


**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/10/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y UNIDAD FORMULADORA					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ACTUALIZACION/REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE TROCHA CARROZABLE DE LA LOCALIDAD DE SANTA CRUZ A ISLA HUARCONGA, DISTRITO DE PAUCARTAMBO - PROVINCIA DE PASCO - DEPARTAMENTO DE PASCO" CON CUI N° 2473508					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	18	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		CUI N° 2473508			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		FORMATO 07-A FORMATO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INORME N° 0962-2024-GIUR/MDP		Fecha de recepción	22/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	PROFESIONAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO	PRECIO S/.	COSTO S/.
<b>1.01</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
01.01.01	Ing. Civil ( jefe de Proyecto)	Mes	1	2	8000	16000
01.01.02	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	3	8000	18000
01.02.03	Especialista en Mecánica de Suelos	Mes	1	3	6000	18000
<b>1.03</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
01.02.01	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño vial y señalización	Mes	1	3	4000	12000
<b>1.03</b>	<b>ESTUDIO DE INGENIERIA</b>					
01.03.01	Estudio Topográfico (Incluye Equipo Topográfico)	Km	6	1	1200	7200
01.03.02	Estudio Geodésico (Min. 2 puntos)	Und.	2	1	2200	4400
01.03.03	Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)	Und.	1	15	700	10500
01.03.04	Estudio de Impacto Ambiental o DIA, FTA según corresponda	Informe	1	1	2800	2800
01.03.05	Estudio de Análisis de Riego	Informe	1	1	2800	2800
01.03.06	Expediente o Trámite CIRA	Glb	1	1	1000	1000
<b>1.04</b>	<b>MATERIAL DE OFICINA</b>					
01.04.01	Copias, impresiones y Ploteos	Glb	1	1	1341.45	1341.45
01.04.02	Legalización de Actas	Glb	1	1	500	500
01.04.03	Alquiler de Camioneta	Mes	1	3	3500	10500
01.04.04	Viajeros	Glb	1	1	1200	1200
01.04.05	Imprevistos	Glb	1	1	1200	1200
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>S/ 107,441.45</b>
Utilidad (10%)						S/ 10,744.15
<b>Sub Total:</b>						<b>S/ 118,185.60</b>
Igv (18%)						S/ 21,273.41
<b>TOTAL, DEL EXPEDIENTE TECNICO</b>						<b>S/ 139,459.00</b>

*[Firma]*

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 139,459.00 (SIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE CON 00/100 SOLES)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

**5.**



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
PAUCARTAMBO - PASCO - PASCO

Lic. ADRIAN PONCIANO CECILIO  
SUB GERENTE DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.