

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **BASES INTEGRADAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA 005-2023-CS/MDP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES PARA EL  
PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL  
DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE SAN  
MARTIN DE PANGOA DEL DISTRITO DE PANGOA –  
PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN” - CUI  
N° 2574616.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36

de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
RUC N° : 20146673776  
Domicilio legal : CALLE 7 DE JUNIO N°641-PANGOA-SATIPO-JUNÍN (FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL)  
Teléfono: : 064 - 543182  
Correo electrónico: : [subgerencia.logistica@munipangoa.gob.pe](mailto:subgerencia.logistica@munipangoa.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN DE PANGOA DEL DISTRITO DE PANGOA – PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN” - CUI N° 2574616**. Comprende los siguientes ítems:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3	Equipo	01
2	CAMIÓN COMPACTADOR DE 20 M3	Equipo	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 556-2023-GEMU-MDP** el **02 DE JUNIO DEL 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### 5 - 18 RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE.**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE.**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. De la siguiente forma:

**ITEM 1:** Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**ITEM 2:** Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD, UBICADO EN LA CALLE 7 DE JUNIO N° 641- PANGOA – SATIPO – JUNÍN, Y DEBERÁ RECIBIR LAS BASES EN LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO PREVIA CANCELACIÓN.**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financie del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas vigentes del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética en la Función Pública, y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Catálogo o ficha técnica del fabricante del vehículo, para acreditar las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas. El Postor además podrá presentar otro documento o declaración jurada de las Especificaciones Técnicas que no se encuentren en el catálogo o ficha técnica. La acreditación de las especificaciones técnicas será conforme a lo siguiente:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE 15 M3

Desde el motor hasta las dimensiones del chasis cabinado.

### ITEM 2: CAMION COMPACTADOR DE 20 M3

Desde el motor hasta las dimensiones del chasis cabinado.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del **IGV** previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del **IGV (Anexo N° 7)**.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Licencia de Funcionamiento del Centro de Servicios y Almacén de Repuestos a nombre del Postor o Concesionario Autorizado de la marca del vehículo.
- j) Documentos de acreditación del Capacitador.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD**, sito en la **CALLE 07 DE JUNIO N° 641- PANGOA- SATIPO- JUNÍN (FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL)**, en el horario de **08:00 A 18:00 HORAS**.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PANGO**, por cada Ítem.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ÁREA DE ALMACÉN**.
- Informe o Acta favorable de Comité de Recepción, integrada por un Ingeniero Mecánico.
- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Contrato.
- Guía de remisión del vehículo.
- Factura del vehículo.
- Declaración única de aduanas (DUA) del vehículo.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA, SITUADO EN LA CALLE 07 DE JUNIO N° 641 – PANGOA – SATIPO – JUNÍN (FRENTE A LA PLAZA PRINCIPAL), EN EL HORARIO DE 08:00 A 18:00 HORAS.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA**

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### REQUERIMIENTO

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES PARA EL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN DE PANGOA DEL DISTRITO DE PANGOA - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" CON CUI N° 2574616.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente Procedimiento de Selección busca adquirir camiones compactores para la Municipalidad Distrital de Pangoa, que permitan garantizar una adecuada y oportuna recolección y disposición final de los residuos sólidos de la población del distrito de Pangoa.

##### 3. ANTECEDENTES

Actualmente la Municipalidad Distrital de Pangoa no cuenta con vehículos propios para el recojo y disposición de los residuos sólidos generados por la población del distrito. Se cuenta con 04 camiones barandas de aproximadamente 15 toneladas de capacidad para el recojo de los residuos sólidos, los cuales se encuentran en buenas condiciones siendo un proceso tercerizado para la recolección de estos.



##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 4.1 Objetivo General:

Adquirir camiones compactadores a fin de mejorar la capacidad operativa de la Gerencia del Ambiente de la Municipalidad Distrital de Pangoa en la prestación de los servicios públicos.

###### 4.2 Objetivo Específico

Adquirir dos (02) camiones compactores de 15 y 20 m3 respectivamente, para asegurar la adecuada y oportuna recolección y disposición final de los residuos sólidos de la población del distrito de Pangoa.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3	Equipo	01
2	CAMIÓN COMPACTADOR DE 20 M3	Equipo	01

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Undupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HELÍ VILLALBA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026

Pangoa

## 5.1 Características y condiciones

### 5.1.1 Características Técnicas

#### ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE 15 M3

##### A. CARACTERISTICAS GENERALES

EQUIPO: Camión compactador de 15 m3.

CANTIDAD: Uno (01)

MARCA: Indicar

MODELO: Indicar

PROCEDENCIA: Indicar

AÑO MODELO: Mínimo 2,023

##### B. CONDICIONES DE ENTREGA

CONDICIÓN DE ENTREGA: Nueva, sin uso y operativa. Indicar y sustentar el recorrido por traslado.

PLAZO DE ENTREGA: Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

DOCUMENTOS DE ENTREGA: Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas) y Guía de Remisión. Certificado de cubicación de la Caja de Almacenaje y del Tailgate, emitido por Certificadora autorizada por el MTC.

LUGAR DE ENTREGA: En el almacén central de la Municipalidad Distrital de Pangoa.

LOGOS: Según diseño proporcionado por la entidad, deberá colocarse en las puertas de la cabina y a los costado de la caja compactadora.

##### C. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS

###### MOTOR:

De la misma marca del vehículo a ofertarse.

Modelo: Indicar

Combustible: Diésel

Tipo: Enfriado por líquido refrigerante, 4 tiempos.

Sistema de inyección: Indicar bondades técnicas.

Aspiración: Turboalimentado con intercooler.

Número de cilindros: Seis (06) en línea.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Urchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)



HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Cilindrada: 7,700 cc (o en unidades equivalentes) como máximo  
Potencia máxima: 260 CV (o en unidades equivalentes) como mínimo / 2,200 rpm como mínimo.  
Torque máximo: 794.3 N.m (o en unidades equivalentes) como mínimo / 1,600 rpm como máximo.  
Norma de emisiones: Euro V o similar, como mínimo.  
Capacidad del tanque de combustible (en total): Mínimo 300 L  
Capacidad del tanque de adblue: 32 L como mínimo.

### TRASMISION:

Marca: Indicar.  
Tipo de transmisión: Indicar.  
Número de marchas adelante: 9 como mínimo.  
Número de marchas reversa: 1 como mínimo.  
Tracción: 4x2  
Embrague: Monodisco de diámetro 380 mm como mínimo.



### DIRECCIÓN:

Tipo: Asistida hidráulicamente  
Indicar otras bondades técnicas

### SUSPENSION:

Delanteros: Con muelles parabólicos o semielípticos, con amortiguadores.  
Posteriores: Con muelles semielípticos o parabólicos.  
Indicar otras bondades técnicas.

### FRENOS:

Freno de servicio: Neumático de doble circuito independientes.  
Sistemas de seguridad: Sistema antibloqueo ABS, como mínimo.  
Delanteros: Tambor  
Posteriores: Tambor  
Freno de estacionamiento: Indicar bondades técnicas.  
Freno auxiliar: Indicar bondades técnicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unhupey Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

  
  
HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### NEUMATICOS Y AROS:

Medida de aros: 7.5 x 22.5" como mínimo.

Aro: Material acero

Marca de los neumáticos: Indicar

Medida de neumáticos: Indicar

Arreglo de neumáticos: Dos (2) delanteros y dos (2) duales en el eje posterior.

### SISTEMA ELÉCTRICO:

Tensión: Mínimo 24 voltios

Alternador: 60 amperios como mínimo.

Baterías: 2x12v / 105 Ah, como mínimo.

Faros: Indicar bondades técnicas.

Neblineros delanteros

La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, luz para placa de identificación, freno y retroceso, según las Normas de Tránsito vigente.



### CABINA:

Tipo: Frontal

Asiento de conductor con suspensión neumática.

Asientos para 2 pasajeros.

Cinturones de seguridad.

Tapasol.

Aire acondicionado.

Lunas laterales de control eléctrico.

Equipo de sonido: Indicar bondades técnicas.

Volante ajustable.

Espejos laterales.

Espejos de punto ciego.

Bocina eléctrica y neumática.

Limpiaparabrisas con función intermitente

Color: Indicar, original de fábrica.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchu payco Campos Abimael R.  
DIRECCIÓN DE MAQUINARIAS (e)



HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDI N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### TABLERO DE INSTRUMENTOS:

Equipado con sistema monitor que permita vigilar constantemente los componentes del vehículo:

- Tacómetro.
- Velocímetro.
- Odómetro.
- Nivel de combustible.
- Temperatura del refrigerante del motor.

Indicar otras bondades técnicas.

### PESOS:

Peso bruto vehicular: Indicar

Peso neto: 5,030 kg como mínimo.

Capacidad de carga técnico: 12,025 kg como mínimo.

Capacidad máxima de carga eje delantero: 6,300 kg como mínimo

Capacidad máxima de carga eje posterior: 11,000 kg como mínimo



### DIMENSIONES DEL CHASIS CABINADO:

Longitud total: 6,254 mm como mínimo

Ancho total: Indicar

Alto total: 3,010 mm como máximo.

Distancia entre ejes: 5,080 mm como máximo

Altura del chasis al piso: Indicar

Largo carrozable: 4,362 mm como mínimo.

### COMPACTADORA:

Marca: Indicar

Modelo: Indicar

Año de fabricación: 2023 como mínimo, nuevo y sin uso.

Capacidad útil: Mínimo 15 m3.

Longitud exterior: Indicar

Ancho exterior: Indicar

Alto exterior: Indicar

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

24/06/23  
HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 6111



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Tipo de carga: Posterior

Peso: Mínimo 5,200 kg

Relación de compactación: Mínimo de 3 a 1

Aplicación de normas: Reglamento Nacional de Vehículos.

Soldadura: Mínimo, proceso semi-automático MIG/MAG AWS D1.1.

### CAJA DE ALMACENAJE:

#### Piso:

Plancha de acero ASTM A-36 de 6.0mm de espesor, como mínimo.

Con durmientes de perfil en ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.

#### Laterales:

Fabricados totalmente lisos y con curvatura de eje horizontal a todo lo largo de la caja.

En plancha de acero ASTM A-36 de 4.5mm de espesor, como mínimo.

#### Rieles de roce superior e inferior:

Fabricados de una sola pieza a todo lo largo de la caja.

En plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.

#### Techo:

- Plancha de acero ASTM A-36 de 4.5mm de espesor, como mínimo.

La caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación.

### TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE):

#### Material:

Fabricada en acero estructural ASTM A-36, como mínimo.

Con aceros especiales (plancha de acero BRINELL 400/450) en las zonas críticas.

#### Laterales:

Plancha de acero de 6.0 mm de espesor, como mínimo.

Con refuerzos verticales.

#### Tolva de recepción:

Piso de tolva en plancha de acero BRINELL 400/450 de 6 mm de espesor, como mínimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchu payco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)



HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Con refuerzos verticales.

- Capacidad, mínimo de 1.5 m3.
- Recipiente para líquidos extraídos de la compactación de desechos, mínimo de 100 litros de capacidad.
- Estribos posteriores y agarraderas, para ayudantes.

### SISTEMA HIDRÁULICO:

Bomba hidráulica de engranajes acoplada a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo.

Caudal mínimo de 35 gl/min, a 1200 RPM.

Presión Máxima: 2500 PSI, como mínimo.

Tanque de aceite, capacidad mínima de 40 galones, con tapa/filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.

Un (01) cilindro hidráulico telescópico de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 6" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel de compactación de 5" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindro hidráulico de una etapa y doble acción, para el panel transportador de 4" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de tailgate (tolva posterior) de 4" de diámetro como mínimo.

Dos (02) válvulas de comando, uno de dos cuerpos para accionar la apertura de tailgate y el panel de eyección, la otra válvula de comando que se encuentra en la parte posterior derecha del tailgate, con dos manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación.

Tiempo de compactación: Indicar

Tiempo ciclo de descarga: Indicar

### SISTEMA DE COMPACTACIÓN:

Con mandos hidráulicos manuales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchu Payzo Campos Abimael R.  
GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012

**SATIPO - JUNIN**  
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**Pangea**



Tec. Mec. Unchupayto Campos Abimael R.  
CUM BENEPLACITO DE MAQUINARIAS (e)

24/ener.1

 HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP Nº 117911  
PERITO CIP/CDJ Nº 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### SISTEMA ELÉCTRICO:

La unidad deberá tener un sistema de iluminación LEDS de última generación. Con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (anti-impacto y vibración), según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación.

Dos (02) faros pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno.

Una circulina en la parte posterior superior del cajón.

Sistema completo de perifoneo con Amplificador de mínimo 250 Watts con entrada USB, Bluetooth, Radio FM y entrada para 2 Micrófonos, Megáfono Rectangular de mínimo 250 Watts.

Cintas reflectivas ubicadas en partes laterales y posteriores de la caja y cola.



### PINTURA:

Preparado del proceso de pintura con el granallado de los metales, según Norma SSPC-SP10 u otro.

Aplicación de base anticorrosivo epóxica poliamida con espesor seco de pintura de 3mils a toda la compactadora de basura como mínimo.

Aplicación de esmalte poliuretano.

El espesor seco de las dos manos de aplicación exterior del esmalte es de 3 mils.

Los colores y el diseño del acabado final, deberá ser coordinado con la Entidad en la firma del Contrato.

### ACCESORIOS DE LA COMPACTADORA:

Defensas laterales.

Porta tacos.

Porta extintor.

Porta conos.

Porta pico y pala.

Undercoating en la parte inferior y superior.

Indicar otras bondades técnicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unclupayso Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### EQUIPAMIENTO:

El equipo deberá contar con lo siguiente:

- Alarma de retroceso.
- Llanta de repuesto armada e instalada en el vehículo.
- Manual de operación y mantenimiento en español.
- Circulina en el techo de la cabina.
- Manual de partes.
- Extintor de 9 kg como mínimo, e instalada en el vehículo.
- Gata hidráulica de 20 toneladas, como mínimo.
- Dos (02) tacos de seguridad, e instalada en el vehículo.
- Dos (02) conos de seguridad, e instalada en el vehículo.
- Un (01) pico y una (01) pala para trabajo severo, e instalada en el vehículo.
- Cintas reflectivas instaladas de acuerdo a la normatividad.
- Botiquín de primeros auxilios equipada e instalada en el vehículo.
- Tapa con candado o llave para el tanque de combustible, como mínimo.
- Llave de ruedas.
- Linterna de mano.
- Cables de baterías, para arranque auxiliar.

Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico: Juego de mixtas, juego de dados, alicate mecánico, francesa de 8" y 12", stillson de 12", extractor de filtro de aceite, desarmadores plano y estrella, martillo de bola, manguera para inflado de llanta y medidor de presión de neumáticos.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Los cuatro (04) primeros según recomendación del fabricante, a todo costo que se encuentra incluido en el precio del equipo, (incluye grasas, aceites, filtros y mano de obra). Entregar junto con el equipo las grasas, aceites y filtros. Los servicios de mano de obra serán ejecutados por personal directo del Contratista, en las instalaciones de la Entidad previa coordinación de la Entidad con el Contratista.

Presentar en la propuesta el programa detallado del mantenimiento preventivo de los cuatro (04) primeros recomendado por el fabricante. Listar los repuestos e insumos a utilizarse.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchubayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)



HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### D. SERVICIO POST-VENTA

**GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:** Doce (12) meses sin límite de horas como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

### DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS, Y ALMACEN DE REPUESTOS:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación (Sustentar con vistas fotográficas).

**CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:** El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo cuatro (04) horas lectivas. Capacitación de Personal Mecánico y Conductor (Mínimo a 04 personas), en las instalaciones de la entidad. La capacitación se realizará como máximo a los tres (03) días calendarios, posteriores a la recepción del vehículo por parte de la Entidad.

**CONTENIDO DE LOS CURSOS:** Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, manual de operación y mantenimiento.

**TRAMITE OBLIGATORIO:** El Contratista estará a cargo de:

- Trámite y entrega de la placa de rodaje.
- Trámite y entrega de la tarjeta de propiedad.
- Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT), con una vigencia de un (01) año.

Este trámite se acreditará con una Declaración Jurada del compromiso de entregar en un máximo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber la Entidad cancelado la Factura del bien, y entregados los documentos solicitados por el Contratista a la Entidad para los trámites correspondientes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Vochupayco Campos Abimael R.  
GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### ITEM 2: CAMION COMPACTADOR DE 20 M3

#### A. CARACTERISTICAS GENERALES

EQUIPO: Camión compactador de 20 m3.

CANTIDAD: Uno (01)

MARCA: Indicar

MODELO: Indicar

PROCEDENCIA: Indicar

AÑO MODELO: Mínimo 2,023

#### B. CONDICIONES DE ENTREGA

CONDICIÓN DE ENTREGA: Nueva, sin uso y operativa. Indicar y sustentar el recorrido por traslado.

PLAZO DE ENTREGA: Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

DOCUMENTOS DE ENTREGA: Presentar copia de la DUA (Declaración Única de Aduanas) y Guía de Remisión. Certificado de cubicación de la Caja de Almacenaje y del Tailgate, emitido por Certificadora autorizada por el MTC.

LUGAR DE ENTREGA: En el almacén central de la Municipalidad Distrital de Pangoa.

LOGOS: Según diseño proporcionado por la entidad, deberá colocarse en las puertas de la cabina y a los costado de la caja compactadora.

#### C. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS

##### MOTOR:

De la misma marca del vehículo a ofertarse.

Modelo: Indicar

Combustible: Diésel

Tipo: Enfriado por líquido refrigerante, 4 tiempos.

Sistema de inyección: Indicar bondades técnicas.

Aspiración: Turboalimentado con intercooler.

Número de cilindros: Seis (06) en línea.

Cilindrada: 8,866 cc (o en unidades equivalentes) como máximo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchupay o Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

  
 HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDI N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Potencia máxima: 310 CV (o en unidades equivalentes) como mínimo / 2,200 rpm como máximo.

Torque máximo: 1,200 N.m (o en unidades equivalentes) como mínimo / 1,600 rpm como máximo.

Norma de emisiones: Euro V o similar, como mínimo.

Capacidad del tanque de combustible (en total): Mínimo 300 L

Capacidad del tanque de adblue: 32 L como mínimo.

### TRASMISION:

De la misma marca del vehículo a ofertarse.

Tipo de transmisión: Indicar.

Número de marchas adelante: 9 como mínimo.

Número de marchas reversa: 1 como mínimo.

Tracción: 6x4

Ejes traseros: Con cubos reductores.

Embrague: Monodisco de diámetro 430 mm como mínimo.

### DIRECCIÓN:

Tipo: Asistida hidráulicamente

Indicar otras bondades técnicas

### SUSPENSION:

Delanteros: Con muelles parabólicos o semielípticos.

Posteriores: Con muelles semielípticos.

Indicar otras bondades técnicas.

### FRENOS:

Freno de servicio: Neumático de doble circuito.

Sistemas de seguridad: Sistema antibloqueo ABS, como mínimo.

Delanteros: Tambor

Posteriores: Tambor

Freno de estacionamiento: Indicar bondades técnicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

9/4/2023  
HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERTO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Freno auxiliar: Indicar bondades técnicas.

### NEUMATICOS Y AROS:

Aro: Material acero

Medida de aros: 8.25 x 22.5" como mínimo.

Marca de los neumáticos: Indicar

Medida de neumáticos: Indicar

Arreglo de neumáticos: Dos (2) delanteros y dos (2) duales en cada eje posterior.

### SISTEMA ELÉCTRICO:

Tensión: Mínimo 24 voltios

Alternador: Indicar en amperios.

Baterías: 2x12v / 105 Ah, como mínimo.

Faros: Indicar bondades técnicas.

Neblineros delanteros

La unidad contará con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, luz para placa de identificación, freno y retroceso, según las Normas de Tránsito vigente.

### CABINA:

Tipo: Frontal

Asiento de conductor con suspensión neumática.

Asientos para un pasajero, como mínimo.

Cinturones de seguridad.

Tapasol.

Aire acondicionado.

Lunas laterales de control eléctrico.

Equipo de sonido: Indicar bondades técnicas.

Volante ajustable.

Espejos laterales.

Espejos de punto ciego.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS

HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO · CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012

**SATIPO - JUNIN**  
GESTIÓN EDIL 2023-2026

**Pangia**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (ci)

4/4/2017

HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP Nº 117911  
PERTO CIP/COI Nº 0102013



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Capacidad útil: Mínimo 19 m<sup>3</sup>.

Longitud exterior: Indicar

Ancho exterior: Indicar

Alto exterior: Indicar

Tipo de carga: Posterior

Peso: Mínimo 5,500 kg

Relación de compactación: Mínimo de 3 a 1

Aplicación de normas: Reglamento Nacional de Vehículos.

Soldadura: Mínimo, proceso semi-automático MIG/MAG AWS D1.1.

### CAJA DE ALMACENAJE:

#### Piso:

Plancha de acero ASTM A-36 de 6.0mm de espesor, como mínimo.

Con durmientes de perfil en ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.

#### Laterales:

Fabricados totalmente lisos y con curvatura de eje horizontal a todo lo largo de la caja.

En plancha de acero ASTM A-36 de 4.5mm de espesor, como mínimo.

#### Rieles de roce superior e inferior:

Fabricados de una sola pieza a todo lo largo de la caja.

En plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.

#### Techo:

- Plancha de acero ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor, como mínimo.

La caja compactadora es hermética, evita olores, polvos y pérdida de líquidos producto de la compactación.

### TOLVA POSTERIOR DE CARGA (TAILGATE):

#### Material:

Fabricada en acero estructural ASTM A-36, como mínimo.

Con aceros especiales (plancha de acero BRINELL 400/450) en las zonas críticas.

#### Laterales:

Plancha de acero de 6.0 mm de espesor, como mínimo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Urchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENTE DE MAQUINARIAS (e)

HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



Con refuerzos verticales.

### Tolva de recepción:

Piso de tolva en plancha de acero BRINELL 400/450 de 6 mm de espesor, como mínimo.

Con refuerzos verticales.

- Capacidad, mínimo de 1.5 m<sup>3</sup>.
- Recipiente para líquidos extraídos de la compactación de desechos, mínimo de 100 litros de capacidad.
- Estribos posteriores y agarraderas, para ayudantes.

### **SISTEMA HIDRÁULICO:**

Bomba hidráulica de engranajes acoplada a la toma de fuerza mediante acoplamiento directo.

Caudal mínimo de 35 gl/min, a 1200 RPM.

Presión Máxima: 2500 PSI, como mínimo.

Tanque de aceite, capacidad mínima de 40 galones, con tapa/filtro de abastecimiento, visor de nivel y tapón de drenaje.

Un (01) cilindro hidráulico telescópico de tres etapas doble acción para el panel de eyección de 7" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y doble acción, para panel de compactación de 5" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindro hidráulico de una etapa y doble acción, para el panel transportador de 4" de diámetro como mínimo.

Dos (02) cilindros hidráulicos de una etapa y simple efecto, para apertura de tailgate (tolva posterior) de 4" de diámetro como mínimo.

Dos (02) válvulas de comando, uno de dos cuerpos para accionar la apertura de tailgate y el panel de eyección, la otra válvula de comando que se encuentra en la parte posterior derecha del Tailgate, con dos manubrios, una opera los cilindros de barrido y la otra de compactación.

Tiempo de compactación: Indicar

Tiempo ciclo de descarga: Indicar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchirayco Campos Abimael R.  
DIRECCIÓN DE MAQUINARIAS (e)

HELI VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDI N° 0000017



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### SISTEMA DE COMPACTACIÓN:

Con mandos hidráulicos manuales.

Los mandos se encuentran en la parte externa derecha del tailgate y accionan los paneles de barrido y de compactación.

El mecanismo debe permitir una interrupción en cualquier punto del ciclo y reversible.

Timbre audible y luz piloto para el conductor al estar en funcionamiento el sistema de compactación.

#### Componentes:

Una placa de Compactación con perfiles laminados, forrado en plancha de acero ASTM A-36 de 6 mm de espesor como mínimo.

Una placa de Barrido en acero ASTM A-36 con refuerzo de plancha de acero BRINELL 400/450 y canales en plancha doblados al frío de calidad ASTM A-36.

Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36, con bocinas, lubricación y sistema deslizante de fácil recambio, más una platina de sacrificio de plancha de acero ASTM A-36.

Cuatro (04) Cilindros de doble efecto (2 de barrido y 2 de compactación).



### SISTEMA DE DESCARGA:

Por medio del panel de eyección accionado por un cilindro telescópico de doble efecto, inclinado y apoyado en el marco superior de la caja y en la parte inferior de la placa eyectora.

Es controlado por una válvula direccional manual desde el lado izquierdo posterior de la cabina del chofer.

#### Componentes:

Un panel eyector en plancha de acero estructural ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor como mínimo.

Dos guías deslizantes laterales en acero estructural ASTM A-36 de 9 mm de espesor como mínimo.

Un cilindro telescópico doble efecto y tres etapas.

Una válvula direccional con mando manual.

Un switch para aceleración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchukayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)



HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### SISTEMA ELÉCTRICO:

La unidad deberá tener un sistema de iluminación LEDS de última generación. Con luces en la parte posterior de parada, estacionamiento, freno y retroceso (anti-impacto y vibración), según reglamento de tránsito vigente, luz para la placa de identificación.

Dos (02) faros pirata en la zona posterior de la tolva de recepción para servicio nocturno.

Una circulina en la parte posterior superior del cajón.

Sistema completo de perifoneo con Amplificador de mínimo 250 Watts con entrada USB, Bluetooth, Radio FM y entrada para 2 Micrófonos, Megáfono Rectangular de mínimo 250 Watts.

Cintas reflectivas ubicadas en partes laterales y posteriores de la caja y cola.

### PINTURA:

Preparado del proceso de pintura con el granallado de los metales, según Norma SSPC-SP10, u otro.

Aplicación de base anticorrosivo epóxica poliamida con espesor seco de pintura de 3 mils a toda la compactadora de basura, como mínimo.

Aplicación de esmalte poliuretano.

El espesor seco de las dos manos de aplicación exterior del esmalte es de 3 mils.

Los colores y el diseño del acabado final, deberá ser coordinado con la Entidad en la firma del Contrato.

### ACCESORIOS DE LA COMPACTADORA:

Defensas laterales.

Porta tacos.

Porta extintor.

Porta conos.

Porta pico y pala.

Undercoating en la parte inferior y superior.

Indicar otras bondades técnicas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unehupayco Campos Abimael R.  
GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HEL VILLANERA LOYOLA  
ING. MECANICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### EQUIPAMIENTO:

El equipo deberá contar con lo siguiente:

- Alarma de retroceso.
- Llanta de repuesto armada e instalada en el vehículo.
- Manual de operación y mantenimiento en español.
- Manual de partes.
- Circulina en el techo de la cabina.
- Extintor de 9 kg como mínimo, e instalada en el vehículo.
- Gata hidráulica de 20 toneladas, como mínimo.
- Dos (02) tacos de seguridad, e instalada en el vehículo.
- Dos (02) conos de seguridad, e instalada en el vehículo.
- Un (01) pico y una (01) pala para trabajo severo, e instalada en el vehículo.
- Cintas reflectivas instaladas de acuerdo a la normatividad.
- Botiquín de primeros auxilios equipada e instalada en el vehículo.
- Tapa con candado o llave para el tanque de combustible, como mínimo.
- Llave de ruedas.
- Linterna de mano.
- Cables de baterías, para arranque auxiliar.

Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico: Juego de mixtas, juego de dados, alicate mecánico, francesa de 8" y 12", stillson de 12", extractor de filtro de aceite, desarmadores plano y estrella, martillo de bola, manguera para inflado de llanta y medidor de presión de neumáticos.

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Los cuatro (04) primeros según recomendación del fabricante, a todo costo que se encuentra incluido en el precio del equipo, (incluye grasas, aceites, filtros y mano de obra). Entregar junto con el equipo las grasas, aceites y filtros. Los servicios de mano de obra serán ejecutados por personal directo del Contratista, en las instalaciones de la Entidad previa coordinación de la Entidad con el Contratista.

Presentar en la propuesta el programa detallado del mantenimiento preventivo de los cuatro (04) primeros recomendado por el fabricante. Listar los repuestos e insumos a utilizarse.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDI N° 0492012





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### D. SERVICIO POST-VENTA

**GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR:** Doce (12) meses sin límite de horas como mínimo, entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica.

### DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS, Y ALMACEN DE REPUESTOS:

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación (Sustentar con vistas fotográficas).

**CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA:** El postor deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo cuatro (04) horas lectivas. Capacitación de Personal Mecánico y Conductor (Mínimo a 04 personas), en las instalaciones de la entidad. La capacitación se realizará como máximo a los tres (03) días calendarios, posteriores a la recepción del vehículo por parte de la Entidad.



**CONTENIDO DE LOS CURSOS:** Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, manual de operación y mantenimiento.

### TRAMITE OBLIGATORIO: El Contratista estará a cargo de:

- Trámite y entrega de la placa de rodaje.
- Trámite y entrega de la tarjeta de propiedad.
- Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito (SOAT), con una vigencia de un (01) año.

Este trámite se acreditará con una Declaración Jurada del compromiso de entregar en un máximo de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber la Entidad cancelado la Factura del bien, y entregados los documentos solicitados por el Contratista a la Entidad para los trámites correspondientes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA



Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

*Q/4/aur.*  
  
HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### 5.1.2 Condiciones de Operación

En todo el territorio del distrito de Pangoa:

Altitud desde 300 hasta 3,500 m.s.n.m.

Temperatura desde 20°C hasta 28°C.

Precipitación anual promedio entre 2,000 a 3,000 mm.

Humedad relativa promedio de 72%.

### 5.1.3 Reglamentos Técnicos

Reglamento Nacional de Vehículos.

### 5.1.4 Impacto Ambiental

Norma de emisiones: Euro V o similar, como mínimo.

### 5.1.5 Modalidad de ejecución contractual

No corresponde.



### 5.1.6 Sistema de contratación:

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada.

### 5.1.7 Garantía comercial

**Alcance de la garantía:** Contempla los defectos de fabricación, averías, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** A solicitud de Área Usuaria y evaluación del Contratista, tiempo de reposición de bien como máximo siete (07) días calendario contados desde la emisión del Informe de Evaluación de Área Usuaria y el Contratista.

**Periodo de garantía:** 12 meses sin límite de kilometraje como mínimo.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** Se computará desde la Conformidad otorgada por el Área Usuaria.

### 5.1.8 Disponibilidad de servicios y repuestos

Indicar descripción del centro de servicio y del almacén de repuestos, y su ubicación. (Sustentar con vistas fotográficas).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS (e)

*g. y. p. u. e. l.*  
HELI VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### 5.1.9 Capacitación por cada ítem

Capacitación de Personal Mecánico y Operador (04 personas), en las instalaciones de la entidad. La capacitación se realizará a los cinco (05) días calendarios como máximo, posteriores a la recepción del equipo por parte de la Entidad.

### 5.2 Prestaciones accesorias

No corresponde.

### 5.3 Requisitos del proveedor

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), para bienes.

### 5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

#### 5.4.1 Lugar

La entrega del bien será en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Pangoa, sito en la Calle 7 de Junio N° 641 (Frente a la Plaza Principal), distrito de Pangoa, provincia de Satipo, región Junín.



#### 5.4.2 Plazo de entrega

**ITEM 1:** Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**ITEM 2:** Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### 5.5 Entregables

Entregar junto con los vehículos, el Manual de Operación y Mantenimiento, y el Manual de Partes, emitido por el fabricante del vehículo.

### 5.6 Otras obligaciones

#### 5.6.1 Otras obligaciones del contratista

La capacitación y los servicios al equipo, deberán ser realizados por personal directo del Contratista.

#### 5.6.2 Otras obligaciones de la Entidad

Brindar las condiciones y facilidades para la realización de la capacitación y los servicios, asumiendo la obligación de suministrar el ambiente físico para realizar dichas actividades, en coordinación con el Contratista.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unctupayco Campos Abimael R.  
GERENCIA DE MANTENIMIENTO

HELÍ VILLANERA LOYOLA  
REG. PROFESIONAL CIP Nº 117911





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### 5.7 Adelantos

No se otorgarán adelantos.

### 5.8 Subcontratación

No procede la subcontratación.

### 5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual

#### 5.9.1 Áreas que coordinarán con el proveedor:

En la ejecución del presente proyecto, el contratista coordinará con la Gerencia del Ambiente.

En la recepción técnica, el contratista coordinará con el Comité de Recepción.

#### 5.9.2 Áreas responsables de las medidas de control

El Área Usaria supervisa la ejecución del contrato.

El Comité de Recepción verifica el cumplimiento de las especificaciones técnicas del bien adquirido. El Comité de Recepción debe estar integrada entre otros por el Área de Almacén y un Ingeniero Mecánico con conocimiento técnico en Mecánica Automotriz.



#### 5.9.3 Área que brindará la conformidad

La unidad orgánica responsable de emitir la conformidad es la Gerencia del Ambiente.

### 5.10 Pruebas para la conformidad de los bienes

#### 5.10.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Para la conformidad del bien entregado el Comité de Recepción procederá a realizar las pruebas y mediciones necesarias, con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

### 5.11 Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en único pago, por cada ítem.

### 5.12 Formula de reajuste

No corresponde.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
Tec. Mec. Unchupayco Campos Abimael R.  
SUB GERENCIA DE MAQUINARIAS

HELÍ VILLANERA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA

SATIPO - JUNIN  
GESTIÓN EDIL 2023-2026



### 5.13 Otras penalidades aplicables

Además de la penalidad por mora, establecida en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad ha considerado la aplicación de otra penalidad según lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el Contratista no cumple con brindar la Capacitación al personal de la Entidad, en el plazo máximo establecido.	50% de la UIT por cada día de demora en brindar la Capacitación al personal de la Entidad.	Según Informe del Área Usuaria.

### 5.14 Responsabilidad por vicios ocultos

El otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años por el bien adquirido, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA  
  
Tec. Més. Unchupayao Campos Abimael R.  
REFERENCIA DE MAQUINARIAS (el)

  
 HELÍ VILLANUEVA LOYOLA  
ING. MECÁNICO - CIP N° 117911  
PERITO CIP/CDJ N° 0492012

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### ITEM 1: CAMIÓN COMPACTADOR DE 15 M3

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>TODO TIPO Y TAMAÑO DE CAMIONES COMPACTADORES.</b></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

## ITEM 2: CAMIÓN COMPACTADOR DE 20 M3

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>TODO TIPO Y TAMAÑO DE CAMIONES COMPACTADORES.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### ITEM 1: CAMION COMPACTADOR DE 15 M3

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 59 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las</p>	<p>Más de 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 23 meses:</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 436 1043 651"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p><b>5 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>2.5 puntos</b></p>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la REGIÓN JUNÍN o ALEDAÑAS A LA REGIÓN JUNÍN, por un período de DIEZ (10) AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: REGION JUNÍN LOCALIDAD 2: ALEDAÑAS A LA REGION JUNIN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>5 puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al Personal Mecánico y Operador (Mínimo a 04 personas), en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, manual de operación y mantenimiento. La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad, por un Bachiller o Ingeniero Mecánico con una experiencia mínima de un (01) año como Capacitador en vehículos de la marca ofertada. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="311 1585 1043 1778"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 a 15 horas lectivas <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 04 a 10 horas lectivas: <b>2.5 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> <b>TRANSMISION</b> Número de marchas adelante</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>MEJORA 1:</b> Más de 11 marchas: <b>5 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b>MEJORA 2:</b>  <b>PESOS</b>                      Capacidad máxima de carga eje delantero</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE.</p> <div data-bbox="316 656 1054 1296"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>Más de 9 hasta 11 marchas:  <b>2.5 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 2:</b>                      Más de 6,650 kg: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 6,500 hasta 6,650 kg:  <b>2.5 puntos</b></p> <p>Más de 6,300 hasta 6,500 kg:  <b>1.25 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**ITEM 2: CAMION COMPACTADOR DE 20 M3**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 40 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 41 hasta 59 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 23 meses: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 18 meses: <b>2.5 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la REGIÓN JUNÍN o ALEDAÑAS A LA REGIÓN JUNÍN, por un período de DIEZ (10) AÑOS DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: REGION JUNÍN LOCALIDAD 2: ALEDAÑAS A LA REGION JUNIN</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>10 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>5 puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al Personal Mecánico y Operador (Mínimo a 04 personas), en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, manual de operación y mantenimiento. La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad, por un Bachiller o Ingeniero Mecánico con una experiencia mínima de un (01) año como Capacitador en vehículos de la marca ofertada. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="312 1350 1043 1541"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas lectivas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 a 15 horas lectivas <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 04 a 10 horas lectivas: <b>2.5 puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>MEJORA 1:</b> <b>MOTOR</b> Potencia máxima</p> <p><b>MEJORA 2:</b> <b>PESOS</b> Capacidad de carga técnico</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>MEJORA 1:</b> Más de 355 CV: <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 335 hasta 355 CV: <b>2.5 puntos</b></p> <p>Más de 310 hasta 335 CV: <b>2.5 puntos</b></p> <p><b>MEJORA 2:</b> Más de 25,400 kg: <b>5 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA DEL FABRICANTE.</p> <div data-bbox="312 409 1054 1048"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>Más de 22,700 hasta 25,400 kg: <b>2.5 puntos</b></p> <p>Más de 19,635 hasta 22,700 kg: <b>1.25 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

<p><b>Importante</b></p>
<p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[ADQUISICIÓN DE CAMIONES COMPACTADORES PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA LOCALIDAD DE SAN MARTIN DE PANGOA DEL DISTRITO DE PANGOA – PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN” - CUI N° 2574616]**, que celebra de una parte **[LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PANGOA]**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*