibración y comportamiento interno del equipo.</p> <p>CONSIDERACIONES IMPORTANTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circuitos impresos de montaje SMT con protección de máscara antisoldante epoxi y serigráfica de componentes. • Multímetro con displays de 7 segmentos con selector manual controlado por microcontrolador para el monitoreo de: <ul style="list-style-type: none"> - Voltaje de línea de alimentación de 220VAC - Voltaje de fuente de 50V. - Voltaje de fuente de 25V. - Corriente de consumo del módulo de amplificación - Medición de potencia Directa - Medición de potencia Reflejada • Llave de comando de encendido y apagado del transmisor • Debe contar con protecciones de corte de funcionamiento del equipo por alto ROE, sobre temperatura y alto y baja tensión de línea. • Controles mediante trimpot para calibración de medición de potencia directa, potencia reflejada y corte por ROE. • Leds de monitoreo de Protección por bajo y alto voltaje de línea, protección por ROE y protección por sobre temperatura. • Visor indicativo por diodos Led de tensión de línea, amplificador de salida, amplificador excitador, amplificador corriente, potencia directa, potencia reflejada, bajo consumo cuyos valores se muestran en 3 Displays. 			
<p>Imagen y medida referencial</p> 			

18

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

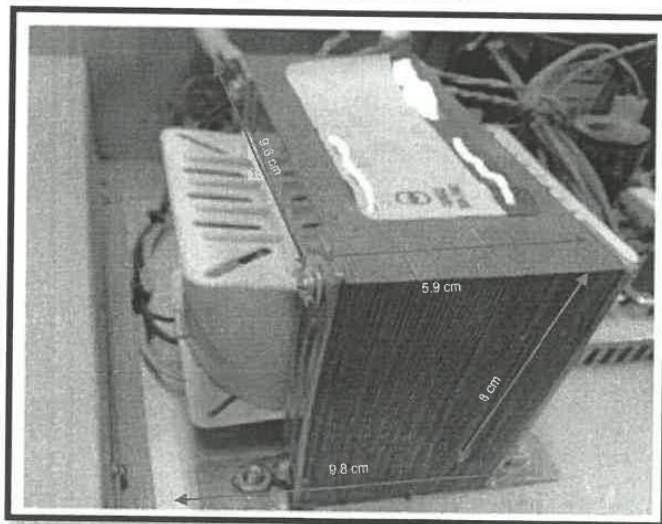
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
16	TRANSFORMADOR DE 174.7 VA DE RELACIÓN 220/50-27-17 V A 60 HZ PARA TRANSMISOR DE FM.	Unidad	7

Transformador de tensión, que convierte la señal de corriente alterna de 220 VAC a los voltajes con que trabaja la tarjeta fuente de alimentación de 50/27/17 VAC.

- Transformador de núcleo de hierro silicoso de grano orientado.
- Voltaje de entrada = 220VAC 60Hz.
- Potencia de salida = 175VA
- Voltajes de salida en corriente alterna:
 - 50VAC a 2.6A.
 - 27VAC a 0.9A.
 - 17VAC a 1.2A.

Imagen y medida referencial



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS			
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
17	VENTILADOR DE 24 VCC PARA AMPLIFICADOR DE FM, PARA TRANSMISOR DE FM.	Unidad	7

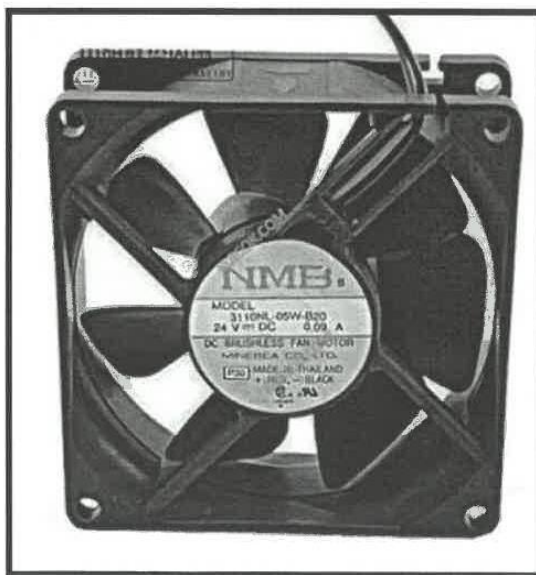
Ventilador encargado de proporcionar circulación de aire frío para la refrigeración de los equipos como el módulo amplificador, así como la misma fuente de alimentación. Se conecta en la salida de 24Vcc de la fuente de alimentación.

- Tensión nominal de alimentación de 24VCC.
- Velocidad nominal de 3000 rpm.
- Potencia de consumo 5W
- Dimensiones de 80X80X25mm.

Otras consideraciones

- Corriente 0.09 A.

Imagen referencial



5.2 ESPECIFICACIONES COMPLEMENTARIAS

- Estos módulos, tarjetas y placas base deben ser fabricados y calibrados a medida para que estos equipos faciliten el reemplazo.
- Cada módulo, tarjeta y repuesto deberá traer adjunto diagrama circuital.

6. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje

Los módulos, tarjetas y placas base deben ser recepcionados con embalaje primario es decir con sus envases, y con embalaje secundario que viene a proteger el embalaje primario (caja de cartón y Tecnopor)

Rotulado

Cada módulo, tarjeta y placas base, deben llevar grabados en un lugar visible la marca, modelo, número de serie, canal y frecuencia.



7. DE LA GARANTIA COMERCIAL

Los bienes deberán estar sujetos a una garantía comercial de un (1) año mínimo, por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción a los bienes. Dicha garantía cubre el reemplazo del bien en un máximo de 72 horas de haberse notificado al contratista.

8. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

En el caso de la “**ADQUISICIÓN DE MÓDULOS, TARJETAS y PLACAS BASE, PARA REPARAR TRANSMISORES DE TV Y FM DE LAS ESTACIONES RETRANSMISORAS DE LOS PACC Y CPACC, DE LA REGIÓN JUNÍN**”, se quiere la capacitación en la solución de averías en los transmisores que no afecten la garantía de los equipos ofertados, el cual podría estar dirigido a 10 profesionales de la Sub Dirección de Telecomunicaciones.

8.1 Perfil del capacitador:

- a) Ingeniero electrónico o de telecomunicaciones titulado, colegiado y habilitado.
- b) 5 años de experiencia en instalación y mantenimiento de estaciones de telecomunicaciones con tecnologías VHF, FM, HF, la experiencia se tomará en cuenta desde la titulación.
- c) Cursos, capacitaciones y/o especialización en mantenimiento y/o reparación de sistemas de comunicaciones.

8.2 Acreditación:

Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

8.3 Documento que debe entregar por la capacitación realizada:

Certificado de Capacitación para manipulación, operación y detección básica de fallas, documento que validará la capacitación a servidores de la sub Dirección de Telecomunicaciones de la región Junín, que como contenido mínimo deberá incluir los temas de operación y detección de fallas de las partes ofertadas del reciente proceso; dicha capacitación tendrá una duración de 8 horas lectivas divididas en 2 sesiones de 4 horas cada una, realizadas durante o posterior a la entrega de los bienes (suministros) correspondiente al presente proceso, de acuerdo a la disponibilidad y coordinación con la Sub Dirección de Telecomunicaciones.

9. AFECTACION PRESUPUESTAL

- Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.
- Rubro : 00
- Meta presupuestal : 44.
- Especifica de gasto : 23.15.41



10. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

11. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde

12. REQUISITOS DE POSTOR

a) Perfil:

- Personal Natural o Jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Contar con RUC activo y habido.
- Certificado vigente de estar inscrito en el registro de Casas Comercializadoras de equipos y aparatos de telecomunicaciones.

b) Experiencia:

El postor debe acreditar un monto facturado y/o acumulado equivalente a S/. 1'432,906.00 (Un Millon Cuatrocientos Treinta y Dos Mil Novecientos Seis con 00/100 soles), por la venta de bienes similares al objeto al presente requerimiento.

Se consideran bienes similares a los siguientes SISTEMA DE TRANSMISION DE TELEVISION Y/O TRANSMISORES DE TV, ADQUISICION DE SISTEMA DE TRANSMISION DE RADIO Y/O TRANSMISORES DE FM, ADQUISICION Y/O SUMINISTRO DE MODULADORES, ADQUISICION DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SISTEMA DE TRANSMISORES DE RADIO.

c) Condiciones de los consorcios:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de [02 EMPRESAS Y/O PERSONAS NATURALES].
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [20%].

- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [20%].

13. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA DEL BIEN

- **Lugar:**
La entrega de los bienes se realizará en la oficina de Almacén de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Junín, Av. Arterial N° 376-Chilca-Huancayo-Junin.
- **Plazo de entrega del bien:**
La entrega de los bienes, será en un plazo de **60 días calendarios**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

14. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

Si existiesen defectos de fábrica, serán repuestos en 05 días calendarios.

15. MEDIDAS DE CONTROL

- **Área que coordinará con el proveedor:** Las coordinaciones respectivas se realizará con la Sub Dirección de Telecomunicaciones.
- **Área que verificará y realizará las pruebas:** El área responsable de la verificación, pruebas y conformidad de compra será la Sub Dirección de Telecomunicaciones.

16. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Primero se comprobará si los bienes ya recepcionado cumplen con todas las características técnicas indicadas para cada uno de ellos (en base al cumplimiento técnico de la propuesta del postor ganador), luego se requerirá las pruebas de funcionamiento respectivo según los protocolos establecidos por el MTC para estos casos.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de la conformidad de compra otorgado por la Sub Dirección de Telecomunicaciones.

18. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

Los bienes serán recepcionados por el encargado de la Oficina de Almacén de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Junín, quien se cerciorará que el bien a entregar cumpla con lo indicado en el embalaje y rotulado, además de ver que el bien sea de la marca y modelo propuesto por el postor ganador.

19. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes adquiridos será otorgada por la Sub Dirección de Telecomunicaciones, previo informe detallado del personal técnico a la verificación del cumplimiento de las EETT y pruebas de funcionamiento necesarias a los bienes.

20. ADELANTOS

La Entidad no entregara adelantos.

21. SUBCONTRATACION

El proveedor no podrá ceder la ejecución del contrato o subcontratar los trabajos previstos en el mismo, ni parte, ni en su totalidad.

22. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

23. PENALIDADES APLICABLES

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente

Fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CERTIFICADO VIGENTE DE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE CASAS COMERCIALIZADORAS DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>CERTIFICADO.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'432,906.00 (UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SEIS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes SISTEMA DE TRANSMISION DE TELEVISION Y/O TRANSMISORES DE TV, ADQUISICION DE SISTEMA DE TRANSMISION DE RADIO Y/O TRANSMISORES DE FM, ADQUISICION Y/O SUMINISTRO DE MODULADORES, ADQUISICION DE EQUIPOS Y ACCESORIOS DE SISTEMA DE TRANSMISORES DE RADIO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el sólo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Ing. Deyvi Pol Rutti Cochachi
(e) SUB DIRECTOR DE TELECOMUNICACIONES

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 51 hasta 53 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 54 hasta 56 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 57 hasta 59 días calendario: 05 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



ANEXOS

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Primer miembro Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.
DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Primer miembro Titular

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Segundo miembro Titular

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

DRTC JUNIN – COMITÉ DE SELECCION

Presidente Titular

Primer miembro Titular

Segundo miembro Titular