

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



*[Handwritten signature]*

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-UNTRM/CS** PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO CUI N°2496872 DE LA UNTRM



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL "TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS"

RUC N° : 20479393568

Domicilio legal : CALLE HIGOS URCO NRO. 342 CALLE UNIVERSITARIA  
CHACHAPOYAS – AMAZONAS

Teléfono: : 41 636400 ANEXO 4027

Correo electrónico: : abastecimiento@untrm.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO CUI N° 2496872 DE LA UNTRM.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 419-2023-UNTRM-R/DGA; el 23 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (1-00)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Según la indagación de mercado si aplica la distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el Artículo 62 del Reglamento.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	PLAZO DE ENTREGA
01	BUS INTERPROVINCIAL	90
02	CAMIONETA TIPO SUV	30
03	CAMIONETA TIPO PICK UP	45
04	CAMIÓN CISTERNA	90



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 por reproducción de bases, en la unidad de caja de la entidad, sito en CALLE HIGOS URCO NRO. 342 CALLE UNIVERSITARIA - Chachapoyas.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF TUO de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*



*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en TRAMITE DOCUMENTARIO en CALLE HIGOS URCO NRO. 342 Sede administrativa de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, o al correo electrónico de mesa de partes: [tramite.documentario@untrm.edu.pe](mailto:tramite.documentario@untrm.edu.pe).

#### Importante

- <sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- <sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- <sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- <sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.
- <sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable coordinador del proyecto CUI N° 2496872, Milagritos del Carmen Zamora Vega; emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección General de Administración, sito en la Calle Higos Urco N° 342 – Chachapoyas – Amazonas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ÍTEM 01 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – ÓMNIBUS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de 01 (Un) ómnibus para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA:

La adquisición del ómnibus permitirá brindar adecuadas condiciones para la presentación de los servicios educativos y apoyo a la comunidad estudiantil en el marco del proyecto CUI N° 2496872.

##### 3. OBJETIVOS:

Adquisición de 01 (Un) ómnibus, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

##### 4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- ✓ Brinda un ómnibus de mínimo 46 pasajeros para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas", donde debe incluir lo siguiente:
  - o Motor
    - Tipo y número de cilindros: 6 cilindros verticales en línea.
    - Cilindrada (cc): 11 967 cc - 6,700 cc.
    - Alimentación Combustible: Inyección individual con control electrónico directa con control electrónico.
    - Sistema de admisión de aire: Turbo diésel e intercooler.
    - Potencia: 360.29 cv mínimo.
    - Torque: 1,600 Nm mínimo.
    - Combustible: DIESEL
    - Norma de emisión de gases: EURO V mínimo.
    - Posición del motor: Trasero
    - Motor y Chasis: Motor y Chasis del mismo fabricante.
    - Tracción: 4 x 2
    - Inyección: Indicar
  - o Transmisión:
    - Tipo: Caja mecánica.
    - Número de velocidades: 6 velocidades más 01 de retroceso, mínimo.
    - Timón: Izquierda de fábrica.
  - o Dirección:
    - Tipo: Hidráulica
  - o Suspensión:
    - Delantero:

Amortiguador telescópico de doble efecto y estabilizador.

Tipo: Neumática con 2 bolsas de aire, 1 válvula reguladora de altura, 4 amortiguadores

- Posterior:

Amortiguador telescópico de doble efecto y estabilizador.

Tipo: Neumática con 4 bolsas de aire, 2 válvulas reguladoras de altura, 4 amortiguadores

o Frenos

- Sistema: ABS.
- Delanteros / Posteriores: Disco o tambor.
- Freno de estacionamiento: Indicar.

o Neumáticos

- Delanteros: R 22,5 como mínimo o según lo indicado por la marca.
- Posteriores: R 22,5 como mínimo o según lo indicado por la marca.
- Ruedas de Auxilio: De igual característica a la provista para el vehículo.

o Sistema Eléctrico:

- Baterías: Libre mantenimiento.
- Tensión nominal: 24 v.

o Dimensiones de carrocería:

- Largo total (mm): 14 000 máximo.
- Ancho total (mm): De 2 800 a 2 400.
- Altura (mm): De 4 000 a 3 600.

o Peso:

- Peso bruto vehicular (Kg): 18500 kg como mínimo.
- Capacidad de asientos: De 46 pasajeros como mínimo + 01 asiento para el conductor + 01 asiento abatible para el copiloto.
- Número de ejes: 2
- Número de ruedas: 6 + 1 de repuesto.
- Capacidad tanque de combustible (lts): Tanque original de fábrica de chasis de 500 litros como mínimo.

o Interior cabina y zona de pasajeros:

- Asiento del piloto con suspensión neumática o hidráulica con apoyo cabeza fijo o regulable, con cinturón de seguridad de 3 puntos.
- Asientos de pasajeros tipo semicama con descansa piernas trasero, accionamiento mecánico, cinturones de seguridad de Regazo abdominal retráctil; incluida toma de energía tipo USB y posa vasos.
- Cabina de Baño químico con luz ultravioleta y válvula de descarga en cabina.
- Cama para conductor en maletero con iluminación, intercomunicador y aire acondicionado (frio y calor).
- Sistema de audio y video (AM y FM), mp3, USB, Bluetooth.
- Aparato para micrófono en cabina y portabultos.
- Heladera eléctrica en salón.
- Cortinas de tela, para el piloto, ventanas laterales y parte posterior color azul.
- Debe incluir instrumentos y llaves de control de:
  - ❖ Luces interiores de cabina y zona de pasajeros.
  - ❖ Control de calefacción.
  - ❖ Control de apertura y cierre de puertas.
- Instrumentos mínimos:
  - ❖ Instalaciones para cámara de cabina, salón y hacia el exterior.
  - ❖ Sensor de estacionamiento trasero con cámara.
  - ❖ Velocímetro y Odómetro de Km.
  - ❖ Medidor o Luz Testigo de temperatura de motor.
  - ❖ Medidor o Luz Testigo de Batería
  - ❖ Medidor o Luz Testigo de nivel o presión de aceite.

o Parabrisas:

- Parabrisas según fabricante.
- Limpia parabrisas delanteros de dos (02) velocidades como mínimo y tapasol



- para piloto.
- Faros de alta y baja.
- Faros neblineros delanteros.
- Luz de retroceso.
- Espejos retrovisores exteriores de visión panorámica con Accionamiento Eléctrico y desempañante.
- Claxon.
- Cintas reflectivas según normativa de Perú.
- Itinerario electrónico en parte superior interna.
- o Accesorios de seguridad y auxilio mecánico:
  - Dos (02) conos de seguridad de polietileno.
  - Un (02) extintor de polvo químico seco de 6 kg, con porta extintor como mínimo.
  - Botiquín, homologado que cumpla con el Artículo 01 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 que modifica el Artículo 1° de la R.D. 367-2010-MTC/15, instalado cerca al piloto.
  - Gata hidráulica profesional tipo botella con capacidad de 20 toneladas como mínimo.
  - Medidor de presión de neumáticos.
  - Caja de herramientas, juego de 06 llaves mixtas como mínimo de 8 a 25 mm, juego de 06 dados como mínimo con palanca de 8 a 25 mm, llaves francesas de 6" y 10", alicate universal con mango aislado, alicate de presión estándar, martillo con mango de madera estándar, desarmado plano de 6" y 10", desarmado estrella de 6" y 10", extractor de filtro de aceite.
- o Capacidad:
  - De 46 pasajeros como mínimo + 01 asiento para el conductor + 01 asiento rebatible para el copiloto.
- o Interior del salón:
  - Pared de separación con puerta.
  - Piso tipo madera con revestimiento de material para alto tránsito.
  - Techo forrado en material resistente y lavable.
  - Forrado lateral en material lavable hasta la altura de las ventanas, paneles modulares de aluminio forrado.
  - Iluminación con diodos LED.
  - Alarma sonora luminosa de exceso de velocidad en cabina y salón.
  - Paqueteras a ambos lados laterales del salón de pasajeros, con entrada de USB, luces de lectura y salida de aire acondicionado para cada pasajero.
  - Dos Escotillas de Emergencia Con Ventilador y Exaustor.
  - Mínimo 03 pantallas, LCD de 15" como mínimo.
  - 01 micrófono, radio AM – FM MP3/Bluetooth.
  - 06 parlantes como mínimo distribuidos en el salón de pasajeros y dos parlantes en la cabina del chofer.
  - 01 gancho de remolque en la parte delantera.
- o Ventanas:
  - Vidrios templados, pegados en lados laterales con 02 ventanas basculantes por lado y con película de insulfilm en todas las ventanas del salón.
  - Ventanas de emergencia accionados con martillo de emergencia.
- o Bodega:
  - Bodega entre ejes con protector de maletas.
  - Con bloqueo de portezuelas; cerraduras neumáticas en trampillas de maletero y llave en trampillas de mantenimiento.
- o Puertas
  - Una (01) puerta para el conductor independiente con bisagra y chapa con seguro.
  - Una (01) puerta de servicio para los pasajeros de accionamiento neumático.
- o Aire acondicionado:
  - Aislamiento térmico total de carrocería.
  - Aire acondicionado con purificador de aire (frio y caliente).



- o Pintura, logos y Estructura:
  - Estructura con tratamiento anticorrosivo.
  - Pintura metálica y logos de acuerdo a lo indicado por la entidad a la firma del contrato.

5. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES AL ÓMNIBUS:

- ✓ Condición de operación:  
Los vehículos deberán encontrarse en condiciones de operar en cualquier tipo de carreteras (Afirmadas y asfaltadas), considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas en unos casos, hasta 4,800 metros de altura sobre el nivel del mar, a nivel nacional, y, en otros casos, en zonas geográficas de alta humedad y/o temperaturas extremas de calor.
- ✓ Garantía comercial mínima:  
36 meses o 100,000 km, lo que suceda primero.
- ✓ Requisitos según leyes y reglamentos técnicos:  
Reglamento Nacional de Vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC y modificatorias.
- ✓ Año modelo:  
2023 o inmediato superior
- ✓ Motor y chasis:  
Indicar marca y modelo (Motor y chasis del mismo fabricante o motor y chasis de la misma marca la cual se acreditará con la carta del representante oficial en el Perú de la marca del chasis ofertado).
- ✓ Categoría y clase:  
Vehículo perteneciente a la categoría M3.
- ✓ Condición:  
La carrocería deberá ser fabricada desde el inicio encima del chasis (no se aceptará carrocerías fabricada y posteriormente instaladas en el chasis), se realizarán visitas inopinadas.  
El vehículo debe ser nuevo sin uso y tendrá el recorrido entre la línea de producción, pruebas y traslados hasta la entidad.  
La responsabilidad de proveedor por errores, deficiencias o por vicios ocultos será reclamado por la entidad por un plazo de tres (03) años después de la conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. N° 1444.
- ✓ Manuales:
  - 01 manual del usuario por vehículo en idioma castellano, a ser entregado por el proveedor del bien.
  - 01 manual o cartilla de servicio por vehículo en idioma, castellano, a ser entregado por el proveedor junto con el bien.
- ✓ Plazo de entrega:  
90 días calendarios.
- ✓ Entregables:
  - Placas de rodaje.
  - Tarjeta de Inmatriculación vehicular.
  - SOAT por el primer año.

Esta documentación será entregada posterior al pago del vehículo y la entrega de documentación firmada por la entidad
- ✓ Lugar de entrega:  
En la sede central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sitio calle Higos Urco N° 342 – Chachapoyas – Amazonas.

✓ Disponibilidad de Servicios y Repuestos:

La empresa proveedora del bien, deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos del bien, debiendo ser los mismos originales, autorizados por la marca del motor y chasis, mostrando que los mismos sean disponibles en el Perú.

El postor deberá presentar una red de talleres de mantenimiento autorizados por la marca del motor y chasis, a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto del país, especialmente en las ciudades más cercanas a la ciudad de Chachapoyas.

✓ Otros:

Detector de temperatura corporal y dispensador automático de alcohol en gel.

**6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:**

**6.1. Perfil del proveedor**

- ✓ Presentar carta del representante oficial en el Perú de la marca del chasis a ofertar en el que se acredite que cuenta con talleres autorizados para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en la región Amazonas, Cajamarca, Lambayeque o San Martín.

**6.2. Requisitos para la calificación de experiencia en ventas**

- ✓ Acreditar un monto factura acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares

**7. PENALIDADES**

Se aplicará penalidades establecidas en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**8. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá mantener confidencialidad de la venta del ómnibus de 46 pasajeros, por lo que será utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando prohibido cualquier tipo de información a terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

**9. FORMA DE PAGO:**

El pago será único, después de otorgada la conformidad del Área usuaria a cargo del coordinador del proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas" y por parte del Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental.



**ÍTEM 02**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – CAMIONETA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de 01 (Una) camioneta, tipo SUV, tracción 4 x 4, diésel, modelo 2023, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La adquisición de la camioneta permitirá trasladar al equipo técnico del proyecto para realizar el cumplimiento de sus labores asignadas.

**3. OBJETIVOS:**

Adquisición de una (01) camioneta, tipo SUV, tracción 4 x 4, diésel, modelo 2023, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**4.1. Características y condiciones**

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Vehículo	Camioneta SUV 4 x 4
Cantidad	Una (01) unidad
Año de fabricación mínimo	2023
Marca	Indicar
Modelo	2024
Procedencia	Indicar
<b>Dimensiones y peso</b>	
Longitud (mm.)	4790 - 5360
Ancho (mm.)	1855 - 1870
Alto (mm.)	1815 - 1850
Distancia libre al suelo(mm.)	230 - 299
Peso Bruto (Kg.)	2750 - 3200
<b>Motor</b>	
Tipo	Indicar
Número de cilindros	4 – 5 en línea
Cilindrada (cc)	Mínimo 2755
Potencia (HP/rpm)	Mínimo 201.2 / 3,400
Torque (Nm/rpm)	490 a 640 / 1,600 a 3500
Válvulas	16, DOHC - 20 DOHC
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
Transmisión	6 velocidades
<b>Carrocería</b>	
Aros Medida	17" -18"
Aros Tipo	Aleación
Capacidad de tanque (Lts)	80 - 90
Tipo de dirección	Asistencia Hidráulica eléctrica con control de flujo variable
Frenos	Disco (Posterior y delanteros)
Medida de neumáticos	265-275/60-70/ R17-R18 (Todo terreno)
Radio mínimo de giro (m.)	Mínimo 5.8
Suspensión Delantera	Según fabricante a especificar.
Suspensión Posterior	Según fabricante a especificar.
Tipo de transmisión	Mecánica o automática de 6 velocidades másretroceso
Tracción	4X4



Equipamiento interior	
Airbag	Mínimo en Piloto, copiloto, laterales y cortina
Aire acondicionado	Manual o climatizador digital
Material de asientos	Tela de alta calidad o cuero automotriz
Asiento de piloto	Abutacado, reclinable, deslizante, regulable en altura
Asientos 2 <sup>da</sup> y 3 <sup>ra</sup> fila	Reclinable y/o abatible y/o plegable según la disposición
Asientos número	7
Cinturones de seguridad delanteros	3 puntos con ELR, pretensores y limitadores de fuerza
Cinturones de seguridad 2da y 3ra fila	3 puntos con ELR
Control de apertura de puertas a distancia	Sí
Desempañador de luna posterior	Sí
Espejo retrovisor interior	Antidestello día / noche
Inmovilizador de motor	Sí
Limpiaparabrisas con función intermitente	Con temporizador
Parasoles	Piloto y copiloto (copiloto con espejo)
Reloj digital	Sí
Panel de información	Sí
Tacómetro	Sí
Odómetro digital	Sí
Timón material	Cuero
Timón regulable	En altura y/o profundidad
Timón controles	Controles de audio, bluetooth y panel multi- información
Sistema de audio radio	Touchscreen mínima 9", MP3, AM/FM, Bluetooth, USB, Android Auto® y Apple CarPlay® con conexión; como mínimo
Sistema de audio parlantes	4 - 6
Pisos	Mínimo - Vinil de alto tránsito
Equipamiento exterior	
Antena	indicar
Espejos retrovisores exteriores	De color de la carrocería, retráctiles eléctricamente y con luces direccionales
Estribos laterales	Sí
Cámara de retroceso	Sí
Encendido automático de luces con función followme	Sí
Faros delanteros	LED O Halógenos multireflectores
Faros tipo	LED o HALOGENOS
Faros neblineros delantero	Sí
Faros posteriores	LED o Halógenos multireflectores

Lunas parabrisas	Laminada, tintado en verde
Lunas laterales	Templadas y polarizadas
Lunas laterales posteriores	Templadas y polarizadas
Manijas exteriores	Cromadas
Parachoques delantero y posterior	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Con 02 faros neblineros amarillos, color cromado</li><li>○ Color de acero, cromado y con peldaño</li></ul>
<b>Otros</b>	
<b>Color de unidad móvil externa</b>	Plata metálico o similar - gris o similar
Tarjeta de propiedad y placa, Manual del propietario, permisos para lunas polarizadas, seguro de ruedas, pisos de jebe.	
Garantía	MÍNIMO 5 años

#### 4.2. Mejoras:

- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo a 1000, 5000 Y 10000 km, libre de costo para la entidad.
- ✓ Seguro de faros y aros
- ✓ Inscripción, placas y tarjeta de propiedad
- ✓ Servicio de pre-entrega del vehículo con el recorrido mínimo requerido hacia la entidad
- ✓ Una (01) unidad de llanta de repuesto
- ✓ Kit de herramientas y accesorios según modelo de la camioneta
- ✓ Protector de asientos mínimo material de prana (NN)
- ✓ Alarma contra robos

#### 4.3. Normas Técnicas:

El detalle de las especificaciones técnicas deberá cumplir obligatoriamente con los reglamentos técnicos, normas técnicas y/o sanitarias nacionales vigentes en el país e internacionales si los hubiera.

#### 4.4. Transporte y Seguridad:

El proveedor será el único encargado del transporte y traslado del bien ofertado, cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de que el mismo sea entregado en óptimas condiciones al Usuario, los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, del mismo modo la documentación que sea necesaria para el traslado del bien estará a cargo únicamente del proveedor, la Universidad no se responsabilizará en caso el bien no llegue conforme.

#### 4.5. Garantía Comercial:

Período de garantía: Mínima de 05 años (o 150 000 Km. lo que ocurra primero), a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

En caso de presentarse defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas en el bien entregado el proveedor será el responsable de realizar los cambios o la sustitución de los mismos sin costo alguno, de tal manera garantizar el óptimo funcionamiento del mismo.

#### 4.6. Disponibilidad de Servicios y Repuestos:

La empresa proveedora del bien, deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos del bien, debiendo ser los mismos originales, autorizados por la marca, distribuidor, importador de la marca, mostrando que los mismos sean disponibles en el Perú.

El postor deberá tener una red de talleres de mantenimiento autorizados, a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto del país, especialmente en las ciudades de Chachapoyas, Jaén, Tarapoto o Cajamarca

### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el estado en el rubro de bienes.
- ✓ Dedicación en el rubro de venta de vehículos



**6. LUGAR Y PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

El bien será entregado en el Almacén Central de la UNTRM, sito en la calle Higos Urco N° 342 – Ciudad Universitaria- Barrio Higos Urco – Chachapoyas, Amazonas.

El proveedor ganador de la buena pro previa a la entrega del equipo coordinará con el área usuaria el lugar dentro de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza donde se realizará las pruebas para la puesta en funcionamiento de éste.

El plazo de entrega será de 30 días calendarios a partir de firmado el contrato.

**7. OTRAS OBLIGACIONES:**

- ✓ Puntualidad en la entrega del bien ofertado, debiendo ser el mismo nuevo, original y tal cual las especificaciones técnicas ofertadas mediante su propuesta.
- ✓ La unidad ofertada deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberán cumplir las especificaciones técnicas, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
- ✓ El vehículo debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud hasta 5000 msnm, a diferentes temperaturas, climas tropicales y sub tropicales y fríos.
- ✓ El vehículo debe estar en condiciones de circular en todo tipo de carreteras asfaltadas, afirmadas o trochas.
- ✓ El postor deberá asegurarse que el vehículo ofrecido cumple todas las exigencias de la ley de circulación vial vigentes en el Perú.
- ✓ El vehículo deberá ser ensamblado con todo el componente estándar o de norma, ser probado y estar listo para su uso inmediato.
- ✓ Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañados de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado debidamente sustentado por catálogos y manuales.
- ✓ La marca del vehículo ofrecido deberá tener representación física en el país a fin de poder solicitar su mantenimiento y garantía.

**8. ADELANTOS:**

- ✓ No.

**9. SUBCONTRATACIÓN:**

- ✓ No se permite la subcontratación en la compra.

**10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO:**

La conformidad de recepción otorgada por la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente si es el equipo no cumple con las especificaciones técnicas ofertadas, en tal sentido, si el equipo presenta deficiencias en calidad, causas imputables al contratista éste será responsable conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento.

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago será único, después de otorgada la conformidad del Área usuaria a cargo del coordinador del proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas" y por parte del Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental.

**12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas en general.</p>



**ÍTEM 03**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – CAMIONETA PICK UP**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de 01 (Una) camioneta pick up, tracción 4 x 4, diésel, modelo 2023, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La adquisición de la camioneta permitirá trasladar al equipo técnico del proyecto para realizar el cumplimiento de sus labores asignadas.

**3. OBJETIVOS:**

Adquisición de una (01) camioneta pick up, tracción 4 x 4, diésel, modelo 2023, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

**4.1. Características y condiciones**

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
Vehículo	Camioneta 4 x 4
Cantidad	Una (01) unidad
Año de fabricación mínimo	2023
Marca	Indicar
Modelo	2024
Procedencia	Indicar
<b>Dimensiones y peso</b>	
Longitud (mm.)	5325 - 5354
Ancho (mm.)	1855 - 1870
Alto (mm.)	1815 - 1850
Distancia libre al suelo(mm.)	230 - 299
Peso Bruto (Kg.)	2910 - 3200
<b>Motor</b>	
Tipo	Indicar
Número de cilindros	4 -5 en línea
Cilindrada (cc)	Mínimo 2755
Potencia (HP/rpm)	Mínimo 200 / 3,000
Torque (Kgm/rpm)	42.7 a 48 kgm- 1,400 a 3500 RPM
Válvulas	16, DOHC - 20 DOHC
Sistema de admisión de combustible	Common Rail
<b>Carrocería</b>	
Aros Medida	17" -18"
Aros Tipo	Aleación
Capacidad de tanque (Lts)	80 - 90
Tipo de dirección	Asistencia Hidráulica eléctrica con control de flujovariable
Frenos	ABS + EBD
Medida de neumáticos	265-275/65-70/ R17-R18
Radio mínimo de giro (m.)	Mínimo 5.9
Suspensión Delantera	Según fabricante a especificar.
Suspensión Posterior	Según fabricante a especificar.



Tipo de transmisión	Mecánica o automática de 6 velocidades más retroceso
Tracción	4X4
<b>Equipamiento interior</b>	
Airbag	Piloto, copiloto, laterales y cortina
Aire acondicionado	Manual o climatizador digital
Material asientos	Tela de alta calidad o cuero automotriz
Número asientos	5
Cinturones de seguridad delanteros	2 de 3 puntos con ELR, pretensores y limitadores de fuerza
Control de apertura de puertas a distancia	Sí
Desempañador de luna posterior	Sí
Espejo retrovisor interior	Antideslumbramiento día / noche
Inmovilizador de motor	Sí
Limpiaparabrisas con función intermitente	Con temporizador
Parasoles	Piloto y copiloto (copiloto con espejo)
Reloj digital	Sí
Panel de información	Sí
Tacómetro	Sí
Odómetro digital	Sí
Timón material	Cuero
Timón regulable	En altura y en profundidad
Timón controles	Controles de audio, bluetooth y panel multi-información
Sistema de audio radio	Touchscreen mínima 8", MP3, AM/FM, Bluetooth, USB, AUX
Sistema de audio parlantes	4 - 6
Pisos	Mínimo - Vinil de alto tránsito
<b>Equipamiento exterior</b>	
Antena	Estándar
Espejos retrovisores exteriores	De color de la carrocería, retráctiles eléctricamente y con luces direccionales
Estribos laterales	Sí
Cámara de retroceso	Sí
Encendido automático de luces con función follow me	Sí
Faros delanteros	LED O Halógenos multireflectores
Faros tipo	LED
Faros neblineros delantero	Sí
Faros posteriores	LED o Halógenos multireflectores
Lunas parabrisas	Laminada, tintada en verde
Lunas laterales	Tintada de verde o templadas
Lunas laterales posteriores	Tintada de verde o templadas
Manijas exteriores	Cromadas
Parachoques delantero y posterior	Color de acero, cromado y con peldaño
<b>Otros</b>	
Color de unidad móvil externa	Plata metálico o similar/ gris o similar
Tarjeta de propiedad y placa, Manual del propietario, seguros de faros, delantero y posterior, seguro de ruedas, pisos de jébe.	
Garantía	MÍNIMO 5 años

#### 4.2. Mejoras:

- ✓ Servicio de mantenimiento preventivo a 1000 y 5000 km, libre de costo para la entidad.
- ✓ Seguro de faros y aros
- ✓ Inscripción, placas y tarjeta de propiedad
- ✓ Servicio de pre-entrega 0km del vehículo
- ✓ Protector de tolva que permita: proteger la superficie del óxido, corrosión y golpes, sellar la tolva, no deja espacios, protege del clima y daños por lluvias, material que evita el deslizamiento dentro de la tolva.
- ✓ Una (01) unidad de llanta de repuesto
- ✓ Kit de herramientas y accesorios según modelo de la camioneta
- ✓ Protector de asientos mínimo material de prana (NN)
- ✓ Alarma contra robos

#### 4.3. Normas Técnicas:

El detalle de las especificaciones técnicas deberá cumplir obligatoriamente con los reglamentos técnicos, normas técnicas y/o sanitarias nacionales vigentes en el país e internacionales si los hubiera.

#### 4.4. Transporte y Seguridad:

El proveedor será el único encargado del transporte y traslado del bien ofertado, cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de que el mismo sea entregado en óptimas condiciones al Usuario, los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, del mismo modo la documentación que sea necesaria para el traslado del bien estará a cargo únicamente del proveedor, la Universidad no se responsabilizará en caso el bien no llegue conforme.

#### 4.5. Garantía Comercial:

Período de garantía: Mínima de 05 años (o 150000 km lo que ocurra primero), a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

En caso de presentarse defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas en el bien entregado el proveedor será el responsable de realizar los cambios o la sustitución de los mismos sin costo alguno, de tal manera garantizar el óptimo funcionamiento del mismo.

#### 4.6. Disponibilidad de Servicios y Repuestos:

La empresa proveedora del bien, deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos del bien, debiendo ser los mismos originales, autorizados por la marca, distribuidor, importador de la marca, mostrando que los mismos sean disponibles en el Perú.

El postor deberá tener una red de talleres de mantenimiento autorizados, a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto del país, especialmente en la provincia de Chachapoyas, Jaén o Tarapoto.

#### 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el Estado en el rubro de bienes.
- ✓ Dedicación en el rubro de venta de vehículos

#### 6. LUGAR Y PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

El bien será entregado en el Almacén Central de la UNTRM, sito en la calle Higos Urco N° 342 – Ciudad Universitaria- Barrio Higos Urco – Chachapoyas, Amazonas.

El proveedor ganador de la buena pro previa a la entrega del equipo coordinará con el área usuaria el lugar dentro de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza donde se realizará las pruebas para la puesta en funcionamiento de éste.

El plazo de entrega será de 45 días calendarios a partir de firmado el contrato.

#### 7. OTRAS OBLIGACIONES:

- ✓ Puntualidad en la entrega del bien ofertado, debiendo ser el mismo nuevo, original y tal cual las especificaciones técnicas ofertadas mediante su propuesta.



- ✓ La unidad ofertada deberá provenir de lotes estándar de producción del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberán cumplir las especificaciones técnicas, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
- ✓ El vehículo debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud hasta 5000 msnm, a diferentes temperaturas, climas tropicales y sub tropicales y fríos.
- ✓ El vehículo debe estar en condiciones de circular en todo tipo de carreteras asfaltadas, afirmadas o trochas.
- ✓ El postor deberá asegurarse que el vehículo ofrecido cumple todas las exigencias de la ley de circulación vial vigentes en el Perú.
- ✓ El vehículo deberá ser ensamblado con todo el componente estándar o de norma, ser probado y estar listo para su uso inmediato.
- ✓ Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañados de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado debidamente sustentado por catálogos y manuales.
- ✓ La marca del vehículo ofrecido deberá tener representación física en el país a fin de poder solicitar su mantenimiento y garantía.

**8. ADELANTOS:**

- ✓ No.

**9. SUBCONTRATACIÓN:**

- ✓ No se permite la subcontratación en la compra.

**10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO:**

La conformidad de recepción otorgada por la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente si es el equipo no cumple con las especificaciones técnicas ofertadas, en tal sentido, si el equipo presenta deficiencias en calidad, causas imputables al contratista éste será responsable conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° del Reglamento.

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago será único, después de otorgada la conformidad del Área usuaria a cargo del coordinador del proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas" y por parte del Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental.

**12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Camionetas en general.</p>

**ITEM 04**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – CISTERNA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de 01 (Una) cisterna, para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La adquisición permitirá contar con una cisterna que nos sirva para depositar, almacenar y conservar el agua potable para sus distintos usos, principalmente en casos de emergencias o escasez

**3. OBJETIVOS:**

Adquisición de una (01) cisterna, para el proyecto CUI N° 2496872 "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas".

**4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:**

El proveedor deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- ✓ Brinda un ómnibus de 500 galones para el proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas", donde debe incluir lo siguiente:

- **Motor**

- Combustible: DIESEL
- Número de cilindros: 6 cilindros.
- Potencia: 310 cv rpm mínimo.
- Par de motor: 1200 Nm como mínimo.
- Potencia de freno de motor: 170 kW como mínimo.
- Norma de emisión de gases: EURO V mínimo.
- Posición del motor: Delantero
- Motor y Chasis: Motor y Chasis del mismo fabricante.

- **Transmisión:**

- Tipo: mecánica con accionamiento automatizada.
- Número de velocidades: 14 velocidades incluido retroceso, como mínimo.
- Tracción: 6 x 4

- **Dirección:**

- Timón: Izquierda de fábrica
- Tipo: Hidráulica

- **Suspensión:**

- Delantero: indicar
- Posterior: Muelles semi elípticos o similares

- **Frenos**

- Sistema: indicar
- Freno de motor: Por compresión con taponamiento al escape.

- **Neumáticos**

- Delanteros: según características de la marca
- Posteriores: según características de la marca
- Ruedas de Auxilio: De igual característica a la provista para el vehículo.

- **Dimensiones:**

- Distancia entre ejes (mm): 4800 como mínimo.



- Ancho total (mm): Indicar.
- Capacidad de eje delantero (Kg): 6700 kg como mínimo.
- Capacidad de eje posterior (Kg): 20000 kg como mínimo.
- Número de ejes: 3 como máximo.
- Número de ruedas: 10 como mínimo.
- Capacidad tanque de combustible (lts): 300 litros como mínimo.

○ **Interior cabina:**

- Capacidad de asientos: De 2 unidades como mínimo.
- Control eléctrico de lunas y pestillos.
- Aire acondicionado
- Asiento del piloto con suspensión neumática o similar y cinturón de seguridad de 3 puntos como mínimo.
- Sistema de audio (AM y FM), mp3, USB, Bluetooth.

○ **Exterior de vehículo:**

- Limpia parabrisas delanteros de dos (02) velocidades como mínimo y tapasol para piloto.
- Faros de alta y baja.
- Faros neblineros delanteros.
- Luz de retroceso.
- Espejos laterales con accionamiento eléctricos y espejos de puntos ciegos.
- Claxon.
- Cintas reflectivas según normativa de Perú.

○ **Accesorios de seguridad y auxilio mecánico:**

- Dos (02) conos de seguridad de polietileno.
- Un (01) extintor de polvo químico seco de 6 kg, con porta extintor como mínimo.
- Botiquín, homologado que cumpla con el Artículo 01 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 que modifica el Artículo 1° de la R.D. 367-2010-MTC/15, instalado cerca al piloto.
- Gata hidráulica profesional tipo botella con capacidad de 20 toneladas como mínimo.
- Medidor de presión de neumáticos.
- Caja de herramientas, juego de 06 llaves mixtas como mínimo de 8 a 25 mm, juego de 06 dados como mínimo con palanca de 8 a 25 mm, llaves francesas de 6" y 10", alicate universal con mango aislado, alicate de presión estándar, martillo con mango de madera estándar, desarmado plano de 6" y 10", desarmado estrella de 6" y 10", extractor de filtro de aceite.

○ **Capacidad:**

- Tanque de capacidad (gal.): 5000 como mínimo.

○ **Tanque:**

- Forro del casco en acero estructural ASTM A-36 de 4.5mm de espesor como mínimo.
- Estructura de bastidor construido en viga en acero estructural ASTM A-36 de 6.0mm de espesor como mínimo.
- Tina de rebose en lamina de acero de 2 mm de espesor como mínimo.
- Boca de ingreso al tanque de 20" de diámetro, con boca de llenado de 8".
- Tubos porta mangueras.
- Escalera para acceso a tina.

○ **Sistema de bombeo:**

- Motobomba de 13 hp con diámetro de succión y descarga de 3".
- Dos (02) Mangueras; de descarga y succión de 3", por 5 metros como mínimo con acople rápido y sistema de cierre automático.

○ **Pintura y logos:**

- Interior: Bajo la norma SSPC – SP10 (Granallado al metal blanco) con tratamiento anticorrosivo y pintura epóxica.

- Exterior: tratamiento de granallado comercial y dos capas de esmalte sintético gloss como mínimo.
- Logos de acuerdo a lo indicado por la entidad a la firma del contrato.

## 5. CARACTERÍSTICAS ADICIONALES:

### ✓ Condición de operación:

El vehículo deberá encontrarse en condiciones de operar en cualquier tipo de carreteras (Afirmadas y asfaltadas), considerando su utilización en zonas geográficas ubicadas en unos casos, hasta 4,800 metros de altura sobre el nivel del mar, a nivel nacional, y, en otros casos, en zonas geográficas de alta humedad y/o temperaturas extremas de calor.

### ✓ Garantía comercial mínima:

12 meses o 100,000 km, lo que suceda primero como mínimo.

### ✓ Requisitos según leyes y reglamentos técnicos:

Reglamento Nacional de Vehículos establecido en el D.S. N° 058-2003-MTC y modificatorias.

### ✓ Año modelo:

2023 o inmediato superior

### ✓ Motor y chasis:

Indicar marca y modelo (Motor y chasis del mismo fabricante o motor y chasis de la misma marca la cual se acreditará con la carta del representante oficial en el Perú de la marca del chasis ofertado).

### ✓ Disponibilidad de Servicios y Repuestos:

La empresa proveedora del bien, deberá garantizar la disponibilidad de los repuestos del bien, debiendo ser los mismos originales, autorizados por la marca del motor y chasis, mostrando que los mismos sean disponibles en el Perú.

El postor deberá presentar una red de talleres de mantenimiento autorizados por la marca del motor y chasis, a fin de que se pueda garantizar su mantenimiento y reparación en cualquier punto del país, especialmente en las ciudades más cercanas a la ciudad de Chachapoyas.

### ✓ Condición:

La carrocería deberá ser fabricada desde el inicio encima del chasis, se realizarán visitas inopinadas.

El vehículo debe ser nuevo sin uso y tendrá el recorrido entre la línea de producción, pruebas y traslados hasta la entidad.

La responsabilidad de proveedor por errores, deficiencias o por vicios ocultos será reclamado por la entidad por un plazo de tres (03) años después de la conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. N° 1444.

### ✓ Manuales:

- 01 manual del usuario por vehículo en idioma castellano, a ser entregado por el proveedor del bien.
- 01 manual o cartilla de servicio por vehículo en idioma, castellano, a ser entregado por el proveedor junto con el bien.

### ✓ Plazo de entrega:

90 días calendarios como máximo.

### ✓ Entregables:

- Placas de rodaje.
  - Tarjeta de Inmatriculación vehicular.
- Esta documentación será entregada posterior al pago del vehículo y la entrega de documentación firmada por la entidad

### ✓ Lugar de entrega:

En la sede central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza, sitio calle Higos Urco N° 342 – Chachapoyas – Amazonas.

## 6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR:

### 6.1. Perfil del proveedor



- ✓ Presentar carta del representante oficial en el Perú de la marca del chasis a ofertar en el que se acredite que cuenta con talleres autorizados para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en la región Amazonas, Cajamarca o Lambayeque o San Martín.

### 6.2. Requisitos para la calificación de experiencia en ventas

- ✓ Acreditar un monto factura acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (setecientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares<sup>10</sup>

### 7. PENALIDADES

Se aplicará penalidades establecidas en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 8. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá mantener confidencialidad de la venta de la cisterna, por lo que será utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando prohibido cualquier tipo de información a terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

### 9. FORMA DE PAGO:

El pago será único, después de otorgada la conformidad del Área usuaria a cargo del coordinador del proyecto CUI N° 2496872, "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Gestión Administrativa e Institucional de la Sede de Administración Central de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza - Distrito Chachapoyas - Provincia Chachapoyas - Departamento de Amazonas" y por parte del Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

ITEM	DETALLE	MONTO FACTURADO
01	BUS INTERPROVINCIAL	S/. 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles)
02	CAMIONETA TIPO SUV	S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)
03	CAMIONETA TIPO PICK UP	S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles)
04	CAMIÓN CISTERNA	S/. 700,000.00 (setecientos mil con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM	DETALLE	BIENES SIMILARES
01	BUS INTERPROVINCIAL	MICRO BUS, AUTOBUS DE DOS PISOS
02	CAMIONETA TIPO SUV	PICK UP, MINIVAN
03	CAMIONETA TIPO PICK UP	SUV, MINIVAN
04	CAMIÓN CISTERNA	CAMIÓN FRIGORÍFICO, CAMIÓN CALORÍFICO, CAMIÓN DE CONTENEDOR CERRADO, CAMIÓN DE LONA O TAULINER, CAMIÓN TOLVA O VOLQUETE

<sup>10</sup> Se considera bienes similares a vehículos de la categoría M3.



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ÍTEM 01**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
	<b>60 puntos</b>

**OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>		<b>20 puntos</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 15 hasta 30 días calendario: <b>20 puntos</b>  De 31 hasta 60 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 61 hasta 90 días calendario: <b>10 puntos</b>	
<b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>		
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		<b>20 puntos</b>
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las ciudades más cercanas a la ciudad de Chachapoyas.  LOCALIDAD 1: Chachapoyas, Cajamarca, Jaén y Moyobamba. LOCALIDAD 2: Chachapoyas o Cajamarca. LOCALIDAD 3: Jaén o Moyobamba.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	LOCALIDAD 1: <b>20 puntos</b>  LOCALIDAD 2: <b>10 puntos</b>  LOCALIDAD 3: <b>05 puntos</b>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM 02

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 20 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las ciudades más cercanas a la ciudad de Chachapoyas.</p> <p>LOCALIDAD 1: Chachapoyas, Cajamarca o Jaén y Moyobamba. LOCALIDAD 2: Chachapoyas o Cajamarca. LOCALIDAD 3: Jaén o Moyobamba.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 1: <b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 3: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 03

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 30 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 45 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las ciudades más cercanas a la ciudad de Chachapoyas.</p> <p>LOCALIDAD 1: Chachapoyas, Cajamarca o Jaén y Moyobamba. LOCALIDAD 2: Chachapoyas o Cajamarca. LOCALIDAD 3: Jaén o Moyobamba.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 1: <b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 3: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



ÍTEM 04

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>18</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>De 15 hasta 30 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 60 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 90 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en las ciudades más cercanas a la ciudad de chachapoyas.</p> <p>LOCALIDAD 1: Chachapoyas, Cajamarca o Jaén y Moyobamba. LOCALIDAD 2: Chachapoyas o Cajamarca. LOCALIDAD 3: Jaén o Moyobamba.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 1: <b>20 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 3: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Adquisición de vehículos para el proyecto CUI N° 2496872 de la UNTRM, que celebra de una parte la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20479393568, con domicilio legal en calle Higos Urco Nro. 342 calle Universitaria Chachapoyas – Amazonas, representada por la CPC. Milagritos del Carmen Zamora vega, identificado con DNI N° 18093984, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS. para la Adquisición de vehículos para el proyecto CUI N° 2496872 de la UNTRM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de vehículos para el proyecto CUI N° 2496872 de la UNTRM.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el ALMACÉN y la conformidad será otorgada por la Coordinación del Proyecto, previo informe de la Unidad de Servicios Generales y Gestión Ambiental, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Toda controversia o disputa, derivada o en conexión con el presente contrato, será resuelto mediante arbitraje, por un tribunal arbitral, de conformidad con las reglas Arbitrales del centro de Arbitraje Latam Law Business & Arbitration – de la Cámara de Comercio de Jaén, a cuyos procedimientos se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece VEHÍCULOS TIPO , [.....], para el proyecto CUI N° 2496872 de la UNTRM, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**  
**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
- |                    |   |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| 1.                 | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>25</sup> |
|                    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2.                 | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>26</sup> |
|                    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
| TOTAL OBLIGACIONES |   | 100% <sup>27</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ÍTEM II**

**ÍTEM III**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 05-2023-UNTRM/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*