

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

1. DATOS GENERALES

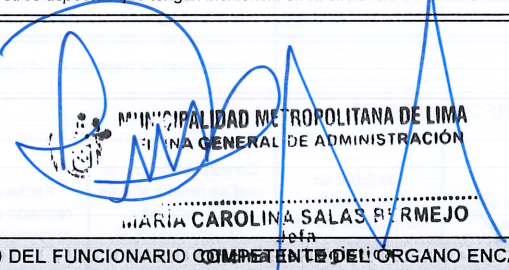
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06/06/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE PLANIFICACION GESTION Y RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA - PROLIMA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PINTURA LATEX PARA LLEVAR A CABO TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES Y PATRIMONIO EN GENERAL A CARGO DE LA GERENCIA DE PLANIFICACION, GESTION Y RECUPERACION DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA – PROLIMA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12100: ACCIONES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y RESTAURACION DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LIMA		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	165		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		
		Documento que declaró la viabilidad		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000215-2024-MML-GPGRCHL		Fecha de recepción	22/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	05/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	06.03.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	18.03.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	29.05.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	correo electronico	01/03/2024			
Se realizaron las observaciones con respecto a: los códigos de los colores, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, conformidad y adelantos.							
1	1				1	correo electronico	08/03/2024
Se realizaron las observaciones con respecto a: plazo de entrega.							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	correo electronico	05/03/2024			
Se absolviere las observaciones con respecto a: los códigos de los colores, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, conformidad y adelantos.							
1	1				1	correo electronico	18/03/2024
Se absolviere las observaciones con respecto a: plazo de entrega.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: os códigos de los colores, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, conformidad, adelantos, plazo de entrega, precisiones a las características técnicas (cantidad y carta de colores) y otras penalidades.						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/06/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	 <p> MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO <small>Fecha</small> </p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANISMO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

