

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**DERIVADA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN LICITACIÓN  
PÚBLICA N° 10-2022-HRDC**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**

BASES INTEGRADAS 2023

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

BASES INTEGRADAS 2023



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

BASES INTEGRADAS 2023

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS 2023

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

BASES INTEGRADAS 2023

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

**BASES INTEGRADAS 2023**



**Advertencia**

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

BASES INTEGRADAS 2023

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS 2023

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTEGRADAS 2023

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA.

RUC N° : 20166728585

Domicilio legal : Av. Larry Jhonson Nro. Sn (Av. Larry Jhonson y Mártires de Uchuracay).

Teléfono: : 076602100 - Anexo 137

Correo electrónico: : [logistica.procesos@hrc.gob.pe](mailto:logistica.procesos@hrc.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA.

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA		
ITEM N°	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CANTIDAD
2	EQUIPO DE MAGNOTERAPIA	01
3	EQUIPO ECÓGRAFO MULTIPROPÓSITO CON 2 TRANSDUCTORES	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N° 310-2023-GR.CAJ.DRS/HRDC-OEA, de fecha 22 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18: RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución corresponde a llave en mano.

BASES INTEGRADAS 2023

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

Dada la naturaleza de la contratación y el número de proveedores con la capacidad de atender el requerimiento en su totalidad, no corresponde la distribución de la Buena Pro.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. La entrega incluye su instalación y puesta en funcionamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles (Diez con 00/100 soles) en caja central de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Logística (área de procedimientos de selección) del Hospital Regional Docente de Cajamarca, ubicado en Av. Larry Jhonson S/N.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 250-2020-EF, N° 377-2019-EF, 168-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

BASES INTEGRADAS 2023

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Carta de compromiso de corrección y soporte on line y on sito. (**Para el ítem 2 y 3**)
- l) Protocolo de pruebas de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. (**Para el ítem 2 y 3**)
- m) Carta de compromiso de disponibilidad de suministro y repuestos por cinco (05) años. (**Para el ítem 2 y 3**)
- n) Carta de compromiso de ampliar la garantía por el periodo de reparación. (**Para el ítem 2 y 3**)
- o) Programa de mantenimiento preventivo periódico de acuerdo a las recomendaciones del fabricante. (**Para el ítem 2 y 3**)
- p) Programa de capacitación en el uso y operación mínima de 06 horas, dirigido a personal asistencial encargado de su uso (**Para el ítem 2: EQUIPO DE MAGNOTERAPIA**)
  - El proveedor, deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.
  - El proveedor presentará la estructura de capacitación: teórico-práctico. se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza esterilización y cuidados mínimos) del equipo.
  - El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados, a cada participante capacitado.
- q) Programa de capacitación técnica en el mantenimiento del equipo mínima 03 horas, dirigido al personal de mantenimiento de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria. (**Para el ítem 2: EQUIPO DE MAGNOTERAPIA**)
  - El Proveedor deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.
  - El proveedor presentará la estructura del curso: teórico – práctico. En el servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagrama de bloques,

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### BASES INTEGRADAS 2023



- estudio a nivel de componentes, instalación, fallas comunes (troubleshooting). Así como mantenimiento preventivo, software de servicio, código de errores.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados, a cada participante capacitado.
- r) Programa de capacitación en el uso y operación mínima de 44 horas, dirigido a personal asistencial encargado de su uso **(Para el ítem 3: EQUIPO ECOGRAFO MULTIPROPOSITO CON 2 TRANSDUCTORES)**
- El proveedor, deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.
  - El proveedor presentará la estructura de capacitación: teórico-práctico. se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza esterilización y cuidados mínimos) del equipo.
  - El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados, a cada participante capacitado.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Regional Docente de Cajamarca, sito en la Av. Larry Jhonson S/N° - Cajamarca, en el horario de atención 07:30 a 14:45 horas, de lunes a viernes.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

- Recepción del Jefe del Área Usaria (Departamento de Medicina Física y Rehabilitación), Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, Jefe del Almacén Central (Logística) y Jefe de Patrimonio del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Área Usaria (Departamento de Medicina Física y Rehabilitación) y Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales). Esta deberá ser obligatoria para cada ítem, el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Acta de instalación y puesta en funcionamiento.
- Constancia de Cumplimiento de capacitación al personal asistencial y/o personal del soporte técnico, asimismo, adjuntando la constancia de capacitación.
- Informe de cumplimiento de acondicionamiento, montaje e instalación.
- Informe Técnico de pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los equipos.
- Certificación de prueba de calibración.
- Factura.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística - Almacén General del Hospital Regional Docente de Cajamarca, sito en Av. Larry Jhonson y Mártires de Uchuracay S/N.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM 2: EQUIPO DE MAGNOTERAPIA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "EQUIPO DE MAGNETOTERAPIA".

*Adquisición de un (01) equipo de magnetoterapia para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

*El presente documento estudio definitivo es parte de la ejecución de la IOARR cuyo código único de inversiones es 2432862 mediante proceso de selección que busca contar con un (01) equipo de magnetoterapia para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca, que permita a los Médicos realizar las atenciones y procedimiento inmersos en su uso, dirigidos a los pacientes que lo requieran, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del servicio y por ende de la Entidad.*

##### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. **Objetivo General:** *Adquirir un equipo de magnetoterapia para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

##### 3.2. Objetivo Específico:

- *Definir las especificaciones técnicas de un equipo de magnetoterapia para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación.*
- *Realizar atenciones de medicina física rehabilitación a través del equipo de magnetoterapia.*

##### ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES ACONTRATAR

- *El Hospital Regional Docente de Cajamarca, necesita contar con un (01) nuevo equipo de magnetoterapia para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Dr. Fernando P. Vasquez Vega  
Jefe de Gerencia de  
Iniciativa de Inversión

Dr. Wulber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
- CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H. R. DC

*que satisfaga las necesidades del personal asistencial, permitiéndoles brindar una mejor atención a los pacientes que requieran el servicio.*

- *El bien requerido deberán ser nuevos sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados.*
- *Los bienes serán entregados a una sola entrega en su totalidad.*
- *El bien ofertado deberá contar con una vigencia tecnológica de 05 años contabilizados a partir de la recepción del equipo.*
- *En el caso de los accesorios tengan una fecha de expiración esta debe ser lo más amplia posible.*
- *El equipo de magnetoterapia, deberá ser instalado y puesto en funcionamiento en el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

## 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 5.1. Características y condiciones.

#### 5.1.1 Características Técnicas Generales.

5.1.1.1. *Año de Fabricación 2023 o (como mínimo 12 meses), contados desde la presentación de la propuesta en el proceso de selección.*

5.1.1.2. *Camilla con solenoide, electromagnética o manual.*

5.1.1.3. *Tres o cuatro canales de salida completamente independientes para cada paciente, con 01 ó 02 salidas por cada canal.*

5.1.1.4. *Pantalla LCD o TFT o LED, para visualización y control de parámetros ( Frecuencia, intensidad, duración).*

5.1.1.5. *Programas pre establecidos, que puedan ser modificados y guardados en memoria interna.*

5.1.1.6. *Inducción magnética regulable en diferentes intensidades.*

5.1.1.7. *Control de la señal del campo magnético pulsado.*

5.1.1.8. *Posibilidad de emplear solenoides de varias formas y dimensiones.*

5.1.1.9. *Ciclo de trabajo regulable de  $\pm 10$  a 100%.*



BASES INTEGRADAS 2023



5.1.1.10. Potencia de hasta 100 gauss.

5.1.1.11. Frecuencia de tratamiento programable de 0.5 –1 a 100 HZ o más.

5.1.1.12. Tiempo de tratamiento programable de 1 a 99 minutos, con alarma acústica.

5.1.1.13. Protección contra alteraciones de voltaje eléctrico.

#### 5.1.2. Accesorios

5.1.2.1. Coche o carro rodable de equipo de la misma marca del equipo.

5.1.2.2. 01 Camilla electromagnética con deslizamiento automático o mecánica.

5.1.2.3. 01 solenoide tipo túnel igual o mayor a 70 cm de diámetro.

5.1.2.4. 04 aplicadores flexibles, ergonómicos o aplicadores según el diseño del fabricante tenga mejor adaptación anatómica a los pacientes.

5.1.2.5. 01 Imán de prueba.

5.1.2.6. Cable de alimentación con toma a tierra.

#### 5.1.3. Requerimiento de Energía

5.1.3.1. 220 – 230 VAC / 60 HZ.

#### 5.2. Embalado y Rotulado

##### 5.2.1. Embalado

El Equipo debe ser embalado en cajas de cartón, con teknopor u otro material que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien para su transporte desde el lugar de origen hacia el almacén del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

##### 5.2.1.1. Rotulado

La Caja que contenga el equipo deberá contar con el rotulado correspondiente e indicar de donde fue enviado, datos de la importación del equipo. Indicaciones para su correcta manipulación y transporte.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Médico Rehabilitador  
Dr. Wulber Huamani Medina  
CMP 33372 RNE 24285



### 5.3. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

5.3.1. Resolución Directoral N° 033-2017-DIGEMID-DG-Minsa, Aprueban el "Listado de dispositivos médicos para comercializar al usuario por las droguerías y laboratorios".

5.3.2. Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

5.3.3. Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

5.3.4. Decreto Supremo N° 016-2011/SA, Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

5.3.5. Otras Disposiciones en materia de equipamiento hospitalario.

### 5.4. Normas Técnicas

5.5. Certificados ISO13485

5.6. Norma General I tipo B, IEC 60601-1 – Equipo médico.

### 5.5. Impacto Ambiental

No aplica.

### Acondicionamiento, montaje e instalación

#### 6.1. Acondicionamiento

El proveedor solo informará si el equipo solicitado requiere un acondicionamiento para ser instalado en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

#### 6.2. Montaje

No aplica.



### 6.3. Instalación

*El proveedor se encargará de la instalación del bien solicitado, a través de su personal especializado y este debe estar certificado por el fabricante.*

## 7. Modalidad de ejecución contractual

*Llave en Mano.*

## 8. Transportes y Seguros

### 8.1. Transportes

*El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

### 8.2. Seguros

*El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte del Equipos solicitado hacia el Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

## 9. Garantía Comercial

### 9.1. Alcances de la Garantía

*Contra defectos de diseño y/o fabricación, así mismo reemplazará toda parte, pieza, componente o accesorio del equipo que se desgaste por el uso imperante durante todo el tiempo de garantía, la garantía cubre las averías o fallas de funcionamiento, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.*

### 9.2. Condiciones de la garantía:

*9.2.1 Reparación del Equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento en un plazo no mayor de 72 horas de notificado al proveedor y dentro de las instalaciones del*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Médico Físico y Rehabilitador  
Dr. Wulber Huamani Medina  
CMP 33372 RNE 24285



*Hospital Regional Docente de Cajamarca, que incluya repuestos y mano de obra calificada.*

*9.2.2 En el caso de que el Equipo presente tres fallas consecutivas, el proveedor deberá cambiar el producto por otro nuevo de iguales o superiores características técnicas y a su vez deberá proveer de otro equipo de iguales o superiores características técnicas durante todo el periodo que demande el cambio, sin costo alguno para la entidad.*

*9.2.3 El Proveedor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.*

### **9.3. Periodo de la Garantía:**

*Dos años (24) meses como mínimo, se evaluará una mejora en la garantía.*

### **9.4. Inicio del cómputo del periodo de Garantía**

*A partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien del objeto de la contratación.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
CAJAMARCA  
J. WILBER JUANITO HUAMANI MEDINA  
PRESIDENTE TITULAR

## **10. Disponibilidad de Servicios y Repuestos**

*El proveedor debe garantizar, la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de cinco (5) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien.*

## **11. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

WILBER JUANITO HUAMANI MEDINA  
MÉDICO REHABILITADOR  
CNP 3072 RNE 24285  
JEFATURA  
MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
H.R.C.

### **11.1. Mantenimiento preventivo**

*1. El Proveedor se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico 02 veces al año y de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional alguno dentro del periodo de garantía. Y presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades por mes, instrumentos y materiales a utilizar.*

BASES INTEGRADAS 2023



11.1.2. El mantenimiento preventivo se realizará, previa coordinación con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y el área usuaria que requiere el bien, dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el mismo servicio o en el Taller de Equipo Médico del Hospital, en un horario de lunes a sábado de 08:00 a 19:00 horas.

11.1.3. El proveedor durante el periodo de garantía del equipo reemplazara los kits de mantenimientos (materiales y repuestos), indicados por el fabricante de acuerdo al manual de servicio técnico, sin costo adicional alguno, así mismo reemplazará toda parte, pieza, componente o accesorio del equipo que se desgaste por el uso imperante durante todo el tiempo de garantía.

11.1.4. El Proveedor, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, en la fecha prevista.

11.1.5. Coordinará con el Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica hospitalaria del Hospital Regional Cajamarca y el área usuaria, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor y por ende la prestación de la atención medica del servicio.

11.1.6. Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por El Hospital Regional Docente de Cajamarca, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.

11.1.7. Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario y la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), en el campo correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Ing. Fernando P. Vasquez Leiva  
Jefe de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria



11.1.8. El proveedor demostrará el correcto funcionamiento del equipo, con instrumentos trazadores que cuenten con certificado de calibración vigente.

11.1.9. Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga El Hospital Regional Docente de Cajamarca.

11.1.10. Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

## 1.2. Soporte Técnico

Soporte técnico OnLine, en horario de 08:00 a 19:00 horas de lunes a sábado, durante el periodo de garantía, para lo cual deberán adjuntar los números telefónicos y correo electrónico y OnSite, de acuerdo a las coordinaciones y estado del equipo dentro del horario de 8:00 a 19:00, con un tiempo de respuesta máxima de 72 horas.

EL Proveedor tendrá un plazo de 72 horas para brindar la solución del problema y de requerirse una importación de algún repuesto (importado), se ampliará el plazo no mayor a 20 días.

## 11.3. Capacitaciones y/o entrenamiento

Capacitación presencial en el uso y operación mínima de 06 horas, dirigido a personal asistencial encargado de su uso, al momento de realizar la entrega del equipo, además de tener en consideración lo siguiente:

- El Proveedor para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.



- *La estructura de capacitación: teórico-práctico, se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza esterilización y cuidados mínimos) del equipo.*
- *Las capacitaciones se realizarán en forma presencial dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*
- *Las capacitaciones se realizarán por un profesional de la Salud que cuente con certificación, colegiado, habilitado, con un tiempo de experiencia de 03 años, en el manejo y funcionamiento del equipo.*
- *El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados.*
- *El número de trabajadores a capacitar en el servicio de Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca, son 20.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Inf. Fernando P. Vasquez Vega  
Médico Rehabilitador  
Hospitalaria

*Capacitación presencial técnica en el mantenimiento del equipo mínima 03 horas, dirigido al personal de mantenimiento de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, al momento de realizar la entrega del equipo, además de tener en consideración lo siguiente:*

- *El Proveedor para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.*
- *Deberá presentar la estructura del curso: teórico - práctico. En el servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagrama de bloques, estudio a nivel de componentes, instalación, fallas comunes (troubleshooting). Así como mantenimiento preventivo, software de servicio, código de errores.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Dr. Wulber Huamani Medina  
Médico Rehabilitador  
H.R.C. CAMP 33372 RNE 24265

BASES INTEGRADAS 2023



- El contratista deberá entregar los códigos y claves de acceso a servicio técnico, así como software necesario.
- Las capacitaciones se realizarán dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- Las capacitaciones se realizarán por un técnico o ingeniero colegiado y habilitado o profesional de la Salud que cuenten con certificación colegiado, habilitado, con un tiempo de experiencia de 03 años, en el mantenimiento y reparación del equipo.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados.
- El número de trabajadores a capacitar del personal de mantenimiento de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, del Hospital Regional Docente de Cajamarca, son 06.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Ing. Wilber Huamani Medina  
Jefe de Oficina de Gestión Tecnológica  
Hospitalaria

## 12. Requisitos del Proveedor y Personal

### 12.1. Del Proveedor

Autorización del Ministerio de Salud MINSA-DIGEMID para realizar importación y/o comercialización, insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor o de su proveedor de equipos médicos; según cada fabricante.

#### Experiencia del postor

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, equipos de uso en centros asistenciales de salud especializados en Rehabilitación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán

Dr. Wilber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
-CMP 33372 RNE 24285

JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H. R. C.

BASES INTEGRADAS 2023

desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 12.2. Del Personal

Para la adquisición de bien requerido que incluye su montaje, instalación y puesta en funcionamiento, el personal deberá ser técnico o ingeniero o profesional de la salud, con una experiencia mínima de tres (3) años y cuente con certificación del fabricante del equipo.

### 13. Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

#### 13.1. Lugar

La entrega se realizará en su totalidad en el almacén central del Hospital Regional de Cajamarca Jr. Larry Jhonson s/n, entre la Av. Mártires de Uchuracay, barrio de Mollepampa del Distrito Cajamarca, Provincia y Región Cajamarca.

#### 13.2. Plazo

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato, es necesario mencionar que la entrega debe incluir la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en mención, y de acuerdo a las especificaciones requeridas.

#### Entregables

Todos los formatos o documentos solicitados deberán ser entregados en físico y en formato digital al momento de realizar la entrega del bien requerido

#### 14.1 Hoja de Presentación del Producto.

#### 14.2 Ficha Técnica.

#### 14.3 Registro Sanitario, normas y certificados de seguridad eléctrica.

#### 14.4 Certificado de Garantía.

#### 14.5 Formato del Protocolo de Pruebas.

*14.6 Resultado el Protocolo de Pruebas.*

*14.7 Programa de Mantenimiento Preventivo.*

*14.8 Procedimientos del Mantenimiento Preventivo.*

*14.9 Declaración Jurada sobre los Alcances del Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo.*

*14.10 Valorización de componentes, repuestos, accesorios, insumos y kits de mantenimiento, del equipo.*

*14.11 Hoja de Vida del Personal propuesto para las capacitaciones y mantenimiento del Equipo.*

*14.12 Formato del Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo que presentará el Postor.*

*14.13 Formato del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo que Presentará el Postor.*

*14.14 Constancia de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.*

*14.15 Constancia de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo.*

*14.16 Certificados de Capacitación.*

*14.17 Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma original y si fuera diferente al español su respectiva traducción para ser entregados al usuario, y a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria.*

*14.18 Dos (02) manuales impresos de Servicio Técnico, completos, en idioma español para ser entregados a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria los cuales deberá contener lo siguiente:*

*1. Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Ing. Fernando P. Vasquez Vega  
Jefe de Oficina de Gestión Tecnológica

Dr. Wulber Huamani Medina  
MEDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H. R. C.

BASES INTEGRADAS 2023

*accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.*

*2. Planos y procedimientos de montaje / instalación.*

*3. Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones.*

*4. Otros que considere el postor.*

**14.19** *Códigos de acceso al software de servicio.*

**14.20** *Dos (02) videos de operación (serán entregados al usuario, la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria).*

**14.21** *Dos (02) videos de servicio técnico (para ser entregados a la oficina de Gestión Tecnológica hospitalaria).*

#### **5. Otras Obligaciones**

##### **15.1. Otras obligaciones del contratista**

*El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones.*

##### **15.2. Otras obligaciones de la Entidad**

*La entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico en que el contratista debe efectuar la instalación del equipo, así mismo de brindar las facilidades para la recepción del equipo requerido.*

#### **16. Adelantos**

*La Entidad no otorgará adelantos.*

#### **17. Subcontratación**

*El contratista no podrá contratar las prestaciones a su cargo.*

#### **18. Confidencialidad**





*El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir como informes clínicos, historia clínica, exámenes de pacientes o cualquier otro documento recibido por el contratista.*

#### **19. Medidas de control durante la ejecución contractual**

##### **19.1. Área que brindará la recepción y conformidad.**

*El Acta de Entrega y Recepción de la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria, jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, jefe del Almacén Central y Jefe de Patrimonio del HRDC y la conformidad de la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Ing. Fernando P. Vázquez Vega  
Jefe de Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria

##### **19.2. Pruebas para la conformidad de los bienes**

###### **19.2.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

*El Proveedor realizará las pruebas necesarias (Protocolo de Prueba), deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, y deberán utilizar los instrumentos necesarios que cuenten con certificado de calibración vigente. Y en presencia del Personal de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y usuario final, así mismo deberá realizarla en cada mantenimiento preventivo o correctivo que demuestre que el equipo se encuentre en las mismas condiciones iniciales.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Dr. Wulber Huamani Medina  
JEFATURA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
MÉDICO REHABILITADOR  
H.R.C. EMP. 33372 RNE 24285

###### **19.2.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

*Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso.*

BASES INTEGRADAS 2023



## 20. Formas de Pago

### 20.1 Documentos entregables para el pago.

La contratista deberá de presentar los siguientes documentos:

20.1.1 Acta de instalación y puesta en funcionamiento.

20.1.2 Plan de mantenimiento preventivo y cronograma.

20.1.3 Informe de cumplimiento de capacitación al personal asistencial y/o personal de soporte técnico, adjuntando constancias para cada capacitación.

20.1.4 Factura.

20.1.5 Conformidad del bien.

20.1.6 Guía de remisión (destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales). Esta deberá de tener en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote y fecha de vencimiento.

20.1.7 Copia de declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.

20.1.8 Orden de compra.

La Entidad realizará el pago por la contraprestación del bien a favor del contratista, después de quince (15) días calendarios de haber recibido el equipo en perfectas condiciones y previa conformidad.

### 20.2 Fórmula de reajuste.

No se aplicará fórmulas de reajustes.

### 20.3 Penalidades aplicables

#### 21.1 Penalidad por mora

Cuando el proveedor no cumpla con los plazos establecidos para la entrega se aplicará la formula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$



- Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$

### 21.2 Otras penalidades aplicables.

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTOS
1	El contratista no cumpla con la garantía comercial según el numeral 9.	3 % del monto del contratado	Según reporte el área usuaria
2	El contratista no cumpla con el mantenimiento preventivo mínimo dos veces por año y según norma técnica de cada proveedor, según el numeral 11.1.	3 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria
3	El contratista no realice el soporte técnico, según el numeral 11.2.	2 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria
4	El contratista no realice las capacitaciones y/o entrenamiento de acuerdo al numeral 11.3.	2 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria

COMISIÓN REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Jefe de Medicina Física y Rehabilitación  
Dr. Wilber Huamani Medina  
RNE 24265  
GMP 33372

### 21.3 Responsabilidad por vicios ocultos

Plazo máximo de responsabilidad del contratista **es por todo el tiempo de GARANTIA**, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

### 22 Declaratoria de Viabilidad

El Equipo requerido proviene de una IOARR cuyo código único de inversiones es 2432862.

Dr. Wilber Huamani Medina  
MEDICO REHABILITADOR  
RNE 24265  
GMP 33372

BASES INTEGRADAS 2023

### ITEM 3: EQUIPO ECÓGRAFO MULTIPROPOSITIO CON 2 TRANSDUCTORES

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN "EQUIPO ECÓGRAFO MULTIPROPÓSITO CON 2 TRANSDUCTORES".

Adquisición de un (01) **equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores** para la evaluación músculo esquelético, para el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento estudio definitivo es parte de la ejecución de la IOARR cuyo código único de inversiones es 2432862 mediante proceso de selección que busca contar con un (01) de **equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores** para la evaluación músculo esquelético, para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de que permita a los Médicos realizar las atenciones y procedimiento inmersos en su uso, dirigidos a los pacientes que lo requieran, para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del servicio y por ende de la Entidad.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. **Objetivo General:** Adquirir un **equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores** para la evaluación músculo esquelético, para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

#### 3.2. **Objetivo Específico:**

3.2.1. Definir las especificaciones técnicas de un **equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores** para la evaluación músculo esquelético, para el Servicio de Medicina Física Rehabilitación.

3.2.2. Realizar atenciones de Medicina Física Rehabilitación a través el diagnóstico y evaluación músculo esquelético del paciente.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Instituto de Rehabilitación Física y Rehabilitación  
Instituto de Rehabilitación Física y Rehabilitación  
Instituto de Rehabilitación Física y Rehabilitación



BASES INTEGRADAS 2023

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

- 4.1. *Nuevo equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores para la evaluación músculo esquelético, para el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación que satisfaga las necesidades del personal asistencial, permitiéndoles brindar una mejor atención a los pacientes que requieran el servicio.*
- 4.2. *El bien requerido deberán ser nuevo sin uso, no se aceptarán bienes reacondicionados.*
- 4.3. *Los bienes serán entregados a una sola entrega en su totalidad.*
- 4.4. *El bien ofertado deberá contar con una vigencia tecnológica de 05 años contabilizados a partir de la recepción del equipo.*
- 4.5. *En el caso de los accesorios tengan una fecha de expiración esta debe ser lo más amplia posible.*
- 4.6. *El equipo ecógrafo multipropósito con 2 transductores para la evaluación músculo esquelético, deberá ser instalado y puesto en funcionamiento en el Servicio de Medicina Física y Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Dr. Fernando P. Vasquez  
Jefe de Medicina Física y Rehabilitación

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****1. Características y condiciones****5.1.1. Características técnicas – Generales**

- Año de Fabricación 2023 o (como mínimo 12 meses), contados desde la presentación de la propuesta en el proceso de selección.
- Ecógrafo doppler color, en unidad móvil en una estructura integrada, con frenos en las 4 ruedas, diseño ergonómico; monitor de alta resolución, LCD/LED de 21" o más , con pantalla táctil 10.0 pulgadas o más, con profundidad de exploración de 40 cm o más y capacidad para mostrar imágenes Doppler en simultaneo.



BASES INTEGRADAS 2023



- *Transductor convexo de banda ancha multifrecuencia de 1 a 7 Mhz, más menos uno.*
- *Trasdutor lineal de banda ancha multifrecuencia de 4-18 Mhz. de alta resolución, más menos uno.*
- *Optimización automática de imagen.*
- *Imagen Color/imagen armónica tisular o software que mejoren la imagen.*
- *Imagen Panorámica.*
- *Realce de aguja.*
- *Soporte lateral para transductores , gel y para impresora.*
- *Grabación en modo cine, zoom de alta resolución.*
- *Disco duro de 1 Terabyte a más*
- *Zoom de lectura , escritura, alta resolución.*
- *03 o más puertos activos de conexión para transductores.*
- *Capacidad de exportar imágenes y videos a USB.*

#### **5.1.1.1. Aplicaciones / estudios**

*5.1.1.1.1. Partes blandas/músculo esquelético.*

#### **5.1.1.2. Modos de imágenes**

*5.1.1.2.1. Modo B*

*5.1.1.2.2. Doppler espectral*

*5.1.1.2.3. Modo Color Doppler. Power Doppler*

*5.1.1.2.4. Doppler Pulsado, continuo.*

*5.1.1.2.5. Doppler Tisular.*

*5.1.1.2.6. Triplex en tiempo real /color*

#### **5.1.1.3. Programas**

*5.1.1.3.1. Medición básica de longitud, circunferencia, área, volumen, ángulo*

*5.1.1.3.2. Almacenamiento de archivos e informes de preferencia automático.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
L. Fernando P. Vasquez  
Médico Rehabilitador  
CMP 33372 RNE 24285

Dr. Wulber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
R C

BASES INTEGRADAS 2023

- 5.1.1.3.3. *Reporte o paquete completo de medidas según aplicación.*
- 5.1.1.3.4. *Incluya software de imagen de resolución compuesta o haces cruzados.*
- 5.1.1.3.5. *Elastografía en transductor lineal, de preferencia cuantitativa.*
- 5.1.1.3.6. *Software de realce de color y de línea de guía de biopsia.*
- 5.1.1.3.7. *Dopler espectral.*
- 5.1.1.3.8. *Software de reducción de granulado de imagen.*
- 5.1.1.3.9. *Función de optimización automática del modo B y de los modos Doppler.*
- 5.1.1.3.10. *Función de envío de imágenes vía virtual.*
- 5.1.1.3.11. *Sistema de almacenamiento digital de imágenes e información del paciente.*
- 5.1.1.3.12. *Posibilidad de exportar video en formato AVI, e imágenes en formato JPEG, u otros.*
- 5.1.1.4. *Archivo de imágenes*
- 5.1.1.4.1. *Procesamiento de imágenes de datos crudos (RAW DATA)*
- 5.1.1.4.2. *Disco Duro Interno de 1TB*
- 5.1.1.4.3. *Formatos de imagen*  
- JPEG, AVI, u otros.
- 5.1.1.4.4. *Exportar / Copia de seguridad / Restaurar*
- 5.1.1.4.5. *Almacenamiento en red.*
- 5.1.1.5. *Paquetes de medidas y reportes*
- 5.1.1.5.1. *MSK*
- 5.1.1.5.2. *Partes blandas*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
Lic. Fernando P. Vasquez Vega  
Jefe de Medicina Física y Rehabilitación  
Hospital



BASES INTEGRADAS 2023

5.1.1.5.3. Vasculares

5.1.1.6. Conectividad

5.1.1.6.1. USB 2.0

5.1.1.6.2. Ethernet.

5.1.1.6.3. Salida DVI /HDMI

5.1.1.6.4. Salida de audio L / R

**Requerimiento de ENERGÍA**

5.1.1.6.5. Alimentación: 220 VAC, 50/60 Hz

5.1.1.6.6. Consumo de energía: máx. 900 VA

5.1.1.6.7. DICOM 3.0 o similar.

5.1.1.6.8. Almacenamiento de imágenes

5.1.1.6.9. Almacenamiento en diversos medios.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Dr. Fernando P. Vasquez Leiva  
Jefe de Hospitalaria

5.1.2. Accesorios

- Videoimpresora Híbrida de color blanco y negro
- Un (01) sistema de protección UPS.
- 10 rollos de papel térmico para video impresora.
- 01 Galón de Gel para ultrasonido
- 01 juego de manual del usuario.

5.1.3. Embalado y Rotulado

5.1.3.1. Embalado

El Equipo debe ser embalado en cajas de cartón, con teknopor u otro material que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien para su transporte desde el lugar de origen hacia el almacén del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

5.1.3.2. Rotulado

La Caja que contenga el equipo deberá contar con el rotulado correspondiente e indicar de donde fue enviado, datos de la importación del equipo. Indicaciones para su correcta manipulación y transporte.



BASES INTEGRADAS 2023

#### **5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales**

5.1.4.1. Resolución Directoral N° 033-2017-DIGEMID-DG-Minsa, Aprueban el "Listado de dispositivos médicos para comercializar al usuario por las droguerías y laboratorios"

5.1.4.2. Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

5.1.4.3. Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, Aprueban Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

5.1.4.4. Decreto Supremo N° 016-2011/SA, Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

5.1.4.5. Otras Disposiciones en materia de equipamiento hospitalario.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
Ing. Fernando P. Vasquez Vega  
Jefe de Hospitalaria

#### **5.1.5. Normas Técnicas**

- Certificados ISO13485
- Norma General IEC 60601-1 – Equipo médico

#### **Impacto Ambiental**

No aplica

#### **7. Acondicionamiento, montaje e instalación**

##### **7.1. Acondicionamiento**



BASES INTEGRADAS 2023



*El proveedor solo informará si el equipo solicitado requiere un acondicionamiento para ser instalado en el Servicio de Medicina Física Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

#### **7.2. Montaje**

#### **7.3. Instalación**

*El proveedor se encargará de la instalación del bien solicitado, a través de su personal especialidad y este debe estar certificado por el fabricante*

### **8. Modalidad de ejecución contractual**

*Llave en Mano*

### **9. Transportes y Seguros**

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Int. Fernando P. Vasquez Leiva  
Jefe de Gerencia Tecnológica  
Hospitalaria

#### **9.1. Transportes**

*El proveedor es el responsable de que el bien solicitado sea transportado con las medidas necesarias que permita garantizar la seguridad e integridad física del bien, hasta el Almacén Central del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

#### **9.2. Seguros**

*El proveedor deberá contar con los seguros necesarios para el transporte del Equipos solicitado hacia el Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

WILBER HUAMANI MEDINA  
PRESIDENTE TITULAR  
RNE 24285  
GOB. H. R. C.  
JEFATURA DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN

### **10. Garantía Comercial**

#### **10.1. Alcances de la Garantía**

*Contra defectos de diseño y/o fabricación, así mismo reemplazara toda parte, pieza, componente o accesorio del equipo que se desgaste por el uso imperante durante todo el tiempo de garantía, la garantía cubre las averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes*

BASES INTEGRADAS 2023

*contratados, entre otros supuestos, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.*

#### 10.2. Condiciones de la garantía:

- *Reparación del Equipo ofertado contra defectos de fabricación, que no permitan su correcto funcionamiento en un plazo no mayor de 72 horas de notificado al proveedor y dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, que incluya repuestos y mano de obra calificada.*
- *En el caso de que el Equipo presente tres fallas consecutivas, el proveedor deberá cambiar el producto por otro nuevo de iguales o superiores características técnicas y a su vez deberá proveer de otro equipo de iguales o superiores características técnicas durante todo el periodo que demande el cambio, sin costo alguno para la entidad.*
- *El Proveedor adjuntará un documento donde se compromete en el caso de que falle el equipo durante el periodo de garantía por causas atribuibles al equipo en sí, a ampliar garantía del equipo durante el periodo que tarde la reparación.*

#### 10.3. Periodo de la Garantía:

*Dos años (24) meses como mínimo, se evaluará una mejora en la garantía.*

#### 10.4. Inicio del cómputo del periodo de Garantía

*A partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien del objeto de la contratación.*

#### 11. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

*El proveedor debe garantizar, la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de cinco (5) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al bien.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Dr. Fernando P. Vasquez Vega  
Médico Rehabilitador  
RNE 24235



## **12. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

### **12.1. Mantenimiento preventivo**

12.1.1. El Proveedor se compromete a realizar el mantenimiento preventivo periódico 02 veces al año y de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, sin ningún costo adicional alguno dentro del periodo de garantía. Y presentará un programa de mantenimiento preventivo detallando sus actividades por mes, instrumentos y materiales a utilizar.

12.1.2. El mantenimiento preventivo se realizará, previa coordinación con el jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y el área usuaria que requiere el bien, dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca, en el mismo servicio o en el Taller de Equipo Médico del Hospital, en un horario de lunes a sábado de 08:00 a 19:00 horas.

12.1.3. El proveedor durante el periodo de garantía del equipo reemplazara los kits de mantenimientos (materiales y repuestos), indicados por el fabricante de acuerdo al manual de servicio técnico, sin costo adicional alguno, así mismo reemplazara toda parte, pieza, componente o accesorio del equipo que se desgaste por el uso imperante durante todo el tiempo de garantía.

12.1.4. El Proveedor, de conformidad con el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, en la fecha prevista:

12.1.5. Coordinará con el Jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica hospitalaria del Hospital Regional Cajamarca y el área usuaria, el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa inopinadamente la labor y por ende la prestación de la atención medica del servicio.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Ing. Fernando Pedro Vasquez Leiva  
Jefe de Hospitalaria

Dr. Wulber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
H. R. C.  
Medicina Física y Rehabilitación

BASES INTEGRADAS 2023



12.1.6. Ejecutará el mantenimiento utilizando los medios y recursos aceptados por El Hospital Regional Docente de Cajamarca, y empleando los equipos e instrumentos de medición recomendados por el fabricante.

12.1.7. Concluido el trabajo demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe de Servicio Usuario y la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria suscribir la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), en el campo correspondiente.

12.1.8. El proveedor demostrará el correcto funcionamiento del equipo, con instrumentos trazadores que cuenten con certificado de calibración vigente.

12.1.9. Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga El Hospital Regional Docente de Cajamarca.

12.1.10. Aceptada la actividad de mantenimiento, en el sistema de información disponible en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM.

## 12.2. Soporte Técnico

Soporte técnico On Line, en horario de 08:00 a 19:00 horas de lunes a sábado, durante el periodo de garantía, para lo cual deberán adjuntar los números telefónicos y correo electrónico y OnSite, de acuerdo a las coordinaciones y estado del equipo dentro del horario de 8:00 a 19:00, con un tiempo de respuesta máxima de 72 horas.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Dr. Fernando Pedro Vasquez Leiva  
Jefe de Servicio Hospitalaria



*EL Proveedor tendrá un plazo de 72 horas para brindar la solución del problema y de requerirse una importación de algún repuesto (importado), se ampliará el plazo no mayor a 20 días.*

### **12.3. Capacitaciones y/o entrenamiento**

*Capacitación Presencial en el uso y operación mínima de 44 horas, dirigido a personal asistencial encargado de su uso, al momento de realizar la entrega del equipo, además de tener en consideración lo siguiente:*

- La capacitación se deberá de desarrollar de la siguiente manera: 04 horas en el manejo general y cuidados del equipo para todo el personal (Total N° 20 participantes), las siguientes 40 horas en el manejo especializado del equipo en ecografía músculo esquelético por segmentos anatómicos y procedimientos ecográficos fisiátricos para el personal médico responsable de su uso (Total 05 participantes), modalidad teórico práctico.*
- El Proveedor para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar un programa de capacitación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo y la estructura de la capacitación teórico practica a los profesionales médico, responsables del uso dele quipo.*
- La estructura de capacitación: teórico-práctico, se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza esterilización y cuidados mínimos) del equipo y la evaluación y diagnóstico y procedimientos en patologías musculoesquelético.*
- Las capacitaciones se realizarán dentro de las instalaciones del Hospital Regional Docente de Cajamarca.*

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Dr. Wilber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285



BASES INTEGRADAS 2023

- Las capacitaciones se realizarán por un profesional de la Salud que cuenten con certificación, Colegiado, habilitado con un tiempo de experiencia de 03 años, en el manejo y funcionamiento del equipo. El profesional que capacitará a los médicos, deberá de estar colegiado, habilitado y contar con experiencia de 03 años en la evaluación, diagnóstico de patologías músculo esquelético con ayuda ecográfica y en la realización de procedimientos fisiátricos con guía ecográfica.
- El proveedor deberá entregar los certificados de capacitación impresos en cartulina o material similar a colores y refrendados.
- El número de trabajadores a capacitar en el servicio de Rehabilitación del Hospital Regional Docente de Cajamarca, son 20 en el manejo general del equipo, siendo 05 los especialistas.
- Capacitación presencial técnica en el mantenimiento del equipo mínima 06 horas, dirigido dirigidas a personal de mantenimiento de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, al momento de realizar la entrega del equipo, además de tener en consideración lo siguiente:
  - El Proveedor para el perfeccionamiento del contrato deberá presentar un programa de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo.
  - Deberá presentar la estructura del curso: teórico - práctico. En el servicio técnico, referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagrama de bloques, estudio a nivel de componentes, instalación, fallas comunes (troubleshooting). Así como mantenimiento preventivo, software de servicio, código de errores.
  - El contratista deberá entregar los códigos y claves de acceso a servicio técnico, así como software necesario.

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA  
Ing. Fernando P. Vasquez Leiva  
Jefe de Oficina de Gestión Tecnológica  
Hospitalaria



## BASES INTEGRADAS 2023



- GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
PROCESO DE REGISTRO NACIONAL CAJAMARCA  
Firma: *[Firma]*  
El Representante: Vasquez Vera  
Jorge Sebastian  
Calle 10 de Agosto 1111

### 13.1. Del Proveedor

Dr. Wubler Huamani Medin  
MEDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285

**Requisitos:**

*El postor debe acreditar un monto facturado que no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, equipos de uso en centros asistenciales de salud especializados en Rehabilitación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán*



desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 13.2. Del Personal

Para la adquisición de bien requerido que incluye su montaje, instalación y puesta en funcionamiento, el personal deberá ser técnico o ingeniero o profesional de la salud, con una experiencia mínima de tres (3) años y cuente con certificación del fabricante del equipo.

### 14. Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

#### 14.1. Lugar

La entrega se realizará en su totalidad en el almacén central del Hospital Regional de Cajamarca entre la Av. Mártires de Uchuracay y Jr. Larry Johnson s/n, barrio de Mollepampa del Distrito Cajamarca, Provincia y Región Cajamarca.

#### 14.2. Plazo

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, es necesario mencionar que la entrega debe incluir la instalación y puesta en funcionamiento del equipo en mención, y de acuerdo a las especificaciones requeridas.

### 5. Entregables

Todos los formatos o documentos solicitados deberán ser entregados en físico y en formato digital al momento de realizar la entrega del bien requerido

#### 15.1 Hoja de Presentación del Producto.

#### 15.2 Ficha Técnica.

#### 15.3 Registro Sanitario, normas y certificados de seguridad eléctrica.

BASES INTEGRADAS 2023

15.4 Certificado de Garantía.

15.5 Formato del Protocolo de Pruebas.

15.6 Resultado el Protocolo de Pruebas.

15.7 Programa de Mantenimiento Preventivo.

15.8 Procedimientos del Mantenimiento Preventivo.

15.9 Declaración Jurada sobre los Alcances del Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo.

15.10 Valorización de componentes, repuestos, accesorios, insumos y kits de mantenimiento, del equipo.

15.11 Hoja de Vida del Personal propuesto para las capacitaciones y mantenimiento del Equipo.

15.12 Formato del Programa de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo que presentará el Postor.

15.13 Formato del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo que Presentará el Postor.

15.14 Constancia de Capacitación de Manejo, Operación Funcional, cuidado y Conservación Básica de Equipo.

15.15 Constancia de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipo.

15.16 Certificados de Capacitación.

15.17 Dos (02) manuales de operación emitidos por el fabricante en idioma original y si fuera diferente al español su respectiva traducción para ser entregados al usuario, y a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria.

15.18 Dos (02) manuales impresos de Servicio Técnico, completos, en idioma español para ser entregados a la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria los cuales deberá contener lo siguiente:

1. Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos,

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
OFICINA DE GESTIÓN TECNOLÓGICA HOSPITALARIA  
N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA

Dr. Wulber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H.R.C.

BASES INTEGRADAS 2023

*esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.*

*2. Planos y procedimientos de montaje / instalación.*

*3. Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones.*

*4. Otros que considere el postor.*

*15.19 Códigos de acceso al software de servicio.*

*15.20 Dos (02) videos de operación (serán entregados al usuario, la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria).*

*15.21 Dos (02) videos de servicio técnico (para ser entregados a la oficina de Gestión Tecnológica hospitalaria).*

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Dr. Fernando P. Vasquez Leiva  
Jefe Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria

#### **16. Otras Obligaciones**

##### **16.1. Otras obligaciones del contratista**

*El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de las prestaciones.*

##### **16.2. Otras obligaciones de la Entidad**

*La entidad asume la obligación de otorgar un ambiente físico en que el contratista debe efectuar la instalación del equipo, así mismo de brindar las facilidades para la recepción del equipo requerido.*

Dr. Wulber Huamani Medina  
MEDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285

Medicina Física y Rehabilitación  
JEFE TURNO  
H.R.C.

##### **17. Adelantos**

*La Entidad no otorgará adelantos.*

BASES INTEGRADAS 2023

**18. Subcontratación**

*El contratista no podrá contratar las prestaciones a su cargo*

**19. Confidencialidad**

*El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir como informes clínicos, historia clínica, exámenes de pacientes o cualquier otro documento recibido por el contratista.*

**20. Medidas de control durante la ejecución contractual****20.1. Área que brindará la conformidad**

OPS. ENL. TECNOL. CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA  
Jefe de Gestión Tecnológica Hospitalaria  
FERNANDO P. VASQUEZ LEIVA

*El Acta de Entrega y Recepción de la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria, jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria, jefe del Almacén Central y Jefe de Patrimonio del HRDC y la conformidad de la prestación serán firmados por el jefe del área usuaria y jefe de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria*

**Pruebas para la conformidad de los bienes****20.1.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

*El Proveedor realizará las pruebas necesarias (Protocolo de Prueba), deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, y deberán utilizar los instrumentos necesarios que cuenten con certificado de calibración vigente. Y en presencia del Personal de la Oficina de Gestión Tecnológica Hospitalaria y usuario final, así mismo deberá realizarla en cada mantenimiento preventivo o correctivo que demuestre que el equipo se encuentre en las mismas condiciones iniciales.*

Dr. Wulber Huamani Medina  
MÉDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285

JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H.R.C.

BASES INTEGRADAS 2023



**20.1.2. Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes.**

*Las pruebas de funcionamiento deberán realizarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante, según sea el caso*

**21. Formas de Pago**

**21.1 Documentos entregables para el pago.**

*La contratista deberá de presentar los siguientes documentos:*

**21.1.1** *Acta de instalación y puesta en funcionamiento.*

**21.1.2** *Plan de mantenimiento preventivo y cronograma.*

**21.1.3** *Informe de cumplimiento de capacitación al personal asistencial y/o personal de soporte técnico, adjuntando constancias para cada capacitación.*

**21.1.4** *Factura.*

**21.1.5** *Conformidad del bien.*

**21.1.6** *Guía de remisión (destinatario + SUNAT + 02 copias adicionales). Esta deberá de tener en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote y fecha de vencimiento.*

**21.1.7** *Copia de declaración jurada de compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos.*

**21.1.8** *Orden de compra.*

*La Entidad realizará el pago por la contraprestación del bien a favor del contratista, después de quince (15) días calendarios de haber recibido el equipo en perfectas condiciones y previa conformidad.*

**21.2 Fórmula de reajuste**

*No se aplicará fórmulas de reajustes*

**22. Penalidades aplicables**

**22.1 Penalidad por mora.**

GERENCIAL REGIONAL CAJAMARCA  
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
FERNANDO P. VASQUEZ LEIVA  
Act. de Hospitalaridad

Dr. Wulber Huamani Medina  
MEDICO REHABILITADOR  
CMP 33372 RNE 24285  
JEFATURA  
Medicina Física y Rehabilitación  
H. R. C.

Cuando el proveedor no cumpla con los plazos establecidos para la entrega se aplicará la formula siguiente:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para Plazos mayores a sesenta (60) días  $F=0.25$
- Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$

## 22.2 Otras penalidades aplicables

N°	SUPUESTO	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTOS
1	El contratista no cumpla con la garantía comercial según el numeral 10 .	3 % del monto del contratado	Según reporte el área usuaria
2	El contratista no cumpla con el mantenimiento preventivo mínimo dos veces por año y según norma técnica de cada proveedor, según el numeral 12.1.	3 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria
3	El contratista no realice el soporte técnico, según el numeral 12.2.	2 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria
4	El contratista no realice las capacitaciones y/o entrenamiento de acuerdo al numeral 12.3	2 % del monto contratado	Según reporte el área usuaria



BASES INTEGRADAS 2023



### 22.3 Responsabilidad por vicios ocultos

*Plazo máximo de responsabilidad del contratista es por todo el tiempo de GARANTIA, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.*

### 23. Declaratoria de Viabilidad

*El Equipo requerido proviene de una IOARR cuyo código único de inversiones es 2432862.*



BASES INTEGRADAS 2023

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización del Ministerio de Salud MINSA-DIGEMID para realizar importación y/o comercialización, insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor o de su proveedor de equipos médicos; según cada fabricante.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple de la Autorización del Ministerio de Salud MINSA-DIGEMID para realizar importación y/o comercialización, insumos, instrumental y equipos de uso médico a nombre del postor o de su proveedor de equipos médicos; según cada fabricante.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B.</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM 2 - EQUIPO DE MAGNOTERAPIA.</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 113,656.00 soles (Ciento trece mil seiscientos cincuenta y seis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 11, 365.74 soles (Once mil trescientos sesenta y cinco con 74/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de uso en centros asistenciales de salud especializados en Rehabilitación.</p> <p><b>ITEM 3 - EQUIPO ECOGRAFO MULTIPROPOSITO CON 2 TRANSDUCTORES.</b></p>

BASES INTEGRADAS 2023

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 520,000.00 soles (Quinientos veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 39,127.50 soles (Treinta y nueve mil ciento veintisiete con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de uso en centros asistenciales de salud especializados en Rehabilitación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>
---

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**BASES INTEGRADAS 2023**

	<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="295 448 1380 616"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Con una experiencia mínima de tres (03) años en manejo, instalación, reparación y funcionamiento del equipodel personal clave requerido como técnico o ingeniero o profesional de la salud, lo que corresponde al personalde montaje, instalación y puesta en funcionamiento.</p> <p>Con una experiencia mínima de tres (03) años en manejo y funcionamiento del equipo del personal clave requerido como profesional de la salud, lo que corresponde al personal capacitador para la capacitación para el personal del Departamento de Medicina Física y Rehabilitación.</p> <p>Con una experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento y reparación del equipo del personal clave requerido como profesional de la salud, lo que corresponde al personal capacitador para la capacitación para el personal de la Oficina de Gestión Tecnológica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="311 1366 1436 1850"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho*

BASES INTEGRADAS 2023

*a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**BASES INTEGRADAS 2023**

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### ITEM 2 Y ITEM 3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>10 puntos</b>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 25 meses hasta 48 meses.</p> <p style="text-align: right;"><b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

BASES INTEGRADAS 2023

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación bienes: “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de bienes: “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESTRATÉGICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en, soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

BASES INTEGRADAS 2023

**MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

BASES INTEGRADAS 2023



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXOS

BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**BASES INTEGRADAS 2023**

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**BASES INTEGRADAS 2023**

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

BASES INTEGRADAS 2023

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

BASES INTEGRADAS 2023

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.  
BASES INTEGRADAS 2023



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>PRESTACIÓN PRINCIPAL:</b> ITEM 2 - EQUIPO DE MAGNOTERAPIA.	
<b>PRESTACIONES ACCESORIAS:</b> Mantenimiento preventivo, soporte técnico y capacitaciones y/o entrenamiento.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>PRESTACIÓN PRINCIPAL:</b> ITEM 3 - EQUIPO ECOGRAFO MULTIPROPOSITO CON 2 TRANSDUCTORES.	
<b>PRESTACIONES ACCESORIAS:</b> Mantenimiento preventivo, soporte técnico y capacitaciones y/o entrenamiento.	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

BASES INTEGRADAS 2023

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

BASES INTEGRADAS 2023

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

BASES INTEGRADAS 2023



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

BASES INTEGRADAS 2023

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

BASES INTEGRADAS 2023

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-HRDC-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

BASES INTEGRADAS 2023