

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA CALIDAD Y FISCALIZACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL E IMPLEMENTACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS Y/O STICKER DE ACUERDO A LA NTP EN LOS AMBIENTES DE ELECTRO ORIENTE S.A. – SEDE LORETO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	126						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GGF-0455-2024		Fecha de recepción	4/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/04/2024	De oficio	Correo	Con motivo de observaciones	Si	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Por correo	8/04/2024			

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
<p>1. Se debe mencionar un monto facturado acumulado que el postor debe acreditar según normativa vigente. También, se deben consignar los servicios similares al objeto convocado.</p> <p>2. Se debe determinar el número de horas lectivas por capacitación y se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <p>3. Evaluar si se considerará como personal clave a "Ayudante".</p> <p>4. OEC sugiere considerar el siguiente texto: ...Contabilizados a partir del día siguiente de notificado el pedido de compra y/o suscripción del contrato, a fin de evitar controversias en la ejecución contractual.</p> <p>5. Acorde a normativa vigente son (07) días calendarios para la conformidad y (10) días calendarios para el pago.</p> <p>6. Verificar que las penalidades sean <b>objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales</b> con el objeto de la contratación. También, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.</p>															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Consignar una síntesis de las observaciones															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Consignar una síntesis de las observaciones															
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
1	7	6	Correo electronico	10/04/2024											
<p>1. Se debe mencionar un monto facturado acumulado que el postor debe acreditar según normativa vigente. También, se deben consignar los servicios similares al objeto convocado. <b>Respuesta area usuaria: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.200,000.00 (Doscientos mil 100/00 nuevos soles).</b></p> <p>2. Se debe determinar el número de horas lectivas por capacitación y se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. <b>Respuesta area usuaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Sistemas Integrados de Gestión ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (mínimo 8 horas)</li> <li>- Curso de Trabajos en altura (mínimo 8 horas)</li> <li>- Curso de Equipos de Protección Personal (mínimo 8 horas)</li> <li>- Curso de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (mínimo 8 horas)</li> <li>- Cursos de Señalización de Seguridad Industrial y Señalización Vial (mínimo 8 horas)</li> </ul> <p>3. Evaluar si se considerará como personal clave a "Ayudante". <b>Respuesta area usuaria: No</b></p> <p>4. Se sugiere considerar el siguiente texto: ...Contabilizados a partir del día siguiente de notificado el pedido de compra y/o suscripción del contrato. <b>Respuesta area usuaria: "El plazo para la prestación del servicio es de 60 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado el pedido de compra y/o suscripción del contrato".</b></p> <p>5. Acorde a normativa vigente son (07) días calendarios para la conformidad y (10) días calendarios para el pago. <b>Respuesta area usuaria: Suprimen ese punto en el termino de referencia.</b></p> <p>6. Verificar que las penalidades sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación. También, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. <b>Respuesta area usuaria: Consignan otras penalidades.</b></p> <p>7. <b>El area usuaria conignas mas puntos en "otras obligaciones del contratista".</b></p>															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones															
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
1	Experiencia del postor en la especialidad														
2	Personal Clave: (01) Supervisor del Servicio														
3	Capacitación: Se consignó horas lectivas														
4	Plazo de ejecucion del servicio														
5	Consignan otras penalidades														

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
6		Consignan más puntos en "otras obligaciones del Contratista"					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD							
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/04/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/04/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO	
MULTISERVICIOS Y CONSTRUCCIONES OSO E.I.R.L., PETRO ROSSY S.A.C.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							