

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0068-2023-SEDAPAL**  
**"SERVICIO DE LAVADO DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CENTRO"**

**POSTOR: JJ SERVICIOS LIZ EIRL**

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	5 al 8
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	10
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	12
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	14
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	-
g) El precio de la oferta en soles (S/.) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	16

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

	PRESENTACIÓN	FOLIOS
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	-
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).	PRESENTA	36 al 37

**OFERTA ADMITIDA**

<b>VALOR ESTIMADO:</b>	S/. 201,453.40
<b>VALOR OFERTADO:</b>	S/. 133,713.42
<b>MENOR OFERTA:</b>	S/. 103,225.80

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

No.	FACTOR DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	Precio Ofertado	Puntaje
A.	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Pi = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>	S/. 133,713.42	77.20
<b>PUNTAJE</b>				<b>77.20</b>

**PUNTAJE TOTAL: 77.20**

**Cesar Murillo Benavides**

JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO ( e )

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0068-2023-SEDAPAL**  
**"SERVICIO DE LAVADO DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CENTRO"**

**POSTOR: ADT SERVICIOS GENERALES EIRL**

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	3
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	4 al 6
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	7
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	8
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	9
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	-
g) El precio de la oferta en soles (S/.) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	10

**2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA**

	PRESENTACIÓN	FOLIOS
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	-
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).	PRESENTA	23

**OFERTA ADMITIDA**

<b>VALOR ESTIMADO:</b>	S/. 201,453.40
<b>VALOR OFERTADO:</b>	S/. 103,225.80
<b>MENOR OFERTA:</b>	S/. 103,225.80

**FACTORES DE EVALUACIÓN**

No.	FACTOR DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	Precio Ofertado	Puntaje
A.	<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>	S/. 103,225.80	100.00
<b>PUNTAJE</b>				<b>100.00</b>

**PUNTAJE TOTAL: 100.00**

**Cesar Murillo Benavides**


JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO ( e )






**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0068-2023-SEDAPAL**  
**"SERVICIO DE LAVADO DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CENTRO"**

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN					
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	Puntaje Económico	PUNTAJE OBTENIDO	(ANEXO 10) BONIFICACIÓN DEL 5% POR REMYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE MÉRITO
ADT SERVICIOS GENERALES EIRL	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	103,225.80	100.00	100.00	5.00	105.00	1°
JJ SERVICIOS LIZ EIRL	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	133,713.42	77.20	77.20	3.86	81.06	2°
La oferta es evaluada conforme al art. 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado								

  
**Cesar Murillo Benavides**  
JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO (e)



CALIFICACIÓN DE OFERTA	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0068-2023-SEDAPAL	
"SERVICIO DE LAVADO DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CENTRO"	

POSTOR: JJ SERVICIOS LIZ EIRL
-------------------------------

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	CUMPLE								
A.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
A.1.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE								
	TAPIA SOLIS ALIPIO ASUNCION									
<b>Un (01) Coordinador General del Servicio</b>										
<b>Requisitos:</b> Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en la administración y/o supervisión y/o conducción y/o dirección técnica y/o coordinación de actividades en el lavado de prendas y/o indumentarias, cualquiera de uso industrial y/u hospitalarias y/o campamentos mineros.										
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.										
<b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.										
<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>										
	<table><tr><th rowspan="2">EMPRESA</th><th colspan="3">PERIODO DE EXPERIENCIA</th><th rowspan="2">RESULTADO</th></tr><tr><th>DEL</th><th>AL</th><th>AÑOS</th></tr></table>	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO	DEL	AL	AÑOS	
EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO						
	DEL	AL	AÑOS							
1	JJ SERVICIOS LIZ EIRL	05/08/2008	01/06/2023	14.83	<b>CUMPLE</b> Presenta Certificado en el que indica haber laborado como administrador y coordinador tecnico en el lavado de ropa hospitalaria. <b>Folio 19</b>					
	TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:			14.83	CUMPLE					

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/45,000.00 (Cuarenta y cinco Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de: lavado de prendas y/o indumentaria, cualquiera de uso industrial y/u hospitalarias y/o campamentos mineros.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	



<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</i></p>				
N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	SEDAPAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°214-2016-SEDAPAL ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0081-2016-SEDAPAL	S/. 217,385.69	<b>VALIDO.</b> Adjunta Contrato por el Servicio de lavado de indumentaria de trabajo del personal de campo de los Equipos Operación y mantenimiento de redes de comas y callao, asimismo, adjunta acta de liquidación del servicio de fecha 21/01/2019 <b>Folios del 26 al 34</b>
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 217,385.69</b>	<b>CUMPLE CON EL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR, debido a que en Anexo N° 1 ha declarado tener la condición de micro y pequeña empresa</b>
<b>EL POSTOR: JJ SERVICIOS LIZ EIRL, CUMPLE CON EL REQUISITO DE CALIFICACIÓN, POR LO TANTO SU OFERTA ES CALIFICADA.</b>				

  
**Cesar Murillo Benavides**

JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO ( e )



**CALIFICACIÓN DE OFERTA**
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0068-2023-SEDAPAL**
**"SERVICIO DE LAVADO DE INDUMENTARIA DEL PERSONAL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE LA GERENCIA DE SERVICIOS CENTRO"**
**POSTOR: ADT SERVICIOS GENERALES EIRL**

A	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL			CUMPLE	
A.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
A.1.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			CUMPLE	
	EDGAR ARNALDO ALFARO SALCEDO				
<p><b>Un (01) Coordinador General del Servicio</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en la administración y/o supervisión y/o conducción y/o dirección técnica y/o coordinación de actividades en el lavado de prendas y/o indumentarias, cualquiera de uso industrial y/u hospitalarias y/o campamentos mineros.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>					
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	ADT SERVICIOS GENERALES EIRL	15/09/2018	12/10/2023	5.08	<p><b>CUMPLE</b> Presenta Constancia en la que indica haber laborado como supervisor, desarrollando las funciones: Supervisión en las actividades de lavado y/o indumentrias, cumpliendo con el estándar de calidad antes y despues del planchado. Revisión en los ingresos y salidas de prendas en la planta. Control y seguimiento del hermanado conforme a la guía de remision Mantenimiento de la maquina en la planta industrial <b>Folio 26</b></p>
	TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:			5.08	CUMPLE

<b>B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/45,000.00 (Cuarenta y cinco Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los servicios de: lavado de prendas y/o indumentaria, cualquiera de uso industrial y/u hospitalarias y/o campamentos mineros.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>	



En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

N°	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN	CONTRATO N°0087-2020-OEA-INR	S/. 83,330.00	<b>VALIDO.</b> Adjunta Contrato por el Servicio de lavado de hospitalaria conforme a los terminos de referencia, tambien adjunta constancia de cumplimiento de la prestación de fecha 01/02/2022 <b>Folios del 12 al 22</b>
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 83,330.00</b>	<b>CUMPLE CON EL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR,</b> debido a que en Anexo N° 1 ha declarado tener la condición <b>de micro y pequeña empresa</b>

**EL POSTOR: ADT SERVICIOS GENERALES EIRL, CUMPLE CON EL REQUISITO DE CALIFICACIÓN, POR LO TANTO SU OFERTA ES CALIFICADA.**

  
**Cesar Murillo Benavides**  
 JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO ( e)

