

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

BASES INTEGRADAS

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".

HUÁNUCO - 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 AMARILIS
Teléfono: : (062) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico: : procesos@regionhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 - N° 037-2025-GRH/GRA, el 26 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la unidad de caja de la entidad, sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis – coordinar el trámite en la Sub Gerencia de Abastecimiento, para luego realizar el pago respectivo en la Unidad de Caja – Sub Gerencia de Tesorería, recabar las bases en la oficina de Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite documentario de la Entidad sito en calle Calicanto N° 145 Amarilis - Huánuco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, según el siguiente detalle:

Primer pago:

30% del monto total, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9. de los términos de referencia.

Segundo pago:

42% del monto total, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9. de los términos de referencia.

Tercer pago:

28% del monto total, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9. de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Calicanto 145 – Amarilis, Distrito de Amarilis,

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.




Provincia de Huánuco, Región Huánuco.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".
- AREA USUARIA**
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO.
- FINALIDAD PUBLICA**
El Gobierno Regional Huánuco, a través del PROCOMPITE regional, busca realizar el SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO".
- ANTECEDENTES**
La ley N° 29337, ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva, aprobó medidas para mejorar cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación y transferencia de tecnología, en zonas donde la inversión privada sea insuficiente.
El Gobierno Regional Huánuco, ha implementado una iniciativa de apoyo a la competitividad Productiva – PROCOMPITE 2023 – 2025, el cual Mediante Acuerdo de Consejo Regional N°098-2023-GRH-CR, el 14 de noviembre del 2023 el Consejo Regional del Gobierno Regional de Huánuco aprobó la aplicación de la Ley N° 29337- para cofinanciar propuestas productivas de categorías A, B, C, aprobando el monto de S/ 30'000,000.00 (treinta millones de soles) para financiar las propuestas productivas de la categoría A, B y C.
Mediante INFORME 000159-2024-GRH-GRPPAT/SGPMI, el 06 de marzo de 2024 se da la APROBACIÓN DEL INFORME DE PRIORIZACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES Y AUTORIZACIÓN DEL PROCESO CONCURSABLE PROCOMPITE 2023 – 2025.
Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0389 – 2024 – GRH/GR, el 31 de julio de 2024, se aprobó 118 Planes de Negocios.
Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 0412 – 2024 – GRH/GR, el 12 de agosto de 2024 se integra el Gasto de Apoyo a la Gestión de PROCOMPITE 2023 - 2025 por el monto de S/ 2,341,217.26 (Dos millones trescientos cuarenta y un mil doscientos diecisiete y 26/100 soles) y se rectifica el monto total para cofinanciar la Relación de Planes de Negocio Ganadores del



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Fondo Concursable denominado PROCOMPITE 2023 – 2025, por el monto de S/ 23,412,172.59 (Veintitrés millones cuatrocientos doce mil ciento setenta y dos y 59/100 soles), haciendo un total de S/ 25,753,389.85 (Veinticinco millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos ochenta y nueve y 85/100 soles).

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL:

Contratar una persona natural o jurídica para la ejecución del SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO para el AEO ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA

5.2. OBJETIVO ESPECIFICO:

REALIZAR LA CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"	Servicio	01

6.2. ACTIVIDADES

El proveedor del servicio deberá ejecutar los metrados del SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO, según se detalla a continuación.



TRABAJOS PROVISIONALES			
PART. N°	DESCRIPCIÓN	Und	TOTAL
01	MODULO MATADERO DE FRIGORIFICO		
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE 3.60X2.40M	und	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	780.00
01.01.04.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	780.00
01.02	IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01.03	IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.01.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESTRUCTURAS			
PART. N°	DESCRIPCIÓN	Und	TOTAL
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRRENO NORMAL	m3	270.11
02.01.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	81.16
02.01.01.04	REFINE, NIVELACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	374.85
02.01.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom 30 m	m3	226.75
02.01.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2 PARA SOLADOS E=0.10m	m2	137.13
02.01.02.02	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA FALSO PISO E=4"	m2	807.00
02.01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	140.76
02.01.02.04	CONCRETO C:H, 1:8 + 25% PM. MÁX. 4" PARA SOBRECIMENTOS	m3	29.39
02.01.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03	ZAPATAS		
02.01.03.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	31.50
02.01.03.02	ACERO F'y=4200kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	900.85
02.01.03	VIGA DE CIMENTACION		
02.01.03.03	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	17.99
02.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	119.92
02.01.03.05	ACERO Fy = 4,200 Kg/cm2 PARA VIGAS DE CIMENTACION	kg	1654.50
02.01.03	SOBRE CIMIENTO ARMADO		
02.01.03.06	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	23.61
02.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	314.79
02.01.03.08	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	852.61
02.01.03	COLUMNAS		
02.01.03.09	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	20.23
02.01.03.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	428.26
02.01.03.11	ACERO f'y=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	7281.65
02.01.03	VIGAS		
02.01.03.15	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	22.73
02.01.03.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	506.94
02.01.03.17	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2 EN VIGAS	kg	1042.16
02.01.03	TECHO ALIGERADO		
02.01.03.18	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	6.18
02.01.03.19	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	60.00
02.01.03.20	BLOQUETA DE ARCILLA DE 30x30x15 cm	und	100.00
02.01.03.20	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2	kg	297.70
02.01.04	ESTRUCTURAS DE TECHO METALICO		
02.01.04.01	TIJERAL DE TUBO RECTANGULARDE 2" x 6"	Und	13.00
02.01.04.03	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR DE 2"X4"	m	699.20
02.01.04.05	COBERTURA DE CALAMINON GALVANIZADA ZINC COLOR ROJO 0.40 MM	m2	614.20





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ARQUITECTURA			
PARTIDA N°	DESCRIPCION	UND	TOTAL
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.02.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO DE ARCILLA DE 10 x 12 x 23 cm, MORTERO C:A 1:4	m2	870.32
02.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA 1:5 E=1.5 CM	m2	1767.52
02.02.02.04	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA 1:5, e=1.50cm	m2	262.00
02.02.02.05	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA 1:5, e=1.50cm	m2	122.44
02.02.02.06	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	42.00
02.02.02.07	BRUÑAS DE 1 CM	m	152.40
02.02.03	CIELORRASOS		
02.02.03.01	CIELORRASO C/PLANCHAS DE FIBROCEMENTO E=6MM	m2	7.50
02.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.04.02	PISO DE CERAMICA PARA BAÑOS	m2	11.70
02.02.04.03	PISO TERMINADO DE CONCRETO E=2", PULIDO Y BRUÑADO	m2	714.90
02.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01	ZOCALO DE CERÁMICO DE 30X30CM EN BAÑOS	m2	46.80
02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.06.01	PUERTA MACHIHEMBRADA DE MADERA CEDRO	u	12.00
02.02.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
02.02.07.01.01	VENTANA CON MARCO DE MADERA CEDRO, MALLA ELECTROSOLDADA	u	20.00
02.02.08	CERRAJERIA		
02.02.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4" x 4"	pza	48.00
02.02.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" X 2"	pza	21.00
02.02.08.03	CERRADURA EXTERIOR, DE TRES GOLPES	u	12.00
02.02.08.04	MANIJA DE BRONCE PARA PUERTAS	u	12.00
02.02.08.05	PICAPORTE DE 1/4" X 2"	u	12.00
02.02.10	PINTURA		
02.02.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN MUROS INETRIORES Y EXTERIORES	m2	1767.52
02.02.10.03	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN VIGAS	m2	122.44
02.02.10.04	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN COLUMNAS	m2	262.00
02.02.11	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
02.02.11.01	LIMPIEZA FINAL	m2	714.00
02.02.11.03	JUNTA DE DILATACION ASFALTICA e=1"	m	82.54
02.02.11.04	PIZARRA ACRILICA (5.00X1.20M)	u	3.00
02.02.12	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
02.02.12.01	SEÑAL ZONA SEGURA DE SISMOS	u	9.00
02.02.12.02	SEÑAL DE SALIDA	u	2.00
02.02.12.03	SEÑAL DE EXTINTOR	u	2.00
02.02.12.04	SEÑAL DE PELIGRO	u	1.00
02.02.12.05	SEÑAL DE LUZ DE EMERGENCIA	u	3.00
02.02.12.06	SEÑAL DE BOTIQUIN	u	2.00
02.02.12.07	SEÑAL DE AFORO	u	2.00
02.02.12.09	EXTINTOR	u	2.00





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

INSTALACIONES SANITARIAS - ELECTRICAS			
PARTIDA N°	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	SISTEMA DE DESAGUE		
01.04.01.01	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 2"	pto	3.00
01.04.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	6.00
01.04.01.03	SALIDA DE PVC SP PARA DESAGUE DE 4"	pto	4.00
01.04.01.04	TUBERIA DE PVC SP DE 2" PARA DSG.	m	324.00
01.04.01.05	TUBERIA DE PVC SP DE 4" PARA DSG.	m	284.00
01.04.01.06	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	pza	2.00
01.04.01.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	4.00
01.04.01.08	CODO PVC SAL 4"X45°	pza	22.00
01.04.01.09	CODO PVC SAL 2"X45°	pza	12.00
01.04.01.10	YEE PVC SAL DE 4"	pza	6.00
01.04.01.11	YEE PVC SAL DE 4" x 2"	pza	4.00
01.04.01.12	YEE PVC SAL DE 2"	pza	6.00
01.04.01.13	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	u	1.00
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO		
01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	10.00
01.04.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	684.00
01.04.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	184.00
01.04.02.04	CODO PVC SAP DE 3/4" x 90	pza	12.00
01.04.02.05	CODO PVC SAP DE 1/2" x 90	pza	18.00
01.04.02.06	TEE PVC SAP DE 3/4"	pza	4.00
01.04.02.07	TEE PVC SAP DE 1/2"	pza	5.00
01.04.02.08	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	pza	2.00
01.04.02.09	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	4.00
01.04.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.04.03.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	pza	4.00
01.04.03.02	LAVATORIO COLOR BLANCO INC ACCESORIOS	pza	2.00
01.04.03.03	URINARIO CORRIDO	m	1.00
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.01	SALIDAS		
01.05.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	22.00
01.05.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/LINEA DE TIERRA	pto	10.00
01.05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA DE TIERRA	pto	18.00





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.05.02	CIRCUITOS, ALIMENTADORES, SALIDA DE FUERZA		
01.05.02.01	2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T) LSOH INCLUYE TUBERIA DE 20mm Y ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	1,124.00
01.05.02.02	2-1x4mm2+1x4mm2(T) LSOH INCLUYE TUBERIA DE 20mm Y ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	1,056.00
01.05.03	CAJAS DE PASE		
01.05.03.01	CAJA CUADRADA DE F°G° DE 100X100X50mm	u	2.00
01.05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
01.05.04.01	T-G: TABLERO GENERAL 380+N/220 V. 3Ø 60HZ	und	1.00
01.05.04.02	T-D1: TABLERO DE DISTRIBUCIÓN N° 01 380+N/220 V. 3Ø 60HZ	u	1.00
01.05.04.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x25A, 10KA	u	4.00
01.05.04.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x10A, 10KA	u	6.00
01.05.05	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.05.05.01	CORELINE DOWNLIGHT 2200 lm, ADOSADO EN TECHO INCLUYE MARCO	u	22.00
01.05.05.02	EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA LED	u	4.00
01.05.06	POZO TIERRA		
01.05.06.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	und	1.00
01.05.06.02	CONDUCTOR DE CU DESNUDO DE 10mm2 INCLUYE TUBERIA CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	14.00
01.05.06.03	PRUEBA DE MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
01.06	INSTALACION DE SISTEMA DE BIODIGESTOR 1300 LT		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	6.46
01.06.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	1.56
01.06.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.24
01.06.01.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	8.07
01.06.02	TARABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.02.01	CONCRETO F°C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	4.60
01.06.03	TANQUE DE TRATAMIENTO		
01.06.03.01	BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 1300 L	u	1.00
01.06.04	CAJA DE LODOS		
01.06.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	0.83
01.06.04.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	0.64
01.06.04.01.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	1.04
01.06.04.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.04.02.01	CONCRETO F°c=175 kg/cm2 EN CAJA DE LODOS	m3	0.36
01.06.04.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.06.04.03.01	CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² EN CAJA DE LODOS	m3	0.20
01.06.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE LODOS	m2	4.13
01.06.04.03.03	ACERO $f_y = 4,200$ Kg/cm ² EN CAJA DE LODOS	kg	1.95
01.06.05	CAJA DE REGISTRO		
01.06.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	0.20
01.06.05.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	0.40
01.06.05.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		0.00
01.06.05.02.01	CONCRETO $FC=175$ KG/CM ² EN CAJA DE REGISTRO	m3	0.14
01.06.05.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.05.03.01	CONCRETO $FC= 210$ KG/CM ² EN CAJA DE REGISTRO	m3	0.20
01.06.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE REGISTRO	m2	3.88
01.06.05.03.03	ACERO $f_y = 4,200$ Kg/cm ² EN CAJA DE REGISTRO	kg	34.00
01.07	CISTERNA CONCRETO PARA AGUA		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	23.92
01.07.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	7.84
01.07.01.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	29.90
01.07.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.01	CONCRETO C:H, 1:10 +30% SOLADO	m3	0.64
01.07.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.03.01	CONCRETO $FC= 210$ KG/CM ²	m3	8.40
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	48.00
01.07.03.03	ACERO $f_y = 4,200$ Kg/cm ²	kg	546.00
01.07.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.07.04.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	30.00
01.07.04.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	120.00
01.07.04.03	CODO PVC SAP DE 3/4" x 90	pza	12.00
01.07.04.04	TEE PVC SAP DE 3/4"	pza	4.00
01.07.04.05	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	pza	2.00
01.07.04.06	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	2.00
01.08	TANQUE DE ALMACENAMIENTO		
01.08.01	TANQUE DE POLIETILENO P/ALMACENAMIENTO DE 2500 LTS	u	1.00
01.09	VARIOS		0.00
01.09.01	SUMIN. E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1.0 HP	u	1.00





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

NOTA. Al ser un servicio a SUMA ALZADA, se deben cumplir con el objetivo final y con los términos de referencia, los materiales que sean adquiridos por el proveedor y posteriormente instalados por el proveedor del servicio.

6.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, METRADOS Y PLANOS.

Las especificaciones técnicas, Metrados y planos serán adjuntados en los Anexos.

6.4. PLAN DE TRABAJO.

El Proveedor deberá presentar al área usuaria el plan de trabajo de la ejecución del servicio hasta los 05 días hábiles, computados a partir del día siguiente de la entrega del terreno, la cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Metas y objetivos por alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Personal
- Equipos Para Utilizar
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades valorizadas según plan de negocio.

6.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

6.5.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO será en el predio de la AEO.

Departamento : Huánuco
Provincia : Puerto Inca
Distrito : Puerto Inca
Localidad : Puerto Inca

6.5.2. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo máximo para la ejecución del servicio será de Noventa (90) días calendarios.



Plazo de inicio de ejecución de Servicio:

El plazo de ejecución del servicio inicia a partir del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones establecidas:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta el servicio, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico del servicio completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.

6.6. FORMA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO.

Lugar de presentación de la carta de solicitud de pago será en Mesa de partes de Trámite Documentario del Gobierno Regional de Huánuco, sito en Calle Calicanto N°145, Distrito de Amarilis, Provincia de Huánuco – Región Huánuco: horario de atención 8:00 am a 1:00 pm y de 3:00 pm a 5:30 pm.

También en formato digital, en mesa de partes virtual del gobierno regional de Huánuco:

<https://digital.regionhuanuco.gob.pe/registro/mesa-partes-virtual/3>



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR.

7.1. REQUISITOS DEL POSTOR.

- Persona natural o jurídica.
- Contar con Registro Único de Contribuyente RUC (Activo y habido).
- Contar Con RNP - servicios.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

7.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en servicios similares, es de 40%

7.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

7.3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	EQUIPO	CANTIDAD
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01
02	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO	01
03	ANDAMIO	01
04	COMPACTADOR	01
05	VIBRADOR	01
06	MEZCLADORA DE CONCRETO	01

7.3.2. PERSONAL CLAVE

Todos los profesionales considerados deberán contar con la colegiatura y habilitación correspondiente.

A) Responsable técnico.

- **Perfil profesional:** Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado
- **Actividades:** responsable directo de toda la parte técnica del servicio.
- **Experiencia:** Como residente y/o supervisor y/o inspector en **SERVICIOS Y/O OBRAS** de construcción y/o creación y/o mantenimiento y/o instalación de invernaderos y/o locales comunales y/o cobertura y/o edificaciones en general, **públicas y/o privadas** mínimo de un (01) año.

Contar con Cursos y/o congresos y/o Diplomado y/o Especialización y/o Estudios de Postgrado en:

- 100 horas lectivas como mínimo en Residencia y/o supervisión en obras civiles.
- 100 horas lectivas como mínimo en Seguridad y salud ocupacional.

NOTA: La experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, el mismo que será computada a partir de la fecha de emisión de la colegiatura. Así mismo para la participación efectiva el proveedor ganador deberá presentar la colegiatura y habilidad del personal clave, al día siguiente de firma del contrato.

8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. OTRAS OBLIGACIONES

8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- El gobierno regional contrata el presente servicio a todo costo y cualquier responsabilidad penal, civil o administrativo, será de entera responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia civil o penal.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Proveedor deberá asumir cualquier pago, tarifa, impuesto, etc. Para la obtención de autorizaciones, permisos, etc. Para poder desarrollar el servicio.
- El Proveedor deberá seguir las normas de seguridad y estará sujeto a la supervisión del responsable de seguridad y medio ambiente del servicio.
- Cualquier accidente que ocurra durante la prestación del servicio será de responsabilidad del Proveedor; por lo que sus trabajadores deberán contar con un seguro de salud público o privado.
- Cualquier demanda laboral ante el Ministerio de Trabajo y las multas establecidas por la SUNAFIL será de responsabilidad del Proveedor, mientras dure la prestación del servicio y alcanza a responsabilidades futuras en materia laboral.
- Es responsabilidad del proveedor de responder por daños y perjuicios a la entidad o a terceros, que por negligencia en la ejecución de las actividades cause hechos negativos durante la prestación del servicio.
- Es responsabilidad del proveedor de velar por la custodia y guardiana de las herramientas, maquinarias y equipos usados para el servicio. No siendo su pérdida o sustracción responsabilidad de la entidad.
- El Contratista está obligado a hacer notar al Contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- El responsable técnico del servicio está obligado a registrar en el cuaderno de ocurrencia físico: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución del servicio, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.
- El registro del asiento de apertura del cuaderno de ocurrencia física es realizado por el responsable técnico del servicio, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector del servicio o supervisor del servicio, según corresponda, concluida la ejecución y recibida el servicio.
- El proveedor deberá solicitar ampliaciones de plazo debidamente motivado y sustentado a la GRDE – GOREHCO y deberá aprobarse mediante una resolución ejecutiva regional.

8.1.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico, brindará las facilidades e información necesaria para la ejecución adecuada del servicio.

NOTA: Así mismo se precisa que al día siguiente de la entrega de terreno, el área usuaria entregará a solicitud del proveedor los documentos necesarios para la ejecución del servicio.

8.2. PERIODO DE GARANTÍA

El Periodo de garantía será de (02) años, que se computará a partir de la fecha de recepción de esta (Acta de Recepción) y/o Conformidad del servicio.

Esta garantía estará vigente para defectos de instalación, fabricación y construcción.

NOTA: El proveedor deberá presentar junto al plan de trabajo la carta de garantía por defectos de instalación, fabricación y construcción, por un plazo de 02 años.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.3. DE LOS SOBRE COSTOS

Cualquier sobre costo o adicional que demande el presente servicio será asumido por el Proveedor, siempre en cuando este considerado en el expediente técnico y en los presentes términos de referencia.

8.4. ADELANTOS

La entidad no otorgara adelantos

8.5. PACTO DE CONFIDENCIALIDAD

Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, implementación o cualquier otro aspecto relacionado al servicio a prestarse, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros, información a la que haya tenido acceso durante la ejecución de este, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto al objetivo del mismo ni tampoco ceder a otra dicha información, ni siquiera a efectos de conservación.

8.6. PROPIEDAD INTELECTUAL

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los servicios y documentación generada al amparo del presente servicio, corresponden únicamente al Gobierno Regional Huánuco con exclusividad y a todos los efectos.

8.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

8.7.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

La coordinación estará a cargo del Coordinador de planes de negocio-PROCOMPITE. De la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

8.8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El responsable de otorgar la conformidad del servicio será el coordinador de planes de negocios-PROCOMPITE, el mismo que será ratificado por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico; para emitir la conformidad, la valorización deberá contener lo siguiente:

1. Carta Del Contratista de Solicitud de Pago por la Valorización Correspondiente
2. Informe de Conformidad a la valorización de parte de la Supervisión / Inspector.
3. Carta Al supervisor conteniendo el Informe técnico del responsable técnico que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
4. Valorización.
 - 4.1. Resumen de la valorización.
 - 4.2. Planilla de los metros ejecutados durante el periodo.
 - 4.3. Cronograma valorizado del servicio
 - 4.4. Gráfico de la Curva S.
 - 4.5. Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda
 - 4.6. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 20, señalar descripción y fecha).
 - 4.7. Factura correspondiente al monto y mes de la valorización
 - 4.8. Copia de asientos del Cuaderno de Ocurrencia.
5. Anexos.
 - a) Contrato del Servicio y adendas (según corresponda).
 - b) Habilidad vigente del responsable técnico del servicio y personal clave





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c) Contrato de consorcio de ser el caso.
- d) Acta de entrega de terreno, primer asiento del cuaderno de Ocurrencia. (en todas las valorizaciones), acta de suspensión y reinicio del servicio (de ser el caso).
- e) Acta de monitoreo (para cada valorización).
- f) Acta de conformidad otorgada por el representante legal de la organización beneficiaria (para cada valorización).
- g) Otros documentos que considere importante.

Para la Recepción del Servicio:

1. Memoria descriptiva valorizada.
2. Acta de Finalización (Firmados Por el Contratista, jefe de Supervisión Y/O Inspector del Servicio, presidente Beneficiario, Coordinador de Planes de Negocio) y copia del último asiento del cuaderno de ocurrencia.
3. Carta de no adeudo emitido por el presidente de AEO

8.9. ACTIVIDADES DE CADA ENTREGABLE

- PARA LA PRIMERA VALORIZACION DEBERIA DE CONTENER LAS SIGUIENTES PARTIDAS HASTA LOS 30 DÍAS CALENDARIOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	MODULO MATADERO FRIGORIFICO		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
01.01.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE 3.60 X 2.40 m	u	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO	m2	780.00
01.01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	780.00
01.01.03	IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.03.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	270.00
01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	81.16
01.02.01.03	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	374.85
01.02.01.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	226.75
01.02.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	137.13
01.02.02.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO E= 4"	m2	807.00
01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	140.76
01.02.02.04	CONCRETO C:H, 1:8 + 25% PM. MÁX. 4" PARA SOBRECIMENTOS	m3	29.39
01.02.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.03.01	ZAPATAS		
01.02.03.01.01	CONCRETO f _c = 210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	31.50
01.02.03.01.02	ACERO F _y =4200kg/cm2 PARA ZAPATAS	kg	900.85
01.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
01.02.03.02.01	CONCRETO f _c =210 kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	17.99
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DECIMENTACION	m2	119.92
01.02.03.02.03	ACERO f _y =4200 kg/cm2	kg	1,654.50
01.02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.02.03.03.01	CONCRETO FC 175 KG/CM2 EN SOBRECIMENTOS ARMADO	m3	23.61
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	314.79
01.02.03.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	852.61
01.02.03.04	COLUMNAS		
01.02.03.04.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	20.23
01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	428.26
01.02.03.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	7,281.65
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO DE ARCILLA DE 10 x 12 x 23 cm, MORTERO C:A 1:4	m2	174.07

- PARA LA SEGUNDA VALORIZACION DEBERIA DE CONTENER LAS SIGUIENTES PARTIDAS HASTA LOS 60 DIAS CALENDARIOS:

01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.02	CONCRETO FC=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO E= 4"	m2	807.00
01.02.03.05	VIGAS		
01.02.03.05.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN VIGAS	m3	22.73
01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	506.94
01.02.03.05.03	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2 EN VIGAS	kg	1,042.16
01.02.03.06	TECHO ALIGERADO		
01.02.03.06.01	CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	6.18
01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	60.00
01.02.03.06.03	BLOQUETA DE ARCILLA DE 30 x 30 x 15 cm	und	250.00
01.02.03.06.04	ACERO fy=4200 kg/cm2	kg	297.70
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.03.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO DE ARCILLA DE 10 x 12 x 23 cm, MORTERO C:A 1:4	m2	695.68
01.03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES MEZCLA 1:5 E=1.5 CM	m2	1,767.52
01.03.02.02	TARRAJEO DE COLUMNAS Y COLUMNETAS MEZCLA 1:5, E=1.0 CM	m2	262.00
01.03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA 1:5, E=1.0 CM	m2	122.44
01.03.02.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	42.00
01.03.02.05	BRUÑAS de 1.0cm	m	152.40
01.03.03	CIELORRASOS		
01.03.03.01	CIELORRASO C/PLANCHAS DE FIBROCEMENTO E=6MM	m2	7.50
01.03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.04.01	PISO CERAMICA PARA BAÑOS	m	11.70
01.03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.03.05.01	ZOCALO DE CERÁMICO DE 30X30CM EN BAÑOS	m	46.80
01.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.04.01	SISTEMA DE DESAGUE		
01.04.01.01	SALIDA DE PVC PARA VENTILACION DE 2"	pto	3.00
01.04.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	6.00
01.04.01.03	SALIDA DE PVC SP PARA DESAGUE DE 4"	pto	4.00
01.04.01.04	TUBERIA DE PVC SP DE 2" PARA DSG.	m	324.00
01.04.01.05	TUBERIA DE PVC SP DE 4" PARA DSG.	m	284.00
01.04.01.06	SUMIDERO DE BRONCE 2" PROVISION Y COLOCACION	pza	2.00
01.04.01.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	pza	4.00
01.04.01.08	CODO PVC SAL 4"x45°	pza	22.00
01.04.01.09	CODO PVC SAL 2"x45°	pza	12.00
01.04.01.10	YEE PVC SAL DE 4"	pza	6.00
01.04.01.11	YEE PVC SAL DE 4" x 2"	pza	4.00
01.04.01.12	YEE PVC SAL DE 2"	pza	6.00





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.04.01.13	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	u	1.00
01.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA Y CONTRA INCENDIO		
01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	10.00
01.04.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	684.00
01.04.02.03	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	184.00
01.04.02.04	CODO PVC SAP DE 3/4" x 90	pza	12.00
01.04.02.05	CODO PVC SAP DE 1/2" x 90	pza	18.00
01.04.02.06	TEE PVC SAP DE 3/4"	pza	4.00
01.04.02.07	TEE PVC SAP DE 1/2"	pza	5.00
01.04.02.08	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	pza	2.00
01.04.02.09	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	4.00
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.05.01	SALIDAS		
01.05.01.01	SALIDA PARA CENTROS DE LUZ	pto	22.00
01.05.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/LINEA DE TIERRA	pto	10.00
01.05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LINEA DE TIERRA	pto	18.00
01.05.02	CIRCUITOS, ALIMENTADORES, SALIDA DE FUERZA		
01.05.02.01	2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T) LSOH INCLUYE TUBERIA DE 20mm Y ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	1,124.00
01.05.02.02	2-1x4mm2+1x4mm2(T) LSOH INCLUYE TUBERIA DE 20mm Y ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	1,056.00
01.05.03	CAJAS DE PASE		
01.05.03.01	CAJA CUADRADA DE F*G° DE 100X100X50mm	u	2.00
01.05.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
01.05.04.01	T-G: TABLERO GENERAL 380+N/220 V. 3Ø 60HZ	und	1.00
01.05.04.02	T-D1: TABLERO DE DISTRIBUCIÓN N° 01 380+N/220 V. 3Ø 60HZ	u	1.00
01.05.04.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x25A, 10KA	u	4.00
01.05.04.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x10A, 10KA	u	6.00
01.05.06	POZO TIERRA		
01.05.06.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	und	1.00
01.05.06.02	CONDUCTOR DE CU DESNUDO DE 10mm2 INCLUYE TUBERIA CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN	m	14.00
01.05.06.03	PRUEBA DE MEDICION DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
01.06	INSTALACION DE SISTEMA DE BIODIGESTOR 1300 LT		
01.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	6.46
01.06.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	1.56
01.06.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	4.24
01.06.01.04	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	8.07
01.06.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.02.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	4.60
01.06.03	TANQUE DE TRATAMIENTO		
01.06.03.01	BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 1300 L	u	1.00
01.06.04	CAJA DE LODOS		
01.06.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	0.83
01.06.04.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	0.64
01.06.04.01.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	1.04
01.06.04.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.04.02.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 EN CAJA DE LODOS	m3	0.36
01.06.04.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.04.03.01	CONCRETO f'C=210 kg/cm2 EN CAJA DE LODOS	m3	0.20
01.06.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE LODOS	m2	4.13
01.06.04.03.03	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2 EN CAJA DE LODOS	kg	1.95
01.06.05	CAJA DE REGISTRO		
01.06.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.05.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	0.20
01.06.05.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	0.40
01.06.05.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.05.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN CAJA DE REGISTRO	m3	0.14





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.06.05.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.05.03.01	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN CAJA DE REGISTRO	m3	0.20
01.06.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE REGISTRO	m2	3.88
01.06.05.03.03	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2 EN CAJA DE REGISTRO	kg	34.00
01.07	CISTERNA CONCRETO PARA AGUA		
01.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS	m3	23.92
01.07.01.02	REFINE Y NIVELACION EN TERRENO NORMAL	m2	7.84
01.07.01.03	ELIMINACION MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=30m	m3	29.90
01.07.02	TRABAJOS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.01	CONCRETO C.H. 1:10 +30% SOLADO	m3	0.64
01.07.03	TRABAJOS DE CONCRETO ARMADO		
01.07.03.01	CONCRETO FC= 210 KG/CM2	m3	8.40
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	48.00
01.07.03.03	ACERO fy = 4,200 Kg/cm2	kg	546.00
01.07.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.07.04.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	30.00
01.07.04.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC-SAP	m	120.00
01.07.04.03	CODO PVC SAP DE 3/4" x 90	pza	12.00
01.07.04.04	TEE PVC SAP DE 3/4"	pza	4.00
01.07.04.05	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	pza	2.00
01.07.04.06	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	2.00

- PARA LA TERCERA VALORIZACION DEBERIA DE CONTENER LAS SIGUIENTES PARTIDAS HASTA LOS 90 DIAS CALENDARIOS:

01.02	ESTRUCTURAS		
01.02.03.07	ESTRUCTURA DE DE TECHO METALICO		
01.02.03.07.01	TIJERALES DE TUBO RECTANGULAR DE 2" 6"	u	13.00
01.02.03.07.02	CORREAS DE TUBO RECTANGULAR 2"x4"	m	699.20
01.02.03.07.03	COBERTURA DE CALAMINON GALVANIZADA ZINC COLOR ROJO 0.30 MM	m2	614.20
01.03	ARQUITECTURA		
01.03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.03.04.02	PISO TERMINADO E=2" SIN COLOREAR Y PULIDO	m2	714.90
01.03.06	CARPINTERIA DE MADERA		
01.03.06.01	PUERTA MACHIHEMBADA DE MADERA CEDRO	u	12.00
01.03.07	CARPINTERIA METALICA		
01.03.07.01	VENTANA CON MARCO DE MADERA CEDRO, MALLA ELECTROSOLDADA	u	20.00
01.03.08	CERRAJERIA		
01.03.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 4" X4"	pza	48.00
01.03.08.02	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 2" x 2"	pza	21.00
01.03.08.03	CERRADURA DE 3 GOLPES	u	12.00
01.03.08.04	MANIJA DE BRONCE PARA PUERTA	u	12.00
01.03.08.05	PICAPORTE DE 1/4"x2"	u	12.00
01.03.09	PINTURA		
01.03.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	m2	1,495.52
01.03.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN VIGAS	m2	122.44
01.03.09.03	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN COLUMNAS	m2	262.00
01.03.10	VARIOS		
01.03.10.01	LIMPIEZA FINAL	m2	714.00
01.03.10.02	JUNTA DE DILATACION DE E=1/2" CON ASFALTO	m	82.54
01.03.10.03	PIZARRA ACRILICA (5.00 x 1.20m)	gib	1.00
01.03.11	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
01.03.11.01	SEÑALES ZONAS SEGURAS DE SISMO	u	9.00
01.03.11.02	SEÑALES DE SALIDA	u	2.00





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01.03.11.03	SEÑALES EXTINTOR	u	2.00
01.03.11.04	SEÑAL DE PELIGRO	u	1.00
01.03.11.05	SEÑALES DE LUZ DE EMERGENCIA	u	3.00
01.03.11.06	SEÑALES BOTQUIN	u	2.00
01.03.11.07	BOTQUIN DE EMERGENCIA	u	2.00
01.03.11.08	EXTINGUIDOR	u	2.00
01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.04.03	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
01.04.03.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	pza	4.00
01.04.03.02	LAVATORIO COLOR BLANCO INC ACCESORIOS	pza	2.00
01.04.03.03	URINARIO CORRIDO	m	1.00
01.08	TANQUE DE ALMACENAMIENTO		
01.08.01	TANQUE DE POLIETILENO P/ALMACENAMIENTO DE 2500 LTS	u	1.00
01.09	VARIOS		
01.09.01	SUMIN. E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 1.0 HP	u	1.00

8.10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Parciales.

Primer pago:

30% del monto total, previa presentación de la valorización N° 01, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9.

Segundo pago:

42% del monto total, previa presentación de la valorización N° 02, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9.



Tercer pago:

28% del monto total, previa presentación de la valorización N° 03, previo informe de conformidad de servicios emitida por el Coordinador de Planes de Negocio – PROCOMPITE y por el Gerente Regional de Desarrollo Económico. (al cual deberá adjuntar documentos requeridos en el numeral 8.8), en cumplimiento del del entregable en el numeral 8.9.

8.11. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio a realizar, el GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO le aplicara al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, le penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,

Para bienes, servicios: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes y servicios: $F = 0.25$.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO podrá resolver el contrato por incumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

Se podrán establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria en conformidad al Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

8.12. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Proveedor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	$P = (0.1 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Nro de días de ausencia del personal.}$	Según informe del Coordinador de planes de negocio -PROCOMPITE y/o supervisor, según corresponda.
2	En caso de no responder al pedido de información sobre la prestación del servicio, con plazo otorgado. Incluye levantamiento de observaciones	$P = (0.1 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Nro de días de no respuesta.}$	Según informe del Coordinador de planes de negocio -PROCOMPITE y/o supervisor, según corresponda.
3	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	$P = (0.15) \text{ UIT por cada día de atraso.}$	Según informe del Coordinador de planes de negocio -PROCOMPITE y/o supervisor, según corresponda.
4	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.	$P = (0.1 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Nro de días de no respuesta.}$	Según informe del Coordinador de planes de negocio, el Supervisor o Inspector del servicio.
5	CUADERNO DE OCURRENCIA FÍSICO. No tener al día el cuaderno de ocurrencia físico.	$P = (0.1 \times d) \text{ UIT}$ Donde: $d = \text{Nro de días de no respuesta.}$	Según informe del Coordinador de planes de negocio -PROCOMPITE y/o supervisor, según corresponda.





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

8.13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225) y Artículo N° 173 de su Respectivo Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

El plazo máximo de responsabilidad del Proveedor es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

8.14. ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

8.15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El servicio se ejecutará bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA.

8.16. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta: 0413

Específica de Gasto: 2.6.8. 1.4 3

Rubro: 5-15 Fondo de Compensación Regional – FONCOR

Tipo de Recurso: 27 – Sub Cuenta FONCOR – Ley 31069





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																					
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																					
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>EQUIPO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>ANDAMIO</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>COMPACTADOR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>VIBRADOR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>		N°	EQUIPO	CANTIDAD	01	NIVEL TOPOGRAFICO	01	02	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO	01	03	ANDAMIO	01	04	COMPACTADOR	01	05	VIBRADOR	01	06	MEZCLADORA DE CONCRETO	01
N°	EQUIPO	CANTIDAD																				
01	NIVEL TOPOGRAFICO	01																				
02	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO	01																				
03	ANDAMIO	01																				
04	COMPACTADOR	01																				
05	VIBRADOR	01																				
06	MEZCLADORA DE CONCRETO	01																				
<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>																						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																					
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • 01 responsable Técnico: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado 																						
<u>Acreditación:</u> El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso de Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.																						
B.3.2	CAPACITACIÓN																					
<u>Requisitos:</u> <p>A. Responsable técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 horas lectivas como mínimo en Residencia y/o supervisión en obras civiles. • 100 horas lectivas como mínimo en Seguridad y salud ocupacional. 																						
<u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Cursos y/o congresos y/o Diplomado y/o Especialización y/o Estudios de Postgrado																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>																						





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsable técnico Como residente y/o supervisor y/o inspector en SERVICIOS Y/O OBRAS de construcción y/o creación y/o mantenimiento y/o instalación de invernaderos y/o locales comunales y/o cobertura y/o edificaciones en general, públicas y/o privadas mínimo de un (01) año. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="467 757 1300 1173" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,100,000.00 (Un Millón Cien Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran Obras y/o Servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obras y/o Servicios de Construcción y/o remodelación y/o implementación y/o mantenimiento y/o instalación y/o creación y/o acabados de invernaderos y/o locales de usos múltiples y/o servicios de salud y/o coberturas y/o edificaciones en general, públicas y/o privadas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>





GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GERENCIA REGIONAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

CPC Rocío C. Espinoza
Coordinadora de Gestión de Negocios

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [75] hasta [80] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [81] hasta [85] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [86] hasta [90] días calendario: [5] puntos</p>
G. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (4) funcionarios de PROCOMPITE, en "PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES" en las Oficinas de PROCOMPITE de la entidad, el capacitador deberá ser Ing. Civil, con capacitación en materia de lo solicitado y con un (01) año de experiencia en ejecución de servicios y/o obras en general. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p>	<p>Más de [24 HORAS LECTIVAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [12 HORAS LECTIVAS]: [05] puntos</p> <p>Más de [06 HORAS LECTIVAS]: [02] puntos</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
<div data-bbox="316 271 1016 456" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora en la ubicación, funcionamiento y calidad de la instalación de sistema de biodigestor 1300 lt, objeto de la convocatoria (luego de la cual se sugerirán los controles de calidades correspondientes)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de los siguientes documentos; memoria descriptiva, metrados, presupuesto, planos y panel fotográfico visadas por el Responsable Técnico que acredite las mejoras.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 2: Programación PERT CPM del servicio que sustente técnicamente el plazo de prestación del servicio propuesto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Programación PERT CPM, visada por el Responsable Técnico.</p> <div data-bbox="316 1368 1016 1993" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</i> <i>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</i> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [05] puntos Mejora 2 : [05] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[40] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE MATADERO DE GANADO VACUNO PARA EL PLAN DE NEGOCIO "CREACION DE UN MATADERO FRIGORIFICO DE CATEGORIA II, PARA EL PROCESAMIENTO DE CARNE DE GANADO VACUNO Y PRACTICAS AGROFORESTALES EN LA ASOCIACION AGROFORESTAL DEL DISTRITO DE PUERTO INCA, PROVINCIA DE PUERTO INCA, DEPARTAMENTO DE HUANUCO"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 3-2025-GRH/CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.