

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLÓGICO PARA LA OBRA “REHABILITACIÓN PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS”, QUE CONFORMA EL PROYECTO: “REHABILITACIÓN DE PUENTES PAQUETE 9” (Obra 2: - La Libertad 2 – Lima, OBRA 2: (PUENTE MELLIZO Y ACCESOS, PUENTE TANA Y ACCESOS, PUENTE QUISHPE Y ACCESOS Y PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS)”.

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios, de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Dirección: Jr. Zorritos 1203-Lima

Teléfono: 01-157800

RUC: 20131379944

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Proyecto de Rescate Arqueológico para la obra “Rehabilitación Puente San Lucas y Accesos”, que conforma el Proyecto: “Rehabilitación de Puentes Paquete 9” (Obra 2: - La Libertad 2 – Lima, OBRA 2: (Puente Mellizo y Accesos, Puente Tana y Accesos, Puente Quishpe y Accesos y Puente San Lucas y Accesos)”.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Equipo Especial encargado de la Reconstrucción con Cambios (en adelante, EERCC), con la finalidad de recuperar, mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad para el transporte de mercancías y pasajeros que se encuentra dentro del área de influencia del proyecto, en las zonas afectadas por el Fenómeno del Niño Costero-(FEN 2017) y para mejorar la seguridad del usuario, enmarcadas dentro del plan de Reconstrucción con Cambios (PIRCC); teniendo en cuenta que esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de la vía, a fin de mantener la continuidad y seguridad; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población, además de poner en buen resguardo el patrimonio cultural de nuestro país, estableciendo medidas de mitigación a fin de evitar la afectación de posibles Sitios arqueológicos o cualquier otro resto arqueológico identificado en el trazo de los trabajos a ejecutarse, es por ello que se ha previsto la contratación del Servicio de Proyecto de Rescate Arqueológico con la finalidad de rescatar el área sobre la cual se ha hallado evidencia arqueológica y de esta manera poder realizar las acciones de ingeniería en el acceso izquierdo del puente San Lucas, cabe señalar que el Proyecto de Rescate Arqueológico proviene de un Proyecto de evaluación de Arqueológica, dicho procedimiento dio como Resultado un Potencial arqueológico Alto, ante esta situación el Ministerio de Cultura determinó que para que el acceso izquierdo pueda ejecutarse deberá desarrollarse el Proyecto de Rescate Arqueológico para la obra “Rehabilitación Puente San Lucas y Accesos”, que conforma el Proyecto: “Rehabilitación de Puentes Paquete 9” (Obra 2: - La Libertad 2 – Lima, OBRA 2: (Puente Mellizo y Accesos, Puente Tana y Accesos, Puente Quishpe y Accesos y Puente San Lucas y Accesos)”.

Con aprobación del expediente técnico con Resolución Directoral N°0131-2021-MTC/19 de fecha 28 de octubre del 2021 se aprobó el expediente Técnico. Se precisa que la liberación de las interferencias de carácter arqueológico, serán de responsabilidad de la entidad, razón por la cual se ha desarrollado los términos de referencia de presente servicio.

Código único de inversiones: 2443284

Nombre de la inversión: REHABILITACIÓN DEL PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS.



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

3.1 Objetivo.

Contratación del Servicio de Proyecto Rescate Arqueológico, con la finalidad de poder hacer viable la construcción del acceso izquierdo del Puente San Lucas, ya que el área que lo comprende está dentro de la poligonal que corresponde al sitio arqueológico Piedra Estrella ante ello para continuar con los trabajos de ingeniería deberá realizarse la mencionada intervención arqueológica la que permitirá rescatar toda la evidencia arqueológica in situ.

3.2 Ubicación.

El área de estudio corresponde a la Obra “Rehabilitación Puente San Lucas y accesos”, que conforma el Proyecto: “Rehabilitación de Puentes Paquete 9” (Obra 2: - La Libertad 2 –Lima, Obra 2: (Puente Mellizo y Accesos, Puente Tana y Accesos, Puente Quishpe y Accesos y Puente San Lucas y Accesos)”; que se encuentra ubicado en el departamento de Lima; provincia de Cañete, distrito de Coayllo.

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

De los estudios realizados por el CONSORCIO PUENTE SAN LUCAS y que fueron presentados en el Expediente Técnico del Paquete 9.2, se extrajo el Componente de Arqueología, en donde indicó que existe una zona de superposición entre el trazo de la obra y el sitio arqueológico Piedra Estrella declarado como Patrimonio Cultural de la Nación con RD Nro. 835/INC de fecha 10 de septiembre del 2004, de esta manera se determinó que el Puente San Lucas tendría un porcentaje de impacto arqueológico alto.

EL área comprendida entre un tramo del acceso izquierdo y un sector rocoso próximo al estribo izquierdo es la zona sobre la cual se superpone la Poligonal del Monumento Arqueológico mencionado líneas lo que hace de este sector una zona intangible, y es en este sector donde Producto del Proyecto de Evaluación Arqueológica ejecutado se obtuvo que el área en la que se emplaza el acceso izquierdo del puente tiene un potencial arqueológico alto, en ese sentido con el Proyecto de Rescate Arqueológico se realizarán trabajos de excavación, registro, y otras actividades necesarias para la ejecución de la obra, con fines de proteger el Patrimonio Cultural de la Nación.

4.1 Proyecto de Rescate Arqueológico

Para la prestación del presente servicio, como para todas las actividades previstas en el presente termino de referencia, se tendrá que proceder de acuerdo a lo estipulado en el Decreto Supremo N°011-2022-MC, que aprueba el reglamento de intervenciones arqueológicas (en adelante RIA) el cual regula los aspectos técnicos y administrativos referidos a la ejecución de intervenciones arqueológicas a nivel nacional en sus diversas modalidades.

- El Arqueólogo director del Proyecto de Rescate Arqueológico (en adelante PRA) deberá de gestionar la autorización del mismo ante la sede Central del Ministerio de Cultura, cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 25 (Autorización para la ejecución de un Proyecto de Rescate Arqueológico) del RIA, asimismo se encargará de ejecutar el mencionado Proyecto.
- El arqueólogo director de la contratista deberá entregar una copia del cargo de ingreso de la solicitud de autorización del PRA y también del expediente completo del PRA a la entidad.
- El arqueólogo director del PRA, respecto al Informe Final deber cumplir con lo estipulado en el artículo 26 (Informe de Resultados) del RIA.
- El Arqueólogo director del PRA culminado el Proyecto de Rescate deberá asegurarse que en la última acta de inspección ocular se de conformidad a los trabajos de excavación del proyecto de rescate indicando que el rescate se realizó al 100 por ciento, así mismo de solicitarse delimitación de los



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

remanentes, colocación de hitos y/o Paneles entre otros todo ello será responsabilidad del contratista como parte de su servicio.

Actividades a realizar en gabinete por el Arqueólogo director del PRA

- Formular el Proyecto de Rescate Arqueológico para la obra la cual considera: Un área de 5,543.34 m2 y un perímetro de 321.16m tal como consta en la RD de Aprobación de Informe Final N° 000097-2023-DCIA/MC del Proyecto de Evaluación de la obra “Rehabilitación Puente San Lucas y Accesos”, que conforma el proyecto “Rehabilitación de Puentes Paquete 09” /Obra 2: La Libertad 2 – Lima), Obra 2 (Puente Mellizo y Accesos, Puente Tana y Accesos, Puente Quishpe y Accesos y Puente San Lucas y Accesos)”.

Lo que va a rescatarse es un área que se encuentra en su totalidad al interior de la propuesta de Polígono de delimitación de la zona arqueológica Quebrada Estrella o Piedra Estrella.

- Realizar el seguimiento del trámite ante el Ministerio de Cultura para la autorización del Proyecto de Rescate (PRA), cumpliendo con lo establecido en el artículo 25- Autorización para la ejecución de un Proyecto de Rescate.
- Establecer las medidas de mitigación ante de la presencia de restos arqueológicos dentro del área de ejecución del PRA.
- Realizar la Propuesta de delimitación de los Remanentes del proyecto de Rescate Arqueológico y realizar la delimitación de los remanentes según lo solicite el ministerio de Cultura y según corresponda.
- Remitir a la Entidad, toda la documentación cursada al Ministerio de Cultura y las respuestas generadas por las mismas.

4.2 Procedimientos.

4.2.1 Proyecto de Rescate Arqueológico – Actividades a realizar dentro del Servicio

Con la finalidad de cumplir con las formalidades que exige la normativa respecto a temas arqueológicos a continuación presentamos el procedimiento a seguir para la prestación del presente servicio:

- Las actividades de Arqueología, deberán ser dirigidas por un profesional Licenciado en Arqueología, inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos (RNA) y/o colegiado y habilitado por el COARPE, con experiencia en elaboración y dirección de Proyecto de Evaluación Arqueológica y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o PROMA, y/o Proyectos de Rescate Arqueológico.
- El Profesional mencionado será el responsable de solicitar la Autorización del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) el cual debe ceñirse a los requerimientos indicados en el Artículo 25 del DS 011-2022/MC así mismo deberá realizar el seguimiento del expediente presentado en las instancias correspondientes.
- Elaborar el expediente para el PRA (Memoria descriptiva y planos) y solicitar el documento que apruebe la mencionada intervención la cual debe ser emitida por el Ministerio de Cultura (en adelante MINCUL)
- El Contratista deberá presentar al EEERCC-MTC, una copia de toda la documentación que ha sido presentada al MINCUL sede Central además de una copia del PRA, así como todas las resoluciones, directivas y actas que emita el Ministerio de Cultura acerca del mismo.
- El Profesional encargado del PRA deberá presentar el Informe Final del mismo considerando el Artículo 26. Informe de Resultados del DS 011-2022/MC.
- El Profesional encargado del PRA deberá considerar la aplicación de medidas de protección y de mitigación de carácter compensatorio, acorde al nivel y/o grado del impacto ocasionado.
- Con respecto al Proyecto del Rescate Arqueológico el Postor deberá cumplir con lo siguiente:
 - a) El desarrollo del Proyecto rescate arqueológico comprenderá la realización de excavaciones



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

arqueológicas en área total en la dimensión horizontal y vertical o estratigráfica, que abarcarán el 100% de las áreas materia de intervención, que permitan el registro y recuperación de todos los contextos y elementos culturales muebles (cerámica, textiles, restos malacológicos, botánicos, etc.) e inmuebles asociados, procediendo a los análisis especializados y disposición del material diagnóstico.

- b) El registro y desmontaje íntegro de todos los componentes arqueológicos materia de rescate y liberación arqueológica.
- c) Los trabajos dentro del Proyecto de rescate arqueológico obligan la realización de un adecuado registro escrito (fichas técnicas), gráfico, y fotográfico de los contextos y evidencias arqueológicas recuperadas, así como el levantamiento de planos georreferenciados en sistema UTM WGS84.
- d) Con respecto al registro fotográfico, se deberá mostrar vistas de detalle y panorámicas de las evidencias arqueológicas presentes en los bienes materia de rescate, con las características mínimas que a continuación se detallan: tipo de imagen JPEG, tamaño 757 kb y dimensiones de 1024x768 píxeles; las cuales deben ser presentadas en hoja tamaño A4 con las siguientes medidas como mínimo: alto de 11 cm y ancho de 14 cm.
- e) Realizar el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en los trabajos del Proyecto rescate arqueológico realizados para luego efectuar la publicación y difusión de los mismos.
- f) Los trabajos de gabinete deberán contemplar la limpieza, rotulación, clasificación, análisis preliminar, conservación preventiva y embalaje de los materiales recuperados durante los trabajos.
- g) Presentar el registro gráfico detallado de las intervenciones realizadas, con énfasis en definir adecuadamente los elementos presentes en los dibujos mediante colores, texto o achurados. Asimismo, los dibujos de planta y perfiles deberán presentar las alturas correspondientes, en referencia al datum utilizado.
- h) Presentar el plano general de la arquitectura materia de rescate en una escala adecuada que permita ver la distribución de sus componentes de existir y/o de la evidencia cultural presente en el área a intervenir (contextos funerarios etc).
- i) Asimismo, se deberá adjuntar en las fichas de arquitectura el registro gráfico del paramento y corte del muro. En caso de ser recintos se presentará el corte de la estructura, colocando sus cotas en msnm de corresponder.

- El arqueólogo director del PRA deberá asegurarse que en la última inspección de campo por parte de la del MINCUL se de la conformidad al PRA, y que el rescate se ha realizado al 100%.
- Con respecto al Informe Final del rescate se deberá considerar todo lo estipulado en el acápite 26 del DS 011-2022/MC,
- El director del PRA deberá presentar el Informe Final del mismo ante la Sede central del MINCUL y obtener la RD que de conformidad al mismo.
- El Servicio contemplará todas las medidas de mitigación y compensación dictadas por el Ministerio de cultura.

4.3 Plan de Trabajo durante la ejecución del servicio.

4.3.1 Plan del Proyecto Rescate Arqueológico:

Con la finalidad de que el Postor cumpla a cabalidad con las prestaciones, a continuación, describimos un pequeño resumen de la metodología a emplear:

- Reconocimiento de la zona arqueológica: Antes de iniciar las excavaciones arqueológicas se deberá realizar el reconocimiento integral del área que contempla el presente proyecto. Dicho



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”**

reconocimiento estará básicamente orientado al diseño y uniformización de una estrategia de excavación y registro.

- Desbroce de vegetación y señalización de seguridad: Previo a proceder con las excavaciones arqueológicas el Postor, realizará el desbroce de vegetación y limpieza de la superficie del sitio arqueológico, y al mismo tiempo el Postor implementará las medidas de seguridad, conforme a lo establecido en las normativas correspondientes, para labores en campo; las cuales incluyen la colocación de un cerco perimétrico alrededor de toda el área arqueológica y la colocación de señaléticas de seguridad, cuerdas y cintas de demarcación, entre otras.
- Levantamiento topográfico y cuadriculación: Esta fase del trabajo se realizará el levantamiento planimétrico del componente arquitectónico (arqueológico, de corresponder) expuesto en la superficie del terreno. Asimismo, se realizará la cuadriculación del área total del polígono arqueológico a fin de tener un correlato físico de las cuadriculaciones efectuadas en digital sobre los planos georeferenciados.
- Excavación y registro: La metodología de las excavaciones arqueológicas empleadas será de acuerdo con la naturaleza del sitio intervenido y a los objetivos propuestos en ese sentido la unidad de excavación será de 1x1 o 2x2 según lo determine el Supervisor de Cultura, asimismo la cantidad de unidades de excavación y la ubicación de las mismas será determinado según el criterio del Inspector de cultura, sin embargo, deberán estar debidamente georeferenciados en el sistema WGS84.

En el registro gráfico se elaborará planos de ubicación de las unidades de excavación y se elaborarán dibujos de perfil estratigráfico (a escala) de cada unidad de excavación en Autocad y se registrarán a los requerimientos técnicos del ministerio de cultura. Durante el proceso de excavación se usará las herramientas convencionales como son los badilejos, brochas, picotas, recogedores, baldes y espátulas que ayuden a retirar la tierra excavada. Así mismo todo el material extraído de las excavaciones deberá ser pasado por una zaranda con el fin de recuperar los artefactos más pequeños y otros restos significativos.

- La eliminación, depósito y/o traslado de la tierra, piedras, adobes y/u otro material no cultural extraído de las excavaciones son responsabilidad del postor, como parte de su servicio.
- De hallarse material este deberá ser analizado, catalogado, embalado y entregado para su custodia, de acuerdo a lo indicado por el inspector de Cultura y el DS 011-2022/MC
- El director del PRA deberá proponer y recomendar las medidas de mitigación de impactos negativos sobre los bienes arqueológicos que son materia del presente servicio así mismo el Postor deberá llevarlos a cabo para cumplir con lo indicado por la Sede Central del MINCUL, como parte de su servicio.

4.4 Cronograma.

El Cronograma está definido por la duración de las actividades que requiere el Rescate Arqueológico Arqueológica según los lineamientos del Reglamento de Intervención Arqueológica (ver Figura 1).



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Jirón Zorritos 1203 – Lima - Perú
Central telefónica. (511) 615-7800
www.gob.pe/mtc





Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Figura 1: Cronograma del Proyecto de Rescate Arqueológico.

PLAN DE TRABAJO						
ACTIVIDADES	PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLOGICO					
	PLAZO	MESES				
		Mes 01	Mes 02	Mes 03	Mes 04	Mes 05
<u>Actividad 1</u>						
Elaboración y Presentación de solicitud de autorización de PRA ante el MINCUL	10	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				
<u>Actividad 2</u>						
Seguimiento, subsanación de observaciones y obtención de la autorización por parte del MINCUL	30	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>				
<u>Actividad 3</u>						
Trabajo de campo del Proyecto Rescate Arqueológico	30		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>			
Trabajo de gabinete del Proyecto Rescate Arqueológico	30			<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		
<u>Actividad 4</u>						
Elaboración y presentación del Informe final del Proyecto de Rescate Arqueológico	20				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
Seguimiento Subsanación de observaciones y obtención de RD de Aprobación de Informe Final del PRA	30				<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





4.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad:

La Entidad proporcionará al Postor, la información que necesite para poder realizar la labor de requerir información adicional que se haya generado por una institución particular hacia el Ministerio de Cultura y /o DDC y no se encuentre en poder del MTC tendrá que solicitarla directamente al ministerio de Cultura a través de su Plataforma Virtual.

5. PERFIL DEL POSTOR

a. Del Postor

EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

EQUIPAMIENTO

DESCRIPCION DEL EQUIPO	CANTIDAD
- Camioneta Pick Up 4x4, Doble Cabina, hasta 05 años de antigüedad a la fecha de presentación de oferta, el cual tenga SOAT vigente, barra antivuelco, seguro contra todo riesgo, e implementos de seguridad.	01
El equipo liviano deberá ser operado y con combustible (el combustible será proporcionado por el proveedor del servicio).	
Contar con los siguientes equipos	
-Equipo computarizado Core i5 (mínimo)	01
- Impresora a color	01
- Cámara fotográfica digital	01
- útiles de escrito	01
Que le permitan prestar el servicio a cabalidad.	

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

PARA LA FIRMA DE CONTRATO: La acreditación lo realizará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad.

PARA EL INICIO DEL SERVICIO: se deberá contar con

- ✓ Certificado de antecedentes penales del chofer.
- ✓ Tarjeta de propiedad del vehículo
- ✓ SOAT vigente
- ✓ Constancia del chofer de no contar con suspensión emitida por la SUTRAN

El contratista asume la remuneración, viáticos y hospedaje del chofer.

INFRAESTRUCTURA

Oficina equipada y estadía para su personal profesional.

El contratista debe contar con una oficina equipada a fin de prestar el servicio a cabalidad el cual debe estar ubicado en un lugar estratégico del proyecto:

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

INFRAESTRUCTURA Y HABITACIONES	CANTIDAD
Habitaciones para arqueólogos, con servicios básicos	01
Contar con un espacio mínimo de 50 m2, con ambientes equipados, para oficinas.	01

b. Experiencia del postor:

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

- Proyectos de rescate arqueológico y/o planes de monitoreo arqueológico en obras viales o de infraestructura en general.
- Proyectos de Evaluación Arqueológica en obras viales y/o de infraestructura en general.
- Proyectos de Rescate Arqueológico en obras viales y/o de infraestructura en general.
- Procedimientos Simplificados de Monitoreo Arqueológico en obras viales y/o de infraestructura en general.

c. Del Personal Propuesto

Formación Académica

Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	CANT.
1	Arqueólogo director	Título Profesional en Arqueología	1
2	Arqueólogo Residente	Título Profesional en Arqueología	1
3	Arqueólogo de gabinete	Título Profesional en Arqueología	1
4	Dibujante CAD	Bachiller y/o Titulado en Ingeniería civil o arquitectura y/o profesional técnico en dibujo de planos	1

Capacitación:

Nº	CARGO	CAPACITACION	CANT.
1	Arqueólogo director	- Capacitación, cursos, seminarios, talleres y/o charlas en temas arqueológicos relacionados a proyectos de rescate arqueológico y/o planes de monitoreo arqueológico, y/o PEA, y/o PROMA.	1
2	Arqueólogo Residente		1
3	Arqueólogo de gabinete	- Capacitación, cursos, seminarios, talleres y/o charlas en conservación y/o restauración de material arqueológico mueble e inmueble y en antropología Forense y/o física.	1



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

4	Dibujante CAD	- Capacitación, Cursos y/o talleres de ARCGIS, AutoCAD y otros relacionados con dibujo técnico para elaboración de planos	1
---	---------------	---	---

Nota:

Se acredita con copia simple de constancias, certificados, diplomas otorgados por una institución educativa.

Experiencia

- Personal Clave

Nº	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Arqueólogo director	Con cuatro (04) años de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos y/o PROMA en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	1
2	Arqueólogo Residente	Con dos (02) años de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos y/o PROMA en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	
3	Arqueólogo de gabinete	Con un (01) año de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes, y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	1
4	Dibujante CAD	Con un (01) año de experiencia en trabajos como asistente, responsable, ingeniero de oficina técnica o cadista en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes, y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas	1

- Personal de Apoyo:

Nº	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Chofer de Movilidad	-Con dos (02) años mínimo de experiencia como conductor en instituciones públicas y/o privadas, con licencia de conducir vigente AII-B.	1

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

Documentación solicitada para la firma del contrato

Nº	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Arqueólogo director	El especialista debe contar con el RNA y/o colegiatura vigente y debe presentar una declaración jurada de no adeudar informes finales de proyectos dirigidos ante el Ministerio de Cultura (artículo 44° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, RS 004-2000ED)	1
2	Arqueólogo Residente	El especialista debe contar con el RNA y/o colegiatura vigente y debe presentar una declaración jurada de no adeudar informes finales de proyectos dirigidos ante el Ministerio de Cultura (artículo 44° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, RS 004-2000ED)	1
3	Arqueólogo de Gabinete	El especialista debe contar con el RNA y/o colegiatura vigente y debe presentar una declaración jurada de no adeudar informes finales de proyectos dirigidos ante el Ministerio de Cultura (artículo 44° del Reglamento de Investigaciones Arqueológicas, RS 004-2000ED)	1

6. ENTREGABLES

El producto a obtener de la ejecución del Servicio, son cuatro (04) informes.

A continuación, pasamos a describir dichos informes y el contenido mínimo que debe contener:

6.1 Informes de los entregables

Los informes constituyen documentos en los que se detallan las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución de la obra.

En general, deberá contener el registro escrito, gráfico y fotográfico de las actividades realizadas (versión física y digital). Por su condición de documento de control deberá incluir el siguiente contenido:

- a) Descripción de las gestiones realizadas con el Ministerio de Cultura, respecto a la Autorización del Proyecto de Rescate Arqueológico.
- b) Principales acontecimientos suscitados en la ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico (evaluación de los impactos de la obra sobre los monumentos de ser el caso y metodología aplicada en campo, gabinete, conservación de bienes muebles y muestreo de ser el caso).
 - Actividades de Señalización preventiva de corresponder.
 - Delimitación del monumento o monumentos y entrega de un expediente técnico de ser el caso, adjuntar fotografías de la señalización y demarcación física.
- c) Cuadro resumen de las áreas excavadas y/o unidades de excavación dentro del Proyecto de Rescate Arqueológico.
- d) Planos
- e) Conclusiones y recomendaciones
- f) Anexos: Fichas y planos en los formatos aprobados por el MINCUL en el Marco del DS011-2022 en formato editable y DWG respectivamente.
- g) Descripción de las actividades referidas a la aplicación y cumplimiento del Plan de Seguridad y salud en el trabajo

En particular, cada informe de entregable contendrá documentos esenciales para obtener la conformidad

respectiva:

Informe del Entregable N° 01: (i) Documento de cargo de entrega de la solicitud de autorización del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) ante la Sede Central del MINCUL; (ii) cronograma de labores del Proyecto de Rescate Arqueológico respetando el cronograma presentado en los TDR y (iii) Expediente completo entregado al MINCUL para la solicitud de PRA. Hasta los 10 días calendario posteriores de la suscripción del contrato (iv) Elaboración y presentación del Plan de Seguridad y salud en el trabajo.

Informe del Entregable N° 02: (i) Resolución directoral de Aprobación del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) ante el MINCUL. Hasta los 40 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.

Informe del Entregable N° 03: (i) Entrega de Acta Final de Inspección Ocular emitidas por la sede central del MINCUL que den conformidad a la culminación del Proyecto de Rescate Arqueológico (indicando que el rescate se llevó al cabo al 100%) (ii) entrega de fichas de excavación realizadas durante el Proyecto de Rescate Arqueológico, acompañado de sus respectivos dibujos. Hasta los 100 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.

Informe del Entregable N° 04: (i) RD de Aprobación del informe final del Proyecto de Rescate Arqueológico el cual debe dar referencia a la culminación y conformidad del Proyecto de Rescate Arqueológico por parte de la Sede Central del MINCUL (ii) Entrega del expediente presentado ante el MINCUL para la Solicitud de aprobación de Informe Final del PRA que contenga toda la información de la intervención arqueológica (fichas, planos, dibujos, fotografías, etc), con el correspondiente levantamiento de observaciones si las hubiera. Hasta los 150 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.

6.2 Contenido del Entregable 04

El informe Final constituye el documento en el que se detallan las actividades desarrolladas durante las labores de ejecución del servicio. En general, deberá contener el registro escrito, gráfico y fotográfico de las actividades realizadas (versión física y digital). Por su condición de documento de control deberá incluir el siguiente contenido mínimo:

- a) Informe de las gestiones realizadas con el Ministerio de Cultura, respecto a la autorización del PRA, y presentación del Informe Final del Proyecto de Rescate Arqueológico.
- b) Principales acontecimientos suscitados en la ejecución del Proyecto de Rescate Arqueológico, resaltando los problemas que se encontraron y las soluciones que plantearon.
 - Resultados de las excavaciones realizadas y del desmontaje de muros (de corresponder).
 - Ubicación de las áreas de intervención.
 - Hallazgos arqueológicos durante el Proyecto de Rescate Arqueológico
- c) Documentación correspondiente al buen resguardo de los restos arqueológicos encontrados durante el Proyecto de Rescate Arqueológico
- d) Planos de la zona donde se llevó a cabo el Proyecto de Rescate Arqueológico.
- e) Informe de Culminación del Proyecto de Rescate Arqueológico.
- f) Conclusiones y recomendaciones
- g) Anexos: Fichas (Graficas, Fotográficas, escritas, etc) y planos debidamente suscritos por el personal correspondiente.
- h) Informe final de la ejecución del Plan de seguridad y salud en el trabajo.

Nota: Todos los entregables serán presentados en mesa de partes del MTC.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de ciento cincuenta (150) días. El mismo que se inicia al día siguiente

Jirón Zorritos 1203 - Lima -
Perú Central telefónica. (511)
615-7800 www.gob.pe/mtc

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

de la firma del contrato del servicio del Proyecto de Rescate Arqueológico por parte del Postor ganador. Este plazo por motivos externos a la Entidad, podrán ser reducidos, sin generar perjuicio a la Entidad.

Entregable	Informes	Productos	Plazo
Entregable 1	Informe del Entregable N° 01	(i) Documento de cargo de entrega de la solicitud de autorización del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) ante la Sede Central del MINCUL; (ii) cronograma de labores del Proyecto de Rescate Arqueológico respetando el cronograma presentado en los TDR y (iii) Expediente completo entregado al MINCUL para la solicitud de PARA (iv) Elaboración y presentación del Plan de Seguridad y salud en el trabajo. Hasta los 10 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.	Hasta los 10 días calendario. Contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Entregable 2	Informe del Entregable N° 02	(i) Resolución directoral de Aprobación del Proyecto de Rescate Arqueológico (PRA) ante el MINCUL. Hasta los 40 días calendario posteriores de la suscripción del contrato	Hasta los 40 días calendario posteriores ala suscripción del contrato
Entregable 3	Informe del Entregable N° 03	(i) Entrega de Acta Final de Inspección Ocular emitidas por la sede central del MINCUL que den conformidad a la culminación del Proyecto de Rescate Arqueológico (indicando que el rescate se llevó al cabo al 100%) (ii) entrega de fichas de excavación realizadas durante el Proyecto de Rescate Arqueológico, acompañado de sus respectivos dibujos. Hasta los 100 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.	Hasta los 100 días calendario posteriores ala suscripción del contrato
Entregable 4	Informe del Entregable N° 04	(i) RD de Aprobación del informe final del Proyecto de Rescate Arqueológico el cual debe dar referencia a la culminación y conformidad del Proyecto de Rescate Arqueológico por parte de la Sede Central del MINCUL (ii) Entrega del expediente presentado ante el MINCUL para la Solicitud de aprobación de Informe Final del PRA que contenga toda la información de la intervención arqueológica (fichas, planos, dibujos, fotografías, etc.), con el correspondiente levantamiento de observaciones si las hubiera. Hasta los 150 días calendario posteriores de la suscripción del contrato.	Hasta los 150 días calendario posteriores ala suscripción del contrato

- En caso existan observaciones en cada entrega, la entidad tendrá un plazo de diez (10) días calendario para hacer las observaciones que correspondan, el tiempo de las revisiones y el levantamiento de observaciones no están considerados dentro del periodo de tiempo asignado a cada etapa del servicio. Asimismo, el plazo para el levantamiento de observaciones estará acorde a lo establecido en el Artículo 68 del Reglamento del D.S. N.º 71-2018-PCM.

No se contabilizará como parte del plazo de la ejecución del servicio:

El tiempo de paralización de obra, si ocurriera.

No se contabilizará el tiempo de revisión por parte del Ministerio de Cultura.

Se reinicia el computo del plazo al inicio del trabajo de campo, el cual será comunicado por el MTC mediante

Jirón Zorritos 1203 - Lima -
Perú Central telefónica. (511)
615-7800 www.gob.pe/mtc

documento o correo electrónico.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se dará dentro de la Ejecución de Obra: “Rehabilitación del Puente San Lucas y Accesos”. El Puente San Lucas se encuentra ubicado en el departamento de Lima; provincia de Cañete, distrito de Coayllo.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes con el visto bueno de la Coordinación General del EEERC y de la Coordinación de Puentes, además del informe del especialista designado por la coordinación de puentes del Equipo especial de Reconstrucción con Cambios, quien deberá verificar el cumplimiento de los trabajos (Según el Artículo 68 del Reglamento del D.S. N.º 71-2018-PCM).

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

11. FORMAS DE PAGO Y PENALIDAD

11.1 PAGO

El pago se efectuará después de realizada la prestación, elaboración de Informe por Entregable y otorgada la Conformidad del Servicio. Incluido los Tributos y cualquier otro concepto que puede incidir sobre el costo del servicio; el mismo que será en cuatro (04)

- **PRIMER PAGO:** Se cancelará el 10.00 % dentro de los 15 días siguientes de otorgada la Conformidad del Informe del Entregable N° 01.
- **SEGUNDO PAGO:** Se cancelará el 20.00 % dentro de los 15 días siguientes de otorgada la Conformidad del Informe del Entregable N° 02.
- **TERCER PAGO:** Se cancelará el 35.00 % dentro de los 15 días siguientes de otorgada la Conformidad del Informe del Entregable N° 03.
- **CUARTO PAGO:** Se cancelará el 35.00 % dentro de los 15 días siguientes de otorgada la Conformidad del Informe del Entregable N° 04.

Nota: El informe de pago debe incluir los seguros SCTR del personal a su cargo.

El pago se realizará en soles y será depositado a su Código de Cuenta Interbancaria (CCI); el cual es solicitado como requisito para suscribir el contrato según el Art. 54 DS N° 0071- 2018- PCM.

11.2 PENALIDAD

Si el proveedor incurriera en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de conformidad a lo establecido en el artículo 62 del Reglamento de Reconstrucción.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 63 del Reglamento de Reconstrucción Con Cambios.

OTRAS PENALIDADES



**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por presentación incompleta de cualquiera de los productos al EERCC-MTC.	0.15 % de la UIT por evento.	Según informe del EERCC del MTC.
2	Comprobación de la ausencia injustificada del Arqueólogo director y/o personal	0.20 % de la UIT por día de ausencia	Según informe del EERCC del MTC.
3	Por cada incumplimiento al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, del contratista y/o a las medidas sanitarias implementadas en obra.	0.15 % de la UIT por evento.	Según informe del EERCC del MTC.
4	Por cambios del personal de equipo profesional sin contar con la aprobación previa del EERCC-MTC	0.15 % de la UIT por evento.	Según informe del EERCC del MTC.
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.5 % de la UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del EERCC del MTC.
6	Por observaciones no subsanadas vinculadas a los entregables	Factor: 2/1000 por evento	Según informe del EERCC del MTC.
7	Por no mantener vigente el seguro SCTR del personal a su cargo	0.5% de la UIT por persona y por día	Según informe del EERCC del MTC.
8	Por presentar fuera de los plazos de presentación previstos para los entregables, ante el EERCC-MTC	0.10 % de la UIT por día de atraso	Según informe del EERCC del MTC.

En caso existan observaciones en cada entrega, la entidad tendrá un plazo de diez (10) días calendario para hacer las observaciones que correspondan, el tiempo de las revisiones y el levantamiento de observaciones no están considerados dentro del periodo de tiempo asignado a cada etapa del servicio. Asimismo, el plazo para el levantamiento de observaciones estará acorde a lo establecido en el Artículo 68 del Reglamento del D.S. N.º 71-2018-PCM.

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

No se contabilizará como parte del plazo de la ejecución del servicio:

El tiempo de paralización de obra, si ocurriera.

El tiempo de revisión del Ministerio de Cultura

Se reinicia el computo del plazo al inicio del trabajo de campo, el cual será comunicado por MTC mediante documento o correo electrónico.

12. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

En caso sea necesario, la entidad podrá notificar algún acto técnico- administrativo por correo electrónico, con el uso de la Cedula de Notificación que se muestra en el Formato N.º 01 Cédula de notificación por correo electrónico, el mismo que no requiere para su validez el acuse de recibo.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual deberá tener activodurante la vigencia del contrato.

13. DIRECCION PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución.

FORMATO N° 01

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO.

OBRA:

CEDULA N.º	
FECHA	
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
DOCUMENTO NOTIFICADO	
CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	

14. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019- EF, N° 168-2020-EF y N° 250-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Decreto supremo 007-2018/MC que aprueba el Procedimiento simplificado de Monitoreo Arqueológico.
- DS0011-2022/MC , que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas
- Guía Nro. 001-2017- MC Guía Metodológica para la Identificación de los Impactos Arqueológicos y las Medidas de Mitigación en el Marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Investigaciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo N° 005-2013- MC del 20 de junio de 2013 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Cultura.
- Ley 28296 del 21 de julio de 2004, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación

15. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El Personal Clave, del proveedor ganador, deberá contar con dos (2) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo: SCTR Salud y SCTR Pensión durante el tiempo que dure el servicio, el mismo que deberá ser acreditado con la respectiva póliza una vez adjudicado el servicio, para la suscripción del contrato. También deberá contar con el examen médico pre-ocupacional, para la suscripción del contrato.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios del Personal Clave (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del proveedor, solicitar anticipadamente con un mínimo de 05 días calendario el cambio con otro personal que cumpla con la mínima experiencia y calificación de los presentes términos de referencia; para lo que se deberá tener la aprobación del EERCC o personal que designe la Entidad, con la restricción de que no es posible realizar cambios de dicho personal en más de dos (02) oportunidades durante el tiempo que dure la ejecución del contrato.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el Contratista es el responsable por la calidad y contenido ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de (01) año, contados a partir de la conformidad del Informe Final otorgado por la Entidad.

17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio / adquisición aquí establecidos de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.



En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

18. CLÁUSULA ANTISOBORNNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N°30225, del artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N.° 344- 2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

19. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Importante para la Entidad

Los requisitos de admisibilidad que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A.	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes³, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p> <p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de [CONSIGNAREL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS] integrantes.</i></p> <p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL PARTICIPANTE QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].</i></p>



	<p><i>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</i></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.																				
C.	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																				
C.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>FORMACION ACADEMICA</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Arqueólogo director</td><td>Título Profesional en Arqueología</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Arqueólogo Residente</td><td>Título Profesional en Arqueología</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Arqueólogo de gabinete</td><td>Título Profesional en Arqueología</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Dibujante CAD</td><td>Bachiller y/o Titulado en Ingeniería civil o arquitectura y/o profesional técnico en dibujo de planos</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>	Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	CANT.	1	Arqueólogo director	Título Profesional en Arqueología	1	2	Arqueólogo Residente	Título Profesional en Arqueología	1	3	Arqueólogo de gabinete	Título Profesional en Arqueología	1	4	Dibujante CAD	Bachiller y/o Titulado en Ingeniería civil o arquitectura y/o profesional técnico en dibujo de planos	1
Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	CANT.																		
1	Arqueólogo director	Título Profesional en Arqueología	1																		
2	Arqueólogo Residente	Título Profesional en Arqueología	1																		
3	Arqueólogo de gabinete	Título Profesional en Arqueología	1																		
4	Dibujante CAD	Bachiller y/o Titulado en Ingeniería civil o arquitectura y/o profesional técnico en dibujo de planos	1																		
C.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL																				

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

Nº	CARGO	EXPERIENCIA	CANT.						
1	Arqueólogo director	Con cuatro (04) años de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos y/o PROMA en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	1						
2	Arqueólogo de gabinete	Con dos (02) años de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos y/o PROMA en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	1						
	Arqueólogo de gabinete	Con un (01) año de experiencia en trabajos relacionados a proyectos de rescate arqueológico, y/o Proyectos de Evaluación Arqueológica y/o planes de monitoreo arqueológicos en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes, y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas.	1						
3	Dibujante CAD	Con un (01) año de experiencia en trabajos como asistente, responsable, ingeniero de oficina técnica o cadista en obras viales en general y/o conservación, mejoramiento, rehabilitación, y/o mantenimiento de carreteras, y/o caminos, y/o puentes, y/u obras civiles en general con entidades públicas y/o privadas	1						
<u>Acreditación:</u> La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.									
C3	EQUIPAMIENTO								
<table><tr><th colspan="2">ESCRIPCION DEL EQUIPO</th></tr><tr><td>Camioneta Pick Up 4x4, Doble Cabina, hasta 05 años de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta, el cual tenga SOAT vigente, barra antivuelco, seguro contra todo riesgo, e implementos de seguridad.</td><td>1</td></tr><tr><td>Contar con los siguientes equipos: - Equipo computarizado Core i5 (mínimo) -Impresora a color -Cámara fotográfica digital Que le permitan prestar el servicio a cabalidad</td><td>01 01 01</td></tr></table>				ESCRIPCION DEL EQUIPO		Camioneta Pick Up 4x4, Doble Cabina, hasta 05 años de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta, el cual tenga SOAT vigente, barra antivuelco, seguro contra todo riesgo, e implementos de seguridad.	1	Contar con los siguientes equipos: - Equipo computarizado Core i5 (mínimo) -Impresora a color -Cámara fotográfica digital Que le permitan prestar el servicio a cabalidad	01 01 01
ESCRIPCION DEL EQUIPO									
Camioneta Pick Up 4x4, Doble Cabina, hasta 05 años de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta, el cual tenga SOAT vigente, barra antivuelco, seguro contra todo riesgo, e implementos de seguridad.	1								
Contar con los siguientes equipos: - Equipo computarizado Core i5 (mínimo) -Impresora a color -Cámara fotográfica digital Que le permitan prestar el servicio a cabalidad	01 01 01								
<u>Acreditación</u> Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)									

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesDirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”

ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE PROYECTO DE RESCATE ARQUEOLOGICO PARA LA OBRA “REHABILITACION PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS”, QUE CONFORMA EL PROYECTO: “REHABILITACION DE PUENTES PAQUETE 9” (Obra 2: - La Libertad 2 – Lima, OBRA 2: (PUENTE MELLIZO Y ACCESOS, PUENTE TANA Y ACCESOS, PUENTE QUISHPE Y ACCESOS Y PUENTE SAN LUCAS Y ACCESOS)”.

ÍTEM	CONCEPTO	UND.	CANT.	P.U.	P. PARCIAL
1.1	Arqueólogo director	mes	5		
1.2	Arqueólogo Residente	mes	3		
1.3	Arqueólogo de gabinete	mes	3		
1.4	Dibujante CAD	mes	1		
2	Personal de Apoyo				
2.1	Obreros (por 30 días)	persona	25		
3	Alquileres, bienes y Servicios				
3.1	Alquiler de oficina equipada	mes	2		
3.2	Alquiler habitación Arqueólogo Director	mes	5		
3.3	Alquiler de habitación Arqueólogo Residente	mes	3		
3.4	Alquiler de habitación Arqueólogo de Gabinete	mes	3		
3.5	Alquiler de habitación Dibujante CAD	mes	1		
3.6	Alquiler de camioneta Pick - Up	Días	60		
3.7	Alimentación Arqueólogo Director	mes	5		
3.8	Alimentación Arqueólogo Residente	mes	3		
3.9	Alimentación Arqueólogo de Gabinete	mes	3		
3.10	Alimentación Dibujante CAD	mes	1		
4	Gastos Administrativos				
4.1	Derecho de trámite para solicitar autorización	Glb	1		
4.2	Derecho de trámite para solicitar aprobación del informe Final	Glb	1		
5	Otros Gastos				
5.1	Análisis y entrega del material cultural recuperado (incluye transporte, embalaje, catalogación, análisis, y otros que solicite el MC o se requieran dentro de la ejecución del servicio) Medidas de compensación, Mitigación (publicación y otros que solicite el MC o se requieran dentro de la ejecución del servicio)	Glb	1		
5.2	Materiales de escritorio	Glb	1		
5.3	Seguro Arqueólogo director	mes	5		
5.4	Seguro Arqueólogo Residente	mes	3		
5.5	Seguro Arqueólogo Gabinete	mes	3		
5.6	Seguro Dibujante CAD	mes	1		
5.7	Seguros para 25 obreros por 30 días	Glb	1		
5.8	Papelería e impresión de informes y planos a todo costo	Glb	1		
5.9	Materiales para excavación (picos, badilejos, brochas, etc.)	Glb	1		
5.10	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Director (impresora a color, laptop y cámara digital)	mes	5		
5.11	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Residente (impresora a color, laptop y cámara digital)	mes	3		
5.12	Alquiler de equipo de Cómputo para el Arqueólogo Gabinete (laptop y cámara digital)	mes	3		

**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Dirección General de
Programas y Proyectos
de Transportes**

**“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Fortalecimiento de Soberanía Nacional”**

5.13	Alquiler de equipo de Cómputo para el dibujante (CAD laptop)	mes	1		
5.14	Materiales para delimitación, señalización (parantes, carteles, estacas, clavos, mallas, Hitos,	Glb	1		
5.15	Servicios diversos (levantamiento topográfico con dron)	Glb	1		
5.16	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo	Glb	1		
Costo Directo (S/.)					
I.G.V (S/.)					
TOTAL, incluido Impuestos (S/.)					

El precio de la cotización incluirá todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

1. RESOLUCION DIRECTORAL N° 000097-2023-DCIA/MC
2. PLANO PRESENTADO AL MC PARA APROBACION DEL PEA
3. INFORME FINAL DE PEAY PLANO DE UBICACIÓN DE UNIDADES EXCAVADAS¹:
<https://drive.google.com/drive/folders/12cg93D8TZ1nYMhDf8JTtBISGMppacCRC?usp=sharing>

¹ Consulta técnica N°2 realizada por el Proveedor Rosa Nieves Marín Jave

Jirón Zorritos 1203 - Lima -
Perú Central telefónica. (511)
615-7800 www.gob.pe/mtc