

 <b>PUCALLPA</b> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO		<b>FORMATO</b>					
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>							
<b>1.</b>	<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	17/05/2024					
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO					
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CREACIÓN DE LA PLAZA PÚBLICA DEL A.H JOSÉ OLAYA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N° 2488989					
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	CREACION DE LA PLAZA PUBLICA DEL A.H. JOSE OLAYA, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI					
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	41					
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2488989				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				
<b>2.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>						
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 0704-2024-MPCP/GIO-SGOSLA		Fecha de recepción	14/05/2024	
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI			NO	X	
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento					
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES							



## FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																																																																																																																																																																																												
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																																																																																																																																																																												
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR</b>																																																																																																																																																																																												
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																											
	NO APLICA																																																																																																																																																																																												
	<b>DE LA ENTIDAD</b>																																																																																																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>INCID.</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO</th> <th colspan="2">SUB TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>01.00</b></td> <td><b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>1,000.00</td> <td colspan="2">4,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.02</td> <td>Alquiler de equipos y mobiliarios de oficina</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>600.00</td> <td colspan="2">2,400.00</td> </tr> <tr> <td>01.03</td> <td>Utiles de escritorio (impresoras, papel, tintas, lapiceros, sellos,</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>500.00</td> <td colspan="2">2,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.04</td> <td>Movilidad Local</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>700.00</td> <td colspan="2">2,800.00</td> </tr> <tr> <td>01.05</td> <td>Implementos de Seguridad (EPP)</td> <td>4.00</td> <td>1.00</td> <td>300.00</td> <td colspan="2">1,200.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"><b>12,400.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>02.00</b></td> <td><b>PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>Ing. Jefe de Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>10,000.00</td> <td colspan="2">40,000.00</td> </tr> <tr> <td>02.02</td> <td>Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional</td> <td>0.30</td> <td>4.00</td> <td>4,500.00</td> <td colspan="2">5,400.00</td> </tr> <tr> <td>02.03</td> <td>Ing. Especialista en Medio Ambiente</td> <td>0.30</td> <td>4.00</td> <td>4,500.00</td> <td colspan="2">5,400.00</td> </tr> <tr> <td>02.04</td> <td>Ing. Especialista en Control y calidad</td> <td>0.30</td> <td>4.00</td> <td>4,500.00</td> <td colspan="2">5,400.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"><b>56,200.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>03.00</b></td> <td><b>CONTROL DE CALIDAD</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.01</td> <td>Control de calidad de los ensayos</td> <td>0.30</td> <td>4.00</td> <td>1,500.00</td> <td colspan="2">1,800.00</td> </tr> <tr> <td>03.02</td> <td>Alquiler de Equipos Topográficos</td> <td>0.30</td> <td>4.00</td> <td>500.00</td> <td colspan="2">600.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"><b>2,400.00</b></td> </tr> <tr> <td><b>04.00</b></td> <td><b>GASTOS DE REVISIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>Revisión de Liquidación de Obra - Ing. Jefe de Supervisión</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>10,000.00</td> <td colspan="2">10,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"><b>10,000.00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/</td> <td><b>81,000.00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>UTILIDAD (10.00 %) S/</td> <td><b>8,100.00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUB TOTAL (S/) S/</td> <td><b>89,100.00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>IGV (18.00%) S/</td> <td><b>16,038.00</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)</b> S/</td> <td><b>105,138.00</b></td> </tr> </tbody> </table>							ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL		<b>01.00</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>						01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00		01.02	Alquiler de equipos y mobiliarios de oficina	1.00	4.00	600.00	2,400.00		01.03	Utiles de escritorio (impresoras, papel, tintas, lapiceros, sellos,	1.00	4.00	500.00	2,000.00		01.04	Movilidad Local	1.00	4.00	700.00	2,800.00		01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	4.00	1.00	300.00	1,200.00							<b>12,400.00</b>		<b>02.00</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>						02.01	Ing. Jefe de Supervisión	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00		02.02	Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00		02.03	Ing. Especialista en Medio Ambiente	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00		02.04	Ing. Especialista en Control y calidad	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00							<b>56,200.00</b>		<b>03.00</b>	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>						03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	4.00	1,500.00	1,800.00		03.02	Alquiler de Equipos Topográficos	0.30	4.00	500.00	600.00							<b>2,400.00</b>		<b>04.00</b>	<b>GASTOS DE REVISIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA</b>						02.01	Revisión de Liquidación de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00							<b>10,000.00</b>							COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/	<b>81,000.00</b>						UTILIDAD (10.00 %) S/	<b>8,100.00</b>						SUB TOTAL (S/) S/	<b>89,100.00</b>						IGV (18.00%) S/	<b>16,038.00</b>						<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)</b> S/	<b>105,138.00</b>
	ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL																																																																																																																																																																																							
	<b>01.00</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>																																																																																																																																																																																											
	01.01	Alquiler de Oficina inc (luz, agua, internet)	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00																																																																																																																																																																																							
	01.02	Alquiler de equipos y mobiliarios de oficina	1.00	4.00	600.00	2,400.00																																																																																																																																																																																							
	01.03	Utiles de escritorio (impresoras, papel, tintas, lapiceros, sellos,	1.00	4.00	500.00	2,000.00																																																																																																																																																																																							
01.04	Movilidad Local	1.00	4.00	700.00	2,800.00																																																																																																																																																																																								
01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	4.00	1.00	300.00	1,200.00																																																																																																																																																																																								
					<b>12,400.00</b>																																																																																																																																																																																								
<b>02.00</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO</b>																																																																																																																																																																																												
02.01	Ing. Jefe de Supervisión	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00																																																																																																																																																																																								
02.02	Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00																																																																																																																																																																																								
02.03	Ing. Especialista en Medio Ambiente	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00																																																																																																																																																																																								
02.04	Ing. Especialista en Control y calidad	0.30	4.00	4,500.00	5,400.00																																																																																																																																																																																								
					<b>56,200.00</b>																																																																																																																																																																																								
<b>03.00</b>	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>																																																																																																																																																																																												
03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	4.00	1,500.00	1,800.00																																																																																																																																																																																								
03.02	Alquiler de Equipos Topográficos	0.30	4.00	500.00	600.00																																																																																																																																																																																								
					<b>2,400.00</b>																																																																																																																																																																																								
<b>04.00</b>	<b>GASTOS DE REVISIÓN DE LIQUIDACION DE OBRA</b>																																																																																																																																																																																												
02.01	Revisión de Liquidación de Obra - Ing. Jefe de Supervisión	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00																																																																																																																																																																																								
					<b>10,000.00</b>																																																																																																																																																																																								
					COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/	<b>81,000.00</b>																																																																																																																																																																																							
					UTILIDAD (10.00 %) S/	<b>8,100.00</b>																																																																																																																																																																																							
					SUB TOTAL (S/) S/	<b>89,100.00</b>																																																																																																																																																																																							
					IGV (18.00%) S/	<b>16,038.00</b>																																																																																																																																																																																							
					<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/)</b> S/	<b>105,138.00</b>																																																																																																																																																																																							
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda																																																																																																																																																																																						
		MONTO	S/ 105,138.00 (Ciento Cinco Mil Ciento Treinta y Ocho y 00/100 Soles) incluido IGV																																																																																																																																																																																										
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																																												
	SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR																																																																																																																																																																																												
4.	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>																																																																																																																																																																																												
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/05/2024			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	15/05/2024																																																																																																																																																																																							
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI		X	NO																																																																																																																																																																																								
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																																																																																												
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI			NO		X																																																																																																																																																																																						
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																																																																																												
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI			NO		X																																																																																																																																																																																						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																																																																																												
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI			NO		X																																																																																																																																																																																						
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																																																																																												
5.	<b>FIRMADO DIGITALMENTE</b>																																																																																																																																																																																												
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>																																																																																																																																																																																												