



**INFORME N° 060 -2024-MPC-OGA/DL/NRCC**

**A** : LIC. ADM. MARISOL LISVE VARGAS MONTAÑEZ  
Directora de la Oficina General de Administración

**De** : CPC. Noe Ruiz Casafranca Ccahuaya  
Director de la Oficina de Logística

**ASUNTO** : EVALUACIÓN DE LA CONTINUIDAD DE LA NECESIDAD DEL  
REQUERIMIENTO No 201 - 5484 (ÁREA USUARIA)

**FECHA** : Cusco, 17 de enero de 2024.



Estimada Lic. Adm. Marisol Lisve Vargas Montañez,

Me dirijo a usted en mi calidad de Director de la Oficina de Logística para presentar un informe detallado sobre el estado actual del requerimiento No 201 - 5484, relacionado con la contratación de un camión chasis caminado 4x2 con carrocería tipo furgón de cinco (05) ton. para la división de servicios de limpieza pública (SELIP) para el IOARR: "construcción del centro de acopio y almacén, adquisición de camión baranda y montacarga además de otros activos en la división de servicios de limpieza pública del distrito de Wanchaq, Cusco - Cusco" en la Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental de la Municipalidad Provincial del Cusco. Este informe toma en cuenta los antecedentes y el contexto del nuevo año fiscal 2024.

**I. ANTECEDENTES:**

1.1 El requerimiento No 201 - 5484, fue emitido el 18 de setiembre de 2023, con el fin de adquirir un camión chasis caminado 4x2 con carrocería tipo furgón de cinco (05) toneladas para el mencionado proyecto de la Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental.

1.2 El proceso de selección, bajo la Adjudicación Simplificada N° 049-2023-CS-MPC-2 asociado a este requerimiento, fue declarado desierto el 08 de noviembre de 2023.

**II. ANÁLISIS ACTUAL:**

2.1 El área usuaria, responsable de la formulación del requerimiento, debe reevaluar la necesidad del bien solicitado en el contexto del nuevo año fiscal.

2.2 Es esencial que el área usuaria confirme o cancele la necesidad de esta adquisición y proceda de acuerdo, actualizando o retirando el requerimiento del proceso de selección.

2.3 Si se mantiene la necesidad, el área usuaria deberá revisar y ajustar las especificaciones técnicas y términos de referencia, asegurando su inclusión en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de 2024 para prevenir futuras demoras.



### III. MARCO LEGAL:

De acuerdo con el Texto Único Ordenado de la Ley No 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, los artículos relevantes son:

- Artículo 16: Responsabilidades del área usuaria en la formulación de requerimientos.
- Artículo 29: Obligaciones del área usuaria en la formulación adecuada del requerimiento.
- Artículo 15: Directrices para la formulación del Plan Anual de Contrataciones.
- Artículo 65: Procedimientos tras la declaración de un proceso de selección como desierto.

### IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se recomienda al área usuaria:

- Confirmar o cancelar la necesidad del requerimiento.
- Revisar y actualizar las especificaciones técnicas y términos de referencia, si procede.
- Comunicar el número de meta correspondiente a 2024 y asegurar su inclusión en el PAC.
- Evaluar la viabilidad de convocar nuevamente el procedimiento de selección.

Adjunto a este informe encontrará expediente de contratación en original para su revisión y acciones correspondientes. La atención pronta a estas recomendaciones es fundamental para un avance eficiente del proceso y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Quedo a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO  
CPC. Noe Ruiz Casafra Ccahuaya  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA