

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12 de febrero de 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD PATRIMONIAL DE LA INFRAES-TRUCTURA E INSTALACIONES DEL CORREDOR SEGREGADO DE ALTA CAPACIDAD (COSAC) DE LA ATU						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0030 GESTION DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D-002029-2024-ATU/GG-OA-UA		Fecha de recepción	09.09.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	13.12.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	06.01.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	08.01.2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El Área Usuaria empaquetó el requerimiento de las tres zonas, considerando que la contratación conjunta, es más eficiente que efectuar contrataciones separadas; Aunado a lo señalado, la indagación del mercado evidencia que existe múltiples proveedores que pueden atender el requerimiento conjunto, lo que hace factible aplicar una económica de escala				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	CORREO ELECTRONICO	09.10.2024	-----	-----	-----
	Solicitud de precisiones a los terminos de referencia con respecto al personal, el equipamiento estrategico y experiencia del postor							
	1	1	1	CORREO ELECTRONICO	06.11.2024	-----	-----	-----

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Solicitud de precisiones a los terminos de referencia con respecto a la finalidad publica, las actividades del servicio, precisiones a la cantidad de puestos y cantidad de agentes, condiciones de los seguros, instalaciones del servicio, equipamiento, actidades y perfil del personal, documentos para la suscripcion del contrato y penalidades.								
	1	1	-----	-----	-----	1	CORREO ELECTRONICO	02.01.2025	
	La empresa solicitó precisiones a los terminos de referencia respecto a el carne de identificación del personal, seguros solicitados, del equipamiento, el numero de consorciados, experiencia del postor, procedimiento de las penalidades, contratación por paquete.								
	1	1	-----	-----	-----	1	CORREO ELECTRONICO	08.01.2025	
	La empresa solicitó precisiones a los terminos de referencia respecto de la experiencia del postor en la especialidad.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	INFORME N° 737-2024-ATU/GG-OA-UA-JJR	10.10.2024	-----	----	----	
	Se precisó en los terminos de referencia con respecto al personal, el equipamiento estrategico y experiencia del postor								
	1	1	1	Informe N° 026-2024-ATU/GG-OA-UA-RDA	13/12/2024	-----	----	----	
	Se precisó los terminos de referencia con respecto a la finalidad publica, las actividades del servicio, precisiones a la cantidad de puestos y cantidad de agentes, condiciones de los seguros, instalaciones del servicio, equipamiento, actidades y perfil del personal, documentos para la suscripcion del contrato y penalidades.								
	1	1	-----	-----	-----	1	Informe N° 001-2025-ATU/GG-UA-RDA	06.01.2025	
	Se precisó en los terminos de referencia las condiciones de los consorcios, experiencia del postor y contratación por paquete.								
	1	1	-----	-----	-----	1	PLATAFORMA DEL SGD	08.01.2025	
	Se precisó en los terminos de referencia la eperiencia del postor.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se preciso en los TDR la finalidad publica, las actividades del servicio y personal, el numero de puestos y agentes de servicio, las penalidades, condiciones del seguro, instalación del servicio, equipamiento, documentos para la sucripción del servicio, y requisitos de calificación.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/01/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
Las empresas cotizadas cuentan con certificaciones ISOS 9001-2015, 370001-2016 Y 45001-2018					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					