

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ACONDICIONAMIENTO PARA LA PROTECCION ELECTRICA DE LOS CENTROS DE IMPRESIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC – OFICINA REGISTRAL PUCALLPA - RENIEC

I. ANTECEDENTES

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, el registro de personas y el registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina de Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado "Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional", el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de "Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI".

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (4) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de diez (10) años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo BID - otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener estos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de su ejecución, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP, que es la encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores, de acuerdo al bien o serviciobrandado, así como con los supervisores; todo ello con el fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

II. JUSTIFICACION:

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales

El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar los servicios brindados adicionando en el sistema la información de las actas registrales de las Oficinas de Registros de Estado Civil (OREC) de Municipalidades Provinciales de los diferentes departamentos y regiones del país, los mismos que permitirán optimizar las atenciones de registros civiles¹.

Componente 01: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Medio Fundamental 1.3: “Descentralización del sistema de ingreso, evaluación e impresión del DNI”

Acción 1.3.1. “Implementación de ambientes para la descentralización”

Acción 1.3.2: “Equipamiento de ambientes para la descentralización”

Producto 9: Centros de Impresión de tarjetas de identidad de policarbonato instalados.

Una de las estrategias para la implementación del Producto y la consecución de sus

¹ Contrato de préstamo BID N° 4297/OC-PE – Página 52.

objetivos, plantea la implementación de 27 impresoras de DNle en las Oficinas Registrales ubicados en 12 Regiones a nivel nacional: 15 las Oficinas Registrales en Provincias y 12 Oficinas Registrales en Lima; misma que permitirá la emisión de DNle en dichos centros, en un tiempo menor a 24 horas. Para el cumplimiento de este objetivo, se adquirieron impresoras de DNle, así como las adecuaciones en cada uno de los puntos de destino a fin de garantizar la correcta operatividad del equipo mencionado.

Se realizará la protección eléctrica para los Centros con Impresoras DNle instaladas, el cual incluye la Ejecución de Trabajos para el Cumplimiento de Requerimientos Mínimos de Electricidad en Centros de Impresión del DNle en los Centros de Atención del RENIEC.

Los locales donde se ha realizado el acondicionamiento del Centro de Impresiones del DNI electrónico, en la actualidad realizan la atención al público usuario.

III. ALCANCE:

El presente servicio permitirá realizar la protección eléctrica, que podría contemplar el aumento de carga y/o adecuación de ambientes para los Centros con Impresoras DNle instaladas, el cual incluye la Ejecución de Trabajos para el Cumplimiento de Requerimientos Mínimos de Electricidad en los Centros de Atención del RENIEC detallados en el **ANEXO N 01**.

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar una persona jurídica con experiencia en la ejecución, mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas de proyectos de tipo comercial, residencial, hospitalario y/o similares en instituciones públicas y/o privadas con la finalidad de realizar el acondicionamiento del Centros de Impresión del DNle donde se encuentran instaladas las Impresoras del DNle en las Oficinas Registrales del RENIEC.

OBJETIVO ESPECIFICO:

Contar con el servicio de instalación, protección y respaldo del sistema eléctrico, que garanticen la correcta operación del Centro de Impresión de DNle en las Oficinas Registrales del RENIEC.

Para ello se realizará las actividades señaladas en los Requerimientos Mínimos de Electricidad en Centros de Impresión del DNle en las Oficinas Registrales del RENIEC.

V. METODOLOGIA. -

El **Expediente técnico** de cada Centro de Impresión de DNle comprende lo detallado en el ANEXO 02.

VI. ACTIVIDADES

El contratista realizará reuniones de trabajo con el responsable del Centro de Atención RENIEC de la Localidad de la Dirección de Servicios Registrales (DSR) del RENIEC, con conocimiento de las áreas competentes², para el desarrollo de la ejecución del servicio, la primera reunión se realizará al día siguiente hábil de firmado el contrato.

El acondicionamiento de los Centros de Impresión del DNle en el Centro de Atención RENIEC, se realizará de acuerdo con el Anexo 02.

VII. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio de acondicionamiento de cada Centro de Atención RENIEC tendrá una duración máxima en días calendario (según lo precisado en el Anexo 02), contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, sin considerar plazos de revisión y aprobación.

VIII. PERFIL DEL CONTRATISTA

Requisitos		Criterio
1	Tipo de firma consultora	<ul style="list-style-type: none">• Persona Jurídica con un mínimo de 03 años de constitución.• Dedicado a la ejecución, mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas de proyectos de tipo comercial, residencial, hospitalario y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.

² Dirección de Registros de Identificación (DRI), Dirección de Servicios Registrales (DSR) y la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial de la Oficina de Administración y Finanzas (OAF/USGCP)

2	Experiencia general	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en la ejecución, mantenimiento y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas de proyectos de tipo comercial, residencial, hospitalario y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.
3	Experiencia Específica	<p>Experiencia en la ejecución y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas de proyectos de tipo comercial, residencial, hospitalario y/o similares en instituciones públicas y/o privadas. En los últimos 05 años</p> <ul style="list-style-type: none"> Monto mínimo de S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles). Tres proyectos desarrollados por un monto mínimo de 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles) cada uno; acreditadas con la documentación correspondiente.

PERFIL DEL PERSONAL CLAVE:

1.Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista

Requisitos		Criterio
1	Formación académica mínima	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista colegiado y habilitado Especialización y/o diplomado mínimo de 80 horas lectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Prevención de Riesgos y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o similares.
2	Experiencia profesional mínima	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de tres proyectos como supervisor o residente de obras en la ejecución y/o acondicionamiento de instalaciones eléctricas de proyectos de tipo comercial, residencial, hospitalario y/o similares; acreditados con constancias, o conformidad de contratos y/o Ordenes de Servicio en los últimos 08 años.

IX. ENTREGABLES:

TIPO	ENTREGABLES	PLAZO DE ENTREGA
Entregable 01	Plan de trabajo.	Hasta 05 días calendario a partir del día siguiente de firmado el contrato ³
Entregable 02	Informe Final de la adecuación	Hasta 05 días calendario después de la

³ En caso de observaciones, ceñirse al Anexo N°02

		culminación del servicio
--	--	--------------------------

a) PLAN DE TRABAJO

El contratista del servicio deberá presentar el Plan de Trabajo, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385, Piso 6, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y en digital a través de la mesadepartes@reniecbid.gob.pe del PROYECTO RENIEC-BID *"Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional"*.

El contenido del plan de trabajo y el plazo para la presentación y aprobación se encuentran detallados en el Anexo 02.

b) INFORME FINAL

El contratista del servicio deberá presentar el Informe final, en físico en la Avenida Canaval y Moreyra N° 385, Piso 6, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima y en digital a través de la mesadepartes@reniecbid.gob.pe del PROYECTO RENIEC-BID *"Mejoramiento del acceso a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional"*

El contenido del informe final y el plazo para la presentación se encuentran detallados en el Anexo 02.

X. COORDINACION, SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La coordinación estará a cargo de la Dirección de Registros de Identificación (DRI) del RENIEC.

La supervisión estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (OAF/USGCP) de la Oficina de Administración y Finanzas del RENIEC.

La conformidad del servicio será otorgada por la Dirección de Registros de Identificación (DRI) y Dirección de Servicios Registrales (DSR), previo informe técnico emitido por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial (OAF/USGCP). La conformidad será remitida al PROYECTO RENIEC-BID.

XI. FORMA DE PAGO

El monto a pagar según plazo de entrega detallado en el numeral IX **"ENTREGABLES"** incluye los impuestos de ley, el pago se realizará previa conformidad.

DESCRIPCIÓN	PAGO (%)
Plan de trabajo aprobado	10%
Conformidad del servicio	90%
Total	100%

XII. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio se realizará en los Centros de Impresión detallados en el ANEXO N° 01.

XIII. DISPOSICIONES GENERALES

La persona jurídica que implemente el servicio se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles del sistema de Gestión, metodología, estándares y otros establecidos por el RENIEC, los mismos que declara conocer y aceptar.

El servicio no implica pago adicional alguno a los contenidos en el presente TDR, debiendo el postor asumir todos los costos a generarse para la obtención de los productos.

XIV. PENALIDADES

Aplican las penalidades por mora en la ejecución del servicio. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{___0.10 \times \text{monto del entregable}___}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

XIV.SEGURIDAD EN EL SERVICIO. –

La empresa contratista debe contar con todas las medidas de seguridad respectivas así mismocumplirá con la Ley N° 29783 ley de Seguridad y Salud en el trabajo.

- a) Implementos de Seguridad:** Antes de iniciar el servicio, el contratista presentará a lasupervisión, al personal uniformado e identificado con su DNI vigente, seguro, etc. y provisto de los siguientes equipos de protección: overol, casco de seguridad, lentes de seguridad, guantes según la especialidad, zapatos según la especialidad, conos y cintas de protección, etc.
- b) Herramientas y equipos:** El contratista deberá utilizar equipos y herramientas normalizadas para la ejecución de los trabajos indicados.
- c) Seguro SCTR-Salud y Pensión** (Seguro complementario de trabajo riesgo): El contratista deberá contar con dicho seguro por el tiempo que dure el servicio de mantenimientopara **TODOS** los trabajadores que se encuentren realizando labores dentro del local, incluyendoal personal que subcontrata. La póliza deberá presentarse al área usuaria antes de iniciar el servicio. La póliza deberá ser renovada y actualizada de acuerdo a lo estipulado.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos, fotografías, audios y videos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para la prestación de los servicios materia de contratación serán confidenciales y permanecerán en propiedad absolutadel RENIEC. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará

dichos documentos junto con un inventario detallado de los mismos.

XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo y en las políticas para la contratación de consultores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyéndola presentación oportuna de los servicios respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

XVII. ANEXOS

ANEXO N.º 01:

El Centro de Atención RENIEC, denominado Oficina Registral PUCALLPA, se encuentra ubicada en Jiron 09 de diciembre N° 378 y Tacna N° 891 Mz 07 Lt. Acumulado 1-B, independiente distrito Ucayali, provincia Coronel Portillo, departamento Ucayali.

ANEXO N.º 02: EXPEDIENTE TÉCNICO DEL CENTRO DE IMPRESIÓN EN LAS OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC – OFICINA REGISTRAL PUCALLPA.