

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2024
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL EPM. LM-571- SHITUR, DEL CENTRO POBLADO DE SAN JUAN DE YARUCAYA DEL DISTRITO DE COCHAMARCA DE LA PROVINCIA DE OYON DEL DEPARTAMENTO DE LIMA con CUI 2639642.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	14
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2639642 Documento que declaró la viabilidad FORMATO 7-A

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1153-2024-MPO-GDUR/UEI	Fecha de recepción	22/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO	SUB TOTAL
<b>1. PLANTEL PROFESIONAL</b>					
1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	10,000.00	10,000.00
	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	1.00	8,000.00	8,000.00
	ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMETRICO	MES	1.00	8,000.00	8,000.00
<b>2. PERSONAL DE APOYO</b>					<b>14,500.00</b>
2	ASISTENTE TECNICO	MES	1.00	6,000.00	6,000.00
	CADISTA	MES	1.00	5,000.00	5,000.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MES	1.00	3,500.00	3,500.00
<b>3. ESTUDIOS Y OTROS</b>					<b>77,500.00</b>
3	ESTUDIO DE SUELOS, CANTERA Y FUENTES DE AGUA	GLB	1.00	13,000.00	13,000.00
	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1.00	19,000.00	19,000.00
	ESTUDIO DE HIDROLOGIA, HIDRAULICA Y DRENAJE	GLB	1.00	9,000.00	9,000.00
	ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA	GLB	1.00	8,000.00	8,000.00
	CERTIFICACION AMBIENTAL	GLB	1.00	7,000.00	7,000.00
	GESTION DE RIESGOS (Directiva N°012-2017-OSCE/DE)	GLB	1.00	8,000.00	8,000.00
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICO	GLB	1.00	6,000.00	6,000.00
	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO (PMA)	GLB	1.00	7,500.00	7,500.00
<b>4. GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					<b>9,118.65</b>
4	ALQUILER DE OFICINA (inc, agua, luz, internet)	GLB	1.00	2,500.00	2,500.00
	COPIAS E IMPRESIONES	GLB	1.00	1,500.00	1,500.00
	MOVILIDAD	GLB	1.00	3,200.00	3,200.00
	OTROS GASTOS ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00	1,918.65	1,918.65
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>127,118.65</b>
<b>UTILIDAD</b>					<b>12,711.86</b>
<b>SUB TOTAL</b>					<b>139,830.51</b>
<b>IGV (18%)</b>					<b>25,169.49</b>
<b>TOTAL</b>					<b>165,000.00</b>



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	165,000.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OYÓN</p> <p><i>CPC. Elcar Cristian Coz Suarez</i></p> <p>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							