

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23.09.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Equipo Operación y Mantenimiento de Redes Breña_EOMR-B. Equipo Operación y Mantenimiento de Redes Ate Vitarte_EOMR-AV Equipo Operación y Mantenimiento de Redes San Juan de Lurigancho_EOMR-SJL.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Servicio de Mantenimiento de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado en el Ámbito de la Gerencia Servicios Centro" – Ítem 01, 02 y 03.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Rehabilitación y mantenimiento preventivo y correctivo de las redes de agua potable y alcantarillado. Reforzar el control de calidad de agua con énfasis en el sistema de distribución secundaria.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	265 - 2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°2336-2023-EOMR-B	Fecha de recepción	29.11.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08.03.2024	-		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	17.04.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	18.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	20.06.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	09.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	24.07.2024	-		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	14.08.2024	-		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	21.08.2024	-		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	26.08.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	28.08.2024	-		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	-	NO	x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	x		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	x		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		2	Correo	03 y 14.05.2024			
No actualizaron en la estructura de costos las modificaciones que se realizaron a los TDR. Remitir los nuevos TDR con los metrado corregidos (sírvanse realizar la revisión de todas las actividades)							
		1	Correo	19.06.2024			
De la revisión a los términos de referencia y la estructura de costos se observa que la estructura de costos no esta firmadas							
		1	Correo	26.06.2024			
De la revisión a los términos de referencia, no se encuentra detallada la carga de trabajo de los tres ítems.							
		1	Correo	09.07.2024			
El formulario actualizado tiene fecha 26.06.2024 se ha aprobado la revisión 11 del Formulario GLSFO0009, el mismo que lo pueden descargar del ASIG. Por lo tanto, los términos de referencia tienen que adecuarlo al formulario vigente.							
		1	Correo	27.08.2024			
De la revisión a los términos de referencia y la estructura de costos se observa que la estructura de costos no se actualizo en sus cargas respectivas producto de las cosnultas u observaciones.							
					40	Correo	19 y 24.01.2024
1	4.Objeto del Requerimiento: (Para el Item 01, 02 y 03) - Pagina 1.						
2	1.ANTECEDENTES 4.Objeto del Requerimiento: (Para el Item 01, 02 y 03) - Pagina 1 , 292.						
3	7.Descripción de las actividades del servicio 7.1 Ámbito de la Prestación del Servicio. - Paginas 2 , 3.						
4	7.2 Descripción de las actividades: Pagina 59.						
5	7.2 Descripción de las actividades: Pagina 90.						
6	ACTIVIDAD E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. 16.REUBICACION DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE DE ½" a 1" (UM: UN) Programado/Emergencia - Pagina 174.						
7	ACTIVIDAD E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE. 17 REUBICACION DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE DE 1½" a 2" (UM: UN) Programado/Emergencia - Pagina 175 , 176.						
8	ACTIVIDAD G:ACOPAMIENTO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ACTIVIDAD G1:ACOPAMIENTO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE 1. ACOPLAMIENTO DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE ½" a 1" HASTA 12 M DE LONGITUD (U.M.: UN) – Programado - Pagina 208.						
9	ACTIVIDAD G:ACOPAMIENTO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ACTIVIDAD G1:ACOPAMIENTO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE 2.ACOPLAMIENTO DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE 1 ½" a 2" HASTA 12 M DE LONGITUD (U.M.: UN) – Programado - Pagina 210.						
10	1.ANTECEDENTES 7.Descripción de las actividades del servicio 7.1 Ámbito de la Prestación del Servicio_Pagina 2.						
11	7.7 FLUJOGRAMA DE ATENCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL TIPO PROGRAMADA _Pagina 259 , 264						
12	7.7.PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES SEGÚN ORDENES DE TRABAJO FLUJOGRAMA DE ATENCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DEL TIPO PROGRAMADA_Pagina 259 , 264.						
13	ACTIVIDAD B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (HASTA 350 mm). 1. REPARACIÓN DE TUBERÍA HASTA 250 mm, HASTA 4M DE PROFUNDIDAD (U.M.: UN) Emergencia_Pagina 102-105						
14	ACTIVIDAD B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO (HASTA 350 mm). 7.2 Descripción de las actividades: Pagina 78 , 79 108.						
15	ACTIVIDAD I: CONTROL DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y SURTIDORES. – Programado_Pagina 222 , 224.						
16	7.2 Descripción de las actividades del servicio ° Actividad A _ Paginas 8,9,11,13,15,25,33 y 34						
17	7.2 Descripción de las actividades del servicio ° Actividad A _Pagina 10, 11, 12 y 13.						
18	7.2 Descripción de las actividades del servicio ° Actividad A _Pagina 10,11,12,13,14,29,30,31,32,33 y 34.						
19	7.2 Descripción de las actividades del servicio ° Actividad A_Pagina 29,30,31,32,33 y 34.						
20	7.2 Descripción de las actividades del servicio ° Actividad A_Pagina 10,11,12,13,14,29,30,31,32,33 y 34.						
21	TRANSPORTE:_Pagina 299 , 300.						
22	4. Objeto del Requerimiento: (Para el Item 01, 02 y 03)_Pagina 1.						
23	7. Descripción de las actividades del servicio, ITEM 01, 02 y 03_Pagina 3						
24	7. Descripción de las actividades del servicio, ITEM 01, 02 y 04_Pagina 3.						



Eradio Castillo
Ficha 1- 4086

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

25	7. Descripción de las actividades del servicio, ITEM 01, 02 y 04_Pagina 4.
26	7.4. CONSIDERACIONES TECNICAS DEL SERVICIO_Pagina 253.
27	25. TOMA FOTOGRÁFICA (U.M: UND)_Pagina 243
28	25. TOMA FOTOGRÁFICA (U.M: UND)_Pagina 243
29	8.5. EQUIPOS_Pagina 275-275-277.
30	11. Personal Mínimo Requerido (Para los ítems 01, 02 y 03)_Pagina 286.
31	A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONALPagina 323-324-325-326-327-328.
32	11. Personal Mínimo Requerido (Para los ítems 01, 02 y 03)_Pagina 285.
33	11. Personal Mínimo Requerido (Para los ítems 01, 02 y 03)_Pagina 287.
34	A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL_Pagina 329.
35	PERSONAL ADMINISTRATIVO_Pagina 288-289.
36	TRANSPORTE_Pagina 299.
37	23. Seguros (Para los ítems 01, 02 y 03)Pagina 316.
38	Formato en Excel
39	7.2. Descripción de las Actividades_Pagina 4, 29, 245.
40	Materiales

					4	Correo	04 y 15.04.2024
--	--	--	--	--	---	--------	-----------------

El personal administrativo mínimo requerido por ítem
Forma de Pago
Adelanto
Factor de Evaluación (Experiencia del Personal Clave)
Horas hombres Pagina 300 TDR.

					4	Correo	11.05.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Metrados de la actividad D.12.3, aparentemente solo en los Centros de Servicios de Ate y SJL (VERIFICACIÓN DE MARCO Y TAPA DE BUZON (U.M.: UN) Programada)
Metrado considerado para el C.S. Ate:(B.41.Verificación de marco y tapa de buzón)
Metrado considerado para el C.S. Breña (Verificación de marco y tapa de buzón)
Metrado considerado para el C.S. SJL (B.41.Verificación de marco y tapa de buzón)

					8	Correo	18.07.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Gastos Generales
Capacitación del Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial
Experiencia del Ingeniero de Higiene y Seguridad Industria
Remuneración del Personal Obrero
Capacitación del Ingeniero de Higiene y Seguridad Industria
Personal Clave y sus Salarios
Supervisores del Servicio (Formación Técnica y Experiencia)
Actividad A. Mantenimiento del Sistema de Agua Potable (hasta 315 mm.)

					4	Correo	30.07.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Salario del Personal Administrativo
Experiencia del Ingeniero de Higiene y Seguridad Industria
Salario del Personal Clave, respecto a la Valoración
Salario del Personal Clave

					2	Correo	09.08.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Experiencia del Postor en la Especialidad:
ITEM 01 Y 02 DEE 150,000,000.00 A 90,000,000.00 (NOVENTA MILLONES Y 00/100 SOLES)
ITEM 03 DE 130,000,000.00 A 70,000,000.00 (SETENTA MILLONES Y 00/100 SOLES).

					4	Correo	21.08.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Salario del Personal Administrativo para cada ítem
Actividad A. Mantenimineto del Sistema de Agua Potable (Hasta 315 mm) de la Sub-actividad 19.
Replanteo y Digitalización Final de Sub actividad
Actividad C. Mantenimineto de Valvulas y Hidrantes Contra Incendio de la Sub-actividad 6.

					2	Correo	04.09.2024
--	--	--	--	--	---	--------	------------

Replanteo y Digitalización Final de Sub actividad.
Digitalización realizada el GIS.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Eradio Castillo
Ficha 1- 4086

SEDAPAL
Equipo Gestión de
Abastecimiento

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1	MN°0582-2024-EOMR-B (*)	17.04.2024			
		1	MN°0941-2024-EOMR-B (*)	18.06.2024			
		1	MN°0966-2024-EOMR-B (*)	20.06.2024			
		1	MN°1059-2024-EOMR-B (*)	09.07.2024			
		1	MN°1343-2024-EOMR-B (*)	26.08.2024			
					1	MN°0382-2024-EOMR-B (*)	08.03.2024
					1	MN°1143-2024-EOMR-B (*)	24.07.2024
					1	MN°1267-2024-EOMR-B (*)	14.08.2024
					1	MN°1277-2024-EOMR-B (*)	15.08.2024
					1	MN°1366-2024-EOMR-B (*)	28.08.2024

(*)_Adjunta Terminos de Referencia y Estructura de Costos.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	El personal administrativo mínimo requerido por ítem
	"3.INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL CAPACITACION-
	Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual
	Unidad de medida de la Actividad A.16 es la unidad "UN"
	Descripción de la Subactividad A.2 (2.Toma de Presiones y Muestras de Cloro en Puntos de Control
	Actividad C. Mantenimiento de Válvulas e Hidrantes Contra Incendio, de la sub-actividad 7

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				-		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/09/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

Eradio Castillo
Ficha 1- 4086

Equipo Gestión del Abastecimiento

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
-----	---	----	---	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	 <p>Carmen Aguirre Hernández Jefa Equipo Gestión de Abastecimiento (e)</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Eradio Castillo
 Ficha 1- 4086