

GASA-740899502

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 151-2022-CS/GR CUSCO - 2**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |                             |                                  |
|---------------------------------------|---|--|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 11/07/2023   |   |                             |                                  |
| 1.2                                   | AREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS  |   |                             |                                  |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA OFICINA OFFSET DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO"                               |   |                             |                                  |
| 1.4                                   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 253  | 1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -                           |                                  |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |   | 3999999                     |                                  |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |                             |                                  |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |                             |                                  |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO   |   |                             | FECHA DE RECEPCION               |
|                                       |   | 1254   |   |                             | 02/08/2022                       |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | <input type="radio"/>                             | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |                             |                                  |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | <input type="radio"/>                             | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | <input type="radio"/>                             | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | Fecha de aprobación         |                                  |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | <input type="radio"/>                             | NO                          | <input checked="" type="radio"/> |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | Fecha de inicio de vigencia |                                  |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |                             |                                  |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 151-2022-CS/GR CUSCO - 2**

|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|---------------------|
| <b>2,8</b>   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                             |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <i>Consiguar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>2,9</b>   | <b>RESPUESTA DEL AREA USUARIA</b>                                 |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <i>Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>2,10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.</b>                |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| N° Item  | Ajustes realizados al Requerimiento                               |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>3.</b>  | <b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>3.1</b>   | <b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b> |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>3.1.1</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>                         |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                  |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                  |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                | MONEDA   | Nuevos Soles  | <input checked="" type="radio"/>     | Dólares   | <input type="radio"/>   | Otro:                                | Señalar otra moneda |
|  |   | MONTO  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |
|  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |                     |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

GASA-740899502

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 151-2022-CS/GR CUSCO - 2**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |   |           |  |                                     |
|--|---|-----------|--|-------------------------------------|
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 3/08/2022 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 4/05/2023                           |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI        | <input checked="" type="radio"/>                       | NO <input type="radio"/>            |
| CONSORCIO WAYRA ABOGADOS & INGENIEROS Y ROMANOCC EIRL (RUC: 20604713812) - WAYRA ABOGADOS & INGENIEROS Y RUC: 20490845101<br>ROMANOCC E.I.R.L.<br>(20606249919) - WIRACOCCHA INGENIEROS E.I.R.L. |   |           |  |                                     |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI        | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |           |  |                                     |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI        | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |           |  |                                     |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI        | <input type="radio"/>                                  | NO <input checked="" type="radio"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |   |           |  |                                     |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 5. | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/>                 GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>                 SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS AUTÓNOMOS</p> <p>-----<br/> <b>Sr Marco Antonio Delgado León</b><br/>                 RESPONSABLE DEL AREA FUNCIONAL DE<br/>                 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>GOBIERNO REGIONAL CUSCO</b><br/>                 GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br/>                 SUB GERENCIA DE BIENESTAR Y SERVICIOS SOCIALES</p> <p>-----<br/> <b>Mtro. Augusto Pachauri Gonzales</b><br/>                 SUB GERENTE SGASA</p> </div> </div> |  |  |  |
|----|--|--|--|--|

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.