

**CONDICIONES TÉCNICAS ADQUISICIÓN DE PALLETS DE MADERA
PARA NUEVOS ALMACENES - REFINERÍA TALARA**

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Pallets de madera para los nuevos almacenes de la Refinería Talara de PETROPERÚ, en adelante los BIENES, para el almacenamiento de los materiales, repuestos y partes que requiere la Refinería.

2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Para el óptimo funcionamiento de los nuevos Almacenes de NRT, se deberá contar con BIENES cuyas especificaciones técnicas se indican en el **APENDICE 1**.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

Se deberá cumplir con lo siguiente:

3.1 Prueba de Ensayos y/o Fuerza:

- Carga estática vertical puntualizada - Procedimiento de CITE MADERAS IT129- PO-05
- Capacidad Nominal en montacargas - NORMA NTP 350.200:2006
- Resistencia a la caída en una esquina - ISO 8611-1:2011

3.2 Autorización de SENASA (Tratamiento térmico).

4. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

4.1 El Plazo de ejecución contractual será de 180 días calendario

4.2 El Proveedor ganador de la buena pro entregará una muestra física de cada Tipo los BIENES (Tipo 1 y 2) en un plazo máximo de 15 días calendario de notificada la Orden de Compra. Adjuntará lo siguiente:

a) Certificado de Ensayos que incluya las siguientes pruebas:

- Carga Estática Vertical puntualizada
- Capacidad Nominal en montacargas
- Resistencia a la Caída en una esquina

Este certificado será emitido por CITE MADERAS u otra Entidad acreditada.

b) Autorización de SENASA (Tratamiento Térmico) de cada Tipo de Palet.

4.3 Declarada la conformidad de la muestra (hasta 15 días calendario posteriores a la entrega de dicha muestra), el plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega de los BIENES en los Almacenes de PETROPERU Talara será de 150 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la conformidad antes mencionada, conforme se indica en el Cronograma Referencial de Entregas – **APENDICE 2**.

En caso existan devoluciones, los pallets observados deberán ser reemplazados en plazo máximo de 15 días calendario posteriores a la devolución

4.4 El Cronograma Referencial de Entregas podrá ser actualizado por PETROPERU.

4.5 La conformidad de las entregas no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción de los BIENES.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y EVALUACION.

A Suma Alzada.

La evaluación y adjudicación se efectuará como **paquete**, en tal sentido, previa evaluación técnica económica, la Buena Pro se otorgará a un solo postor, por el íntegro de lo requerido, y por el total de su propuesta.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles.

El monto por ofertar debe incluir todos los tributos, seguros, transporte de los BIENES, hasta el lugar de entrega, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

7.1. Lugar de entrega y horario:

- a) Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).
- b) Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 14:00 a 16:00 horas)
- c) Una vez efectuada la entrega de los BIENES, el Proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga, para la emisión del Acta de Conformidad.

7.2. Condiciones de entrega:

- a) Los BIENES deberán cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por él Proveedor.
- b) Para la entrega de los BIENES, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo dispuesto en el numeral 15 de las presentes Condiciones Técnicas.
- c) No se admitirá que los BIENES muestren signo de uso previo, defectuoso, o cualquier defecto o deterioro observado sobre los mismos; rechazando aquellos que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será retirado por cuenta y riesgo del Proveedor, en el plazo establecido por PETROPERÚ.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1. Experiencia del Postor:

Experiencia en venta y/o fabricación de Pallets de madera por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 700,000 soles. Dicha experiencia deberá ser acreditada con un máximo de 30 contratos realizados en los últimos 10 años, contados hasta la fecha de presentación de las propuestas.

La acreditación de la Experiencia del Postor en el Proceso de Contratación se sustentará con los siguientes documentos:

- Copia del contrato y su respectiva Acta de Conformidad en la que se especifique claramente la fecha y el monto de adquisición; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, se considerará válido la copia simple de facturas o comprobantes de pago debidamente cancelados. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en

el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

El resumen de la Experiencia del Postor será indicado en el **APÉNDICE 3**.

8.2. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas:

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los BIENES detallados en el **APÉNDICE 1**, será acreditado con Hoja Técnica, la cual deberá contener por lo menos la siguiente información: Tipo de Madera, Acabado de Madera (superficie Limpia), Capacidad Dinámica, Capacidad Estática, Peso aproximado, Dimensiones externas y Diseño de Fabricación Acotado.

Los documentos solicitados en los numerales 8.1 y 8.2, deberán ser presentados con su Propuesta Técnica durante el Proceso de Contratación.

9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE LA ORDEN COMPRA

- Formato de Estructura de Costos según **APÉNDICE 4**.
- Garantía de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10.1 de las presentes Condiciones Técnicas.

10. GARANTÍAS

10.1. Garantía de Fiel Cumplimiento.

El Proveedor presentará una Carta Fianza como garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia, hasta la conformidad final de la entrega total de los BIENES.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que lo emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

10.2. Garantía comercial.

El Proveedor deberá otorgar una garantía comercial con vigencia mínima de 1 año, la cual deberá cubrir fallas, defectos de fabricación y vicios ocultos. El plazo de dicha garantía se computará a partir de la conformidad final de la recepción de los BIENES.

Esta garantía comercial, será acreditada mediante Carta Legalizada, aprobada por su Representante Legal o Apoderado, la cual será entregada junto con los BIENES.

11. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Referido, al artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, vigente.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega de los BIENES, PETROPERÚ aplicará al Proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago (factura) será pagado a los sesenta (60) días calendario, computados a partir del mismo día de presentada la factura en forma correcta, en la Oficina de Gestión Documentaria o fecha de correo recibido en la Mesa de Partes Virtual.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago (factura) deberá presentarse de forma física en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2, Edificio Administrativo de Refinación Talara, indicada por el Administrador del Contrato o de forma digital a través de Mesa de Partes virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) de PETROPERÚ, acompañada de:

- Para el caso de pagos parciales (valorizaciones): Copia del Contrato Específico u Orden de Compra, Ficha RUC, Validez de la Factura^[1]; y documento que sustente la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ.
- Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u Copia de Orden de Compra,

Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Conformidad de Recepción del Bien.

El Proveedor Específico consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u Orden de Compra, además del número de valorización.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los Proveedores pueden remitir su documentación a PETROPERÚ a través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

[1] La validez de la Factura podrá verificarlo en la siguiente página web de la

SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-ti-itconsultaunificada/libre/consultaUnificadaLibre/consulta>

14. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración de la Orden de Compra la efectuará el Supervisor de Almacenes y la conformidad la dará el Jefe de Inventarios y Almacenes. De considerarlo necesario, PETROPERÚ podrá disponer de una inspección técnica por parte de alguna área especializada de su organización.

15. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

15.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. **APÉNDICE 5 (A-B).**

15.2. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno. **APÉNDICE 6.**

15.3. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad. **APÉNDICE 7.**
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-deintegridad/>

15.4. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los BIENES, descritos en el **APÉNDICE 1.** (Especificaciones Técnicas).

15.5. Asumir la entrega de BIENES por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

15.6. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.

15.7. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

15.8. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

Adicionalmente, todo Proveedor que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.

15.9. En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

15.10. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

15.11. Ejecutar la entrega de los BIENES conforme al Contrato u Orden de Compra, las Bases, la oferta ganadora, y a lo ofrecido en la formalización del mismo, según corresponda no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

15.12. Para efecto de la descarga de los BIENES, el Proveedor deberá disponer de su personal de apoyo y montacargas de ser necesario.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)

PETROPERÚ coordinará el otorgamiento de los pases de ingreso a sus instalaciones, del personal acreditado del Proveedor, que efectuará la entrega de los BIENES.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.

La Orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.¹, incluidos los literales a) ii y b) iv.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

18.1. El Proveedor deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).

¹ Aprobado con Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP del 08.04.2021 y comunicado con Circular N° GSUM-2126-2021 del 17.05.2021

18.2. El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

18.3. El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los BIENES.

18.4. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

19. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

20. ENTREGABLES

El Proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, junto con los BIENES, lo siguiente:

- a. Carta Garantía Comercial, según lo indicado en el numeral 10.2 de las Condiciones Técnicas;
- b. Guía de Remisión: Copia Remitente (conteniendo la referencia de los BIENES y la Orden de Compra al que pertenecen);
- c. Documentos originales o copia legalizada que acrediten la calidad y que sean trazables con los BIENES suministrados, tales como certificados de calidad del fabricante y certificado de pruebas y ensayos. Estos certificados deben cumplir con la descripción de los BIENES indicados en las Especificaciones Técnicas según el **APÉNDICE 1**.

21. APÉNDICES

- 21.1. APÉNDICE 1: Descripción de los BIENES – Especificaciones Técnicas.
- 21.2. APÉNDICE 2: Cronograma Referencial de Entregas
- 21.3. APÉNDICE 3: Experiencia del Postor.
- 21.4. APÉNDICE 4: Estructura de Costos.
- 21.5. APÉNDICE 5: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).
- 21.6. APÉNDICE 6: Clausula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 21.7. APÉNDICE 7: Clausula del Sistema de Integridad.

APENDICE 1
DESCRIPCION DE LOS BIENES – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	SUB - ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1	1.1.	PALLETS TIPO 1 DE MADERA ROBLE DURO/SEMIDURO MODELO EAN AMERICANO CON DURMIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN.	UNIDAD	7,952
	1.2.	PALLETS TIPO 2 DE MADERA ROBLE DURO/SEMI DURO CON DURMIENTES CALADAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN.	UNIDAD	540

Nota .

Sistema de contratación a suma alzada

La evaluación y adjudicación se efectuará como **paquete**, en tal sentido, previa evaluación técnica económica, la Buena Pro se otorgará a un solo postor, por el íntegro de lo requerido, y por el total de su propuesta (Ref. Numeral 5 de las presentes Condiciones Técnicas)

ESPECIFICACIONES TECNICAS OPTIMIZADAS DE PALLETS PARA ESTANTERIA SELECTIVA

Diseño de fabricación acotado referencial:

TIPO 1 PALLETS DE 1.00 X 1.20 MTS CON DURMIENTE

CARACTERISTICAS:

DIMENSIONES	:	1.00 X 1.20 MTS
METRADO (Cantidad de Madera)	:	28 Pies de Madera
SISTEMA DE CLAVADO	:	Pistola neumática
ESPACIO ENTRE TABLAS	:	37MM
PESO APROXIMADO	:	35 Kg aprox.
CARGA ESTATICA	:	2500 Kg
CARGA DINAMICA	:	2000 Kg
ACABADO MADERA	:	Superficie limpia
ESPECIES MADERABLES	:	Roble selecto semiduro (Machinga, Copaiba ashonaste, Catahua amarilla, Machimango Huayruro, Cachimbo, Quinilla)

ESTRUCTURA:

9 TABLAS SUPERIORES DE 22MM DE ESPESOR X 100MM DE ANCHO X 1.00 MTS DE LARGO

3 DURMIENTES DE 100MM DE ALTO X 100 MM DE ANCHO X 1.20 MTS DE LARGO

ADICIONALES:

1. CON TRATAMIENTO TÉRMICO, SELLO QUEMADO DE SENASA Y CERTIFICADO DE TRATAMIENTO TERMICO POR CADA LOTE ENTREGADO.
2. PRUEBA DE ENSAYO NORMAS (UN PRUEBA POR MODELO)
 - IT129-PO-05
 - NTP 350.200.2006
 - ISO 8611-1:2011
3. UN SELLO POR PALETA CON LA FECHA DE FABRICACION DEL MISMO. DEBERA TENER EL NUMERO CORRELATIVO CORRESPONDIENTE- SE COORDINARA CON SENASA PARA QUE EN LOS CERTIFICADOS QUE EMITAN SE HAGA MENCION AL LOTE DE PALET Y SU RESPECTIVA NUMERACION

NOTA IMPORTANTE

Detalles complementarios en cuanto a medidas de este tipo de Palets, podrán apreciarse en las anotaciones indicadas en la “ESTRUCTURA” , de la página 8 del presente Apéndice 1 y Condiciones Técnicas

ESPECIFICACIONES TECNICAS OPTIMIZADAS DE PALLETS PARA ESTANTERIA DRIVE IN – DRIVE THRU

Diseño de fabricación acotado referencial:

TIPO 2 PALLETS DE 1.20 X 1.22 MTS CON DURMIENTE CON CALADO**CARACTERISTICAS:**

DIMENSIONES	:	1.20 X 1.22 MTS
METRADO (Cantidad de Madera)	:	38 Pies de Madera
SISTEMA DE CLAVADO	:	Pistola neumática
ESPACIO ENTRE TABLAS SUPERIOR	:	37MM
ESPACIO ENTRE TABLAS INFERIOR	:	76MM
PESO APROXIMADO	:	40 Kg aprox.
CARGA ESTATICA	:	2000 Kg
CARGA DINAMICA	:	1500 Kg
ACABADO MADERA	:	Superficie limpia
ESPECIES MADERABLES	:	Roble selecto semiduro (Machinga, Copaiba Mashonaste, Catahua amarilla, Machimango Huayruro, Cachimbo, Quinilla)

ESTRUCTURA:

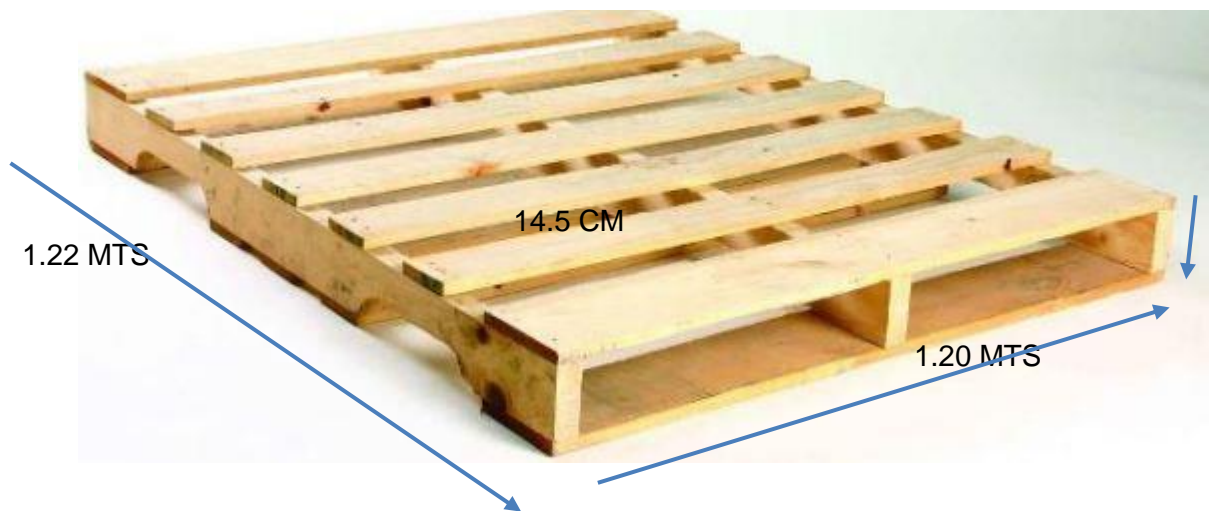
2 TABLAS SUPERIORES DE 1" X 120MM X 1.20 MTS DE LARGO
5 TABLAS SUPERIORES DE 1" X 100MM X 1.20 MTS DE LARGO
3 DURMIENTES DE 4" X 2" X 1.22 MTS DE LARGO
2 TABLAS INFERIORES DE 1" X 120MM X 1.20 MTS DE LARGO
3 TABLAS INFERIORES DE 1" X 100MM X 1.20 MTS DE LARGO
ANCHO DE CALADO 30 CM
ALTO DE CALADO 8.7 CM (+-1)

-

ADICIONALES:

1. CON TRATAMIENTO TÉRMICO, SELLO QUEMADO DE SENASA Y CERTIFICADO DE TRATAMIENTO TERMICO POR CADA LOTE ENTREGADO.
2. PRUEBA DE ENSAYO NORMAS (UN PRUEBA POR MODELO)
 - IT129-PO-05
 - NTP 350.200.2006
 - ISO 8611-1:2011
3. UN SELLO POR PALET CON LA FECHA DE FABRICACION DEL MISMO. DEBERA TENER EL NUMERO CORRELATIVO CORRESPONDIENTE- SE COORDINARA CON SENASA PARA QUE EN LOS CERTIFICADOS QUE EMITAN SE HAGA MENCION AL LOTE DE PALET Y SU RESPECTIVA NUMERACION

IMAGEN REFERENCIAL



NOTA IMPORTANTE

Detalles complementarios en cuanto a medidas de este tipo de Palets, podrán apreciarse en las anotaciones indicadas en la “ESTRUCTURA” , de la página 9 del presente Apéndice 1 y Condiciones Técnicas

APÉNDICE 2
CRONOGRAMA DE ENTREGAS

CANTIDAD DE PALLETS REQUERIDOS POR ALMACEN:

Los pallets se encuentran distribuidos de acuerdo a las cantidades relacionadas en cada uno de los almacenes.

Almacén	Tipo 1	Tipo 2
Hangar	3800	540
Almacén "A" Receptoría y Carga	1672	
Garaje y Flota liviana	1200	
Gases IQPF	224	
Materiales Climatizados	1056	
TOTAL POR TIPO DE PALLET	7952	540
TOTAL DE PALLETS	8492	

CRONOGRAMA DE ENTREGAS: (días calendario)

ENTREGA	CANTIDAD (*)	PLAZO DE ENTREGA (*)
Primera entrega	1,500	60 días de la conformidad de las muestras.
Segunda Entrega	1,500	15 días después de la 1ra. entrega
Tercera Entrega	1,500	15 días después de la 2da. entrega
Cuarta entrega	1,400	15 días después de la 3ra. entrega
Quinta entrega	2592	45 días después de la 4ta. entrega

(*) Las cantidades de Pallets y los plazos de entrega podrán ser consensuados en forma conjunta entre Petroperú y el Proveedor, pero bajo ningún concepto se aceptará que la cantidad de Pallets sea menor y los respectivos plazos de entrega sean mayores, a los indicados en las presentes condiciones técnicas. En la primera entrega se incluirán los 540 Pallets Tipo 2 para el Hangar.

APENDICE 3
EXPERIENCIA DEL POSTOR

ITEM	CONTRATO U ORDEN COMPRA O COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONTO (\$/)

APENDICE 4

ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

**Referencia: ADQUISICIÓN DE PALLET DE MADERA PARA LOS NUEVOS
ALMACENES DE REFIENRIA TALARA.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en....., debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente detalle:

PALLETS DE MADERA				
ITEM	SUB - ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES	UNIDAD	CANTIDAD
1	1.1.	PALLETS TIPO 1 DE MADERA ROBLE DURO/SEMIDURO MODELO EAN AMERICANO CON DURMIENTES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN.	UNIDAD	7,952
	1.2.	PALLETS TIPO 2 DE MADERA ROBLE DURO/SEMI DURO CON DURMIENTES CALADAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN.	UNIDAD	540
SUB TOTAL (S/.)				
IGV (18 %)				
TOTAL (S/.)				

N° Cotización :

Nombre y firma del Representante Legal

Nombre de la empresa

Notas:

El Precio debe estar expresado en Soles.

1. El Precio Unitario (P. UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APENDICE 5 - A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APENDICE 5 - B



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APENDICE 6

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE 7
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."