

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/04/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD GERENCIAL DE ESTUDIOS Y OBRAS																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de consultoría de obra para la supervisión del saldo de obra II: “Mejoramiento del servicio educativo en la institución educativa inicial N° 520 San Francisco de Tablada de Lurín – Villa María del Triunfo – Lima – Lima”, con Código Único de Inversiones N° 2234735																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00125302049 PROYECTO 2234735. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 520, SAN FRANCISCO DE TABLADA DE LURIN- VILLA MARIA DEL TRIUNFO - LIMA-LIMA - SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		44																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2234735																			
		Documento que declaró la viabilidad				Informe Técnico: 0215-2013-MINEDU/SPE-PLANMED-UPRO-OPI																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 001366-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-UGEO			Fecha de recepción		07/03/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X																		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X																			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X																			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																			
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>Nº Item</th><th>Ajustes realizados al requerimiento</th></tr><tr><td>1</td><td></td></tr></table>										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	1													
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																								
1																									

Expediente: I-004281-2024

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Programa Nacional de Infraestructura Educativa, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link:  
<https://mgd.pronied.gob.pe/Tramite/DeA?id=G0hqPnyaW4=>



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		SE ADJUNTA ANEXO							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	SE ADJUNTA ANEXO								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 159,232.15 (Ciento cincuenta y nueve mil doscientos treinta y dos con 15/100 soles)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	SE ADJUNTA ANEXO								
	4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			12/04/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	- CONSTRUCTORA Y CONSULTORA S & C S.A.C. - GENARO ANTONIO BEAS BERNUY - INVERSIONES ZAMER CT S.R.L.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

