

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina Catastro Empresarial						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría para la Actualización Masiva del Catastro Comercial en Plataforma GIS de la Localidad de Matarani – Zona Sur SEDAPAR S. A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2024003750 Expediente N° 2024-17305-1		Fecha de recepción	06/06/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO																																																				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																				
Consignar una síntesis de las observaciones																																																				
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																			
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																													
-	-	-	-	-	-	-	-																																													
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																				
-	-	-	-	-	-	-	-																																													
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																				
-	-	-	-	-	-	-	-																																													
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																																																				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																			
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																			
1	-																																																			
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																			
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS																																																			
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																			
DEL PROVEEDOR																																																				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																			
-	<p>Estructura de Costos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">RESUMEN DE PRESUPUESTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Útiles de escritorio</td> <td>2,085.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Servicios Básicos</td> <td>9,285.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Equipamiento de los centros operaciones</td> <td>9,905.00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Herramientas</td> <td>772.00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Seguridad</td> <td>3,880.50</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Recurso humano</td> <td>78,930.00</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Viáticos</td> <td>18,450.00</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Servicios diversos</td> <td>10,329.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sub total</td> <td>133,687.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Gastos generales 9%</td> <td>12031.875</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Utilidad 15%</td> <td>20053.125</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sub total</td> <td>165,772.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>IGV 18%</td> <td>29,839.05</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL S/.</td> <td>195,611.55</td> </tr> </tbody> </table>							RESUMEN DE PRESUPUESTO			1.	Útiles de escritorio	2,085.00	2.	Servicios Básicos	9,285.00	3.	Equipamiento de los centros operaciones	9,905.00	4.	Herramientas	772.00	5.	Seguridad	3,880.50	6.	Recurso humano	78,930.00	7.	Viáticos	18,450.00	8.	Servicios diversos	10,329.00		Sub total	133,687.50		Gastos generales 9%	12031.875		Utilidad 15%	20053.125		Sub total	165,772.50		IGV 18%	29,839.05		TOTAL S/.	195,611.55
RESUMEN DE PRESUPUESTO																																																				
1.	Útiles de escritorio	2,085.00																																																		
2.	Servicios Básicos	9,285.00																																																		
3.	Equipamiento de los centros operaciones	9,905.00																																																		
4.	Herramientas	772.00																																																		
5.	Seguridad	3,880.50																																																		
6.	Recurso humano	78,930.00																																																		
7.	Viáticos	18,450.00																																																		
8.	Servicios diversos	10,329.00																																																		
	Sub total	133,687.50																																																		
	Gastos generales 9%	12031.875																																																		
	Utilidad 15%	20053.125																																																		
	Sub total	165,772.50																																																		
	IGV 18%	29,839.05																																																		
	TOTAL S/.	195,611.55																																																		
DE LA ENTIDAD																																																				
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																			







**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

5.

  
  
Vanessa Isabel Arias Huanacuni  
Auxiliar de Servicios Generales

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.